

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY - PPU
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

§ 1.

Przedmiot i termin Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 80 (osiemdziesięciu) sztuk laptopów, na warunkach i zasadach wskazanych w Formularzu Oferty Wykonawcy z dnia 2024 r., którego kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kopia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy i integralną jej część.
2. Wykonawca dostarczy laptopy fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Laptopy będą posiadały wymagane deklaracje CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim, dostępne on-line na stronie producenta albo Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć laptopy w nieprzekraczalnym terminie do* (ELEMENT KRYTERIUM OCENY OFERT) od daty zawarcia Umowy, własnym transportem i na swój wyłączny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy al. Solidarności 77 w Warszawie, w tym wnieść laptopy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w sposób umożliwiający bezpieczną i niezakłóconą pracę biura. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zostanie zrealizowana cała dostawa.

§ 2.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł** (słownie:

..... złotych/100) brutto, w tym podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu Umowy, cenę opakowania, cła, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszty wniesienia w miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, jakichkolwiek zastrzeżeń co do dostarczonego przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.
4. Faktura będzie wystawiona dla: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego dostarczenia faktury, do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, pod adres wskazany w ust. 4, najpóźniej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty jej doręczenia.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.

10. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
11. W przypadku gdy Wykonawca uchyła się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
12. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 3 .

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy, osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania Protokołu odbioru jest: p. e-mail:, tel. kom.:
2. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1) w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy: p., e-mail:, tel. kom.:, w przypadku nieobecności p., e-mail:, tel. kom.:
 - 2) do odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru: p., e-mail:, tel. kom.:

....., w przypadku nieobecności p., e-mail:
....., tel. kom.:

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ich numerów telefonów i adresów e-mail nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w ust. 1 lub ust. 2 pkt 1.

§ 4.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go w należyłym stanie. Odpowiedzialność ze ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca. Dostawę uważa się za zrealizowaną wraz z podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa poniżej.
2. Odbiór przedmiotu Umowy będzie obejmował odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy, ma na celu potwierdzenie dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnie z zamówieniem. Odbiór jakościowy, polegał będzie na sprawdzeniu minimum jednego z losowo wybranych laptopów spośród 80 (osiemdziesięciu) sztuk dostarczonych, pod względem prawidłowości jego działania, spełnienia wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia i wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie.
3. W czasie odbioru jakościowego, wskazana jest obecność przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że jego brak nie wstrzymuje Zamawiającego przed dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca, minimum trzy dni robocze przed dokonaniem dostawy, informuje Zamawiającego w formie elektronicznej, o chęci uczestniczenia w procesie odbioru jakościowego, ze wskazaniem przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający dokonuje odbioru jakościowego bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

4. Realizacja Umowy, będzie potwierdzona przez upoważnionych przedstawicieli Stron w Protokole odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy, w tym w szczególności wypełnienie Protokołu odbioru (wraz z numerami seryjnymi laptopów) przygotowuje Wykonawca. Protokół musi być dostarczony najpóźniej w dniu dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy termin dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni roboczych. Sam fakt dostarczenia przedmiotu Umowy bez potwierdzenia Protokołem odbioru, nie jest równoznaczny z terminowym dostarczeniem przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający, bez obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 3) dostarczone laptopy będą inne niż w Ofercie Wykonawcy lub Opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w formie uwag do Protokołu odbioru, iż przedmiot Umowy nie spełnia wymogów jakości, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych od dnia dostawy, Wykonawca, poinformowany o tym na adres email wskazany w § 3 ust. 1, zobowiązany jest do:
 - 1) wymiany przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, kompletny, zupełny, a także zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą;
 - 2) dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, na ryzyko

i koszt Wykonawcy, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania uwag do Protokołu odbioru.

8. W przypadku przesłania przez Zamawiającego, w sposób opisany w ust. 7 powyżej, uwag do Protokołu, jeżeli Wykonawca nie potwierdzi ich otrzymania w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych, to potraktowane to będzie jako akceptacja uwag.
9. Koszty wymiany, w tym odbioru przedmiotu Umowy uprzednio dostarczonego, z siedziby Zamawiającego oraz ponownej dostawy pokrywa wyłącznie Wykonawca. Postanowienia ust. 2-8 stosuje się odpowiednio.
10. Ponowna dostawa laptopów nie może wystąpić więcej niż jeden raz.

§ 5.

K a r y u m o w n e

1. W przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów o których mowa w § 1 ust. 3 lub § 4 ust. 7 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5 % (pięć procent) wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % (dwudziestu procent) wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. W przypadku przekroczenia limitu kar umownych, wskazanego w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych. W takiej sytuacji Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
4. W przypadku złamania przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa

w § 6 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (pięciu procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

5. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych w związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określonym w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (pięciu procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określony w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (dziesięciu procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
10. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
11. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy,

w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.

12. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar o których mowa w ust. od 1 do ust. 4 oraz ust. 8 i 9 nie może przekroczyć 30% (trzydziestu procent) całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

§ 6.

Zasady poufności informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
 - 1) dostępne publicznie;
 - 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na

tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
- 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać

okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
8. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 7.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot umowy jest objęty rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, jest objęty gwarancją keep your hard drive i on-site, z serwisem na miejscu u Zamawiającego, przez okres lat liczonych odpowiednio od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na zasadach określonych w Załączniku Nr 3 do Umowy. Podstawą dokonania odbioru jakościowego w zakresie gwarancji, będzie złożone na piśmie przez Wykonawcę oświadczenie, dołączone do Protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.

§ 8.

Rozwiązanie i odstąpienie od realizacji Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującym przepisami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od otrzymania wezwania. W innych przypadkach Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 9.

Dopuszczalne zmiany w Umowie

1. Zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia są dopuszczalne na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza, za zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę oferowanych laptopów w przypadku, gdy laptopy zostały wycofane z rynku lub zaprzestano ich produkcji, a zaproponowane przez Wykonawcę laptopy tego samego producenta w wersji wyższej, posiadają funkcjonalność, cechy i parametry

produktu niedostępnego. Zamawiający jednocześnie podkreśla, że powyższa zmiana nie wpłynie na warunki realizacji Umowy a wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu.

3. Każda zmiana Umowy oraz załączników, w tym także ich uzupełnienie, wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony.
4. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Pzp w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem § 6, zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dotyczących działalności Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione

organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązkach, o których mowa § 6.
5. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
6. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
8. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
9. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

11. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną w treści Umowy „ustawą Pzp” lub „PZP”).
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nim związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.
14. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowy oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
15. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
16. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez drugą Stronę.
17. Umowa podpisana przez obie strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Dokument Rejestrowy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz Oferty - kopia.
- 3) Załącznik Nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

4) Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru – wzór.

Załącznik nr 4 do Umowy

Warszawa, dnia2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wzór

W dniu 2024 r., w związku z Umową nr BDG/.../WI/2023, z dnia 2024 roku, dokonano/nie dokonano* odbioru laptopów, wymienionych poniżej w tabeli:

Nazwa sprzętu	ilość	Producent	Model/typ	Nr seryjny	Data odbioru ilościowego	Data odbioru jakościowego
				1..... 2..... 3.....		

Na podstawie losowo wybranego/wybranych laptopa/laptopów (spośród dostarczonych sztuk), sprawdzono: prawidłowość działania, zgodność z Umową, Ofertą złożoną przez Wykonawcę i Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Odbiór laptopów został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

BEZ UWAG i ZASTRZEŻEŃ/UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....

Załącznikiem do Protokołu jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące gwarancji.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel

Wykonawcy

(*) niepotrzebne skreślić