



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr sprawy: 1/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
na prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej
w ramach projektu pn. Akcja-kwalifikacja 3

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
Przeprowadzający postępowanie: Wydział Funduszy Europejskich,
85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. B, parter, pok.4,
tel. 52 58-58-075

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 8.00 do 16.00,
- wtorek: od 8.00 do 18.00,
- piątek: od 8.00 do 14.00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej w ramach projektu pn. Akcja-kwalifikacja 3, w zakresie i na warunkach określonych w załączniku pn.: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz wzorzec umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
72310000-1 – Usługi przetwarzania danych,
72312000-5 – Usługi wprowadzania danych,
79631000-6 – Usługi dotyczące personelu i listy płac.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 1 października 2020 r. do 30 września 2021r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

KRYTERIUM DOSTĘPU

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie sprawozdawczości związanej z monitorowaniem uczestników projektu oraz obsługą Bazy Personelu w Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 dla min. 1800 uczestników w projekcie współfinansowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Kryterium doświadczenia podmiotu realizującego zamówienie ocenione zostanie na podstawie „Oświadczenia w zakresie prowadzenia sprawozdawczości w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 zakładka Monitorowanie uczestników i Baza Personelu”.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub drogą elektroniczną.

Akcja-kwalifikacja 3

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Beata Tylman

- tel. 52/58 58 073

mail: beata.tylman@um.bydgoszcz.pl

Agnieszka Trimouille

- tel. 52/58 58 075

mail: atrimouille@um.bydgoszcz.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) załącznik „Oświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 zakładka Monitorowanie uczestników i Baza Personelu”;

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

3. Formularz ofertowy (wg wzoru Zamawiającego) powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.

4. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art. 632 KC,
- 4) układ i sposób obliczenia ceny podany w formularzu oferty i w załącznikach do formularza oferty w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
- 5) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz,

2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium „cena” – C: znaczenie – 60 %.
- 2) Kryterium doświadczenie oferenta - D: znaczenie – 40%.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) Kryterium „cena” - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Akcja-kwalifikacja 3

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Kryterium doświadczenie oferenta - wskaźnik D – według następujących zasad, tj.:

Kryterium będzie mierzone liczbą projektów, spełniających kryterium zgodnie z pkt. IV.:

- 1) 2 projekty - 20 pkt.
- 2) 3 projekty – 30 pkt,
- 3) powyżej 3 projektów – 40 pkt.

Ofercie zostaną przyznane punkty za projekt/y spełniające kryterium liczby uczestników objętych wsparciem (min. 1800 os.) oraz okresu realizacji zadania (min. 12 ms.). W ramach kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać odpowiednio 20, albo 30, albo 40 pkt .

L_p = liczba punktów uzyskanych przez ofertę $L_p = C + D$ (obliczając punktację Zamawiający będzie punkty zaokrąglał do dwóch miejsc po przecinku).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do Zamawiającego – Wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się we wskazanym terminie w celu podpisania umowy.
2. Jeśli wykonawca, który wygrał postępowanie, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający nie powtarza postępowania, lecz wybiera najkorzystniejszą (kolejną z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór Oświadczenie w zakresie prowadzenia sprawozdawczości w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych SL2014 zakładka Monitorowanie uczestników i Baza Personelu
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Wzór umowy
5. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
Wydziału Funduszy Europejskich

Zofia Smolińska

Akcja-kwalifikacja 3

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego