



PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O.O. W KOSZALINIE 75-724 KOSZALIN UL. KOMUNALNA 5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

pn.:

„Dostawa nowych worków na odpady komunalne”.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

- Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.
- Zadanie nr 2. Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku.
- Zadanie nr 3. Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX”.

CPV: 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych,

CPV: 44174000-0 – folia,

CPV: 18930000-7 – worki i torby

Zatwierdził:

Zarząd PGK Sp. z o.o. w Koszalinie

Pani Anabelle Marcińczak

Pan Tomasz Uciński

.....

.....

Koszalin, dnia 30.04.2021 r.

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ :

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Wzór umowy nr 1

Wzór umowy nr 2

- Zał. Nr 1 SWZ.
- Zał. Nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy
- Zał. Nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Zał. Nr 4 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozdział III Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział IV Formularz ofertowy

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 6) Ustawy PZP.
- Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych dostaw – dla zadania 1.

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

1.1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, 75 -724 Koszalin ul. Komunalna 5, tel. 94/348-44-44 fax. 94/348-44-34 e-mail pgk@pgkkoszalin.pl lub anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl NIP: 669-05-05-783, REGON: 330253984,

Adres strony internetowej: <http://www.pgkkoszalin.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

2. Tryb udzielenie zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie wymagań zawartych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą PZP,

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1) Ustawy PZP oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.7. Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części.

2.8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020 r. poz. 2415)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 r. poz. 2452).

3. Przedmiot zamówienia

3.1. „Dostawa nowych worków na odpady komunalne”. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

- Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.
- Zadanie nr 2. Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku.
- Zadanie nr 3. Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX”.

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 19520000-7 44174000-0 18930000-7.

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Siedziba Zamawiającego-Koszalin, ul. Komunalna 5.

3.4. Rodzaj zamówienia: Dostawa.

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w w Rozdziale III SWZ,

4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy PZP:

Nie przewiduje się.

5. Termin wykonania zamówienia: Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Rozdział III SWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu :

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, tj. art. 112 ust. 2 pkt. 4) :

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy pzp dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

6.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wykaz trzech dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim zakresem przedmiotowi niniejszego postępowania o wartości dostawy minimum 300.000,00 zł netto – dotyczy zadania 1.

6.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi wraz z ofertą Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny - dotyczy zadania 1.

6.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca załączy wraz z ofertą dla potwierdzenia zgodności z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wzorów proponowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów, po 1 szt. z przykładowym nadrukiem- dotyczy zadania 1.

6.5. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca załączy wraz z ofertą dla potwierdzenia zgodności z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia , wzorów proponowanych worków, po 1 szt. z przykładowym nadrukiem- dotyczy zadania 3.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania.

❖ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 1 do SWZ;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

8.5.1. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do ROZDZIAŁU I SWZ;

8.5.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.5.3. Wykaz trzech dostaw odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego postępowania o wartości dostawy minimum 300.000,00 zł netto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane z należytą starannością - Załącznik nr 4 do SWZ - dotyczy zadania 1.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.5.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.2., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

8.5.A. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.:

Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

- 1) Atest higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny – dotyczy zadania 1.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć do oferty.

10.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

10.4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w punkcie 8. Rozdział I SWZ.

10.5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

10.6. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.1.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.1.3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony :

https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców: link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1CETle4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YtIqtgUxMAwRo/edit

Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na strony https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

11.1.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Pieńkowska oraz Pani Martyna Łączyńska.

11.1.7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11.1.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.pienkowska@pgkkoszalin.pl

11.1.9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „platformy zakupowej” jako załączniki.

11.2. Przycisk na platformie zakupowej “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do:

- Zadawania pytań Zamawiającemu,
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
- Przesłania odwołania/inne.

11.2.1. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.

11.2.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11.2.3. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

Właściwości technicznych urządzenia elektronicznego do składania ofert - administrator platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl.

11.2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11.2.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - Rozdział IV SWZ

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- **Wzory poszczególnych worków, po 1 szt. z przykładowym nadrukiem – dotyczy zadania 1 oraz/lub zadania 3.**
- Załącznik nr 1 Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP.
- Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych dostaw – dla zadania 1.

12.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do ROZDZIAŁU I SWZ, zaleca aby złożone zostały zgodnie z wzorami zamieszczonymi w SWZ.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9. Sposób złożenia oferty, opisany został pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, a następnie umieszcza w odpowiednim polu formularza „Tajemnica przedsiębiorstwa”

12.11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pgk_koszalin/proceedings

12.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w określonym miejscu formularza cenowego

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności powyższych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12.18. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

12.18.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

12.18.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w zawarciu w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.18.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub poświadczony notarialnie.

13. Sposób obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Rozdział IV SWZ.

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

13.8. W ofercie, o której mowa w pkt 13.7. powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Wymagania dotyczące wadium.

14.1. Wykonawca przystępujący do postępowania w zakresie zadania 1 jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 8.000,00 zł.

14.2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Zadanie nr 1 - Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem”.

14.3. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.

15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 12 czerwca 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert .

16.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową, o której mowa w pkt. 12 SWZ, do dnia **14.05.2021 roku, do godziny 08:00**.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2021 roku, o godzinie 08:30**.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania dostępnego na platformie zakupowej.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wymagane zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.

16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 Ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Opis kryterium oceny ofert.

Zadanie 1

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium:	Waga [punkty]
1.	Cena całego zamówienia „C”	60
2.	Termin każdej dostawy „D”	30
3.	Termin płatności „T”	10
Razem ilość punktów:		100

Kryterium „Cena całego zamówienia” (C) – waga 60 punktów.

- 1) Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
- 2) Kryterium „cena całego zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 3) Ocena kryterium „cena całego zamówienia” obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

----- x 60 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

Kryterium „Termin każdej dostawy” (D)– waga 30 punktów.

- 1) Minimalny wymagany termin każdej dostawy wynosi 5 dni, a maksymalny termin dostawy, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 7 dni.
- 2) Ocena za czas realizacji każdej dostawy od momentu przyjęcia zamówienia liczona będzie następująco:
 - a) Dla terminu dostawy wynoszącego 7 dni wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - b) Dla terminu dostawy wynoszącego 6 dni wykonawca otrzyma 15 pkt.
 - c) Dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni wykonawca otrzyma 30 pkt.

UWAGA !

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 7, 6 lub 5. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty czasu realizacji dostawy, zaproponuje czas inny niż 7, 6 lub 5 dni roboczych, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną one przez Zamawiającego odrzucone.

Kryterium „Termin płatności” (T)– waga 10 punktów.

- 1) W ofercie należy wpisać 21, 26 lub 30 dni.
- 2) Ocena za termin płatności liczona będzie następująco:
 - a) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- b) Dla terminu płatności wynoszącego 26 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- c) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty terminu płatności, zaproponuje termin płatności inny niż 21, 26 lub 30 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ.

1.2. Podsumowanie kryteriów.

- 1) Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP – liczba punktów łącznie,

C – liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”,

D – liczba punktów w kryterium „termin każdej dostawy”,

T – liczba punktów w kryterium „termin płatności”.

Zadanie 2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium:	Waga [punkty]
1.	Cena całego zamówienia „C”	60
2.	Termin każdej dostawy „D”	30
3.	Termin płatności „T”	10
Razem ilość punktów:		100

1.1. Kryterium „Cena całego zamówienia” (C) – waga 60 punktów.

- 1) Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
- 2) Kryterium cena całego zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 3) Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

----- x 60 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

1.2. Kryterium „Termin każdej dostawy” (D)– waga 30 punktów.

- 1) Minimalny wymagany termin dostawy wynosi 3 dni, a maksymalny termin dostawy, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 5 dni.
- 2) Ocena za czas realizacji każdej dostawy od momentu przyjęcia zamówienia liczona będzie następująco:

a) Dla terminu dostawy wynoszącego 5 dni wykonawca otrzyma 0 pkt.

b) Dla terminu dostawy wynoszącego 4 dni wykonawca otrzyma 15 pkt.

c) Dla terminu dostawy wynoszącego 3 dni wykonawca otrzyma 30 pkt.

UWAGA !

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 3, 4 lub 5. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty czasu realizacji dostawy, zaproponuje czas dłuższy niż 5 dni roboczych albo wpisze czas realizacji dostawy w niepełnych dniach, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną one przez Zamawiającego odrzucone.

1.3. Kryterium „Termin płatności” (T”)- waga 10 punktów.

- 1) W ofercie należy wpisać 21, 26 lub 30 dni.
- 2) Ocena za termin płatności liczona będzie następująco:
 - a) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - b) Dla terminu płatności wynoszącego 26 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt.
 - c) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty terminu płatności, zaproponuje termin płatności inny niż 21, 26 lub 30 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ.

1.4. Podsumowanie kryteriów.

- 1) Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP – liczba punktów łącznie,

C – liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”,

D – liczba punktów w kryterium „termin każdej dostawy”,

T – liczba punktów w kryterium „termin płatności” .

Zadanie 3

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium:	Waga [punkty]
1.1.	Cena całego zamówienia „C”	60
1.2.	Termin każdej dostawy „D”	30
1.3.	Termin płatności „T”	10
Razem ilość punktów:		100

2.1. Kryterium „Cena całego zamówienia” (C) – waga 60 punktów.

- 1) Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
- 2) Kryterium cena całego zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 3) Ocena kryterium cena całego zamówienia obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert
----- x 60 = ilość uzyskanych punktów
Cena brutto badanej oferty

2.2. Kryterium „Termin każdej dostawy” (D) – waga 30 punktów.

- 1) Minimalny wymagany termin dostawy wynosi 10 dni, a maksymalny termin dostawy, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 14 dni.
- 2) Ocena za czas realizacji każdej dostawy od momentu przyjęcia zamówienia liczona będzie następująco:
 - a) Dla terminu dostawy wynoszącego 14 dni wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - b) Dla terminu dostawy wynoszącego 12 dni wykonawca otrzyma 15 pkt.
 - c) Dla terminu dostawy wynoszącego 10 dni wykonawca otrzyma 30 pkt.

UWAGA !

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 10, 12 lub 14. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty czasu realizacji dostawy, zaproponuje czas inny niż 14, 12 lub 10 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną one przez Zamawiającego odrzucone.

2.3. Kryterium „Termin płatności” (T)- waga 10 punktów.

- 1) W ofercie należy wpisać 21 lub 31 dni.
- 2) Ocena za termin płatności liczona będzie następująco:
 - a) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - b) Dla terminu płatności wynoszącego 26 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt.
 - c) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty terminu płatności, zaproponuje termin płatności inny niż 21, 26 lub 30 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ.

2.4. Podsumowanie kryteriów.

- 1) Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP – liczba punktów łącznie,

C – liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”,

D – liczba punktów w kryterium „termin każdej dostawy”,

T – liczba punktów w kryterium „termin płatności”.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
- Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy-dotyczy tylko zadania 1.

18.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym art. 308 ust. 2 lub ust. 3 Ustawy PZP.

18.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.A. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.A.1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy-dotyczy tylko zadania 1 .

18.A.2. Kwota zabezpieczenia wynosi 3 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

18.A.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726 z dopiskiem: „Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem”.

18.A.5. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.A.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.

18.A.7. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania usługi , jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.

19. Informacje o treści zawieranej umowy.

19.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

19.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, określonym w Rozdziale II SWZ.

19.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy zgodnie z Rozdziałem II SWZ oraz art. 455 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.

19.5. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

19.6. Wprowadzenie zmian nieistotnych w umowie wymaga form pisemnej pod rygorem nieważności.

19.7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany istotne powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.

19.8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania.

20. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia., jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Inne informacje

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1) Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

2) Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej pod adresem: <http://pgk.koszalin.ibip.pl/public/?id=216428>

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Rozdział II

WZÓR UMOWY NR 2
Umowa dostawy
nr .../.....

zawarta dniar. roku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługująca się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 6.332.000,00 złotych w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1. Tomasza Ucińskiego - Prezesa Zarządu,
2. Anabelle Marcińczak- Członka Zarządu,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a, NIP, REGON, reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez:

..... gdy pełnomocnictwo: (umocowanie ustalone na podstawie pełnomocnictwa, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy):

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

reprezentowanym przez

-
-

zwany dalej Wykonawcą

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - zwana dalej „ustawą Pzp”), w przedmiocie: „**Dostawa nowych worków.....**”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa nowych worków** dla Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według wskazań przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Każdorazowa dostawa będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego w terminie dni



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

7. Każda dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc w jego siedzibie.
8. Dostawy będą realizowane w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.
9. Dostawy zostaną potwierdzone podpisanym protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 40% wartości realizowanego zamówienia.
13. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
14. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy fabrycznie przedmiot umowy bez wad i usterek wraz z dokumentami gwarancyjnymi oraz dokumentami umożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z przedmiotu umowy, ile takie są wymagane.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego czego potwierdzeniem będzie podpisany dokument WZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzenie jakości przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wadliwej jakości przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt i ryzyko, a następnie w terminie określonym przez Zamawiającego dostarczyć nowy, wolny od wad.
6. Z chwilą wymiany przedmiotu umowy, przez co rozumie się dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego przedmiotu umowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot biegnie od nowa.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania dostaw w okresie realizacji całości przedmiotu umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy szczegółowo określonych w SWZ oraz oświadcza, że znany jest mu cel umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy,
- 2) posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy,
- 3) przy realizacji umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
- 4) przed zawarciem umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

§ 4

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności zaistnieje jako pierwsza.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- 1) (dane osoby),
- 2) telefon do kontaktu:,
- 3) e-mail:

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

- 1) (dane osoby),
- 2) telefon do kontaktu:,
- 3) e-mail:

§ 6

Wartość umowy

1. Wartość umowy zostaje określona na (słownie:.....) PLN brutto, w tym (słownie:) netto i podatek VAT (słownie:) PLN i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

§ 7

Warunki zapłaty

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości dostarczonego przedmiotu Umowy, którego to dostawa została potwierdzona przez podpisanie dokumentu WZ, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy, a także stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy w PLN
na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank: Nr rachunku:
.....
4. Każda zmiana rachunku bankowego stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 1) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie w wysokości 300,00 zł netto, naliczonej za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 200,00 zł, naliczone za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 11 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 20,0 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20,0 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
 3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Rękojmia i Gwarancja Jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym na okres 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem przedmiotu umowy, a warunki gwarancji producenta przedmiotu umowy przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu umowy. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta przedmiotu umowy potwierdzają załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru uprawnień które będzie wykonywać w przypadku ujawnienia wady przedmiotu dostawy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu podpisania dokumentu WZ o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 5,
 - 5) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy
 - b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia któregokolwiek z praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 13

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

zapewnić,

że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.

6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 14

Części składowe umowy

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Zał. Nr 1 SWZ.
 - 2) Zał. Nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 3) Zał. Nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Zał. Nr 4 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).
4. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Zał. Nr 4



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt : Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

III. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

IV. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

V. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- ✓ prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- ✓ prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- ✓ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- ✓ prawo do przenoszenia danych.

VI. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Rozdział II

WZÓR UMOWY NR 1 Umowa nr .../.....

zawarta dniar. roku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługująca się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 6.332.000,00 złotych w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1. Tomasza Ucińskiego - Prezesa Zarządu,
2. Anabelle Marcińczak- Członka Zarządu,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a, NIP, REGON, reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez:

..... gdy pełnomocnictwo: (umocowanie ustalone na podstawie pełnomocnictwa, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy - stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy)

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

reprezentowanym przez:

-
-

zwany dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - zwana dalej „ustawą PZP”), w przedmiocie: „Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy.

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem dla Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (Formularz ofertowy).
4. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według wskazań przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Każdorazowa dostawa będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego w terminie dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Każda dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

w jego siedzibie.

8. Dostawy będą realizowane w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.
9. Dostawy zostaną potwierdzone podpisanym protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Dostawy realizowane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zrezygnowania z 40% wartości realizowanego zamówienia.
13. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
14. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy fabrycznie przedmiot umowy bez wad i usterek wraz z dokumentami gwarancyjnymi oraz dokumentami umożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z przedmiotu umowy, o ile takie są wymagane.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego czego potwierdzeniem będzie podpisany dokument WZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzenie jakości przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wadliwej jakości przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt i ryzyko, a następnie w terminie określonym przez Zamawiającego dostarczyć nowy, wolny od wad.
6. Z chwilą wymiany przedmiotu umowy, przez co rozumie się dostawę do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego przedmiotu umowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot biegnie od nowa.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania dostaw w okresie realizacji całości przedmiotu umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy szczegółowo określonych w SWZ oraz oświadcza, że znany jest mu cel umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją umowy,
2. posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie umowy,
3. przy realizacji umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
4. przed zawarciem umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

§ 4

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności zaistnieje jako pierwsza.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- 4) (dane osoby),
- 5) telefon do kontaktu:,
- 6) e-mail:

2. Wykonawcę reprezentować będzie:

- 4) (dane osoby),
- 5) telefon do kontaktu:,
- e-mail:

§ 6

Wartość umowy

- 1. Wartość umowy zostaje określona na (słownie:.....) PLN brutto, w tym (słownie:) netto i podatek VAT (słownie:) PLN i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
- 2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.

§ 7

Warunki zapłaty

- 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości dostarczonego przedmiotu Umowy, którego to dostawa została potwierdzona przez podpisanie dokumentu WZ, o którym mowa w § 2 pkt 2.
- 2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy, a także stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp.
- 3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy
w PLN
na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank: Nr rachunku:.....
- 4. Każda zmiana rachunku bankowego stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
- 5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, naliczonej za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, naliczone za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 12 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 20,0 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20,0 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
- W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej umowy, co stanowi kwotę(słownie:.....) złotych.
- Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Rękojnia i Gwarancja Jakości

- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym na okres 24 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem przedmiotu umowy, a warunki gwarancji producenta przedmiotu umowy przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu umowy. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta przedmiotu umowy potwierdzają załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru uprawnień które będzie wykonywać w przypadku ujawnienia wady przedmiotu dostawy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
- Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia następnego pod dniem podpisania przez Zamawiającego dokumentu WZ zgodnie z zapisem z § 2 ust. 2.

§ 11

Zmiany umowy



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany osób upoważnionych do realizacji umowy wskazanych w § 5,
 - 5) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy,
 - b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy pzp i art. 455 Ustawy pzp,
 - c) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy pzp,
 - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy pzp. i art. 455 Ustawy pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 14

Cesja

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia któregokolwiek z praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 15

Części składowe umowy

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Zał. Nr 1 SWZ.
 - 2) Zał. Nr 2 Formularz ofertowy Wykonawcy
 - 3) Zał. Nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Zał. Nr 4 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).
4. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Załącznik nr 4

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Komunalna 5, 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy, a w szczególności wystawiania faktur za wykonane usługi.

Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

III. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

IV. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

V. Prawa osoby, której dane dotyczą Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- ✓ prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- ✓ prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- ✓ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- ✓ prawo do przenoszenia danych.

VI. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Dostawa nowych worków na odpady komunalne”

w podziale na 3 zadania:

Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.

Zadanie nr 2. Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku.

Zadanie nr 3. Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX”.

Oznaczenie numeryczne wg wspólnego słownika zamówień:

CPV: 19520000-7 – produkty z tworzyw sztucznych,

CPV: 44174000-0 – folia,

CPV: 18930000-7 – worki i torby.

A. Informacje wstępne.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. Nie przewiduje:
 - 1.1. Zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 1.2. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty dostawy np. transport, ubezpieczenie do momentu dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, akcyza, cło, podatki itp.
3. Informuje, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Nie przewiduje wymagań, o których jest mowa w art. 96 ust. 2 ustawy PZP.
5. Najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP.

B. Przedmiot zamówienia.

„Dostawa nowych worków na odpady komunalne” w podziale na zadania:

I. Zadanie nr 1.

„Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem** o następujących kolorach, określonych parametrach i ilościach:

Lp.	Worki	Min. grubość	Szerokość	Długość	Ilość
		[mm]			[szt.]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Żółte z nadrukiem	0,03	70	110	805 000
2.	Zielone z nadrukiem	0,06	70	110	341 000
3.	Brązowe z nadrukiem	0,06	70	110	409 000
4.	Niebieskie z nadrukiem	0,04	70	110	335 000
5.	Czarne z nadrukiem	0,06	70	110	4 700
6.	Czerwone z nadrukiem	0,08	70	110	500



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 1.4. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w **normie PN-EN 13592** dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
- 1.5. Worki powinny być wykonane z rękawa foliowego LDPE o jednolitej strukturze i grubości na całej powierzchni oraz o neutralnym zapachu (bez zapachu środków chemicznych).
- 1.6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.7. Dla potwierdzenia zgodności z opisem Zamawiający wymaga załączenia do Formularza Ofertowego, wzorów poszczególnych worków, po 1 szt. z przykładowym nadrukiem.
- 1.8. Worki dostarczone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, nie mogą odbiegać rozmiarem, kolorem oraz jakością nadruku od tych przedstawionych jako wzór wraz z Formularzem Ofertowym.
- 1.9. **Wykonanie worków:**
 - 1) Z obydwu boków posiada wewnętrzną zakładkę.
 - 2) Worki muszą posiadać **tunel z wytrzymałą taśmą** do zawieszania lub zawiązywania po napełnieniu (nie dotyczy worków czerwonych).
 - 3) Dno worka: zgrzewane liniowo.
 - 4) Worki szczelne, wykonane z folii LDPE uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
 - 5) Dostarczone worki muszą być **fabrycznie nowe i gatunku I**.
 - 6) Intensywność zabarwienia (przejrzystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka (dotyczy worków żółtych, niebieskich, zielonych i brązowych).
- 1.10. **Każdy worek musi posiadać nadruk:**
 - 1) informujący o przeznaczeniu worków, umieszczony na środku worka,
 - 2) w kolorze czarnym lub białym w zależności od koloru worka,
 - 3) treść i układ do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) czytelny i estetyczny, bez ubytków i zniekształceń,
 - 5) odporny na działanie warunków atmosferycznych,
 - 6) wysokość druku:
 - a) nazwa frakcji, logo PGK – **minimum 4 cm**,
 - b) dodatkowe oznaczenie (tj. nazwa Zamawiającego, adres, telefony) - **minimum 2 cm**.
- 1.11. **Matryca:**
 - 1) Koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Wykonawcy.
 - 2) Matryca musi być wykonana na podstawie danych określonych przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania matrycy do nadruków na worki **w terminie 5 dni od podpisania umowy.**
 - 4) Wykonawca zakłada wykonanie 5 rodzajów matryc (do każdego rodzaju worka poza czerwonym)
 - 5) Wykonawca zakłada wykonanie 1 rodzaju matrycy do worka czerwonego.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie wzoru matrycy przedstawionej przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wzoru do zatwierdzenia.
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści nadruku na worku maksymalnie do 2 razy w trakcie obowiązywania umowy.
- 1.12. **Worki w opakowaniu zbiorczym** uniemożliwiający ich uszkodzenie – **pakowane po 100 sztuk (5 rolek po 20 szt.).**
- 1.13. Przesyłanie zamówienia odbywać się będzie pocztą elektroniczną Wykonawcy na wskazany w umowie adres e-mail.
- 1.14. Dostawa worków odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 14:00, na jego koszt i ryzyko.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 1.15. **Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku worków** w chwili ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
2. **Wymagany termin realizacji usługi:**
 - 2.1. Termin rozpoczęcia umowy ustala się od dnia podpisania umowy.
 - 2.2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **31 grudnia 2023 roku lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1 (WZÓR UMOWY NR 1).**
3. **Gwarancja:**
 - 3.1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej gwarancji.**
 - 3.2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.
4. **Warunki płatności:**

Minimalny wymagany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny termin płatności, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi 30 dni.
5. **Wymagania dotyczące wadium.**
 - 5.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **8 000,00 zł.**
 - 5.2. Wadium wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek:
PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726
z dopiskiem:
Zadanie nr. 1 „Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.”
 - 5.3. Potwierdzenie wpłaty wadium stanowi załącznik składany razem z ofertą.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**
 - 6.1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 6.2. Kwota zabezpieczenia wynosi **5 % maksymalnej wartości nominalnej** zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
 - 6.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie przewidzianej w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6.4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu winno być przekazane na rachunek: **PKO BP S.A. nr 79 1020 2791 0000 7402 0289 7726**
z dopiskiem: **Zadanie nr 1 „Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.”**
 - 6.5. Cel zabezpieczenia oraz zasady jego wnoszenia, przechowywania, zmiany formy oraz zwrotu określają art. 449 – 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6.6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
 - 6.7. Kwota należytego zabezpieczenia umowy może zostać zaliczona na poczet kar umownych lub wyrządzonych szkód z powodu wad wykonania dostawy, jeśli zaistnieją przesłanki jej zatrzymania określone w umowie.
7. **Dokumentacja wymagana przy składaniu Formularza Ofertowego:**
 - 7.1. **Atest higieniczny** wydany przez Państwowy Zakład Higieny.
 - 7.2. **Referencje** – rekomendacje:
 - 1) Wykaz wykonanych, co najmniej trzech dostaw z ostatnich trzech lat odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego postępowania o wartości nie mniejszej niż 300 tysięcy złotych każda.
 - 2) Do wykazu usług Wykonawca załączy dokumenty z potwierdzeniem w formie rekomendacji, referencji itp. wskazujące, że dostawy te wykonał z należytą starannością. Ponadto informacja winna zawierać adres poprzedniego zamawiającego, wielkość zamówienia oraz okres jego realizacji.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

8. Inne wymagania:

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczonych worków, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenie o zapłatę za ilość niedostarczonych worków.
- 8.2. Zamawiający zamierza wykorzystać minimum 60% dostawy worków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 8.3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Zapewnienie dowozu przedmiotu zamówienia od producenta do siedziby Zamawiającego na swój koszt, własnym transportem.
 - 2) Realizacja dostaw zgodnie z wewnętrznymi potrzebami Zamawiającego.
 - 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie **do 5, 6 lub 7 dni roboczych** od złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianych worków.
- 8.4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym.
- 8.5. Wykonanie dostawy w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców dostaw.
- 8.7. Dostawy worków będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w magazynie głównym w godzinach od 7:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego na ul. Komunalnej 5 w Koszalinie.
- 8.8. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia worków w czasie załadunku, transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.

9. Kryteria i ocena kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium:	Waga [punkty]
4.	Cena całego zamówienia „C”	60
5.	Termin każdej dostawy „D”	30
6.	Termin płatności „T”	10
Razem ilość punktów:		100

9.1. Kryterium „Cena całego zamówienia” (C) – waga 60 punktów.

- 4) Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.
- 5) Kryterium „cena całego zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 6) Ocena kryterium „cena całego zamówienia” obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert

----- x 60 = ilość uzyskanych punktów

Cena brutto badanej oferty

9.2. Kryterium „Termin każdej dostawy” (D)– waga 30 punktów.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 3) Minimalny wymagany termin każdej dostawy wynosi 5 dni, a maksymalny termin dostawy, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 7 dni.
- 4) Ocena za czas realizacji każdej dostawy od momentu przyjęcia zamówienia liczona będzie następująco:
 - d) Dla terminu dostawy wynoszącego **7 dni wykonawca otrzyma 0 pkt.**
 - e) Dla terminu dostawy wynoszącego **6 dni wykonawca otrzyma 15 pkt.**
 - f) Dla terminu dostawy wynoszącego **5 dni wykonawca otrzyma 30 pkt.**

UWAGA !

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 7, 6 lub 5. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty czasu realizacji dostawy, zaproponuje czas inny niż 7, 6 lub 5 dni roboczych, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną one przez Zamawiającego odrzucone.

9.3. Kryterium „Termin płatności” (T’)- waga 10 punktów.

- 1) W ofercie należy wpisać 21, 26 lub 30 dni.
- 2) Ocena za termin płatności liczona będzie następująco:
 - d) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni **Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
 - e) Dla terminu płatności wynoszącego 26 dni **Wykonawca otrzyma 5 pkt.**
 - f) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni **Wykonawca otrzyma 10 pkt.**

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty terminu płatności, zaproponuje termin płatności inny niż 21, 26 lub 30 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ.

9.4. Podsumowanie kryteriów.

- 1) Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie **Oferta Wykonawcy**, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP - liczba punktów łącznie,

C - liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”,

D - liczba punktów w kryterium „termin każdej dostawy”,

T - liczba punktów w kryterium „termin płatności”.

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) **Zamawiający** podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, **Zamawiający** wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 249



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.
ustawy). Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów
wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy).

II. Zadanie nr 2.

„Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **nowych worków czarnych** z folii LDPE bez nadruku o określonych parametrach i ilościach:

Lp.	Worki	Min. grubość	Szerokość	Długość	Ilość
		[mm]			[szt.]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	czarne 35 litrów bez nadruku - rolka (50 szt.)	0,03	50	60	50
2.	czarne 60 litrów bez nadruku - rolka (50 szt.)	0,03	55	70	100
3.	czarne 120 litrów bez nadruku - rolka (10 szt.)	0,06	70	110	3 800
4.	czarne 240 litrów bez nadruku - rolka (10 szt.)	0,06	80	110	100

2.2. Worki powinny być wykonane z rękawa foliowego LDPE o jednolitej strukturze i grubości na całej powierzchni oraz o neutralnym zapachu (bez zapachu środków chemicznych).

2.3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.4. Wykonanie worków:

- 1) Dno worka: zgrzewane liniowo.
- 2) Worki szczelne, wykonane z folii LDPE uniemożliwiającej ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji.
- 3) Dostarczone worki muszą być **fabrycznie nowe i gatunku I**.

2.5. **Worki w opakowaniu zbiorczym** uniemożliwiający ich uszkodzenie – **pakowane po 10 rolek**.

2.6. Przesyłanie zamówienia odbywać się będzie pocztą elektroniczną Wykonawcy na wskazany w umowie adres e-mail.

2.7. Dostawa worków odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 14:00, na jego koszt i ryzyko.

2.8. **Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku worków** w chwili ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt.

3. Wymagany termin realizacji usługi:

3.1. Termin rozpoczęcia umowy ustala się od dnia podpisania umowy.

3.2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 (WZÓR UMOWY NR 2)**.

4. Gwarancja:

4.1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej gwarancji**.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

4.2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.

5. Warunki płatności:

Minimalny wymagany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny termin płatności, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi 30 dni.

6. Inne wymagania:

6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczonych worków, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenie o zapłatę za ilość niedostarczonych worków.

6.2. Zamawiający zamierza wykorzystać minimum 60% dostawy worków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

6.3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) Zapewnienie dowozu przedmiotu zamówienia od producenta do siedziby Zamawiającego na swój koszt, własnym transportem.
- 2) Realizacja dostaw zgodnie z wewnętrznymi potrzebami Zamawiającego.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie **3, 4 lub 5 dni roboczych** od złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianych worków.

6.4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu oferty.

6.5. Wykonanie dostawy w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

6.6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców dostaw.

6.7. Dostawy worków będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w magazynie głównym w godzinach od 7:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego na ul. Komunalnej 5 w Koszalinie.

6.8. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia worków w czasie załadunku, transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.

7. Kryteria i ocena kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium:	Waga [punkty]
1.	Cena całego zamówienia „C”	60
2.	Termin każdej dostawy „D”	30
3.	Termin płatności „T”	10
Razem ilość punktów:		100

7.1. Kryterium „Cena całego zamówienia” (C) – waga 60 punktów.

- 4) **Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.**
- 5) Kryterium **cena całego zamówienia** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 6) **Ocena kryterium cena całego zamówienia** obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena brutto z ocenianych ofert



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

----- x 60 = ilość uzyskanych punktów
Cena brutto badanej oferty

7.2. Kryterium „Termin każdej dostawy” (D)- waga 30 punktów.

- 3) Minimalny wymagany termin dostawy wynosi 3 dni, a maksymalny termin dostawy, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 5 dni.
- 4) Ocena za czas realizacji każdej dostawy od momentu przyjęcia zamówienia liczona będzie następująco:
 - d) Dla terminu dostawy wynoszącego **5 dni wykonawca otrzyma 0 pkt.**
 - e) Dla terminu dostawy wynoszącego **4 dni wykonawca otrzyma 15 pkt.**
 - f) Dla terminu dostawy wynoszącego **3 dni wykonawca otrzyma 30 pkt.**

UWAGA !

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 3, 4 lub 5. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty czasu realizacji dostawy, zaproponuje czas dłuższy niż 5 dni roboczych albo wpisze czas realizacji dostawy w niepełnych dniach, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną one przez Zamawiającego odrzucone.

7.3. Kryterium „Termin płatności” (T’)- waga 10 punktów.

- 1) W ofercie należy wpisać 21, 26 lub 30 dni.
- 2) Ocena za termin płatności liczona będzie następująco:
 - d) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni **Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
 - e) Dla terminu płatności wynoszącego 26 dni **Wykonawca otrzyma 5 pkt.**
 - f) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni **Wykonawca otrzyma 10 pkt.**

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty terminu płatności, zaproponuje termin płatności inny niż 21, 26 lub 30 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ.

7.4. Podsumowanie kryteriów.

- 1) Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie **Oferta Wykonawcy**, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP - liczba punktów łącznie,

C - liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”,

D - liczba punktów w kryterium „termin każdej dostawy”,

T - liczba punktów w kryterium „termin płatności” .

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) **Zamawiający** podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający**



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.
spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, **Zamawiający** wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 249 ustawy). Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy).

III. Zadanie nr 3.

„Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego nowych worków o określonych parametrach i ilościach:

L. p.	Rodzaj worków	Ilość (szt.)	Wytrzymałość	Wymiary	Rodzaj tkaniny
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	typu Big-bag	600	min. 1000 kg	zewnątrzne: 90x90x120 cm, wewnętrzne: 85x85x115 cm	płaska, niepowlekana, 180gr/m ² , w kolorze białym
2.	z nadrukiem "AGROMIX"	2 000	min. 25 kg	min. szerokość: 45 cm min. długość: 80 cm	z polipropylenu, w kolorze białym

1.5. Konstrukcja Big- bagów:

- 4 uchwyty - 25 cm, wzmocnione,
- włot otwarty obrębiany,
- płaskie dno,
- kieszon A4,
- nadruk 1-stronny/ 1-kolorowy,
- SF 5:1 (wielokrotnego użytku).

1.6. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.7. Dla potwierdzenia zgodności z opisem Zamawiający wymaga załączenia do Formularza Ofertowego, wzorów proponowanych worków do selektywnej zbiórki odpadów, po 1 szt. z przykładowym nadrukiem.

1.8. Worki dostarczone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, nie mogą odbiegać rozmiarem, kolorem oraz jakością nadruku od tych przedstawionych jako wzór wraz z Formularzem Ofertowym.

1.9. **Każdy worek musi posiadać nadruk:**

- informujący o przeznaczeniu worków, umieszczony na środku worka,
- w kolorze czarnym,
- treść i układ do uzgodnienia z Zamawiającym,



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 4) czytelny i estetyczny, bez ubytków i zniekształceń,
- 5) odporny na działanie warunków atmosferycznych,
- 6) wysokość druku:
 - a) nazwa frakcji, logo PGK – **minimum 4 cm**,
 - b) dodatkowe oznaczenie (tj. nazwa Zamawiającego, adres, telefony) - **minimum 2 cm**.

1.10. **Matryca:**

- 1) Koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Wykonawcy.
- 2) Matryca musi być wykonana na podstawie danych określonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania matrycy do nadruków na worki **w terminie 5 dni od podpisania umowy**.
- 4) Wykonawca zakłada wykonanie 2 rodzajów matryc do nadruków na worki.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie wzoru matrycy przedstawionej przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wzoru do zatwierdzenia.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści nadruku na worku maksymalnie do 2 razy w trakcie obowiązywania umowy.

1.11. Przesyłanie zamówienia odbywać się będzie pocztą elektroniczną Wykonawcy na wskazany w umowie adres e-mail.

1.12. Dostawa worków odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 14:00, na jego koszt i ryzyko.

1.13. **Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku worków** w chwili ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt.

3. **Wymagany termin realizacji usługi:**

- 3.1. Termin rozpoczęcia umowy ustala się od dnia podpisania umowy.
- 3.2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1 (WZÓR UMOWY NR 2)**.

4. **Gwarancja:**

- 4.1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej gwarancji**.
- 4.2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy.

5. **Warunki płatności:**

Minimalny wymagany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny termin płatności, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez Zamawiającego przy ocenie ofert wynosi 30 dni.

6. **Inne wymagania:**

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczonych worków, a tym samym do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenie o zapłatę za ilość niedostarczonych worków.
- 6.2. Zamawiający zamierza wykorzystać minimum 60% dostawy worków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Zapewnienie dowozu przedmiotu zamówienia od producenta do siedziby Zamawiającego na swój koszt, własnym transportem.
 - 2) Realizacja dostaw zgodnie z wewnętrznymi potrzebami Zamawiającego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego w terminie **od 10 do 14 dni** od złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianych worków.
- 6.4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu oferty.
- 6.5. Wykonanie dostawy w ustalonym w ofercie terminie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do ewentualnych podwykonawców dostaw.
- 6.7. Dostawy worków będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w magazynie głównym w godzinach od 7:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego na ul. Komunalnej 5 w Koszalinie.
- 6.8. Strony ustalają, że odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia worków w czasie załadunku, transportu i rozładunku ponosi Wykonawca.

7. Kryteria i ocena kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium:	Waga [punkty]
1.14.	Cena całego zamówienia „C”	60
1.15.	Termin każdej dostawy „D”	30
1.16.	Termin płatności „T”	10
Razem ilość punktów:		100

7.1. Kryterium „Cena całego zamówienia” (C) – waga 60 punktów.

- 4) **Zamawiający przy wyborze kierować się będzie kryterium najniższej ceny.**
- 5) Kryterium **cena całego zamówienia** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.
- 6) **Ocena kryterium cena całego zamówienia** obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

7.2. Kryterium „Termin każdej dostawy” (D) – waga 30 punktów.

- 3) Minimalny wymagany termin dostawy wynosi 10 dni, a maksymalny termin dostawy, jaki zostanie uwzględniony (punktowany) przez zamawiającego przy ocenie ofert wg powyższego kryterium wynosi 14 dni.
- 4) Ocena za czas realizacji każdej dostawy od momentu przyjęcia zamówienia liczona będzie następująco:
 - d) Dla terminu dostawy wynoszącego **14 dni wykonawca otrzyma 0 pkt.**
 - e) Dla terminu dostawy wynoszącego **12 dni wykonawca otrzyma 15 pkt.**
 - f) Dla terminu dostawy wynoszącego **10 dni wykonawca otrzyma 30 pkt.**

UWAGA !

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 10, 12 lub 14. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty czasu realizacji dostawy, zaproponuje czas inny niż 14, 12 lub 10 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną one przez Zamawiającego odrzucone.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

7.3. **Kryterium „Termin płatności” (T’)- waga 10 punktów.**

- 1) W ofercie należy wpisać 21 lub 31 dni.
- 2) Ocena za termin płatności liczona będzie następująco:
 - d) Dla terminu płatności wynoszącego 21 dni **Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
 - e) Dla terminu płatności wynoszącego 26 dni **Wykonawca otrzyma 5 pkt.**
 - f) Dla terminu płatności wynoszącego 30 dni **Wykonawca otrzyma 10 pkt.**

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w treści oferty terminu płatności, zaproponuje termin płatności inny niż 21, 26 lub 30 dni, Zamawiający uzna te oferty jako niezgodne z treścią SWZ.

7.4. **Podsumowanie kryteriów.**

- 1) Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie **Oferta Wykonawcy**, która w sumie uzyska największą ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$LP = C + D + T$$

gdzie:

LP – liczba punktów łącznie,

C – liczba punktów w kryterium „cena całego zamówienia”,

D – liczba punktów w kryterium „termin każdej dostawy”,

T – liczba punktów w kryterium „termin płatności”.

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) **Zamawiający** podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu lub innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, **Zamawiający** wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych (art. 249 ustawy). Wykonawca, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 251 ustawy).

Opracował:

Martyna Łączyńska

Koszalin, dnia 17.04.2021 rok.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Rozdział IV
Zał. Nr 2 do Umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

E-mail

NR KRS/CEIDG*

BDO.....

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców np. spółki cywilnej, członków konsorcjum)

Odpowiadając na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ na świadczenie usług w zakresie:

Zadanie nr 1.

„Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem”.

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się zrealizować przedmiot umowy za cenę:

1) Cena całkowita netto:..... zł.

(Słownie:.....zł.)

2) Cena całkowita brutto: zł.

(Słownie:.....zł.)

3) W tym podatek VAT w wysokości: zł. (Słownie:.....zł.)

4) Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów worków:

Lp.	Rodzaj worków	Ilość worków	Cena jednostkowa	
			(zł netto)	(zł brutto)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Żółte z nadrukiem	805 000		
2.	Zielone z nadrukiem	341 000		
3.	Brązowe z nadrukiem	409 000		
4.	Niebieskie z nadrukiem	335 000		
5.	Czarne z nadrukiem	4 700		
6.	Czerwone z nadrukiem	500		

2. Deklaruję/deklarujemy*, że **każdorazowa dostawa** będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego **w terminie dni od złożenia zamówienia.**

3. Oświadczam/y*, że **wynagrodzenie płatne będzie przelewem** na rachunek bankowy wskazany w



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

fakturze, **w terminie** **dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Oświadczam/y*, że wadium w kwocie **8 000,00 zł**, zostało wniesione w dniu w formie
Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 5. Oświadczam/y*, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł wniosę/wniesiemy* w następującej formie: na rachunek Bankowy :.....
 6. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do wystawiania oddzielnych faktur dla każdej dostawy potwierdzonej załączonym dokumentem WZ, podpisanym przez upoważnionego do odbioru z ramienia Zamawiającego.
 7. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do uzgodnienia z Zamawiającym treści nadruku na workach w ciągu **5 dni od dnia podpisania umowy.**
 8. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać uzgodnioną z Zamawiającym ilość matryc według zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
 9. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 10. Oświadczam/y*, że akceptuję/akceptujemy* bez zastrzeżeń proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
 11. Oświadczam/y*, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12 czerwca 2021 r. .
 12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y*, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
 13. Oferta zawiera..... ponumerowanych stron.
 14. Informuję/informujemy* że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106).
- Uwaga:** jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.*
15. Oświadczam/y*, że dokonującym usług jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), u którego sprzedaż jest/ nie jest* zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że usługi będą/ nie będą* objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art.122 ustawy o podatku od towarów i usług.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

16. Oświadczam/y*, że:

a. Zamówienie wykonam/y* w całości własnymi siłami(*) '

Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom(*) :

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

b. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

17. Oświadczam/y*, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja).

18. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1)
- 2) Imię i nazwisko:
- 3) tel. fax..... e-mail:.....

19. Oświadczam/y*, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 125 Ustawy PZP;

20. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

- Mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

21. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

19. Załączniki do Formularza Ofertowego:

- 1) Wadium
- 2) Wykaz dostaw.
- 3) Referencje.
- 4) Atest higieniczny.
- 5) Wzory worków – z każdego rodzaju po 1 szt. z dowolnym nadrukiem.

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

*właściwie zaznaczyć.

Zał. Nr 2 do Umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faksu.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....
E-mail
NR KRS/CEIDG*
BDO.....

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców np. spółki cywilnej, członków konsorcjum)

Odpowiadając na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ na świadczenie usług w zakresie:

Zadanie nr 2

„Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku.”

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się zrealizować przedmiot umowy za cenę:

- 1) Cena całkowita netto:..... zł.
(Słownie:.....zł.)
- 2) Cena całkowita brutto: zł.
(Słownie:.....zł.)



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

- 3) W tym podatek VAT w wysokości: zł. (Słownie:.....zł.)
4) Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów worków:
5)

Lp.	Rodzaj worków	Ilość rolek	Cena jednostkowa za 1 szt. (rolkę)	
			(zł netto)	(zł brutto)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	czarne 35 litrów bez nadruku - rolka (50 szt.)	50		
2.	czarne 60 litrów bez nadruku - rolka (50 szt.)	100		
3.	czarne 120 litrów bez nadruku - rolka (10 szt.)	3 800		
4.	czarne 240 litrów bez nadruku - rolka (10 szt.)	100		

2. Deklaruję/deklarujemy*, że **każdorazowa dostawa** będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego **w terminie** dni od złożenia zamówienia.
3. Oświadczam/y*, że **wynagrodzenie płatne będzie przelewem** na rachunek bankowy wskazany w fakturze, **w terminie** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do wystawiania oddzielnych faktur dla każdej dostawy potwierdzonej załączonym dokumentem WZ, podpisanym przez upoważnionego do odbioru z ramienia Zamawiającego.
5. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y*, że akceptuję/akceptujemy* bez zastrzeżeń proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
7. Oświadczam/y*, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12 czerwca 2021 r.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Oferta zawiera..... ponumerowanych stron.
10. Informuję/informujemy* że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106).
Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.
11. Oświadczam/y*, że dokonującym usług jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), u którego sprzedaż jest/ nie jest* zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

usługi będą/ nie będą* objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art.122 ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Oświadczam/y*, że:

a. Zamówienie wykonam/y* w całości własnymi siłami(*) ‘

Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom(*) :

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

b. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 KK).

13. Oświadczam/y*, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja).

14. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

1)

2) Imię i nazwisko:

3) tel. fax..... e-mail:.....

15. Oświadczam/y*, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 125 Ustawy PZP;

16. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

- Mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

17. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

*właściwie zaznaczyć.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

Zał. Nr 2 do Umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faksu.....
 Nr NIP.....
 Nr REGON.....
 E-mail

NR KRS/CEIDG*

BDO.....

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców np. spółki cywilnej, członków konsorcjum)

Odpowiadając na zamówienie w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oferuję/my realizację zamówienia w zakresie określonym w SWZ na świadczenie usług w zakresie:

Zadanie nr 3

„Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX.”

1. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się zrealizować przedmiot umowy za cenę:
 - 1) Cena całkowita netto:..... zł.
(Słownie:.....zł.)
 - 2) Cena całkowita brutto: zł.
(Słownie:.....zł.)
 - 3) W tym podatek VAT w wysokości: zł. (Słownie:.....zł.)
 - 4) Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów worków:

Lp.	Rodzaj worków	Ilość worków	Cena jednostkowa	
			(zł netto)	(zł brutto)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	typu Big-bag	600		
2.	z nadrukiem "AGROMIX"	2 000		

2. Deklaruję/deklarujemy* Oświadczam, że **każdorazowa dostawa** będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego **w terminie** dni od złożenia zamówienia.
3. Oświadczam/y*, że **wynagrodzenie płatne będzie przelewem** na rachunek bankowy wskazany w fakturze, **w terminie** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do wystawiania oddzielnych faktur dla każdej dostawy potwierdzonej załączonym dokumentem WZ, podpisanym przez upoważnionego do odbioru z ramienia Zamawiającego.
5. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się do uzgodnienia z Zamawiającym treści nadruku na workach w ciągu **5 dni od dnia podpisania umowy.**
6. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać uzgodnioną z Zamawiającym ilość matryc według zatwierdzonego przez Zamawiającego wzoru w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
7. Oświadczam/y*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam/y*, że akceptuję/ akceptujemy* bez zastrzeżeń proponowany przez Zamawiającego wzór umowy.
9. Oświadczam/y*, iż uważam/y* się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12 czerwca 2021 r.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y*, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Oferta zawiera..... ponumerowanych stron.
12. Informuję/informujemy* że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), należy skreślić powyższe oświadczenie i przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz jej wartość bez kwoty podatku.

13. Oświadczam/y*, że dokonującym usług jest podatnik, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106), u którego sprzedaż jest/ nie jest* zwolniona od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że usługi będą/ nie będą* objęte zwolnieniem, o którym mowa w art. 43 ust.1 pkt.2 lub art.122 ustawy o podatku od towarów i usług.

14. Oświadczam/y*, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 125 Ustawy PZP;

15. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców jesteśmy:

- Mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą

Uwaga ! Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź.

16. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Oświadczam/y*, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja).

18. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1)
- 2) Imię i nazwisko:
- 3) tel. fax..... e-mail:.....



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie.

19. Załączniki do Formularza Ofertowego:

- 1) Wzory worków – z każdego rodzaju po 1 szt. z dowolnym nadrukiem.
- 2)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

**właściwe zaznaczyć.*

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn., zm.) zwanej dalej Ustawą PZP potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn.: „Dostawa nowych worków na odpady komunalne”.

- Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.
- Zadanie nr 2. Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku.
- Zadanie nr 3. Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX”.

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5), w/w Ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

* Proszę zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujące podmioty, będą podwykonawcami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga !

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

.....
(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego lub konkursie.

Data.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy PZP pn.: „Dostawa nowych worków na odpady komunalne”. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

- Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.
- Zadanie nr 2. Dostawa nowych worków czarnych z folii LDPE bez nadruku.
- Zadanie nr 3. Dostawa nowych worków typu Big-Bag oraz worków z nadrukiem „AGROMIX”.

”. oświadczam, co następuje:

1. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informujemy, że Wykonawca, którego reprezentujemy należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

.....
.....

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

Uwaga! Należy zaznaczyć pkt. 1 albo pkt. 2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

.....
(podpis)

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PIECZĘĆ WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

Wykaz wykonanych dostaw-zadanie 1

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa nowych worków na odpady komunalne”.
Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

- Zadanie nr 1. Dostawa nowych worków z folii LDPE na odpady komunalne z nadrukiem.

NAZWA WYKONAWCY (PODMIOTU), WYKAZUJĄCEGO POSIADANIE DOŚWIADCZENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa odbiorcy

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

Podpis zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
poz. 2452 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego lub konkursie.