Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TARRSA/SZKOLENIA\_INFO/1/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA NA USŁUGI SPOŁECZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn.

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń komputerowych wraz z doradztwem w ramach projektu pn. CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego

##### prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

##### o wartości przekraczającej progów unijnych.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert i komunikacja następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** **https://platformazakupowa.pl/transakcja/725047**

Toruń, luty 2023 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Michał Korolko

Spis treści

[1. Definicje. 3](#_Toc103150360)

[2. Tryb udzielania zamówienia. 4](#_Toc103150361)

[3. Unieważnienie postepowania na podstawie art. 310 pkt. 1 pzp. 4](#_Toc103150362)

[4. Język, w którym prowadzone jest postępowanie. 4](#_Toc103150363)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc103150364)

[6. Zamówienia podobne. 5](#_Toc103150365)

[7. Informacje o zamówieniach częściowych. 6](#_Toc103150366)

[8. Podwykonawstwo. 6](#_Toc103150367)

[9. Termin wykonania zamówienia. 6](#_Toc103150368)

[10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 6](#_Toc103150369)

[11. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. 10](#_Toc103150370)

[12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja). 12](#_Toc103150371)

[13. Wadium. 13](#_Toc103150372)

[14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 13](#_Toc103150373)

[15. Komunikacja w postępowaniu. 14](#_Toc103150374)

[16. Opis sposobu przygotowania oferty. 15](#_Toc103150375)

[17. Termin związania ofertą. 16](#_Toc103150376)

[18. Termin składania ofert. 17](#_Toc103150377)

[19. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty. 17](#_Toc103150378)

[20. Termin i sposób otwarcia ofert. 17](#_Toc103150379)

[21. Sposób obliczenia ceny. 17](#_Toc103150380)

[22. Kryteria i sposób oceny ofert w części nr 1 zamówienia. 18](#_Toc103150381)

[23. Kryteria i sposób oceny ofert w części nr 2 zamówienia. 21](#_Toc103150382)

[24. Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy. 22](#_Toc103150383)

[25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 22](#_Toc103150384)

[26. Przewidywane zmiany umowy dla części nr 1 zamówienia. 22](#_Toc103150385)

[27. Przewidywane zmiany umowy dla części nr 2 zamówienia. 24](#_Toc103150386)

[28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 26](#_Toc103150387)

[29. Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych. 26](#_Toc103150388)

[30. Wykaz załączników. 28](#_Toc103150389)

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

* adres: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
* tel. +48 56 699 55 00, fax: +48 56 699 54 99
* adres strony, na której publikowane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia SWZ: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/725047> , w zakładce dedykowanej postępowaniu
* NIP: 9560015177
* REGON: 870300040
* godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
* Konto bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
* Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
* Kapitał zakładowy 33 290 000,00 zł opłacony w całości
* Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.);

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej SWZ przez:

1. **Konsorcjum** – należy rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. **Platformę –** należy rozumiećplatformę *platformazakupowa.pl* służącą do komunikacji w Powstępowaniu, zamieszczania dokumentacji zamówienia oraz wszelkich informacji dotyczących bezpośrednio postepowania,
3. **Postępowanie** – należy rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. **Projekt –** należy rozumieć projekt pn. „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych**;**
5. **Rozporządzenie 765/2006** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
6. **Rozporządzenie 269/2014** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
7. **Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
8. **S.r.p.w.a -** należy przez to rozumieć ustawęz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022.835 ze zm.)*;*
9. **SWZ** – należy rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia;
10. **Ustawę lub pzp** – należy rozumieć [ustawę z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019, poz. 2019 ze zmianami)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3522);
11. **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
12. **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A z siedzibą w Toruniu;
13. **Zamówienie** - należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SWZ.

# Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 pzp, z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdział 4 pzp – Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

# Unieważnienie postepowania na podstawie art. 257 pkt. 1 pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 257 pkt. 1 pzp, tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

# Język, w którym prowadzone jest postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej i poprzedzającego ją doradztwa zawodowego dla minimum 276 osób i maksymalnie 500 osób, będących uczestnikami projektu pn. „CERTYFIKOWANE SZKOLENIA KOMPUTEROWE dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego”.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:
   1. Część nr 1 zamówienia pn. Kompleksowa organizacja szkoleń komputerowych. Zamówienie w ramach części nr 1 obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej dla minimum 300 osób i maksymalnie 400 osób (w tym z zapewnieniem kadry – trenerów, wyposażonej sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych, noclegu, dojazdu, wyżywienia), zakończonej egzaminem zewnętrznym, który umożliwi zdobycie certyfikatu VCC[[1]](#footnote-1) (lub równoważnego) i uzyskanie kwalifikacji, w tematach:

* Programowanie serwisów www
* Grafik komputerowy
* Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D
* Programy biurowe w administracji
* Technologie informacyjno-komunikacyjne w pracy dydaktycznej.

Szczegółowy opis zamówienia zawierają:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – Wzór umowy dla części nr 1 zamówienia.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80 53 31 00 - 0 [Usługi szkolenia komputerowego](http://www.cpv.com.pl/kod,80533100-0%20.html)

80 50 00 00 - 9 Usługi szkoleniowe

[55](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/80000000-4) 30 00 00 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55 11 00 00 – 4 Hotelarskie usługi noclegowe

60 00 00 00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

* 1. Część nr 2 zamówienia pn. Doradztwo zawodowe. Zamówienie w ramach części nr 2 obejmuje doradztwo – diagnozę zapotrzebowania na dane kompetencje /kwalifikacje cyfrowe dla minimum 300 osób i maksymalnie 400 osób poprzedzające szkolenie określone w części nr 1 zamówienia. Celem zaplanowanego doradztwa jest identyfikacja potrzeb szkoleniowych osób, które rozpoczynają udział w projekcie, tj. ustalenie dokładnej tematyki szkolenia/kursu komputerowego oraz przypisanie danej osoby do poziomu szkolenia/kursu w ramach projektu.

Szczegółowy opis zamówienia zawierają:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2a – Wzór umowy dla części nr 2 zamówienia.

Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

85 31 23 20-8 – Usługi doradztwa

1. Nabór na doradztwo i szkolenia będzie miał charakter ciągły. Ilość uczestników w ramach poszczególnych szkoleń będzie uzależniona od zainteresowania osób, do których Projekt jest skierowany oraz diagnozy przeprowadzonej w ramach doradztwa. Łączna liczba osób objętych doradztwem i przeszkolonych w ramach wszystkich szkoleń nie przekroczy 400 osób, jednak nie jest to liczba gwarantowana, gdyż ostateczna liczba osób zależy od zainteresowania Projektem, na co Zamawiający nie ma wpływu (maks. 400 osób objętych doradztwem i maks. 400 osób przeszkolonych w ramach szkoleń).
2. Zarówno przy realizacji części nr 1 jak i części nr 2 zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 108 ze zm.), osoby na stanowisku specjalisty ds. szkoleń/doradztwa lub opiekuna szkoleń/doradztwa, która w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała m.in. następujące czynności: organizacja szkoleń/doradztwa, w tym opracowanie harmonogramów szkoleń/doradztwa, nadzór nad realizacją szkoleń/doradztwa, kontakt z Zamawiającym, stała współpraca z Wykonawcą realizującym drugą część zamówienia, jeśli w każdej części zamówienia zostanie wybrany inny Wykonawca. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji samodzielnego wykonywania wskazanych czynności przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną.
3. Przed rozpoczęciem doradztwa/szkolenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę/podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w pkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedstawi pisemne oświadczenie wykonawcy/podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy/podwykonawcy. Nie przedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
4. Zarówno przy realizacji części nr 1 jak i części nr 2 zamówienia Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
5. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80 53 31 00 - 0 [Usługi szkolenia komputerowego](http://www.cpv.com.pl/kod,80533100-0%20.html)

80 50 00 00 - 9 Usługi szkoleniowe

[55](http://drzewo-cpv.phpfactory.pl/80000000-4) 30 00 00 – 3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55 11 00 00 – 4 Hotelarskie usługi noclegowe

60 00 00 00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

85 31 23 20-8 – Usługi doradztwa

1. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych**.**

# Zamówienia podobne.

Zarówno w części nr 1 jaki w części nr 2 zamówienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia przedmiotowego zamówienia (zamówienia podstawowego) Zamawiający przewidujemożliwośćudzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp (zamówienie podobne), zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia podobnego będzie usługa szkoleniowa/doradcza o parametrach określonych w SWZ w postępowaniu TARRSA/SZKOLENIA\_INFO/1/2023, w tym w załączniku - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i we Wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ. Umowa dotycząca zamówienia podobnego zawarta zostanie na warunkach określonych we Wzorach umów stanowiących załączniki do SWZ w postępowaniu TARRSA/ SZKOLENIA\_INFO/1/2023.

# Informacje o zamówieniach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawcy mogą składać oferty.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy tych Podwykonawców, jeśli są znani.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2023 r.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, art. 7 ust. 1 s.r.p.w.a, art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

8) wykonawcę, wskazanego w art. 7 ust. 1 s.r.p.w.a, tj.:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 s.r.p.w.a;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 s.r.p.w.a;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 s.r.p.w.a.;

9) wykonawcę rosyjskiego, określonego w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, przez którego należy rozumieć:

1. obywatela rosyjskiego, osobę fizyczną zamieszkałą w Rosji lub prawną, podmiot lub organ z siedzibą w Rosji;
2. osobę prawną, podmiot lub organ, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobę fizyczną lub prawną, podmiot lub organ działający w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

1. wykonawcę, którego podwykonawca, dostawca lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w ppkt. a)-c), i jednocześnie na tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega przypada na niego ponad 10 % wartości niniejszego zamówienia.

Okresy wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w ppkt. 1)-7) określa art. 111 pzp. Okresy wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w ppkt. 8) określa art. 7 ust. 2 s.r.p.w.a.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 (odpowiednio pkt. 1 ppkt. 1, 2, 5, 7 powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** **i/lub uprawnienia** **do prowadzenia określone działalności gospodarczej lub zawodowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

1. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.

1. **Warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - kwalifikacje personelu.**
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:

a) dla części nr 1 zamówienia - co najmniej 1 trenerem **do każdego tematu szkolenia**, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych z osobami dorosłymi tj. programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne. Zamawiający dopuszcza sytuację, iż jedna osoba (1 trener) posiada wymagane doświadczenie np. w dwóch lub większej ilości tematów szkoleń;

1. dla części nr 2 zamówienia – co najmniej 1 doradcą posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa dla osób dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych (np. z tematów: programowanie serwisów www, grafika komputerowa, inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D, programy biurowe, technologie informacyjno-komunikacyjne).
   1. Minimalne 3-letnie doświadczenie zawodowe w tematyce prowadzonych zajęć   
      z kompetencji cyfrowych należy rozumieć jako wymagany łączny okres minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w tematyce prowadzonych zajęć z kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami ppkt. 1).
   2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zarówno na część nr 1 jak i na część nr 2 zamówienia dopuszcza się łączenie funkcji wskazanych w ppkt. 1) lit. a) i b).
2. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

* 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje):
     1. dla części nr 1 zamówienia co najmniej:

- 2 usługi szkoleniowe, w tym 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych oraz 1 usługę obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, transportu i noclegów dla uczestników szkoleń. W ramach każdej z w/w usług przeszkolił min. 200 osób ze szkoleń komputerowych oraz wartość każdej z wymienionych usług wynosiła nie mniej niż 250 000,00 zł brutto oraz

- 1 usługę szkoleniową obejmującą zapewnienie wykładowców, sal dydaktycznych, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, a wartość usługi wynosiła nie mniej niż 2 000 000,00 zł brutto;

b) dla części nr 2 zamówienia co najmniej:

- 1 usługę obejmującą doradztwo – diagnozę zapotrzebowania na dane kompetencje/kwalifikacje w zakresie szkoleń komputerowych dla min. 200 osób, a wartość usługi wynosiła nie mniej niż 50 000,00 zł brutto.

1. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. System bezpieczeństwa informacji, musi zapewniać następujące elementy:
2. spełnienie wymagań określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32 i 33,
3. gwarancje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, przetwarzanych w każdej formie (np. elektronicznej, papierowej, ustnej), w imieniu Administratorów, będą miały jedynie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności tak pozyskane informacje oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie,
4. zapewnienie, że upoważnione osoby przez Wykonawcę, które w ramach swoich obowiązków, będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przeszły odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
5. zapewnienie, że systemy, aplikacje informatyczne i urządzenia komputerowe stosowane przez Wykonawcę, na których przetwarzane będę powierzone dane osobowe, są zabezpieczone i posiadają wymagania określone przepisami prawa (np. posiadają odpowiednią autoryzację do systemów informatycznych, oprogramowania antywirusowe, politykę back up-ów, licencje, aktualizacje itp.),
6. o ile Wykonawca będzie korzystał ze zdalnego dostępu do systemu informatycznego, zapewnienie że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego, będzie odbywało się w sposób bezpieczny, szyfrowanym kanałem,
7. zapewnienie, że Wykonawca, który będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, w ramach powierzonych czynności przetwarzania, będzie korzystał tylko z usług takich podmiotów zewnętrznych, którzy zostali przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych,
8. zapewnienie, że Wykonawca posiada (lub będzie posiadał), środki kontroli dostępu fizycznego do budynku, czy pomieszczeń, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe (np. procedury przechowywania kluczy, kart dostępu itp.).
9. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych kwoty wskazane w pkt. 1) lit. a)-b) odnoszą się do części świadczenia już zrealizowanego przez Wykonawcę.
10. Usługa wskazana na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt. 1) lit. a) tiret drugie może być jedną z usług wskazanych na potrzeby spełnienia wymagań określonych w pkt. 1) lit. a) tiret pierwsze (tj. Wykonawca może wskazać tylko 2 usługi pod warunkiem, że co najmniej jedna z nich będzie spełniała warunki zarówno określone w pkt. 1) lit. a) tiret pierwsze i tiret drugie).W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę na część pierwszą doświadczenie nie podlega sumowaniu tj. przynajmniej jeden Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji wszystkich ww. usług.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych w zakresie RODO musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie przetwarzał dane osobowe.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z Wykonawców,** **którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
15. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy**.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
18. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
19. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na postawie przesłanek wskazanych w dziale 10 pkt. 1 pkt. 1)-9) SWZ oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z tych Wykonawców.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
   1. wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 (**z ofertą**), przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   2. składa wraz **z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 1 niniejszej SWZ:
8. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** z zakresie:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) lub [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) pzp *(dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną lub w przypadku wykonawcy będącego osobą prawną - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta),*

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(109)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie** [**art. 108 ust. 1 pkt 5**](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) **ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
3. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) pzp, **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) pzp,

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) pzp.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 3-6 niniejszej SWZ:
2. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
3. **Wykazu osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania – dla części nr 2 zamówienia, a dla części nr 1 o ile nie został złożony wraz z ofertą;
4. **Opisu środków organizacyjno-technicznych**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4:
6. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawioną(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymogi w zakresie terminów, określone w pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
9. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, **Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4 ppkt 1,2,4,** w celu sprawdzenia czy wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania. Zapisy pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125. ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
11. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
12. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
14. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji Wykonawców, jeśli takie zostały przewidziane w SWZ.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu.
16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
17. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru/wystawienia faktury/wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty (obowiązuje forma elektroniczna).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** **oświadczenie, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale 11 pkt. 4 SWZ, składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
   1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
7. określenie lidera Konsorcjum,
8. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
9. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

# Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
   1. Dla części nr 1 - **60 000,00 zł**,
   2. Dla części nr 2 – **1 500 zł**.
2. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SWZ.
2. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
3. w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
4. w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu elektronicznego (gwarancji lub poręczenia). Jako oryginał dokumentu elektronicznego rozumie się dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego **nie spełnia** kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą pzp.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
7. nazwę i adres Zamawiającego,
8. oznaczenie (numer) postępowania,
9. termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**30 1140 1052 0000 3472 1800 1020**

z dopiskiem: **WADIUM nr ref. TARRSA/SKOLENIA\_INFO/1/2023 część …….** *(wpisać nr części zamówienia)*

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

# Komunikacja w postępowaniu.

* + - 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: https://platformazakupowa.pl/transakcja/725047 .
      2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofana lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg.szkolenia@tarr.org.pl
      3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (*https://platformazakupowa.pl*/*strona/1-regulamin*) oraz Instrukcjach (adres: *https://platformazakupowa.pl/* *strona/45-instrukcje* ). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.
      4. **Format danych.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [Dziale](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale 11 pkt. 3, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.
      5. **Minimalne wymagania techniczne.** Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony *platformazakupowa.pl* to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. *platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
      6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to **10 plików lub spakowanych folderów,** przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.
      7. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadkusiły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
      8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.
      9. W celu komunikowania się w postepowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje przesyłając Ofertę.** Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
      10. **Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika.** W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
      11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Zaleca się by adres e-mail użyty przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i adres użyty przy wysyłaniu oferty były tożsame. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
      12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.
      13. **Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy**.
      14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (wykonawcy/wykonawców/podmiotu udostępniającego zasoby) przekazuje się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.
      15. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców, o którym mowa w dziale 12 pkt. 3 SWZ, pełnomocnictwa przekazuje się **w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. Jeśli dokument przekazywany w postępowaniu został wystawiony jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca/y lub podmiot udostępniający zasoby (np. informacja z KRK pozyskana przez Internet w formacie XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego), wówczas przekazuje się ten dokument elektroniczny.
      16. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).*
      17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      18. Przez kwalifikowany podpis elektronicznynależy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie **podpisu „wewnętrznego”/”otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik)**, w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie **znacznika czasu**, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu.
      19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
      20. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej wynikających z SWZ oraz Regulaminu i Instrukcji korzystania z Platformy.
      21. W sprawach pilnych: **Centrum Obsługi Klienta, pon.-pt 8:00-17:00 tel. +48 22 101 02 02**.
      22. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Beata Kmieć
2. Karolina Konopacka

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
3. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ, w szczególności z uwzględnieniem zapisów działu 15 SWZ dotyczących formy elektronicznej,
4. oferta musi być sporządzona w języku polskim,
5. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli   
   z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
6. w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
7. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie   
   i dołączone do oferty,
8. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zamieszczenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
9. dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Kompletna oferta musi zawierać:
12. **Formularz/e Oferty** dla tej/tych części, o którą/e ubiega się Wykonawca,
13. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp,
14. jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w części nr 1 dołącza **Wykaz osób dla części nr 1 zamówienia -** w celu dokonania oceny oferty w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń” w części nr 1 zamówienia. **Niezałączenie Wykazu osób do oferty oznaczać będzie przyznanie ofercie w tym kryterium 0 pkt.**
15. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o zamówienie, jeśli dotyczy,
16. pełnomocnictwo osoby (osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
17. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, jeśli dotyczy.
18. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na Platformie https://platformazakupowa.pl/transakcja/725047 w zakładce dedykowanej postępowaniu.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
20. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 15 SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
22. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **23.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeśli zostało przewidziane w postępowaniu.

# Termin składania ofert.

* + - 1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu Platformy, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **23.02.2023** | do godziny | **10.00** |

* + - 1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, tj. **moment umieszczenia na Platformie kompletnej oferty, nie zaś czas rozpoczęcia jej przesyłania**.

# Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

* + - 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
      2. Zasady postępowania w celu zmiany lub wycofania oferty zawiera umieszczona na Platformie Instrukcja dla Wykonawcy.

# Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **23.02.2023** | o godzinie | **10.10** |

1. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
2. Tryb otwarcia ofert:
3. otwarcie ofert jest jawne,
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia umieszczając informację na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu,
5. otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
6. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
7. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
8. informację dotyczącą ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 4 Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/transakcja/725047 w zakładce dedykowanej postępowaniu.

# Sposób obliczenia ceny.

* + - 1. Podstawą do ustalenia ceny oferty w każdej części zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone we wzorze Umowy dla danej części.
      2. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do SWZ poda cenę zgodnie z wymogami formularza.
      3. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
      4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
      5. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia.
      6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      7. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa (w tym VAT).
      8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
      9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Kryteria i sposób oceny ofert w części nr 1 zamówienia.

1. Przy wyborze oferty w części nr 1 zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Waga (%)** |
| 1 | **Cena (C)** | 40% |
| 2 | **Jakość prowadzenia szkoleń (J)** | 60% |
| **Razem** | | 100% |

**1) Kryterium „CENA ”**

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium „Cena” wg podanego niżej wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

P i (C) *= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* x 100 pkt x 40%

cena brutto badanej oferty

gdzie:

P i (C) – łączna ocena badanej oferty w kryterium „Cena”

**2) Kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń ”**

Punkty za kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń”zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów, na podstawie ustnej prezentacji tematu oraz pisemnej odpowiedzi na pytanie otrzymane po ustnej prezentacji.

Prezentacje zostaną przeprowadzone przez dwóch (losowo wybranych) trenerów wskazanych w Wykazie osób, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

Każdy z trenerów będzie mógł zdobyć maksymalnie 30 punktów. Liczba punktów zdobytych przez poszczególnych trenerów zostanie zsumowana, w celu określenia liczby punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń”.

Trener może w prezentacji omówić wybrane aspekty tematu szkolenia, do którego został wskazany w Wykazie osób.

Ujęcie tematu powinno zostać dostosowane do przewidzianego czasu prezentacji, tj. 30 minut.

Zamawiający oceni prezentację tematu oraz odpowiedź każdego z trenerów, zgodnie z określoną poniżej punktacją.

Jeżeli każdy z trenerów w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń” nie uzyska co najmniej 15 pkt, oferta w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń” otrzyma 0 pkt. W przypadku nieobecności trenera na prezentacji, otrzyma on w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń” 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny w następujących podkryteriach:

* + 1. Umiejętności trenera – od 0 do 25 pkt. (*oceniane na podstawie ankiet – średnia arytmetyczna z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku*)

W ramach przedmiotowego podkryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

* + - * umiejętność zainteresowania odbiorców tematem, w tym utrzymanie ich uwagi podczas prezentacji i przeprowadzenie prezentacji w sposób interesujący dla odbiorców – do 8 pkt,

przy czym:

* umiejętność zainteresowania przez cały czas prezentacji – 8 pkt,
* przez większość czasu – 5 pkt,
* brak umiejętności zainteresowania obiorców – 0 pkt.
  + - * jasność/zrozumiałość przekazu - do 8 pkt,

przy czym:

* sposób przekazywania informacji przez trenera umożliwiający ich zrozumienie (na poziomie merytorycznym) – 2 pkt/ sposób przekazywania informacji przez trenera uniemożliwiający ich zrozumienie (na poziomie merytorycznym) – 0 pkt,
* struktura wypowiedzi pozwalająca na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami – 2 pkt/ struktura wypowiedzi, która nie pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami – 0 pkt,
* przekaz niechaotyczny i niepowodujący zgubienia wątku prezentacji - 2 pkt/przekaz chaotyczny i powodujący zgubienie wątku prezentacji – 0 pkt,
* wypowiedź trenera niezawierająca sprzeczności – 2 pkt/ wypowiedź trenera zawierająca sprzeczności – 0 pkt.
  + - * zarządzanie czasem prezentacji – czy trener wykorzystuje czas prezentacji na realizację jej celu, czyli przekazania wiedzy na dany temat – do 4 pkt,

przy czym:

* dobre zarządzanie czasem/wykorzystanie całego czasu – 4 pkt,
* wykorzystanie części czasu – 2 pkt,
* złe wykorzystanie czasu prezentacji/nie wykorzystanie czasu prezentacji na realizację jej celu – 0 pkt.
  + - * tempo prowadzenia prezentacji – czy nie jest zbyt monotonne, powodujące znużenie u odbiorców, a jednocześnie nie nazbyt szybkie, zapewniające możliwość śledzenia i rozumienia (na poziomie językowym) wypowiedzi trenera – do 3 pkt. przy czym:
* tempo dostosowane do odbiorców – 3 pkt,
* tempo niedostosowane – 0 pkt.
  + - * jakość przekazu prezentacji – do 2 pkt,

przy czym:

* siła głosu trenera na odpowiednim poziomie/trener dobrze słyszalny - 1 pkt, trener źle słyszalny – 0 pkt.
* mowa ciała trenera sprzyja koncentracji na prezentowanej treści - 1 pkt., mowa ciała trenera nie sprzyja koncentracji na prezentowanej treści – 0 pkt.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. a) będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez 4 osoby, będące pracownikami Zamawiającego – biegłych powołanych wyłącznie do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów oraz wytypowanych członków komisji przetargowej. Przy przyznawaniu punktów (ocenie prezentacji) w tych elementach zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ankietach każdemu z dwóch trenerów przez poszczególnych oceniających (dla każdego elementu średnia arytmetyczna zostanie wyliczona osobno). Ocenę trenera w tym podkryterium będzie stanowiła suma ocen uzyskana za poszczególne elementy.

* + 1. Odpowiedź na pytanie – od 0 do 5 pkt. (*odpowiedź udzielana na piśmie*)

W ramach przedmiotowego podkryterium ocenie podlegać będą następujące elementy:

* + - * poprawność merytoryczna odpowiedzi, tzn. jej zgodność z aktualną wiedzą fachową;
      * jednoznaczność odpowiedzi, tzn. czy na podstawie udzielonej odpowiedzi odbiorca wiedziałby jak rozwiązać dany problem w praktyce;
      * uzasadnienie odpowiedzi.

Elementy określone w niniejszym punkcie, lit. b) będą oceniane przez wyznaczonych do tego członków komisji przetargowej lub biegłych. Ocena danego trenera w tym podkryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez poszczególnych oceniających.

W celu określenia ostatecznej liczby punktów w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń” (Pi(J)), zostaną zsumowane liczby punktów przyznanych obu trenerom w obu podkryteriach.

1. **Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji:**

Prezentacje będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, przy ul. Włocławskiej 167. Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcami, zgodnie z następującymi założeniami:

1. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otwarcia ofert opublikuje na swojej stronie internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, informację (listę) o dokładnym terminie przeprowadzenia prezentacji przez trenerów oraz prześle te informacje na adres e-mail Wykonawcy użyty do złożenia oferty. Wraz z tą informacją Zamawiający wskaże termin, w którym Wykonawcy mogą zgłaszać wnioski o zmianę terminu prezentacji.
2. Prezentacje będą się odbywały w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich trenerów. Prezentacje będą się odbywały od godz. 9.00 do godz. 15.00.
3. Trenerzy, co do zasady, będą przeprowadzali prezentacje zgodnie z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego, tzn. jako pierwsi prezentacje będą przeprowadzali trenerzy wskazani w ofercie Wykonawcy, który złożył ofertę jako pierwszy. Zamawiający może ustalić inną kolejność przeprowadzania prezentacji.
4. Każdy Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie pkt 1, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wskazując inny proponowany termin (w dniach, w których prowadzone będą prezentacje, w godzinach wskazanych jako rezerwowe lub w ciągu maksymalnie 3 dni przypadających bezpośrednio po ostatnim dniu prowadzenia prezentacji, wskazanym na liście, o której mowa w pkt 1). Zamawiający najpóźniej do godz. 16.00 w dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę na zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji i jednocześnie wskaże nowy termin przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.

Przed przystąpieniem do prezentacji trenerzy są zobowiązani okazać Zamawiającemu jeden z następujących dokumentów: dowód osobisty, paszport, prawo jazdy. Każdy z trenerów będzie przeprowadzał prezentację samodzielnie, niezależnie od drugiego trenera, wskazanego przez Wykonawcę.

Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji – nie więcej niż 30 minut. Bezpośrednio po zakończeniu prezentacji trener otrzyma pytanie problemowe, na które będzie musiał odpowiedzieć na piśmie – maksymalny czas na sporządzenie odpowiedzi (od momentu otrzymania pytania) 10 minut.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku podczas prezentacji. Wykonawca zapewni, że udostępnienie, utrwalenie, przetwarzanie wizerunku trenerów przez Zamawiającego będzie zgodne z przepisami prawa, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Zasady przetwarzania danych osobowych określa dział 34 SIWZ.

Trener może przedstawić prezentację w formie elektronicznej. Zamawiający zapewni: flipchart z flamastrami oraz rzutnik wraz z laptopem. Na laptopie będzie zainstalowany program Microsoft Word 2010, Microsoft PowerPoint 2010 oraz Adobe Reader. W przypadku potrzeby skorzystania przez Trenera z innych programów komputerowych, programy te muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę.

Zamawiający nie odpowiada za poprawność pod względem technicznym prezentacji w formie elektronicznej (np. niesprawny nośnik danych). Trener może użyć własnego laptopa, który będzie posiadał wyjście D-Sub (DE-15F), umożliwiające podłączenie laptopa do rzutnika.

Na wniosek Wykonawcy wystąpienie Trenera może odbyć się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, jednak wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zaproponowaną przez Wykonawcę platformę komunikacyjną.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów   
   w kryterium „Cena” i „Jakość prowadzenia szkoleń”:

Pi = Pi(C) + Pi(J)

gdzie:

Pi – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

Pi(C) – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”.

Pi(J) - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość prowadzenia szkoleń”.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Kryteria i sposób oceny ofert w części nr 2 zamówienia.

* + - 1. Przy wyborze oferty w części nr 2 zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (%)** |
| Cena (C) | 100% |

Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium „Cena” wg podanego niżej wzoru:

najniższa oferowana cena brutto

P i (C) *= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* x 100 pkt x 40%

cena brutto badanej oferty

gdzie:

P i (C) – łączna ocena badanej oferty w kryterium „Cena”

* + - 1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
      2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
      3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w każdej z części, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających posiadane 36-miesięczne doświadczenie zawodowe trenerów/doradców tj. kserokopie referencji, umów, protokołów odbioru usług, świadectw pracy, listów polecających, itp. - poświadczone *„za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę. Wykonawca powinien zanonimizować te dane w dokumentach, które nie są niezbędne dla wykazania spełnienia warunku, postępowania, o którym mowa w dziale 10 pkt. 5 SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ, jeżeli jego wniesienie jest wymagane niniejszą SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia z tytułu umowy.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie określonej w art. 450 pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# Przewidywane zmiany umowy dla części nr 1 zamówienia.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą Stron, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) i ust. 2 Ustawy, a także zmianami nieistotnymi, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:

1) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu;

2) zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy;

3) zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron;

4) zmiana terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej; zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;

5) zmiana trenerów wskazanych w załączniku nr 3 do umowy - Wykaz osób, w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania Oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w załączniku nr 1 do umowy, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej trenera,

6) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany następujących kosztów realizacji zamówienia:

a) koszty noclegów,

b) koszty usług gastronomicznych/cateringowych,

c) koszty transportu

- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i nie zostały uwzględnione w cenie oferty.

1. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Ustawy, Zamawiający ustala następujące zasady wprowadzania zmiany:
   1. poziom zmiany kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt. 6 uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 7,65 % w stosunku do kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do umowy, a w przypadku kolejnej zmiany - w stosunku do poprzedniej waloryzacji,
   2. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o odnoszący się do danego kosztu wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wg wzoru:

Zcjz=Cjo x Uk x Wgus  x 0,5

gdzie:

Zcjz – wielkość zmiany ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie

Cjo – cena jednostkowa netto wskazana w ofercie

Uk – udział danego kosztu w cenie jednostkowej netto oferty

Wgus – odnoszący się do danego kosztu, procentowy wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek,

* 1. określenie wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę dokumentów dołączonych do tego wniosku, w szczególności zawierającego szczegółowe wyliczenia dotyczące udziału danego kosztu w cenach jednostkowych podanych w Formularzu Oferty, porównania wysokości tego kosztu przyjętej w celu obliczenia cen jednostkowych w Formularzu Oferty i wysokości tego kosztu na dzień złożenia wniosku, dane dotyczące wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2, oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających w szczególności prawdziwość danych zawartych we wniosku, wpływ zmiany na koszty realizacji zamówienia, okoliczność nieuwzględnienia zmiany w cenie ofertowej. W przypadku, gdy z wnioskiem o zmianę ceny będzie występował Zamawiający Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wskazane w zdaniu poprzednim informacje i dokumenty w wyznaczonym przez niego terminie,
  2. wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia Strona może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, i nie częściej niż raz na kwartał,
  3. zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku i tylko w odniesieniu do wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie obowiązywania zmiany,
  4. maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy nie może przekroczyć 2% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

1. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 wnioskuje na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest on do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na wykonanie usług, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy *(jeśli dotyczy)*.

# Przewidywane zmiany umowy dla części nr 2 zamówienia.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą Stron, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) i ust. 2 Ustawy, a także zmianami nieistotnymi, Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany:

1) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu;

2) zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy;

3) zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron;

4) zmiana terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej; zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;

5) zmiana doradców wskazanych w załączniku nr 3 do umowy - Wykaz osób, w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w dniu składania Oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że osoba nowo zaangażowana spełnia warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia określone w załączniku nr 1 do umowy, poprzez niezwłoczne przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wymagane kwalifikacje osoby zastępującej doradcę,

6) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany następujących kosztów realizacji zamówienia:

a) koszty wynajmu sali na doradztwo - diagnozę,

- o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i nie zostały uwzględnione w cenie oferty.

1. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Ustawy, Zamawiający ustala następujące zasady wprowadzania zmiany:
   1. poziom zmiany kosztów, o których mowa w ust. 2 pkt. 6 uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 7,65 % w stosunku do kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik do umowy, a w przypadku kolejnej zmiany - w stosunku do poprzedniej waloryzacji
   2. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o odnoszący się do danego kosztu wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wg wzoru:

Zcjz=Cjo x Uk x Wgus  x 0,5

gdzie:

Zcjz – wielkość zmiany ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie

Cjo – cena jednostkowa netto wskazana w ofercie

Uk – udział danego kosztu w cenie jednostkowej netto oferty

Wgus – odnoszący się do danego kosztu, procentowy wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek,

* 1. określenie wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę dokumentów dołączonych do tego wniosku, w szczególności zawierającego szczegółowe wyliczenia dotyczące udziału danego kosztu w cenach jednostkowych podanych w Formularzu Oferty, porównania wysokości tego kosztu przyjętej w celu obliczenia cen jednostkowych w Formularzu Oferty i wysokości tego kosztu na dzień złożenia wniosku, dane dotyczące wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2, oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających w szczególności prawdziwość danych zawartych we wniosku, wpływ zmiany na koszty realizacji zamówienia, okoliczność nieuwzględnienia zmiany w cenie ofertowej. W przypadku, gdy z wnioskiem o zmianę ceny będzie występował Zamawiający Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wskazane w zdaniu poprzednim informacje i dokumenty w wyznaczonym przez niego terminie,
  2. wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia Strona może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, i nie częściej niż raz na kwartał,
  3. zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku i tylko w odniesieniu do wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie obowiązywania zmiany,
  4. maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy nie może przekroczyć 2% wartości łącznego wynagrodzenia netto określonego w ofercie.

1. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 wnioskuje na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest on do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na wykonanie usług, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy *(jeśli dotyczy)*.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych.

* + - 1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest do przekazania klauzuli informacyjnej zawartej w ust. 2 osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu, w szczególności w Formularzu Oferty, pełnomocnictwach oraz wszelkich innych dokumentach/oświadczeniach/korespondencji składanych przez Wykonawcę w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru jego oferty, również w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o zamówienie. Wypełnienie obowiązku Wykonawca poświadcza w oświadczeniu zawartym na Formularzu Ofertowym.
      2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, , Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 56 699 55 00, e-mail: [iodo@tarr.org.pl](mailto:iodo@tarr.org.pl);
2. dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwaną dalej prawo zamówień publicznych) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w związku z art. 6 ust. 1 lit.) c RODO,
4. ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli dana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
5. realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, jeśli dana oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
6. przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, czy dostępu do informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, w szczególności na podstawie art. 74 pzp, lub:
8. banki, firmy audytowe i konsultingowe,
9. firmy świadczące usługi IT i *cloud*, pocztowe, kurierskie,
10. inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
11. dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
12. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
13. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
14. statystycznych i archiwizacyjnych;
15. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zawarcia umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną, a w pozostałych przypadkach przez okres trwałości Projektu, jednak nie krócej niż 4 lata od zawarcia umowy;
16. osoba, której dotyczą dane osobowe ma:
17. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
18. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
19. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
20. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
21. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
22. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
23. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
24. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Wykaz załączników.

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
      2. Wzór Umowy dla części nr 1 zamówienia.

2a. Wzór umowy dla części nr 2 zamówienia.

* + - 1. Formularz Oferty dla części nr 1 zamówienia- wzór.

3a. Formularz Oferty dla części nr 1 zamówienia- wzór

* + - 1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.

4a. Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.

* + - 1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór.
      2. Oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia - wzór.
      3. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór.
      4. Wykaz usług dla części nr 1 zamówienia - wzór.

8a. Wykaz usług dla części nr 2 zamówienia - wzór.

* + - 1. Wykaz osób dla części nr 1 zamówienia - wzór.

9a. Wykaz osób dla części nr 2 zamówienia - wzór.

* + - 1. Opis środków organizacyjno-technicznych - wzór.

1. VCC – Vocational Competence Certificate

   Szczegółowy opis standardu VCC dostępny na http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf [↑](#footnote-ref-1)