



Zakład Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
Nowy Dwór Mazowiecki

Zamawiający:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. RTM. Witolda Pileckiego 100
05 – 101 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel. + 48 (22) 775 – 73 – 38
www.zwikndm.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**- do przetargu prowadzonego na podstawie art. 70¹ - 70⁵
ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, z
późn. zm) oraz Regulaminu udzielania zamówień sektorowych Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji w Nowym Dworze Mazowieckim”**

**na
„Odbiór z zagospodarowaniem ustabilizowanych osadów
ściekowych z oczyszczalni ścieków „POŁUDNIE” w Nowym
Dworze Mazowieckim”**

Nr ref.: ZP/5/10/24

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Nowy Dwór Mazowiecki, październik 2024 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I:	Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział II:	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z załącznikami:
Załącznik nr 1	Wzór: „Wykaz doświadczenia”
Rozdział III:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV:	Formularz „Oferta”, wraz z załącznikiem:
Rozdział V:	Istotne postanowienia umowy.
Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści także „specyfikacją” lub „SIWZ”.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
ul. Rtm. Witolda Pileckiego 100, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki
telefon: (0 22) 775 73 38; faks: (0 22) 775 73 28
www.zwikndm.pl
Godziny urzędowania: od 8:00 do 16:00.
2. Oznaczenie postępowania i sposób porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/5/10/24** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
 - 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
 - 2.3. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym dotyczące środków ochrony prawnej, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poprzez platformę zakupową lub e-mail Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania: kkrakowska@zwikndm.pl), z zastrzeżeniem postanowień określonych poniżej.
 - 2.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wybranej jako najkorzystniejsza, a także dokonania zmiany lub wycofania oferty.
3. Tryb postępowania.
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim** – określanego w dalszej części SIWZ „Regulaminem”. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zwikndm.pl Postępowanie nie jest objęte obowiązkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 oraz 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Przedmiot Zamówienia.
 - 4.1. Przedmiotem Zamówienia jest wybór Wykonawcy na świadczenie usługi odbioru ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z oczyszczalni ścieków „POŁUDNIE” w Nowym Dworze Mazowieckim.
 - 4.2. Określenie przedmiotu Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90.51.36.00-2 Usługi usuwania osadów
90.51.37.00-3 Usługi transportu osadów
90.51.38.00-4 Usługi obróbki osadów
90.51.39.00-5 Usługi likwidacji osadów
 - 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział III SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ani ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 4.5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom innych prac niż związanych z transportem osadów.
5. Termin realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie: z dniem 01.02.2025 r.

Zakończenie: z dniem 31.01.2026 r.

6. Informacje o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.
 - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
 - 6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 6.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie i miejscu zebrania zostanie zamieszczona na platformie zakupowej, na której została zamieszczona specyfikacja, nie mniej niż na tydzień przed wyznaczoną datą zebrania.
 - 6.4. Zamawiający sporządzi z zebrania, o którym mowa powyżej, informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie doręczona niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszczona na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja.
 - 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja.
 - 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej, na której została udostępniona specyfikacja.
 - 6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 6.8. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego.

Zamawiający wyznacza:

p. Katarzynę Krakowską (Kierownik Działu Inwestycji) – e-mail: kkrakowska@zwikndm.pl – do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych;

7. Warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. Wykonawca musi spełniać warunki ogólne, tj. nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie § 11 ust. 1-2 Regulaminu.

Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2a Regulaminu wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający będzie oceniał Wykonawców łącznie. W przypadku kiedy jeden z Wykonawców będzie podlegał wykluczeniu na podstawie § 11 ust.1 pkt 2a Regulaminu to wykluczeniu będą podlegały Wykonawcy łącznie.

2. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie §9 ust. 3 Regulaminu.

W przypadku kiedy Wykonawca podlega na podmiocie trzecim który podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2a Regulaminu to również Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2a Regulaminu

- 7.2. Wykonawca musi spełniać warunki szczegółowe, o których mowa w § 9 Regulaminu, tj.:

- 7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada uprawnienia do transportu odpadów o kodzie 19 08 05 potwierdzone wpisem do rejestru BDO

b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienie musi wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 05 potwierdzone wpisem do rejestru BDO, w zakresach ilościowych pozwalających na realizację przedmiotu zamówienia. Ilości odpadów określone w decyzji mają umożliwić pełną realizację niniejszego zamówienia w wymaganym terminie.

Zamawiający wymaga aby instalacja do przetwarzania odpadów na dzień składnia ofert miała fizyczne możliwości realizacji zamówienia zgodnie z treścią wydanych decyzji. Nie może to być potencjalna możliwość przyjęcia odpadów o kodzie 19 08 05 uzależniona np. od przeprowadzenia modernizacji/rozbudowy/przebudowy instalacji. W ofercie należy podać lokalizację (miejsce) w którym odpady będą przetwarzane i numer decyzji zezwalającej na prowadzenie takiej działalności w tym miejscu.

7.2.2. wykazać, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykaz usług wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, nazwy zamawiającego (inwestora), daty i miejsca wykonania tych usług. **Dla celów niniejszego zamówienia Wykonawca w wykazie zobowiązany jest przedstawić, że zrealizował jako Generalny Wykonawca co najmniej jedno zamówienie** o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie odbioru osadów ściekowych, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 w ilości minimum 1 000 Mg na rok.

Brak w wykazie wykonanych zamówień o powyższych cechach będzie równoznaczny z brakiem wymaganego doświadczenia.

UWAGA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie.

Powyższy warunek będzie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców wykaże, iż jako Wykonawca Generalny w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie odbioru osadów ściekowych, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 w ilości minimum 1 000 Mg na rok.

2. Wykonawca polegający na doświadczeniu podmiotu trzeciego na podstawie §9 ust. 3 Regulaminu.

Powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli podmiot trzeci jako Wykonawca Generalny w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie odbioru osadów ściekowych, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 w ilości minimum 1 000 Mg na rok.

7.2.3. wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2.4. wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ich forma.
- 8.1. W celu potwierdzenia warunków ogólnych, o których mowa w pkt 7.1 Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 9 Regulaminu, zgodnie z treścią formularza zawartego w Rozdziale II niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę przedmiotowe oświadczenie może być złożone: 1) – przez wszystkich Wykonawców wspólnie na jednym formularzu, lub 2) – odrębnie przez każdego z Wykonawców, tzn. na odrębnych formularzach (w tej sytuacji Zamawiający będzie uważał, że każdy z Wykonawców złożył oświadczenie dotyczące tego zakresu zamówienia, za którego wykonanie jest odpowiedzialny), lub 3) – przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców (pod warunkiem, że udzielone mu pełnomocnictwo będzie upoważniało go nie tylko do działania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale również będzie obejmowało umocowanie do działania w imieniu każdego z Wykonawców odrębnie).
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Dodatkowo do oferty Wykonawca załączy:**
- 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ)
- 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)
- 8.2 W celu potwierdzenia warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2, Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
- a) decyzji zezwalającej na transport odpadów o kodzie 19 08 05
- b) decyzji zezwalającej na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 08 05 metoda inną niż R10

8.2.2. Informację o doświadczeniu zawodowym Wykonawcy („Wykaz Doświadczenia”), sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do Formularza oświadczenia zawartego w Rozdziale II SIWZ. Treść informacji musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do „Wykazu Doświadczenia” muszą być dołączone dowody, tj. poświadczenia potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie, obowiązek ten dotyczy jedynie usług określonych w pkt. 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest dołączyć dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) w jak sposób będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu w niniejszym zamówieniu,
- b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem podczas realizacji niniejszego zamówienia.
- c) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający, w celu zweryfikowania rzetelności Wykonawcy żąda wskazania w wykazie usług - Załącznik Nr 1 do Formularza oświadczenia zawartego w Rozdziale II do SIWZ – informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że podczas realizacji umowy na usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, nie wykonał lub wykonał nienależycie (w szczególności z przyczyn zależnych od Wykonawcy doszło do rozwiązania lub wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonywania przez niego lub niewłaściwego wykonywania zamówienia wskazującego na zamierzone działanie Wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo), co najmniej jednej usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowym niniejszego zamówienia w zakresie odbioru osadów ściekowych, transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 w ilości minimum 1 000 Mg na rok.

8.2.4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wskazane w pkt 8.2.2 winny potwierdzać łączne spełnianie odnośnych warunków udziału w Postępowaniu przez tych Wykonawców.

8.3. Wykonawcy zagraniczni.

8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. i 8.1.3. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.3.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. ÷ 8.1.3.
- 8.4. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w niniejszym pkt 8, mogą być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zawartość oferty oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą – elektronicznie a następnie dla najkorzystniejszej oferty w formie papierowej

- 9.1. Zawartość oferty stanowi wypełniony formularz „Oferta”, sporządzony zgodnie z treścią formularza zamieszczonego w Rozdziale IV SIWZ.
- 9.2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
- 9.2.1. Dowód wniesienia wadium w oryginale.
- 9.2.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie również do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa winna wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, a także na jaki okres zostało udzielone pełnomocnictwo.
- 9.2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie w postępowaniu albo do reprezentowania takich Wykonawców w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo takie winno wskazywać:
- a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone,
 - f) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu podmiotów występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego

z tych podmiotów z osobna - to w treści pełnomocnictwa należy również zamieścić taką informację.

9.2.4. Dokumenty wskazane w pkt 8 niniejszego Rozdziału SIWZ.

10. Forma składanych dokumentów.

- 10.1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej w sposób opisany niniejszej SIWZ na platformie zakupowej Open Nexus, dostępnej między innymi na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.zwikndm.pl/> w zakładce „przetargi – platforma zakupowa”.**
- 10.4. Wykonawcy składają ofertę poprzez platformę zakupową w formie elektronicznej tj. skanu formularza oferty wraz z wymaganymi w postępowaniu załącznikami i dokumentami, które zostały wytworzone w formie papierowej i opatrzone podpisem zgodnie z pkt. 10.8. i 10.9, a następnie zeskanowane. Dokumenty czy zaświadczenia pozyskiwane przez Wykonawcę i wytwarza przez podmioty trzecie należy złożyć w postaci skanu z pieczętką „Za zgodność z oryginałem” lub zeskanować ich postać oryginalną jeśli oryginał będzie przekazywany Zamawiającemu w formie papierowej wraz ofertą.
- 10.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany w ciągu **5 dni** roboczych od powiadomienia o wyborze przesłać ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, którą uprzednio złożył poprzez platformę zakupową, w formie papierowej na adres Zamawiającego. Przesłana forma papierowa musi być tożsama z ofertą złożoną uprzednio w formie skanu poprzez portal zakupowy.
- 10.6. W przypadku nie złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, o którym mowa pkt. 10.5 przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub rezygnacji z dalszego udziału w postępowaniu, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę.
- 10.7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 10.10. Wzór Formularza Oferty i Oświadczenia stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i złożone przez Wykonawcę - w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
 - 10.11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 - 10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10.13. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - 10.14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 - 10.15. W tekście oferty powinna być umieszczona informacja o ilości jej stron.
 - 10.16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 10.18. Zmiana lub wycofanie oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Termin związania ofertą.
 - 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może, tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Zgoda winna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
12. Wymagania dotyczące wadium.
- 12.1. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku spośród następujących form, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. I O/Nowy Dwór Mazowiecki nr konta 91 1240 3480 1111 0000 4268 4040
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.5. W razie wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: **odbiór osadów ściekowych**
- 12.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 12.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 12.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 12.7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- 1) upłynie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 12.8. Zamawiający, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.10., niezwłocznie dokona zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 12.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, o którym mowa w § 27 ust. 4 pkt 4 Regulaminu nie złoży stosownych oświadczeń lub dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 13.1. Oferty powinny być złożone w terminie do **29.10.2024 r. do godziny 12:00** poprzez platformę zakupową Open Nexus.
- 13.2. Otwarcie ofert (elektronicznie na platformie zakupowej Open Nexus) będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, ul. Rtm. Witolda Pileckiego 100, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki, I Piętro, sala konferencyjna w dniu **29.10.2024 r., o godzinie 12:30**.
14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
- 14.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą w ogóle albo złożą wadliwe oświadczenia lub dokumenty lub pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie - zgodnie z dyspozycją zawartą w § 12 ust. 5 Regulaminu - chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.7., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.6. Zamawiający – w przypadku powzięcia wątpliwości, że cena oferty jest rażąco niska – w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie pisemnie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, stosując procedurę określoną w § 57 Regulaminu. Jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę.
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w § 11 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu, w szczególności jeżeli Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 14.9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w § 56 ust. 1 Regulaminu lub § 57 ust. 2 Regulaminu.
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.
- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie wyłącznie kryterium:
- CENA – 100%
- 15.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Ocena ofert będzie się odbywać według zasad opisanych w pkt 15.3.
- 15.3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt i zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zgodnie z poniższym wzorem:
- $$C = \frac{\text{najniższa cena spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 15.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.
- 15.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**
- 16.1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- W zawiadomieniu Zamawiający zawrze informacje, o których mowa w § 58 ust. 6 Regulaminu.
- 16.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na platformie zakupowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń).
17. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu.
- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w § 59 Regulaminu.
- 17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, przedmiotowe zawiadomienie zostanie zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, natomiast w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – zawiadomienie zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
18. Udzielenie zamówienia.
- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w § 59 ust. 1 Regulaminu.
- 18.3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Rozdziale V SIWZ.
19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- 19.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, tj. winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” zawartym w Rozdziale III SIWZ.
- 19.2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się walut obcych.
- 19.3. Wykonawca zsumuje cenę za przeprowadzenie operacji wywiezienia oraz odzysku lub unieszkodliwienia osadu i ustali łączną jednostkową cenę z w złotych za 1 Mg osadu.
- 19.4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie podlegają zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Postanowienia dodatkowe.

21.1. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano - we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w celu zawarcia umowy należą:

- 1) wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
- 2) dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia;

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Protest przysługuje Wykonawcom na czynności Zamawiającego w zakresie dotyczącym wyłącznie wyboru oferty najkorzystniejszej, której wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równoważność kwoty 100 000 euro.

1. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Kierownik Zamawiającego odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

23. Informacje odnośnie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Rtm. Witolda Pileckiego 100 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki tel. 22 775 73 38, biuro@zwik.nowydwormaz.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim jest Pan Piotr Kirpsza, IOD@zwikndm.pl, tel. 692-403-642;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Odbiór z zagospodarowaniem ustabilizowanych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków „POŁUDNIE” w Nowym Dworze Mazowieckim”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 oraz § 61 i 62

Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Nowym Dworze Mazowieckim, dalej „Regulamin”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 62 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
Wyjaśnienie; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**