

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres pełnienia funkcji Nadzoru Inwestorskiego przy:

**Inwestycji: Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie modernizacji i przebudowy budynku nr 5 w obiekcie przy ul. Żeromskiego 107 z przeznaczeniem na budynek Poradni specjalistycznych i POZ w ramach projektu pn. Modernizacja, przebudowa i doposażenie Ośrodka Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej**

obejmuje kompleksowy nadzór nad Inwestycją budowlaną zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane na który składa się wykonawstwo w następujących branżach:

- branża konstrukcyjno-budowlana, w tym drogowa
- branża sanitarna,
- branża elektryczna, w tym instalacje telekomunikacyjne.

### Informacje ogólne na temat zadania

Projekt jest współfinansowany **ze środków MZ nr umowy DOI/SK/85112/6220/58/1077**

#### **1. Zadania inspektora nadzoru inwestorskiego (zespołu nadzoru inwestorskiego) w czasie realizacji inwestycji:**

- 1.1.** Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru zgodnie z ustawą z dnia. 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm).
- 1.2.** Inspektor Nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy. o roboty budowlane i dokumentacją przetargową.
- 1.3.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu niezbędnego do pełnienia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w ramach nadzorowanej inwestycji, tj. co najmniej w branżach określonych w § 4 ust. 2 umowy .
- 1.4.** Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach określonych kompetencji, zobowiązany jest do wykonywania zadań i czynności mających na celu prawidłową realizację inwestycji wraz z jej rozliczeniem zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym rozdziałem III ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- 1.5.** Do kierowania zespołem Nadzoru Inwestorskiego należy powołać Inspektora Nadzoru - koordynatora, który wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie.
- 1.6.** W trakcie wykonywania robót branżowych powinien być zapewniony Inspektor odpowiedzialny za nadzór danej branży.
- 1.7.** W przypadku, jeżeli podstawowy skład Zespołu Nadzoru nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi, Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 1.8.** Do obowiązków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora Nadzoru) w szczególności należy:
  - 1) udział w przekazaniu placu budowy,
  - 2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,

- 3) organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby nie dochodziło do zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz aby zapewnić ciągłość funkcjonowania pracy działającej części poradni podczas realizacji robót budowlanych;
- 4) koordynowanie prac budowlanych w taki sposób, aby zapewnić funkcjonowanie ciągłości pracy części poradni podczas budowy, a także bezpieczeństwo Pracowników i Pacjentów. Wymaganie i kontrolowanie niezbędnych zabezpieczeń prac budowlanych;
- 5) kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową i przetargową na roboty;
- 6) wydawanie wykonawcy robót poleceń, decyzji, zgód i akceptacji w sprawach związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, zgodnie z warunkami tej umowy, dokumentacją projektową, przetargową na roboty oraz wytycznymi i zaleceniami zamawiającego. W razie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zastrzeżenia wobec decyzji czy poleceń Inspektora Nadzoru, jest on zobowiązany do ustosunkowania się do zastrzeżenia w terminie jednego dnia od przekazania tego zastrzeżenia Zamawiającemu;
- 7) kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, przyjęcie opracowanych przez wykonawcę robót: planu BIOZ, projektu technologii i organizacji robót, planu zapewnienia jakości; sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów, wzywianie wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek;
- 8) akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich znaków, zapór i urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalenia długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
- 9) weryfikacji, analizy i zaopiniowaniu Zamawiającemu harmonogramu robót przedstawionego przez wykonawcę robót. W razie zaistnienia potrzeby zaktualizowania harmonogramu robót w zakresie skrócenia względnie wydłużenia umownego terminu realizacji zadania – każdorazowo informowanie Zamawiającego o zmianie i zaakceptowanie nowych terminów,
- 10) sporządzanie w odstępach 1-miesięcznych, Raportu Nadzoru Inwestorskiego z postępu robót z dokumentacją fotograficzną w nawiązaniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w terminie do 10-go każdego miesiąca,
- 11) prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 12) akceptacja wszystkich kart materiałowych stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku wykonawcy robót, W przypadku gdy wniosek materiałowy będzie dotyczył kolorystyki, elementów wyposażenia Inspektor Nadzoru wystąpi do Zamawiającego o zajęcie stanowiska;
- 13) kontrola i ocena przekładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz w terminie do 3 dni od otrzymania wniosku wykonawcy robót;
- 14) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy robót,
- 15) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót,
- 16) kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową, z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego, kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć wykonawca robót;
- 17) żądanie od wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek wbudowywanych materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów;
- 18) żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót;
- 19) żądanie wykonania przez wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/usterki) robót budowlanych;
- 20) żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z wykonawcą robót, dokumentacji projektowej i przetargowej na roboty;
- 21) żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia, zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP;
- 22) Udział we wszystkich naradach technicznych-koordynacyjnych

- 23) sporządzanie protokołów z narad technicznych-koordynacyjnych obejmujących wszelkie ustalenia dokonane z wykonawcą robót oraz przedstawicielami Zamawiającego i Projektantem, i przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie, oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z wykonawcą robót,
- 24) na każdą naradę technicznych-koordynacyjną Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za przygotowania n.w. informacji, które należy zamieścić w sporządzanym protokole tj.:
  - a. opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - b. nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
  - c. plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
  - d. opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - e. wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
  - f. wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
  - g. pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót (również w wersji elektronicznej) w okresie objętym protokołem;
- 25) kontrola i nadzór nad realizacją przez wykonawcę robót ustaleń wynikających z rad budowy;
- 26) ocena i opiniowanie roszczeń wykonawcy robót wystosowanych do Zamawiającego,
- 27) w przypadku złożenia wniosku wykonawcy robót budowlanych dot. roszczeń finansowych, terminowych, robót zamiennych, robót dodatkowych, pominięć lub innego zagadnienia dot. nadzorowanych robót Inspektor Nadzoru zajmie stanowisko w terminie 3 dni roboczych od przekazania wniosku od Zamawiającego/Wykonawcy robót;
- 28) przyjmowanie od wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy; kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach;
- 29) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez wykonawcę robót;
- 30) przyjmowanie i opiniowanie od wykonawcy robót wniosków dotyczących zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu wraz ze wszystkimi dokumentami poświadczającymi zasadność dokonania zmiany umowy,
- 31) przyjmowanie oraz kompleksowa ocena propozycji wycen/wniosku (kosztorysów dodatkowych lub różnicowych) zgodnie z wymogami umowy z wykonawcą robót oraz okolicznościami faktycznymi i prawnymi;
- 32) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zaopiniowania zgłoszonego przez wykonawcę robót wniosku, dokumentów oraz wycen (kosztorysów sporządzonych przez wykonawcę) oraz przedstawienia Zamawiającemu swojego stanowiska w przedmiocie zasadności wniosku i przedłożonych kosztorysów w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wykonawcy robót;
- 33) udzielanie wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych;
- 34) prowadzenie korespondencji z wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego;
- 35) bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót;
- 36) udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
- 37) dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należytego rozliczenia z tytułu wykonania tych robót; żadna z czynności podjętych przez Inspektora Nadzoru nie może skutkować decyzjami finansowymi dla Zamawiającego, zmianami w umowie wymagającymi aneksu oraz zmianami dokumentacji projektowej bez zgody Zamawiającego;
- 38) kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy,
- 39) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót ich wykonywania zgodnie z zasadami BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy
- 40) sprawdzenie i potwierdzenie do wypłat częściowych „Zestawień wartości wykonanych robót” (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
- 41) ustalenie zakresu dokumentacji odbiorowej dla odbiorów częściowych i końcowego,
- 42) udział w przeprowadzanych przez wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach, rozruchach. Zamawiający wymaga aby Inspektor Nadzoru podczas obioru robót zanikowych, ulegających zakryciu

- wykonywał dokumentację fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót. Protokoły odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną powinny być przekazywane do Zamawiającego;
- 43) przyjęcie zgłoszenia wykonawcy robót o zakończeniu danego etapu robót i po ich sprawdzeniu powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru częściowego;
  - 44) przyjęcie zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych o zakończeniu robót wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót i po ich sprawdzeniu powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru końcowego (ostatecznego);
  - 45) sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów Wykonawcy robót;
  - 46) organizowanie wszystkich czynności odbiorowych w ramach odbiorów częściowych i odbioru końcowego (ostatecznego) robót budowlanych;
  - 47) udział w pracach komisji odbiorowej w ramach odbiorów częściowych i odbioru końcowego (ostatecznego);
  - 48) weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, dokumentacją projektową, STWiORB oraz innymi wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego, sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych wraz z dokumentacją fotograficzną obrazującą/potwierdzającą zakresy rzeczowe i ilości robót zanikowych i ulegających zakryciu;
  - 49) dokonanie wraz z komisją odbiorową powołaną przez Zamawiającego odbioru częściowego oraz odbioru końcowego (ostatecznego), w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem, łącznie ze sporządzeniem protokołu odbioru częściowego/końcowego; -
  - 50) ścisłej współpracy w ramach komisji odbiorowej w zakresie odbioru końcowego robót budowlanych składającej się z przedstawicieli Zamawiającego w zakresie czynności odbiorowych wraz z przeprowadzeniem rozruchów technologicznych oraz uzgadnianie stanowiska co do przeprowadzanych odbiorów;
  - 51) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane:
    - a. sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem;
    - b. wskazanie Wykonawcy zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym;
    - c. protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych;
    - d. rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy;
    - e. przedłożenie informacji dotyczących robót i usług wykonanych i nierozliczonych;
    - f. określenie kwoty należnego wykonawcy robót wynagrodzenia na dzień odstąpienia/rozwiązania umowy.
  - 52) sprawdzenie ostatecznego rozliczenia robót (w tym ustalenie ewentualnych potrąceń za wady trwałe) i potwierdzenie jego do wypłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnych i prawidłowych dokumentów, oraz sprawdzenie rozliczeń pod kątem zgodności z uzyskanymi przez Zamawiającego dofinansowaniami
  - 53) przyjęcie od wykonawcy robót (przy udziale Zamawiającego) placu budowy w terminie poprzedzającym odbiór końcowy po stwierdzeniu jego uporządkowania i przywrócenia do stanu poprzedniego przy uwzględnieniu wykonanych robót, w tym również przywrócenia do stanu poprzedniego sąsiednich ulic, nieruchomości, budynków lub lokali;
  - 54) dokonywanie rozliczeń pod fakturę w sposób uzgodniony z Zamawiającym; wydawanie poleceń i wytycznych co do wszystkich dokumentów koniecznych do załączenia do faktur wystawianych przez wykonawcę robót;
  - 55) przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy celem weryfikacji wywiązywania się wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 56) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
  - 57) wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego;
  - 58) korodowanie spraw związanych z nadzorem autorskim przy współudziale Zamawiającego.

- 59) sporządzanie w odstępach 1-miesięcznych, Raportu Nadzoru Inwestorskiego z postępu robót z dokumentacją fotograficzną w nawiązaniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w terminie do 10-go każdego miesiąca,
  - 60) kontrola bezpośrednia robót zapewniająca skuteczność nadzoru poprzez regularne wizyty na budowie min. 3 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego; Inspektorzy zobowiązani są bezwzględnie potwierdzać swoją obecność na budowie podpisem na liście obecności; lista obecności będzie znajdowała się w Dziale Technicznym. Brak podpisu na liście obecności będzie uważane za brak odbycia wizyty na budowie,
  - 61) Inspektorowi nadzoru przysługuje prawo wnioskowania, opiniowania zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłej funkcji obiektu.
  - 62) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania.
  - 63) inne wyżej nie wymienione wynikające z ustawy Prawo Budowlane.
- 1.9.** Inspektor Nadzoru ponadto zobowiązany jest do:
- a) wspierania Zamawiającego poprzez:
    - kontrolę realizacji wymagań wynikających z umowy o przyznaniu dofinansowania ze środków zewnętrznych
    - identyfikację zagrożeń związanych z realizacją umów o roboty budowlane, podejmowanie aktywnych działań związanych z zapobieganiem powstaniu zagrożeń lub ich rozwiązywaniem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich niebezpieczeństwach w realizacji umowy
    - przygotowanie charakterystyki techniczno-finansowej do dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji jeżeli będą niezbędne, przygotowanie z podziałem na ulice /obiekty kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych w uzgodnieniu z Zamawiającym w okresie trwania procedury odbiorowej
  - b) udzielania Zamawiającemu kompleksowych informacji na każdy temat dotyczący wykonywania przez Inspektora Nadzoru obowiązków umownych, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji od Zamawiającego w sposób zgodny z postanowieniami Umowy; informacja winna przybrać formę, jakiej zażąda Zamawiający oraz zostać każdorazowo potwierdzona w formie pisemnej;
  - c) udostępnienia lub wydawanie na każde żądanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem umowy – Inspektor Nadzoru w szczególności zezwoli Zamawiającemu skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy i sporządzić z niej kopie;
  - d) Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do publikowania bądź udostępnienia innym osobom niż Zamawiający lub osobom przez niego upoważnionym informacji lub dokumentów związanych z wykonaniem umowy;
  - e) bieżącego informowania Zamawiającego o czynnościach przeprowadzanych w trakcie wykonywania obowiązków na terenie budowy, w tym zwłaszcza informowanie o zamierzonych czynnościach związanych z odbiorami robót, przeprowadzaniem prób, inspekcji, rozruchów, kontroli szczelności oraz innych czynnościach z zakresu kontroli jakości, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia oraz przekazywania Wykonawcy robót informacji o zamiarze wzięcia udziału przez inspektorów Zamawiającego w tych czynnościach;
  - f) bieżącego odnoszenia się do uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, a w razie trwającej rozbieżności stanowisk, przedstawienia problemu Zamawiającemu celem jego rozstrzygnięcia;
  - g) opiniowania dokumentów przedłożonych przez wykonawców robót/podwykonawców/dalszych podwykonawców robót w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu akceptacji podwykonawców/ dalszych podwykonawców, każdorazowo w przypadku żądania przez Zamawiającego takiej opinii i w terminie przez niego wyznaczonym;
  - h) powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków, niejasności, sprzeczności i innych wad sporządzonej dokumentacji projektowej;
  - i) identyfikowanie konieczności wprowadzenia zmian do umowy o roboty budowlane w drodze aneksu, w razie zaistnienia przesłanek takiej zmiany; zawiadamianie Zamawiającego o konieczności aneksowania

- umowy lub odnoszenie się do stanowiska Zamawiającego o konieczności aneksowania umowy (przy czym stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące);
- j) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów rozwiązania kwestii mogących być podstawą do wystąpienia z roszczeniem;
  - k) zapewnienia sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego, w przypadku kierowania pisemnego stanowiska do Projektanta lub wykonawcy robót, jednoczesne kierowanie kopii pisma do Zamawiającego;
  - l) reprezentowania Zamawiającego (na jego wniosek oraz w razie potrzeby po udzieleniu stosownego umocowania) w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z projektem;
  - m) ujawniania nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, wykonawcy robót oraz odnotowaniem w Dzienniku Budowy;
  - n) pomoc w ustaleniu ewentualnych szkód (w tym ich zakresu) wyrządzonych przez wykonawcę robót budowlanych (w tym strat, które Zamawiający poniósł lub korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby wykonawca robót szkody nie wyrządził), opiniowanie zasadności nałożenia na wykonawcę robót kar umownych oraz wnioskowanie o ich nałożenie;
  - o) rozliczenie końcowe inwestycji;
  - p) archiwizacja korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzoną inwestycją, przedstawianie wszelkich dokumentów i korespondencji na każde żądania Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przekazanie korespondencji oraz dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy;
  - q) rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na wszelkiego rodzaju skargi i roszczenia osób trzecich związanych z realizacją inwestycji, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym;
  - r) archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie materiałów wykorzystywanych przez wykonawcę robót przy ich realizacji;
  - s) kompleksowa obsługa kontroli przeprowadzanej przez instytucję współfinansującą w związku z wykorzystaniem środków zewnętrznych oraz przez jakiegokolwiek inne uprawnione w tym zakresie instytucje;
  - t) uczestnictwo we wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy administracyjne, w szczególności w kontrolach organów nadzoru budowlanego, dopilnowywanie realizacji postanowień, decyzji i ustaleń wynikających z kontroli w trakcie realizacji inwestycji;
  - u) wyegzekwowanie od wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu zestawienia gwarancji, instrukcji i konserwacji urządzeń (DTR) oraz harmonogramu przeglądów i serwisów,
  - v) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu IN w związku z realizacją umowy.

**1.10.** Inspektorowi przysługują następujące uprawnienia:

- opiniowanie osoby kierownika budowy i w razie potrzeby wnioskowanie o jego zmianę, jak również o usunięcie każdej innej osoby z pośród personelu wykonawcy robót, której obecność uznana została za niepożądaną,
- wnioskowanie o wstrzymanie robót – jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań wykonawcy robót, względnie z niewykonania zleceń Inspektora i powiadomienie o powyższym Zamawiającego,
- odrzucenie wszystkich materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym podanych w specyfikacjach technicznych i dokumentacji, jak również materiałów, przy których badaniu stwierdzono niedociągnięcia ze strony laboratorium,
- zapewnienie pełnego dostępu do dokumentów i terenu budowy oraz wszystkich miejsc, związanych z przygotowaniem robót i materiałów (wytwórni kruszywa, betonów, mas bitumicznych, prefabrykatów, bazy sprzętowo-transportowej, laboratoria itp.) w celu przeprowadzenia inspekcji,
- polecenie usunięcia i wykonania na nowo dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej
- sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i warunkami kontraktu (umowy)
- Uzyskanie od projektanta (Nadzór Autorski) wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań z równoważnym powiadomieniem Zamawiającego.

## OPIS ROBÓT OBJĘTYCH NADZOREM INWESTORSKIM:

Zgodnie z PFU oraz dokumentacją z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie modernizacji i przebudowy budynku nr 5 w obiekcie przy ul. Żeromskiego 107 z przeznaczeniem na budynek Poradni specjalistycznych i POZ w ramach projektu pn. Modernizacja, przebudowa i doposażenie Ośrodka Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej numer sprawy 140/PN/ZP/RB/2023 - dostępnymi na platformie zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/836467>

Łączny termin realizacji usługi: Od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów objętych Inwestycją, nie dłużej jednak niż do dnia 15.12.2025 r.

Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych: maj 2024 r.

W trakcie prowadzenia wszystkich prac związanych z Zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tak by zamawiany przedmiot spełniał wymagania Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wyznaczy osobę lub zespół osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą oraz za wszelkie uzgodnienia dotyczące prowadzonych prac realizowanych w ramach zadania.