

T1.252.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę, którego wartość całości zamówienia nie przekracza aktualnych progów unijnych ale jest większa niż 130.000 zł, w przedmiocie:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowania dla zadania pt. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

KODY UZUPEŁNIAJĄCE:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

Skoczów, marzec 2023 r.

Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia.....	7
Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	7
Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.	7
Rozdział VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	8
Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia. ...	11
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	11
Rozdział X. Termin związania ofertą.	11
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
Rozdział XII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia	14
Rozdział XIII. Informacja dotycząca podwykonawców.	14
Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert.	15
Rozdział XV. Termin otwarcia ofert.	15
Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	15
Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	18
Rozdział XVIII. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, procedura sanacyjna	19
Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny.....	20
Rozdział XX. Informacje o trybie oceny ofert.	21
Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	21
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – sektorowego.	22
Rozdział XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	23
Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	23
Rozdział XXV. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.	24
Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna RODO.	24

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o.

ul. Olszyna 10

43-430 Skoczów

Tel. 33 479 94 70

e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl, zamowienia@sko-eko.skoczow.pl

strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.bip.sko-eko.skoczow.pl/ogloszenia - strona zawiera odesłanie na platformę zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>, gdzie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty zamówienia.

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o art. 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa Zarządu Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. z dnia 05.02.2021r., opublikowanego pod adresem <http://www.bip.sko-eko.skoczow.pl/content/regulamin-udzielania-zamowien>.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - bez przeprowadzenia negocjacji (wariant I).
3. Do niniejszego postępowania nie mają bezpośredniego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2022 r. poz. 1710), dalej: „ustawa Pzp”. W zakresie uregulowanym w SWZ lub innych dokumentach postępowania przepisy tej ustawy mają charakter wyłącznie pomocniczy - Zamawiający w treści niniejszej SWZ może odnosić się do znaczeń i treści poszczególnych przepisów.
4. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego SWZ lub innych dokumentów postępowania odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp odnoszące się do trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1.
5. Wartość udzielanego zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DŚU) i oszacowaniem kosztów dla inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II” w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego „Koncepcję modernizacji oczyszczalni ścieków w Skoczowie”, która stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 SWZ).
2. Program funkcjonalno- użytkowy powinien odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
3. Posiadana koncepcja zawiera bardzo szeroki zakres zamówienia, niemożliwy do realizacji przez Zamawiającego, w związku z czym został on ograniczony do następujących elementów zawartych w koncepcji:
 - a. Część ściekowa:

- budowa łapacza kamieni;
 - wykonanie układu pomiaru ścieków surowych;
 - przebudowa istniejącej głównej pompowni ścieków, wraz z wymianą urządzeń o wydajności min 1300m³/h ;
 - budowa nowej pompowni ścieków surowych o wydajności min 1300m³/h -1500m³/h, biofiltr;
 - budowa nowej komory rozdziału ścieków surowych obsługującej dwie pompownie ścieków o łącznej wydajności 2800m³/h;
 - doposażenie osadników wstępnych w system odbioru flotatu wraz z generalnym remontem;
 - wykonanie komory rozdziału ścieków przed komorą biologiczną zapewniającą równomierny napływ na cztery komory bioreaktora;
 - przebudowa bloku reaktorów biologicznych, wraz z wymianą urządzeń, remont ;
 - przebudowa stacji dmuchaw dla reaktorów biologicznych, wraz z wyposażeniem;
 - przebudowa systemu rozdziału ścieków dla osadników wtórnych;
 - budowa 1 osadnika wtórnego o wydajności hydraulicznej, zapewniającego przyjęcie, łącznie z 2 istniejącymi osadnikami wtórnymi ilości ścieków 1800 m³/h
 - doposażenie osadników wtórnych w system odbioru flotatu wraz z generalnym remontem;
 - budowa komory pomiarowej osadu recyrkulowanego;
 - rozbudowa pompowni wody technologicznej;
 - rozbudowa układu dozowania koagulantów;
 - budowa pompowni LKT;
 - rozbudowa i przebudowa wszelkich niezbędnych sieci i instalacji do rozbudowywanych i przebudowywanych obiektów oraz nowych obiektów, w tym AKPiA; opomiarowanie wypływu ścieków oczyszczonych;
 - budowa dróg i placów.
- b. Część osadowa:
- rozbudowa części osadowej o instalację do przyjmowania i wstępnej obróbki odpadów dowożonych – osadów stałych oraz płynnych wraz z biofiltrem;
 - budowa zbiornika osadu przefermentowanego;
 - przebudowa budynku stacji zagęszczania i odwadniania osadów, w tym wykonanie instalacji higienizacji osadu odwodnionego;
 - zadaszenie poletek osadowych (budowa magazynu przeznaczonego do magazynowania odwodnionego osadu na 1000t);
 - budowa drugiej komory fermentacyjnej wraz z komorą osadów zmieszanych, odsiarczalnią;
 - rozbudowa maszynowni pod drugą komorę fermentacyjną;
 - montaż drugiego kogeneratora;
 - uzupełnienie układu drogowego o dojazd i dojścia;
 - doposażenie obiektów oczyszczalni w biofiltry;
 - rozbudowa i przebudowa wszelkich niezbędnych sieci i instalacji do rozbudowywanych i przebudowywanych obiektów oraz nowych obiektów, w tym AKPiA oraz budowa sieci CO łączącej budynek kogeneracji z budynkiem administracyjnym.
 - Rozbiórka i demontaż istniejących obiektów koniecznych do realizacji inwestycji objętej PFU.

4. Inwestycja pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II” przewidziana jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
5. Miejska oczyszczalnia ścieków w Skoczowie, zlokalizowana jest na działkach ewidencyjnych nr 191, 183 (obręb 2 Zabawa) w miasto Skoczów oraz nr 178/12 (obręb Kiczyce) w gminie Skoczów.
6. Założenia ogólne do projektowania:
 - a. Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - b. Część opisowa PFU powinna zawierać m. in.:
 - opis ogólny przedmiotu zamówienia; technologię oczyszczania ścieków i zakres robót budowlanych;
 - aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia - określenie planowanego trybu wykonywania prac;
 - opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych;
 - dobór i opis technologii oczyszczania ścieków, dobór urządzeń technologicznych z określeniem ich parametrów technicznych;
 - w zakresie przebudowy istniejących i budowy nowych budynków określenie szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych, ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”;
 - szacunkową wycenę kosztów realizacji wszystkich elementów uwzględnionych w opracowanym PFU - wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. Przy wycenie należy wskazać podstawę wyceny dla każdej z przyjętej pozycji kalkulacji wartości inwestycji. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji (w pliku edytowalnym i pdf) zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
7. Wykonawca przygotowuje Kartę informacyjną przedsięwzięcia (KIP), bądź jeżeli będzie taka potrzeba raport oddziaływania inwestycji na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.).
8. Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
9. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Termin wizyty należy uzgodnić z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych dla prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami

i wymaganiami Zamawiającego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek).

11. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego na uzgodnienia, zatwierdzenia, wymagane decyzje, w szczególności decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana), pozwolenia.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszej umowy – na etapie przygotowania postępowania na zaprojektowanie wykonanie robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury wyboru wykonawcy, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
13. Zamawiający nie dopuszcza w dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia opisywania materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie istniała możliwość ww. opisów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, w miarę możliwości, opisując urządzenia i materiały za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych, jest zobowiązany wskazać rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji, bądź uzasadnić na piśmie niemożność wskazania rozwiązań równoważnych.
14. Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów a także KIP, bądź raport oddziaływania inwestycji na środowisko powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.
15. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2059), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
16. Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków odbywać się będzie na obiekcie czynnym, tj. wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane, aby zachowana była ciągłość pracy oczyszczalni.
17. Kod CPV:
71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
KODY UZUPEŁNIAJĄCE:
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
18. Przedmiotowe środki dowodowe:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w prowadzonym postępowaniu.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga zakończenia realizacji przedmiotowego zamówienia w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z zachowaniem następujących terminów pośrednich:

- 1) Opracowanie KIP, lub jeśli zajdzie taka potrzeba Raportu oddziaływania inwestycji na środowisko i złożenie wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w Urzędzie - do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Przedłożenie do Zamawiającego do zaopiniowania PFU – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Przedłożenie do Zamawiającego do ostatecznego zatwierdzenia opracowanego przedmiotu zamówienia – do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4) Doprowadzenie do osiągnięcia przez wydaną, na podstawie opracowanej KIP lub Raportu, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedmiotu ostateczności – do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXII SWZ.

Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XI oraz ust. 2 i ust. 4 niniejszego rozdziału, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings> (zwaną dalej Platformą zakupową) – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@sko-eko.skoczow.pl oraz adres (adresy) e-mail Wykonawcy podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu oferty.
2. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności elektronicznie, wyłączenie poprzez Platformę zakupową. Wszelkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym oferta muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
7. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.**

Rozdział VII. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Wykonawców Platformy zakupowej - dostępnymi pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz regulaminem korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy zakupowej - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wsparcia w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach dla Wykonawców Platformy zakupowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2247).

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z §12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r.,

poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących postępowania są: Bogdan Czyż – Dyrektor Techniczny, Agnieszka Siewko – Technolog, Maurycy Pisz - Kierownik Działu Technicznego.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa zatem w dniu 20.05.2023r.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności elektronicznie i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 3.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XVI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3.2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ.**
- 3.3. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia.**
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 3.4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oświadczenie to podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).**
Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
 5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 5.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla Wykonawców, o których mowa w ust. 1 i ust. 5. rozdziału VII SWZ.
 7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
 - 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział XII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – rozdz. XI pkt 3.3 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (rozdział XI pkt 3.1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. Informacja dotycząca podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza

wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21.04.2023r. o godzinie 09:00.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>.
Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2023r. o godzinie 09:05, w siedzibie Zamawiającego w biurze nr 1, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający na Platformie zakupowej udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 3.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 3.2. Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Podstawy wykluczenia:
- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy PZP, z zastrzeżeniem zapisów art. 393 ust. 4 ustawy Pzp t.j.:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje również podstawy wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy PZP i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 z późn. zm.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

3.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

3.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) oczyszczalni ścieków z podwyższonym usuwaniem biogenów wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Uwaga:

1. Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 Rozdz. XVI SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

W celu wykazania spełniania warunku z Rozdz. XVI ust. 3 pkt 3.4:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział XVIII. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, procedura sanacyjna

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XVI. pkt 3.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XVI SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje mogą znajdować się w treści składanego zobowiązania.

UWAGA! Zobowiązanie musi być złożone wraz z ofertą.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale XVI ust. 2 SWZ.

Dokumenty potwierdzające:

- a) brak podstaw do wykluczenia podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- przedłoży wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, 8 oraz 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ ryczałtowej ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto, która będzie służyć do porównania złożonych ofert.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Cena oferty będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny winne być wyrażone w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX. Informacje o trybie oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium: cena oferty brutto z wagą 100 pkt.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

Oferta w ocenianym kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Uzyskana ilość punktów} = \text{Cof.n.} / \text{Cof.b.} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cof.n. – najniższa cena oferty brutto spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. – cena brutto badanej oferty nieodrzuconej,

100 – waga kryterium „cena oferty brutto” wyrażona w punktach.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5 powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – sektorowego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najwcześniej po upływie 5 dni od przesłania do wykonawców informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż 3 dni robocze od daty wezwania Zamawiającego):
 - a. pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy, przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego);
oraz przedłożenia:
 - b. dokumentów potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - c. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
 - d. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Zamawiający, w przypadku przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, nie odpowiadających zapisom treści ustawy Pzp lub niniejszej SWZ, ma prawo do zgłoszenia

w ciągu 5 dni od daty przekazania tych dokumentów wiążących, umotywowanych zastrzeżeń. Akceptacja przedłożonych dokumentów może nastąpić przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1.

4. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia pod rygorem uznania przez Zamawiającego uchylania się od zawarcia umowy. W przypadku przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego, Zamawiający zaakceptuje te dokumenty.
5. Akceptacja Zamawiającego nie wymaga formy pisemnej.
6. Po akceptacji przedłożonych na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 dokumentów Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy. Z uwagi na powyższe wymagania prosimy o zapewnienie stałej dostępności osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania umowy.
7. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy (np. nie przedkładając dokumentów o których mowa w ust. 2 lub przedstawiając dokumenty nie spełniające wymogów SWZ lub ustawy Pzp), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony określone w ustawie Pzp, w szczególności złożenie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów niniejszej SWZ lub ustawy Pzp przysługuje zażalenie
3. Zażalenie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Zażalenie wnosi się do kierownika zamawiającego w formie pisemnej.
6. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
7. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego.
8. Treść i odpowiedź na zażalenie jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków w których zażalenie odnosi się do informacji prawnie chronionych, w szczególności do tajemnicy przedsiębiorstwa (w takim wypadku treść

rozstrzygnięcia jest przekazywana wnoszącemu zażalenie). W ciągu 5 dni od daty publikacji zażalenia inni uczestnicy postępowania mogą przedstawić swoje pisemne stanowisko w sprawie objętej zażaleniem. Stanowiska nie mogą wykraczać poza granicę zaskarżenia.

9. W przypadku wniesienia zażalenia wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXV. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.

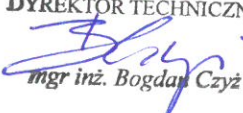
1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
6. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna, tel. 33 479 94 70
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Spółce SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie jest możliwy pod adresem e-mail: abi@sko-eko.skoczow.pl lub telefonicznie pod nr: (33)479 94 70.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w przedmiocie: **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowania dla zadania pt. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II”** oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - firma Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, z którą administrator zawarł umowę na obsługę Platformy Przetargowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);
 - podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Miejskiej Spółce SKO-EKO Sp. z o.o. systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 5 lat, chyba, że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przewodniczący Komisji:

DYREKTOR TECHNICZNY

mgr inż. Bogdan Czyż

Zatwierdzam:


PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Anna Kwiatkowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projektowane postanowienia umowy.
5. OPZ - „Koncepcja modernizacji oczyszczalni ścieków w Skoczowie”.



”MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O.”

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

REGON: NIP:

tel.: e-mail

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o. o. w przedmiocie: **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowania dla zadania pt. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie – etap II”.**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie stwierdziłem błędów i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:**
Cena oferty netto zł
Podatek VAT = %
Wartość podatku VAT = zł
Cena oferty brutto = zł

Oświadczam, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

6. Oferuję 5 lat gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie*/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:
.....
Wartość ww towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:
8. Akceptuję warunki płatności opisane w projektowanych postanowieniach umowy.

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

9. Zobowiązuję się do wykonywania zamówienia w okresie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zachowaniem terminów pośrednich.
10. Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców – nazwę, siedzibę, dane kontaktowe wraz z ich przyporządkowaniem do danych części zamówienia):
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- (należy podać części zamówienia i ewentualnie dane podwykonawców zgodnie z treścią tego punktu lub wpisać „nie dotyczy” jeżeli zamówienie Wykonawca wykona samodzielnie)*
11. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)¹:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ?
- TAK
- NIE
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia 2023r.

.....
Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*

¹ W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny dochód nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.



”MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O.”

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

<p>(pieczęć Wykonawcy/ów)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</p>
-------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie podstawowym na **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowania dla zadania pt. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie – etap II”**. przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 5, 7 - 8 i 10.
2. Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-5, 7-8 i 10).

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością¹, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1.
2.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 ze zm.).
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI ust. 3 pkt. 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI ust. 3 pkt. 3.4. SWZ:
 - polegam na zasobach innego podmiotu**
 - nie polegam na zasobach innego podmiotu**Nazwa i adres podmiotu:
Udostępniane zasoby:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2023 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - Zastosować jeśli dotyczy.

** - Niepotrzebne skreślić

¹ Procedura tzw. samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy ma zastosowanie w przypadku następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10



”MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O.”

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.144.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</p>
---------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu udostępniającego zasoby oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie podstawowym na **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowania dla zadania pt. „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie – etap II”**. przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 5, 7 - 8 i 10.

2. Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 -5, 7 – 8 i 10).
Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością¹, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1.
2.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 ze zm.).

4. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
(należy opisać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XVI ust. 3 pkt 3.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2023 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasoby)

* - Zastosować jeśli dotyczy.

¹ Procedura tzw. samoczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy ma zastosowanie w przypadku następujących podstaw wykluczenia: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

**Umowa nr T1.020.2023
(T1.253.2023)**

zawarta w dniu w Skoczowie pomiędzy
„Miejską Spółką SKO-EKO sp. z o.o.” z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna 10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000347303 o kapitale zakładowym 42.144.000 zł, REGON 241438066, NIP 5482607239, reprezentowaną przez:

Annę Kwiatkowską - Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... i adresem....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... z REGON Nr, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

..... –zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego przeprowadzonego w trybie podstawowym, w wariantcie 1 zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa Zarządu Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. z dnia 05.02.2021r. zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DŚU) i oszacowaniem kosztów dla inwestycji pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II” w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego „Koncepcję modernizacji oczyszczalni ścieków w Skoczowie”.
2. Inwestycja pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II” przewidziana jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Sporządzenia PFU zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 2) Sporządzenia Zbiorczego zestawienia kosztów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 3) Opracowania Karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP), bądź jeżeli będzie taka potrzeba raportu oddziaływania inwestycji na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.).
 - 4) Uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do opracowania odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące PFU zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i/lub przygotowanie zmian w PFU. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszego zobowiązania niezależnie od terminu, w którym prowadzone będzie postępowanie na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W szczególności Wykonawca oświadcza, że wykona zobowiązanie również po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy.
5. Szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.
7. Program Funkcjonalno — Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów a także KIP, bądź raport oddziaływania inwestycji na środowisko powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.
8. Przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i obowiązującymi normami w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
 - 3) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - 4) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 2

1. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z dokumentami postępowania, a także poznał istniejący stan faktyczny z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i zawodowy, niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną. Przedmiot umowy powinien być opatrzony klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Informacje zawarte w Programie Funkcjonalno Użytkowym w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych oraz majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
6. W opracowanym PFU Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. , chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do wskazania parametrów równoważności.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia, który jest konieczny z punktu widzenia wiedzy technicznej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

§ 3

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z zachowaniem następujących terminów pośrednich:
 - 1) Opracowanie KIP, lub jeśli zajdzie taka potrzeba Raportu oddziaływania inwestycji na środowisko i złożenie wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w Urzędzie - do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Przedłożenie do Zamawiającego do zaopiniowania PFU – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Przedłożenie do Zamawiającego od ostatecznego zatwierdzenia opracowanego przedmiotu zamówienia – do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- 4) Doprowadzenie do osiągnięcia przez wydaną, na podstawie opracowanej KIP lub Raportu, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przymiotu ostateczności – do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 5) Opracowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców dotyczące PFU w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i/lub przygotowanie zmian w PFU w terminie późniejszym wskazanym przez Zamawiającego – 3 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego potrzeby opracowania odpowiedzi, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny..
4. W ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram rzeczowo-finansowy prac (w miesiącach) z uwzględnieniem terminów i rodzajów prac.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu jest zobowiązany zaakceptować harmonogram lub odmówić jego akceptacji. W razie braku akceptacji harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o uwagach. Harmonogram, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie wprowadzony jako załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji prac.
7. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac, nie jest zmianą istotną umowy, jednakże wszelkie aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga umotywowanego wniosku Wykonawcy wskazującego obiektywnie zaistniałe przyczyny wraz z ewentualnym dostarczeniem dowodów potwierdzających konieczność dokonania zmiany. Wniosek może być złożony najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy zmiana. Do czasu rozpatrzenia wniosku kara umowna, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy nie będzie egzekwowana. W przypadku uwzględnienia racji Wykonawcy naliczona i nieegzekwowana kara zostanie anulowana. Ostateczną decyzję w sprawie anulowania kary podejmuje Zamawiający mając na uwadze obiektywne okoliczności uniemożliwiające wykonanie zakładanej części zamówienia, zasadę równego traktowania Wykonawców oraz brak zakłócenia sprawności realizacji całego przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*
 - 2) przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie
 - 3) przy udziale tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Elementy inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale podwykonawców elementy inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed

planowanym rozpoczęciem tych elementów przekaze Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa podwykonawcza nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Niezależnie od jakichkolwiek postanowień Umowy dotyczących Podwykonawców, ani postanowień umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
7. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 9 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z §9 umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy opracowania pt. „Koncepcja modernizacji oczyszczalni ścieków w Skoczowie”, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy związane z przedmiotem umowy w terminie 21 dni od otrzymania drogą pisemną lub mailową zapytania. Jeżeli odpowiedź na pytanie wymagać będzie uzyskania informacji od podmiotu trzeciego lub współdziałania z podmiotem trzecim Zamawiający zastrzega sobie wydłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi o czas konieczny do dokonania ustaleń. W takim wypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu i przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. W sytuacji, gdy Zamawiający bez uzasadnienia nie udzieli wnioskowanych informacji w terminie 21 dni Wykonawca jest uprawniony wnioskować o zawieszenie terminu wykonania umowy,
 - 3) dokonanie odbioru przedmiotu umowy, gdy Zamawiający nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - 4) zapłata umówionego wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmian określonych w § 8 oraz § 5 ust. 2 pkt 2 umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia z ramienia Zamawiającego jest.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu lub zgody Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz jest zobowiązany do:



- 1) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji przedmiotu umowy Wi materiałów przetargowych, zgodnie z obowiązującymi na dzień jej sporządzenia przepisami i normami,
 - 2) zaplanowania procesu realizacji przedmiotu umowy, zaplanowania jego właściwej jakości i kompletności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) realizacji poleceń Zamawiającego,
 - 4) przygotowywania, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, składanych przez wykonawców wnioskach o wyjaśnienie treści SWZ w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w PFU w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej oraz projektowania i robót budowlanych Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji. Każdy z ww. terminów, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od dnia następnego po dniu przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej,
 - 5) przekazywania Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkich decyzji i postanowień organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 2) konsultowanie z Zamawiającym istotnych rozwiązań technicznych, technologicznych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą zaprojektowane i wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, sprawdzenia proponowanych rozwiązań oraz za ich ewentualne wady i błędy, także te ujawnione już po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej umowy oraz za działanie lub zaniechanie osób, które działały na jego zlecenie, w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego zamówienia przy wykonaniu niniejszej umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze albo posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem usług, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie tej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z oferty wynoszące: netto złotychzł (słownie:)
- podatek VAT w wysokości % t.j. zł (słownie:)
- brutto złotych:(słownie zł:)



2. Wynagrodzenie obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentach postępowania w tym również: udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu i wykonawcom robót budowlanych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanego PFU, usunięcie wad i braków, jeśli zostaną one ujawnione w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do sporządzonych w ramach niniejszej umowy opracowań oraz udzielenie zezwoleń na wykonanie praw zależnych, o których mowa w § 9.
4. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) 60 % wynagrodzenia brutto po dokonaniu odbioru opracowanego PFU.
 - 2) 40 % wynagrodzenia brutto po osiągnięciu przez uzyskaną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przymiotu prawomocności.
5. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie części przedmiotu umowy wskazanej w ust. 4 pkt 1 jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń zgodnie z § 10 umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy wykonawcy nr w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w szczególności: cen paliw, materiałów biurowych, ubezpieczeń, kosztów uzyskania dokumentów koniecznych do przygotowania PFU i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane jeżeli wysokość kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy poziom 8 % w stosunku do kosztów danej kategorii obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Wn) wyliczony według wzoru:

$$Wn = (0,2 + 0,8 * Ww) / 100$$

gdzie:

Wn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach

i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert.

5. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje następują począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podano wskaźnik o którym mowa w ust. 3. Waloryzacji podlegają pozostałe do wypłaty części wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
7. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
8. Przez łączną wartość korekt, o której mowa w ust. 7, należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi objęte Umową,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zwarcia aneksu do Umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy;
 - 2) autorskie prawa majątkowe do utworów nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich;
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Z chwilą dostarczenia utworu będącego przedmiotem umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do tego utworu na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a zwłaszcza w zakresie nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu bez ograniczenia co do ilości i wielkości nakładu – wytwarzanie jakkolwiek techniką jego egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, drukarską, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wprowadzanie, stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w jakim wyrażony jest przedmiot umowy, także, jeśli czynności te wymagają zwielokrotnienia, również czasowego lub incydentalnego, utworu,
 - 3) nieodpłatne rozpowszechnianie i udostępnianie w całości lub w części egzemplarzy utworu, a w szczególności publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach

- komputerowych, Internecie, TV, publikowanie na stronach internetowych Zamawiającego,
- 4) opracowanie utworu,
 - 5) prawo do dokonywania wszelkich modyfikacji, przeróbek, zmian,
 - 6) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu lub jego części, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu i ich zwielokrotnianie (wydawanie) drukiem w formie książkowej (techniką drukarską) oraz na nośniku elektronicznym, optycznym, magnetycznym i cyfrowym oraz innymi technikami bez ograniczenia liczby egzemplarzy we wszystkich znanych językach,
 - 7) obrót oryginałem utworu albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzanie utworu do obrotu bez ograniczenia liczby egzemplarzy we wszystkich znanych językach, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, a także publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu oraz publiczne udostępnianie utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) przedruk utworu lub jego części we wszelkiego rodzaju publikacjach, w prasie, broszurach, wykorzystania w audycjach radiowych i telewizyjnych, w folderach reklamowych, promocyjnych, katalogach ofertowych, poprzez Internet,
 - 9) publiczne odtwarzanie, wystawianie lub wyświetlanie utworu w całości lub części,
 - 10) wykorzystywanie utworu w całości lub części dla celów przekazu radiowego i telewizyjnego,
 - 11) rozpowszechnianie utworu w całości lub części w celach reklamowych i promocyjnych.
4. Zamawiający może zezwalać na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu względem przedmiotu umowy osobistych praw autorskich, w szczególności decydowania, w jaki sposób i kiedy wykorzystać przedmiot umowy, dokonywania lub zlecenia dokonywania w nim dowolnych zmian, opracowywania i rozpowszechniania utworów zależnych oraz rozpowszechniania przedmiotu umowy bez konieczności wskazywania autorstwa.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swych autorskich praw osobistych i innych uprawnień w sposób naruszający uzasadnione interesy Zamawiającego, w szczególności niekorzystania z prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy ze względu na swoje istotne interesy twórcze oraz publiczne udostępnienie utworu w nieodpowiedniej formie lub ze zmianami, którym Zamawiający mógłby słusznie się sprzeciwić.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
 8. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy naruszy prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.
 9. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich oraz do udzielania licencji wyłącznych i niewyłącznych na korzystanie z utworu.
 10. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy utworu, które zostaną wydane Zamawiającemu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu jedynie takich elementów przedmiotu umowy, które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami i wytycznymi Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej - obowiązującymi na dzień przekazania. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć, tj. opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
2. Miejscem odbioru wykonanego PFU oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Po pisemnym przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w odpowiedniej ilości egzemplarzy i formie wskazanych w § 2 ust. 6, Zamawiający w terminie do 21 dni dokona jego sprawdzenia oceniając kompletność, poprawność techniczną, terminowość wykonania, zgodność z umową, obowiązującymi przepisami i warunkami wydanymi przez podmioty uzgadniające opracowanie, oraz dokona protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń – w przypadku pozytywnego wyniku dokonanego sprawdzenia lub wskaże uwagi i zastrzeżenia do opracowania.
4. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
5. W przypadku uwag do opracowania Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wszelkich wad i ponownego przekazania materiału do odbioru we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawionych materiałach.
6. Czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji poszczególnych opracowań.
7. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach wykonania zastępczego, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu i niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.
8. Termin rozpoczęcia procedury odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego rozpoczyna się w dniu następnym po dniu przekazania kompletnego przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z warunkami umowy. Odbiór opracowania kończy się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
9. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi poprzez podpisanie przez strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po uprawnomocnieniu się uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia.
10. Do opracowania Wykonawca załączy wykaz opracowanego przedmiotu umowy oraz pisemne oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że od momentu przekazania przedmiot umowy staje się własnością Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi wynosi 5 lat.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres 5 lat.
3. Terminy rękojmi i gwarancji rozpoczynają się od daty zakończenia odbioru całości przedmiotu umowy, zgodnie z § 10 ust. 9 umowy.
4. Do gwarancji jakości będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy o gwarancji jakości przy sprzedaży. Za wadę objętą odpowiedzialnością z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości uważa się również wszelkie niezgodności PFU z Umową, Prawem Budowlanym, innymi przepisami prawa, polskimi i zharmonizowanymi normami (PN-EN).
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
6. W przypadku stwierdzenia wady Zamawiający będzie uprawniony do żądania bezpłatnego usunięcia wady przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, a po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu Zamawiającego do usunięcia wady przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania lub poprawienia przedmiotu umowy innej osobie w trybie wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu, niezależnie od możliwości obciążenia.
7. Jakiegokolwiek zatwierdzenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy czy czynności związanych z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, czy też sporządzenie protokołu odbioru, nie zwalania Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu wad przedmiotu umowy lub jego części.

§ 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w tym dla terminów pośrednich określonych w § 3 ust. 3 umowy oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze i terminach usunięcia wad wskazanych w Protokole zdawczo - odbiorczym, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i otrzymał numer identyfikacyjny NIP
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu dopod numerem i potwierdza, że wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP....., jako podatnik VAT czynny.
4. Wykonawca posiada rachunek bankowy w nr

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy,- przy czym prawo to może zostać wykonane, w każdym z opisanych przypadków, w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego wykonanie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku stwierdzenia wad prawnych dokumentacji,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) w przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy, jeśli zwłoka przekracza 30 dni.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, względnie jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia odszkodowawcze, a w tym w szczególności roszczenia w zakresie utraconych korzyści.

§ 15

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie Strony i żadna ze Stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu

ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej.

- b) zmian będących następstwem działań organów administracji, (a w szczególności: zwłoki w wydaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy, zwłoki w wydaniu decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy itp.).
 - c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań w trakcie realizacji, a warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub wstrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany przewidywanego okresu realizacji inwestycji lub wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, lub odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji.
 - d) braku możliwości wykonania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
- 2) Zmiany wynagrodzenia w następstwie:
- a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenia nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali o ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT.
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 3) zmiany sposobu i terminu rozliczeń umowy.
3. Termin wykonania umowy przedłużony na podstawie ust. 2 pkt 1 ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności z uwagi na istnienie której został przedłużony. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. a-d będzie stosowana jeżeli te okoliczności będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 lit. c lub lit. d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c lub d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c lub d niniejszego paragrafu.
8. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
9. Zmiany osobowe:
 - 1) Zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowane dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym mowa wyżej, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy, o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu / części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umownego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w ofercie zakresu /części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie nie stanowi zmiany umowy i niej jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

10. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany winien zawierać np.: opis, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 16

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy, iż przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: MIEJSKA SPÓŁKA SKO-EKO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SKOCZOWIE, UL. OLSZYNA 10, 43-430 SKOCZÓW.
- 2) Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania i wykonywania umowy na realizację zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Skoczowie - etap II”, której są Państwo stroną, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.

- 4) Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykłe: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty z którymi Spółka zawarła stosowne umowy powierzenia danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
- 9) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji usług nie dłużej niż określają to przepisy prawa, względnie dochodzenia roszczeń z nią związanych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu łączącej strony umowy.
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 12) Podanie danych : adres e-mail i numer jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celach kontaktowych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zawarcia umowy. Zebrane dane nie będą wykorzystane w innych celach.
- 13) Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.
- 14) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy:
 - a) pod adresem e-mail: abi@sko-eko.skoczow.pl
 - b) telefonicznie pod numerem: (33) 479 94 70.- sekretariat Spółki.
 - c) osobiście w siedzibie Spółki pod adresem: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów.

§ 17

1. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą Sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych lub nieskutecznych Strony niezwłocznie uzgodnią pisemnie takie postanowienia, które w sensie gospodarczym będą najbardziej odpowiadać ich pierwotnej intencji.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Harmonogram prac

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

