

nr sprawy 51/PNE/SW/2022

**UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR 51/PNE/SW/2022**

zawarta w Sosnowcu, w dniu [***] r., pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495, reprezentowanym przez:

[***]

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[***]

reprezentowanym przez:

[***]

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: [***] w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisu art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1709 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest:

1) Część 1 (Pracownia Zakładu Diagnostyki Obrazowej):

- a) dostawa, montaż i uruchomienie rezonansu magnetycznego, tomografu komputerowego oraz cyfrowego aparatu rentgenowskiego (sufitowego) pochodzących od jednego producenta,
- ~~b) ucyfrowienie 2 szt. aparatów rentgenowskich będących własnością Zamawiającego,~~
- c) dostawa i montaż stanowisk operatorskich i stacji opisowej dedykowanej dla wszystkich urządzeń z 5 stanowiskami opisowymi,
- d) dostarczenie bezterminowego oprogramowania oraz bezterminowych licencji niezbędnych do uruchomienia oraz funkcjonowania aparatury medycznej będącej przedmiotem zamówienia oraz integracja z systemami informatycznymi Szpitala (RIS, PACS, HIS)
- e) przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych dla personelu WSS5 w Sosnowcu,
- f) wykonywanie serwisu gwarancyjnego urządzeń, o których mowa w lit. a) na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”),
- g) kompletne dostosowanie pomieszczeń pracowni do wykonywania badań przy użyciu urządzeń, o których mowa powyżej;

2) Część 2 (Pracownia Chirurgii Szczękowej):

- a) dostawa, montaż i uruchomienie pantomografu komputerowego wraz z wykonaniem testów (dalej „Urządzenia”),
- b) dostarczenie bezterminowego oprogramowania oraz bezterminowych licencji niezbędnych do uruchomienia oraz funkcjonowania aparatury medycznej będącej przedmiotem zamówienia oraz integracja z systemami informatycznymi Szpitala (RIS, PACS, HIS)
- c) przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych dla personelu WSS5 w Sosnowcu,
- d) wykonywanie serwisu gwarancyjnego urządzenia, o których mowa w lit. a) na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”).

Urządzenia wymienione w niniejszym ustępie zwane są w dalszej części Umowy „Sprzętem”.

2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określony został w opisie przedmiotu zamówienia („OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykona Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i postanowieniach Umowy, dochowując należytej staranności jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego;
 - 2) posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę;
 - 3) będzie stosował się, przy wykonywaniu Umowy, do wytycznych Zamawiającego.
2. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca, niezależnie od obowiązków nałożonych innymi postanowieniami Umowy, zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia i zamontowania w pracowniach, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Sprzętu nowego, z rokiem produkcji 2022, kompletnego, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości wykonania, jak również funkcjonalności, wolnego od wszelkich wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz prawnych, w tym nie będącego przedmiotem wystaw bądź prezentacji,
 - 2) uwzględnienia rozmieszczenia Sprzętu tak, aby nie tworzyć ograniczeń w dostępności do nich osobom niepełnosprawnym, w myśl art. 100 ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.),
 - 3) udzielenia na dostarczony Sprzęt co najmniej 60-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego oddania pracowni do użytkowania, nie krótszej jednak od okresu gwarancji zapewnionej przez producenta sprzętu, na warunkach określonych w § 6 Umowy,
 - 4) dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego oddania pracowni do użytkowania (dalej „Protokół”), wszystkich dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej z naniesionymi wszystkimi elementami dostosowania pracowni do użytkowania,
 - 5) integracji zamontowanego i uruchomionego Sprzętu ze Szpitalnym Systemem Informatycznym HIS-AMMS, RIS, PACS,
 - 6) przeprowadzenia dla Zamawiającego instruktażu stanowiskowego w zakresie obsługi i konserwacji Sprzętu, na warunkach określonych w OPZ,
 - 7) ponoszenia w okresie obowiązywania Umowy wszystkich kosztów związanych z:
 - a) utrzymaniem Sprzętu, np. przeglądami, naprawami, konserwacją, dopuszczeniami, itp.
 - b) pracami dostosowawczymi np. montażem Sprzętu, podłączeniem Sprzętu do instalacji, sprawowania nadzoru nad montażem i uruchomieniem Sprzętu oraz uzyskaniem wszelkich dokumentów, w tym uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń, opinii, dopuszczeń, prób, itp.,
 - c) oprogramowanie Sprzętu, np. utrzymaniem, aktualizacją i kompatybilnością z systemem HIS-AMMS, RIS, PACS.
 - 8) realizacji innych obowiązków wynikających z postanowień Umowy lub dokumentów zamówienia.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia funkcjonującej u Zamawiającego infrastruktury teleinformatycznej dla umożliwienia Wykonawcy realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy,
- 2) udostępnienia Wykonawcy do zapoznania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i instrukcji wewnętrznych; dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą udostępnione w formie elektronicznej (ikonka „i”) w systemie informatycznym, do którego Wykonawca otrzyma dostęp,
- 3) współpracy z Wykonawcą, w tym udostępniania posiadanych dokumentów bieżących i archiwalnych, które mogą być konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) dokonywania przewidzianego w Umowie odbioru i zapłaty Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 5 lat (60 miesięcy), w ramach którego, Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami poniższych ustępów.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż Sprzętu w terminie do [***] od dnia podpisania Umowy **jednak nie dłuższym niż dzień podpisania protokołu o uruchomieniu pracowni**, a ponadto – w okresie oczekiwania na dostawę – dostosuje pomieszczenia pracowni do potrzeb montażu Sprzętu.
3. Wykonawca uruchomi pracownie, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie do [***] od dnia zamontowania Sprzętu, co zostanie potwierdzone Protokołem sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr [***] do Umowy.

§ 5.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiorowi podlega całości świadczeń związanych z uruchomieniem pracowni. Z chwilą dokonania odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową ryzyko utraty i uszkodzenia tego przedmiotu przechodzi na Zamawiającego. Z tą samą chwilą na Zamawiającego przechodzi własność Sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy.
2. Za datę odbioru uważa się datę podpisania bez uwag przez Zamawiającego Protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy. Protokół sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie Protokół jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy.
4. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po zrealizowaniu Umowy.
5. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie [5 dni roboczych] od dnia zakończenia realizacji świadczeń związanych z uruchomieniem pracowni.
6. Zamawiający niezwłocznie przeprowadzi weryfikację świadczeń związanych z uruchomieniem pracowni, a następnie dokona odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady, błędy, usterki lub inne nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, i przedstawi świadczenie do ponownego odbioru. Procedura odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania odbioru lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 6.

REKOJMIA I GWARANCJA

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie serwisowe i techniczne dla Sprzętu. Przez wsparcie serwisowe i techniczne w okresie gwarancji Zamawiający rozumie zapewnienie poprawności działania każdej jednostki Sprzętu, w tym wsparcie konfiguracyjne, aktualizacje dostarczanego przez producenta oprogramowania, poprawki,

bieżące działania według potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego pracowni, dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konfiguracji dotyczące Sprzętu sporządzone w języku polskim.
3. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną (np. ekspertyz serwisowych sporządzanych w celu określenia przyczyn uszkodzenia Sprzętu), utrzymaniem i eksploatacją ponosi Wykonawca. Gwarancją nie są objęte wady Przedmiotu Umowy powstałe z winy Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z gwarancji, Zamawiającemu przysługują wszystkie prawa wynikające z rękojmi obejmującej Sprzęt, przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Szczegółowy zakres warunków serwisu gwarancyjnego Sprzętu zawarto w OPZ.
6. Dla licencji, o których mowa w niniejszej Umowie Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta na zasadach określonych w OPZ, na okres równy okresowi gwarancji Sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

LICENCJE

1. Wykonawca zapewni udzielenie lub udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, odpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji lub sublicencji opisanych Umową (w zakresie licencji/sublicencji na następujących polach eksploatacji: utrwalania i zwielokrotniania; użytkowania w pełnym zakresie na zasadach opisanych w OPZ; integracji z systemami zewnętrznymi wskazanymi w OPZ).
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z dostarczonych licencji podczas realizacji i na cele Umowy, jest wolne z wszelkich wad prawnych, nie będzie naruszać praw osób trzecich oraz nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy obejmującej prawo korzystania z dostarczonych rozwiązań na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji.

§ 8.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości maksymalnej [***] (słownie: [***] złotych) brutto, tj. [***] netto i VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, w tym koszt finansowania płatności ratalnej:zł. netto, brutto, stawka VAT: ZW.
2. Wynagrodzenie płatne będzie [***] w ratach miesięcznych, zgodnych z harmonogramem spłat przedstawionym przez Wykonawcę począwszy od miesiąca, w którym podpisany zostanie Protokół o którym mowa § 4 ust.3 umowy, wynoszących [***] (słownie: [***] złotych) brutto, tj. [***] netto i VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. ~~Jeśli uruchomienie pracowni nastąpi w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za ten okres oblicza się proporcjonalnie do okresu realizacji Przedmiotu Umowy.~~
3. Podstawę wystawienia **pierwszej** faktury za realizację Przedmiotu Umowy jest Protokół o którym mowa § 4 ust.3. Umowy
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl.
5. **Pierwsza** rata wynagrodzenia będzie **płatna** w terminie [60 dni] od dnia doręczenia, na adres Zamawiającego wskazany w ust. 4 albo od dnia przesłania na platformę o elektronicznym fakturowaniu, prawidłowo wystawionej faktury VAT (zawierającej adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji), **kolejne raty będą płatne miesięcznie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem spłat.**
6. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, skutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego VAT.

7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 powyżej jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług lub będzie zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 8 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 7 powyżej, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
10. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.
11. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron, w celu dokonania zmiany wynagrodzenia, może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
12. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 11, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne.
13. Lista, o której mowa w ust. 12 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 13, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
15. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w ust. 11 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
16. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 15 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 11 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
17. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 11 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
18. Zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 11 wymaga formy aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 20, Wykonawca, do dnia zawarcia aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia, Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku

zmniejszenia stawki VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy VAT, stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.

19. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 12, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegająca zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
20. Zasady, o których mowa w ust. 11-20 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
21. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegną stosownemu obniżeniu, z tym, że kwoty netto obliczone z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia Umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegną zmianie.

§ 9.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca, wraz z zawarciem Umowy, przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr [***] do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy. Zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących zgłoszonych Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
5. Informacja o zamiarze powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznej wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale, którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby, którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami postępowania. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi winę Wykonawcy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 10.**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady¹ i gwarancji jakości, Wykonawca ustanowił na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Zabezpieczenie w wysokości [***] całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. na kwotę [***] % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, tj. kwotę: [***] zł, (słownie: [***] złotych 00/100), w podziale na Roboty budowlane, Usługę i Dostawę, na okres zgodny z postanowieniami Umowy, w formie [***]. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w sposób inny niż gotówka, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego co do treści tego zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie stanowi bezwarunkowe zobowiązanie pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zaniechanie wniesienia Zabezpieczenia lub jego nieprzerwanego utrzymywania stanowi nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, przy czym zaniechaniem wniesienia Zabezpieczenia będzie również wniesienie go w wysokości niezgodnej z Umową.
4. Zamawiający uprawniony jest zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia wobec Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym roszczenia wynikające z rękojmi za wady i gwarancji jakości. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania Zabezpieczenia w celu pokrycia poniesionych kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez inny podmiot w trybie zastępczego wykonawstwa na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości Zabezpieczenia w ciągu 30 dni od należytego wykonania Przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem. Pozostałe 30% wartości Zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na Sprzęt.

§ 11.**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na własny koszt ważnej ochrony ubezpieczeniowej na kwotę 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów zł), obejmującej wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe mogące wynikać z postanowień Umowy, przez cały okres jej wykonywania (dalej również „Ubezpieczenie”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, w dacie zawarcia Umowy, kopii polisy ubezpieczeniowej (lub innego dokumentu) potwierdzającej posiadanie Ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. Zaniechanie realizacji tego obowiązku stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji tego obowiązku w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości Ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi oraz gwarancji.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie wykonywania Umowy, lub w okresie rękojmi, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w terminie do 10 dni roboczych przed datą ustania ważności poprzedniej polisy.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia związane z realizacją Umowy, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bezpośrednio związane z Przedmiotem Umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich i taka odpowiedzialność ma zostać odzwierciedlona w Ubezpieczeniu.
6. Wykonawca przed przedstawieniem polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia (lub uaktualnionej polisy lub innego dokumentu) Zamawiającemu, uzyska jego uprzednią akceptację treści polisy, przy czym Zamawiający nie może żądać, aby treść polisy spełniała dodatkowe wymogi poza wskazanymi w SWZ.

¹Za wadę strony poczytują wadę fizyczną lub prawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wszelkie braki, wynikające z niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części albo wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z jego przeznaczeniem, OPZ lub innymi załącznikami do Umowy, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy.

7. Jeśli w toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców, wówczas polisa powinna spełniać następujące warunki:
- 1) zakres ubezpieczenia OC Wykonawcy będzie obejmował odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców;
 - 2) Podwykonawca, o ile nie jest objęty ochroną w ramach ubezpieczenia Wykonawcy do wysokości wymaganych sum ubezpieczenia (OC za Podwykonawców), zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów ubezpieczeniowych stawianych przez niniejszą Umowę;
 - 3) obowiązek przedstawienia wszelkich wymaganych dokumentów ubezpieczeniowych Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

§ 12.

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisie art. 456 ustawy Pzp i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, bądź pozostałych postanowieniach Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy bądź wykonywania go w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania Umowy bądź należytego wykonywania Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wezwania;
 - 2) gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości Zabezpieczenia, w tym gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 10 ust. 3 Umowy;
 - 3) w razie wystąpienia innych niż powyższe okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, które uniemożliwiają dalszą realizację Umowy, przez co należy rozumieć w szczególności utratę przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 4) gdy łączna suma naliczonych kar umownych osiągnie 40% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, może zostać zrealizowane do dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Zamawiający wstrzyma zapłatę za wystawione i przyjęte faktury, potrąci z nich kary umowne oraz wszelkie pozostałe należności i odszkodowania wynikające z Umowy, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę;
4. Zamawiającemu będą przysługiwać uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi w odniesieniu do zrealizowanej części Przedmiotu Umowy.

§ 13.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający, niezależnie od innych postanowień Umowy, jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w usunięciu wad, usterek lub innych nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru częściowego/końcowego, w wysokości [0,01]% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 (w tym dowodów opłaty składki), w wysokości [0,01] % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy dzień rozpoczęty zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, w wysokości [0,01] % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości [1] % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości [1] % wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż [***] % tego wynagrodzenia,

- 6) za naruszenie obowiązku poufności, o którym mowa w § 15, w wysokości łącznego [0,01] % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każde naruszenie;
 - 7) za niezrealizowanie, bądź zwłokę w realizacji innych obowiązków przewidzianych w Umowie, w wysokości [1] % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), w wysokości [1] % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne mogą się sumować.
 3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć [40]% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
 4. Kary umowne, będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego, wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 10 dni roboczych.
 5. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14.

ZMIANA UMOWY

1. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian w świetle przepisu art. 455 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych poniżej warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych na realizację Przedmiotu Umowy wywołaną koniecznością realizacji przez Zamawiającego innych spoczywających na nim z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązków, ograniczeniu może ulec, odpowiednio, zakres przedmiotowy Umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy przez ich zmniejszenie lub okres obowiązywania Umowy przez jego skrócenie;
 - 2) w przypadku, jeżeli w trakcie wykonywania Umowy wystąpią okoliczności związane ze zmianą prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego, która powoduje konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania Przedmiotu Umowy, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, a także termin wykonania Umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z siłą wyższą w rozumieniu § 16, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, a także termin wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy, przez ich odpowiednie dostosowanie do okoliczności wywołanych siłą wyższą,
 - 4) w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub środowiskowych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, wynagrodzenie lub termin wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów zamówienia określonych w OPZ,
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mających wpływ na realizację umowy, Strony stosują procedurę określoną w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, która przewiduje, że po spełnieniu określonych w tej ustawie przesłanek związanych z występowaniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy, możliwe są w szczególności (a) zmiany terminu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części, (b) zmiany sposobu wykonywania usług (c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy; Strony w takich przypadkach dokonują w tym zakresie koniecznych i uzasadnionych zmian Umowy,

- 6) zmiany terminu realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy,
 - c) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,a w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie, termin wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 7) w przypadku zmiany producenta lub nazwy Sprzętu (zastąpienie Sprzętu lub rozszerzenie asortymentu o Sprzęt równoważny lub wyższej jakości), w okolicznościach:
 - a) zaprzestania wytwarzania Sprzętu, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena Sprzętu objętego Umową;
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta (obok lub zamiast Sprzętu) zmodyfikowanych / udoskonalonych Sprzętów (obok lub zamiast oprogramowania), za cenę nie wyższą niż cena Sprzętu objętego Umową;
 - c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta (obok lub zamiast oprogramowania) zmodyfikowanego / udoskonalonego oprogramowania, za cenę nie wyższą niż cena oprogramowania objętego Umową;
 - d) zmiany numeru katalogowego Sprzętu lub ich nazw, przy zachowaniu ich parametrów;
 - e) czasowego wstrzymania produkcji i braku dostępności Sprzętu w centrach dystrybucyjnych;w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności, dopuszczalna jest zmiana producenta lub nazwy urządzeń niezbędnych do realizacji Usługi lub ich poszczególnych właściwości pod warunkiem, że będą one nie gorsze niż właściwości urządzeń niezbędnych do realizacji Usługi zaoferowanych w ofercie Wykonawcy oraz, że zagwarantują one realizację przez Zamawiającego celów, dla których zawarta została Umowa;
 - 8) w przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy – zmianie ulegnie rachunek bankowy wynikający z treści Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 3.
3. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz uzasadnienie ich wpływu na realizację Przedmiotu Umowy, termin jej wykonania, zakres obowiązków Stron i wynagrodzenie. Jeżeli wniosek nie będzie uzasadniał zmiany, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek zostanie rozpoznany przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jego doręczenia. Odmowa wyrażenia zgody w całości lub w części wymaga uzasadnienia.

§ 15.

POUFNOŚĆ, DANE OSOBOWE

1. Przez Informacje poufne Strony rozumiem w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie, lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.
2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiegokolwiek informacje, które:

- 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie Umowy;
 - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
4. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
- 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiegokolwiek organy administracji;
 - 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr [***] do Umowy.

§ 16.

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;

- 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 1, oraz jego skutków;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyżyć tego zdarzenia lub jego skutków; - zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
 3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi wykonywanie Przedmiotu Umowy i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 17.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron wyznacza swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail: [***];
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***];
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: adres wskazany w komparycji Umowy;
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
3. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 2. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 18.

KONSORCJUM

1. W przypadku Konsorcjum, tj. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie wykonujących Umowę, są oni zobowiązani do udzielenia pełnomocnictwa jednemu z członków Konsorcjum, zwanemu dalej „Liderem”, do wystawiania przez niego faktur i przyjmowania należności przypadających Konsorcjum z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania płatności na wskazany przez Lidera numer rachunku bankowego ze skutkiem w postaci zaspokojenia roszczeń pozostałych członków Konsorcjum.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Członkowie Konsorcjum są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu, w momencie zawarcia Umowy, polisy spełniającej wymogi określone w § 11, w której treści wskazani są, w charakterze ubezpieczonych, wszyscy członkowie Konsorcjum. Umowa ubezpieczenia nie może wyłączać lub ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie w jakim członkowie Konsorcjum ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną.

§ 19.**KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.

§ 20.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - 2) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - 3) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251 poz. 1885 z późn. zm.), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
 - 1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy lub też gotówką bezpośrednio do Wykonawcy;
 - 2) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 1-4, Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.
6. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
8. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
 2. Oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr do umowy

Protokół Odbioru sprzętu

Do Umowy numer.....

Sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli:

ze strony Wykonawcy	ze strony Zamawiającego
Imię i Nazwisko przedstawiciela	Imię i Nazwisko przedstawiciela

W ramach wskazanej Umowy dostarczono następujący Sprzęt:

Lp	Nazwa urządzenia	model	Nr seryjny/fabryczny	Jedn. miary	Ilość
1				Szt.	

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej Umowy wykonał:

1) Dostawę

.....
 (uzupełnić)

Sprzęt został odebrany pod względem ilościowym i jakościowym: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami

Zastrzeżenia:

.....

.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(data, podpis)	(pieczęć, data, podpis)

Protokół uruchomienia pracowni

Sporządzony dnia

w.....

w sprawie uruchomienia pracowni zakładu diagnostyki obrazowej, pracowni chirurgii szękowej będącego częścią zamówienia pn.: „**Dostawa sprzętu do Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Poradni Chirurgii Szczękowej wraz z montażem, uruchomieniem i instruktażem stanowiskowym oraz dostosowaniem poszczególnych pracowni (RTG, Tomografii Komputerowej, Re-zonansu Magnetycznego oraz Pantomografii) do wykonywania badań, w ramach finansowania zewnętrznego**”

Zamówienie realizowane w ramach umowy nr..... na dostawę i montaż w pomieszczeniach..... przeznaczonych dla pracowni zakładu diagnostyki obrazowej – część nr 1 (Rezonans Magnetyczny – 1 szt., Tomograf komputerowy – 1 szt., Aparat RTG – 1 szt.), pracowni chirurgii szękowej – część nr 2 (Pantomograf – 1 szt.) dla WSS5 im. św. Barbary w Sosnowcu.

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
Nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków, 41-200 Sosnowiec**

Wykonawca:

Odbierający:

W dniu..... komisja w składzie:

..... – przedstawiciel Odbierającego

..... – przedstawiciel Wykonawcy

Dokonała przeglądu uruchomionej do użytku pracowni :

- 1) Dostarczonego, zamontowanego i uruchomionego sprzętu
- 2) Dostarczonych i zamontowanych stanowisk operatorskich i stacji opisowej dedykowanej dla wszystkich urządzeń z 5 stanowiskami opisowymi.
- 3) Dokumentów potwierdzających dostarczone oprogramowanie oraz bezterminowych licencji
- 4) Integracji sprzętu z systemami informatycznymi Szpitala (RIS, PACS, HIS)
- 5) Dokumentów potwierdzających przeprowadzenia instruktaży
- 6) Wykonania wszystkich prac niezbędnych do wykonywania badań przy użyciu urządzeń
- 7) Dostarczenie wszystkich dokumentów uzgodnień, zezwoleń do wykonywania badań w przedmiotowej pracowni.
- 8).....
- 9).....

W wyniku przeglądu pracowni komisja stwierdziła, że pracownia zostaje uruchomiona / nie zostaje uruchomiona i że została wykonana zgodnie z umową / nie zgodnie z umową oraz zgodnie z protokołem odbioru sprzętu z dnia

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....

WZÓR

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr:
zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu

41-200 Sosnowiec, Plac Medyków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach Wydział VIII
Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, nr KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26,
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”
reprezentowanym przez:

.....
.....

oraz

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowanym przez:

.....
.....

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
 - 1) **Dane zwykle (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres IP, adres e-mail, data urodzenia, numer rachunku bankowego, numery telefonów, NIP,)**
 - 2) **Szczególne kategorie danych (w tym: informacje o stanie zdrowia oraz dotyczące udzielania oraz finansowania świadczeń opieki zdrowotnej,)**
 - 3) **Dane dzieci (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia,)**

- 4) **Dane nieustrukturyzowane (kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).**
2. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) **klienci administratora,**
 - 2) **pracownicy Administratora i personel Administratora zatrudniony na innej podstawie niż umowa o pracę,**
 - 3) **pacjenci Administratora,**
 - 4) **klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,**
 - 5) **kontrahenci,**
 - 6) **odbiorcy korespondencji i korespondencji elektronicznej klientów/pacjentów Administratora,**
 - 7)
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej, tj.:
.....z dnia: nr: w zakresie:
.....
4. Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora dostarcza Administratorowi wykaz upoważnionych osób oraz informuje Administratora o cofnięciu upoważnień.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w czasie nie przekraczającym 24 h. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
10. Podmiot przetwarzający oraz – gdy ma to zastosowanie – przedstawiciel podmiotu przetwarzającego prowadzą rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 Rozporządzenia.

11. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przestrzegania zasad odnoszących się do postępowania w relacjach z dostawcami towarów i usług zewnętrznymi, ze szczególnym uwzględnieniem występujących w nich ryzyk oraz zasad zachowania bezpieczeństwa informacji zgodnie z przyjętą przez Administratora „Polityką współpracy z Dostawcami / Wykonawcami w zakresie bezpieczeństwa Informacji” dostępnej na stronie [www szpitala \(http://www.wss5.pl/rodo\)](http://www.wss5.pl/rodo).
12. Ze względu na obowiązek powierzenia przetwarzania danych przez Administratora podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymagania rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia ankiety bezpieczeństwa danych osobowych (*załącznik nr: 1 - Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych*).

§ 4.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Podstawowej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 punkt 3 powyżej oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy Podstawowej.

§ 5.

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy lub Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień, polegających na naruszeniu postanowień Umowy lub naruszeniu ochrony danych osobowych, a stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („*podpowierzenie*”) jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („*Umowa Podpowierzenia*”) innym podmiotom przetwarzającym („*Podprzetwarzającym*”) pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi *załącznik nr 2 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających*.
3. Zmiana bądź dodanie Podprzetwarzającego wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
4. Dokonując podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to

zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Powierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy („Podprzetwarzającego”) obowiązków w zakresie ochrony danych.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi („Podprzetwarzającym”) postanowień, zgodnie z którymi, umowy dalszego przetwarzania będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w chwili zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy Podstawowej.

§ 7.

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający na żądanie administratora danych powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, mogą to być między innymi: certyfikat potwierdzający wdrożenie normy PN-EN ISO/IEC 27001, raporty z przeprowadzonych przez niezależne podmioty audytów, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkoleń, dokumentacja potwierdzająca wdrożenie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 8.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Pracowników Urzędu upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 9.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 2 pkt 3 powyżej skutkować będzie ustaniem niniejszej Umowy.
3. Administrator może rozwiązać umowę, o której mowa w § 2 ust. 3 powyżej ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.

§ 10.**Rozwiązanie, zmiana umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień, o których mowa § 5 ust. 3 Umowy, stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub Rozporządzeniem;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary: **Imię i Nazwisko**; e-mail: **iod@wss5.pl**; telefon: **516 008 944**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [IOD] w Podmiocie Przetwarzającym lub pełnomocnikiem Podmiotu Przetwarzającego właściwym z uwagi na przedmiot Umowy: **Imię i Nazwisko**; e-mail:; telefon:

§ 12.**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

.....

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

ANKIETA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych osobowych nr: z dnia:

Podmiot przetwarzający:	
Imię i Nazwisko osoby wypełniającej	
Stanowisko	
Adres e-mail i nr telefonu	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Proszę podać ilość lokalizacji i kraje, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe.		
2	Czy Państwa personel został przeszkolony z zasad przetwarzania danych osobowych zgodnych z RODO, w tym zasad bezpieczeństwa?		
3	Czy personel przetwarzający powierzone dane osobowe w pozostałych krajach został przeszkolony z zasad przetwarzania danych osobowych zgodnych z RODO, w tym zasad bezpieczeństwa?		
4	Czy powierzone dane osobowe będą przekazywane poza EOG? Np. ze względu na lokalizację systemu IT, będą przetwarzane przez osoby zlokalizowane poza EOG lub osoby te będą miały możliwość dostępu do tych danych?		
5	Jeśli tak to w jakim kraju?		
6	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych?		
7	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty bezpieczeństwa IT?		
8	Czy posiadają Państwo wdrożoną politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodną z zasadami RODO?		
9	Czy prowadzą Państwo rejestr czynności przetwarzania, w tym dla procesora, zgodnie z art. 30 RODO?		

10	Czy jesteście Państwo zobowiązani do wyznaczenia IOD, zgodnie z art. 37 RODO?		
11	Jeśli tak, to czy wyznaczono IOD?		
12	Jeśli nie, to czy wyznaczyli Państwo osobę, która będzie odpowiedzialna za zapewnienie zgodności przetwarzania danych z przepisami i bezpieczeństwa danych?		
13	Czy do przetwarzania danych w Państwa organizacji są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia?		
14	Czy osoby te zostały zobowiązane do zachowania poufności danych oraz informacji o stosowanych przez Państwa zabezpieczeniach?		
15	Czy korzystają Państwo z usług podwykonawców i podpowierzają lub planują podpowierzyć im przetwarzanie danych przekazanych przez administratora danych?		
16	Jeśli tak, to czy z podwykonawcami zawarto pisemne umowy powierzenia danych odpowiadające wymogom określonym w art. 28 RODO?		
17	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w przypadku sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
18	Jeśli tak, to czy zgodnie z tą instrukcją zdołają Państwo przekazać administratorowi danych informacje o incydencie w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?		
19	Czy w celu zaplanowania środków bezpieczeństwa przeprowadzono analizę ryzyka?		
20	Czy wdrożyli Państwo system zarządzania bezpieczeństwem informacji np. ISO 27001?		
21	Czy do przetwarzania danych w Państwa pomieszczeniach, stosuje się fizyczne zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych? Proszę krótko opisać jakie np. system kontroli dostępu, drzwi zamykane na klucz, system alarmowy, ochrona fizyczna, monitoring wizyjny.		

22	Czy przetwarzanie danych było już przedmiotem zewnętrznych audytów lub kontroli, np. PUODO w Państwa organizacji?		
23	Jeśli tak, proszę zwięźle opisać wyniki kontroli/ audytów		
24	Czy posiadają Państwo wdrożoną instrukcję zarządzania systemami IT służącymi do przetwarzania danych osobowych lub inne dokumenty wewnętrzne regulujące zasady zarządzania infrastrukturą IT?		
25	Czy Państwa systemy IT zapewniają rozliczalność operacji wykonywanych na danych osobowych, tzn. czy istnieje odnotowująca nazwę użytkownika, datę oraz charakter operacji wykonanej na konkretnym rekordzie w bazie?		
26	Czy w przypadku przekazywania danych osobowych środkami telekomunikacyjnymi lub na nośnikach zewnętrznych, przekazywane dane są szyfrowane?		
27	Czy stosują Państwo pseudonimizację i szyfrowanie danych?		
28	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?		
29	Czy w Państwa organizacji są stosowane środki służące ochronie systemów IT przed działaniem tzw. złośliwego oprogramowania?		
30	Jeśli tak, to czy podlegają one cyklicznej aktualizacji?		
31	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Np. regularny backup		
32	Czy dostęp do systemów IT wymaga uwierzytelniania użytkownika tj. podania indywidualnego identyfikatora i hasła?		
33	Jeśli tak, to czy zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresowe zmiany haseł użytkowników?		

Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia danych osobowych nr: z dnia:

.....

L. p.	Nazwa i dane kontaktowe podmiotu podprzetwarzającego	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Cel podpowierzenia	Zakres podpowierzenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				