

### **Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

W dniu ..... roku w Radkowie pomiędzy:

**Gminą Radków**, z siedzibą w Radkowie, ul. ...., reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Radków – Jan Bednarczyka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Radków - Swietłany Koszałko**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a:

.....  
z siedzibą ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną  
do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w ..... Wydział KRS, pod Nr KRS....., o kapitale zakładowym.....zł.,  
lub  
Panem/Panią .....zam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod  
firmą.....(nazwa), REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym/ną przez:

1. ....

2. ....

zwanym/ną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

### **§ 1**

#### **Podstawa umowy**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak ....., prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o równowartości netto powyżej 215 000 euro, zgodnie z art. ....132 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Prowadzenie stołówek szkolnych z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły” Część 2 „Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radkowie ul. Jagiellońska 2 i Konstytucji 3 Maja 1”.

### **§ 2**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Prowadzenie stołówek szkolnych z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły” Część 2- „Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radkowie ul. Jagiellońska 2 i Konstytucji 3 Maja 1”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

2. Rodzaj oraz ilości zamawianej usługi określone są w § 6 ust. 6 niniejszej umowy oraz w pkt 4 OPZ, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 11 miesięcy, tj. od 01 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Stron**

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami postępowania o udzielenie zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

2) odpowiedzialność za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

3) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, w tym nieodpłatne udostępnianie próbek posiłków niezbędnych do oceny, zgodnie z odrębnymi przepisami sanitarnymi w tym zakresie.

3. Wykonawca oświadcza, że **dysponuje pojazdem służącym do przewozu** gotowych posiłków, dla których zostało/zostanie wydane Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności koordynacja świadczonych przez Wykonawcę usług.

5. Zamawiający ma prawo do kontroli na każdym etapie realizacji umowy, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Wykonawca może uczestniczyć w czynnościach kontrolnych na swój wniosek i na własny koszt.

## § 5

### Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

1) pani Lidia Jagódka- w zakresie dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy;

2) pani Elżbieta Polanowska-tel.74/87 35 021, pani Marzena Dudzik – tel. 74/87 12 269 i pani Renata Strzelecka-Szydło – tel. 74/87 19 213 – w zakresie kontroli świadczonych usług.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: pan/pani .....

## § 6

### Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: .....brutto, (słownie brutto: .....złotych), netto: .....zł, (słownie: ..... złotych).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia (iloczyn ceny obiadu oraz ilości wydanych obiadów i iloczyn ceny pełnego wyżywienia dla przedszkolaków oraz ilości wydanych poszczególnych posiłków).

3. Koszt przygotowania, dostarczenia oraz wydania **posiłków dla:**

1) **ucznia szkoły podstawowej obiadu dwudaniowego wynosi:** ..... zł brutto (słownie:..... złotych), netto: ..... zł, (słownie: .....złotych);

2) **przedszkolaka jednego śniadania wynosi :** .....zł brutto (słownie: ..... złotych), netto : ..... zł, (słownie: ..... złotych);

3) **przedszkolaka jednego obiadu dwudaniowego wynosi:** .....zł brutto (słownie: ..... złotych), netto :.....zł, (słownie: ..... złotych);

4) **przedszkolaka jednego podwieczorku wynosi:** .....zł brutto (słownie: ..... złotych), netto : ..... zł, (słownie:.....złotych).

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym: koszty artykułów spożywczych, wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

5. Koszt artykułów żywnościowych (tzw. wsad do kotła) ustala się w wysokości:

1) **60% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 dla ucznia szkoły podstawowej (obiadu dwudaniowego) to jest:** .....zł brutto, (słownie: .....złotych), netto : ..... zł, (słownie: .....złotych);

2) **50% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 dla przedszkolaka jednego śniadania to jest:** .....zł brutto, (słownie: .....złotych), netto : ..... zł, (słownie: .....złotych);

3) **50% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 dla przedszkolaka jednego obiadu dwudaniowego to jest :** .....zł brutto (słownie: ..... złotych), netto : ..... zł, (słownie: .....złotych);

4) **50% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 dla przedszkolaka jednego podwieczorku to jest:** .....zł brutto, (słownie: .....złotych), netto : ..... zł, (słownie: ..... złotych);

5 a. **Koszt przygotowania i dostarczenia (wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki) dla:**

1) **ucznia szkoły podstawowej (obiadu dwudaniowego) wynosi:** .....zł brutto, (słownie: .....złotych), netto : ..... zł, (słownie: .....złotych);

**2) przedszkolaka jednego śniadania wynosi :** ..... zł brutto, (słownie: .....złotych), netto : ..... zł, (słownie: .....złotych);

**3)przedszkolaka jednego obiadu dwudaniowego wynosi :** .....zł brutto, (słownie: ..... złotych), netto: .....zł, (słownie: ..... złotych);

**4)przedszkolaka jednego podwieczorku wynosi:** ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych), netto : ..... zł, (słownie: ..... złotych);

**6. Szacowana ilość posiłków przez okres trwania umowy wynosi:**

**1) obiady dwudaniowe dla uczniów szkoły podstawowej – do 8 160;**

**2) śniadania dla przedszkolaków – do 20 768;**

**3) obiady dwudaniowe dla przedszkolaków do 20 768;**

**4) podwieczorki dla przedszkolaków - do 12 848.**

**7. Wykonawca jest uprawniony do przygotowania i sprzedaży obiadów dla nauczycieli i pracowników obsługi wg własnej kalkulacji.**

**8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się przyjmować wpłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami - wg wyboru osób korzystających - na wskazane konto przez Wykonawcę, lub gotówką za potwierdzeniem.**

**9. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur VAT oddzielnie dla szkoły podstawowej, dla przedszkola zgodnie z ilością rzeczywiście wydanych posiłków w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową posiłku wskazaną w § 6 ust. 3, przy czym:**

**1) jedna faktura będzie uwzględniać koszt, o którym mowa w ust. 5 przemnożony przez ilość faktycznie wydanych posiłków;**

**2) Druga faktura będzie uwzględniać koszt o którym mowa w ust. 5a przemnożony przez ilość faktycznie wydanych posiłków;**

**10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.**

**11. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc realizacji zadania, oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla przedszkola będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy posiłków, protokołem wykonania usługi w zakresie przygotowania posiłków (wraz z listą uczniów/przedszkolaków) bez zastrzeżeń podpisanymi przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego (dyrektora). Wykonawca wystawi Fakturę VAT w terminie do dnia 5 każdego miesiąca.**

**12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i Faktura VAT ma być wystawiona na:**

**1) Nabywca (podatnik): Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, NIP 885-15-35-030;**

**2) Odbiorca (płatnik) nazwa: adres szkoły (bez podawania NIP).**

**13. Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia ilości posiłków określonej w ust. 6 z tym że minimalna ilość przygotowania i wydania posiłków wynosi 75% wartości wskazanej w ust. 6.**

**14. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury za dany okres rozliczenia:**

**1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód jej zapłaty oraz**

**2) oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.**

**15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.**

**16. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.**

**17. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.**

## **§ 7**

**1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.**

**2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, NIP, REGON i nr telefonu. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.**

3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.

## **§ 8**

### **Warunki korzystania ze stołówki szkolnej**

Wykonawca będzie miał możliwość nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń stołówki szkolnej w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 2 o pow. **126,98 m. kw.** i Konstytucji 3 Maja 1 o pow. **56,60 m. kw.** Wykonawca będzie ponosić koszty opłat za wodę, gaz i odprowadzanie ścieków, energii elektrycznej oraz wywozu odpadów komunalnych na podstawie umów podpisanych bezpośrednio z odpowiednimi podmiotami.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
- 2) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 3) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
- 4) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
- 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
- 6) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
- 7) w przypadku konieczności zmiany szacowanej ilości wydawanych posiłków określonej dla poszczególnych grup posiłków w § 6 ust. 6 bez zmiany łącznej wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy,
- 8) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego,
- 9) zwiększenia ilości posiłków określonych w § 6 ust. 6 bez zmiany cen jednostkowych posiłków określonej w § 6 ust. 3.

2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.

4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 5 dni;
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
- 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy – w wysokości 500,00zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego w trybie o którym mowa w ust. 9, niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie została zapłacona.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli wydawanych posiłków przez osoby upoważnione. Z czynności tej sporządzany jest protokół podpisany przez osobę dokonującą kontroli.

## **§ 12**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen paliwa związanej z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
  - 1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od dziesiątego (10) pełnego miesiąca kalendarzowego licząc od zawarcia niniejszej umowy,
  - 2) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy wartość ceny paliw przekroczy 15 % ceny, obowiązującej w dniu podpisania niniejszej umowy, która stanowi Załącznik Nr 8 do umowy (opublikowanej na stronie internetowej Orlen),
  - 3) przez zmianę ceny stawki paliwa rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem cen przyjętych w dniu podpisania umowy,
  - 4) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 1% ceny jednostkowej brutto określonej w § 6 ust. 3 umowy,
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w § 6 ust.3 może nastąpić wyłącznie w zakresie płatności pozostałych do zapłaty Wykonawcy.
  - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy.
3. Wniosek Wykonawcy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany wynikającej ze zmienionego wskaźnika oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany do weryfikacji poprawności wyliczenia Wykonawcy i zgłoszenia sprzeciwu w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Zamawiający zastrzega, że zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi jednorazowo w okresie realizacji umowy.

### **§ 13**

#### **Klauzula informacyjna**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

### **§ 14**

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Gmina Radków.
2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
  - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia)
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia)
  - 3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia).
3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.
6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.
7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego i jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w tym czasie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 16**

1. Integralną częścią umowy jest:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik Nr 1;
- 2) Wzór dwutygodniowego jadłospisu – Załącznik Nr 2 i 2a;
- 3) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach - Załącznik Nr 3.
- 4) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków z Gminnego Przedszkola Publicznego, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach - Załącznik Nr 4.
- 5) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie - Załącznik Nr 5.
- 6) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków z Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie - Załącznik Nr 6.
- 7) Cena paliwa z dnia podpisania umowy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

**Jadłospis**  
**dla uczniów szkoły podstawowej**

**na miesiąc .....**

<b>L.p.</b>	<b>Data</b>	<b>I danie</b>	<b>II danie</b>	<b>Deser</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				

.....  
podpis osoby upoważnionej od  
Wykonawcy

.....  
podpis Dietetyka Wykonawcy

.....  
Zatwierdza Dyrektor ZS-P



**Jadłospis  
dla przedszkolaków**

na miesiąc .....

L.p.	Data	Śniadanie	I danie - zupa	II danie	Podwieczorek
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....  
podpis osoby upoważnionej od  
Wykonawcy

.....  
podpis Dietetyka Wykonawcy

.....  
Zatwierdza Dyrektor ZS-P

**Protokół**

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów  
ze Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wchodzącej w skład  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach**

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Średniej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Wambierzycach – reprezentowanym przez  
p.o. dyrektora Renatę Strzelecką-Szydło – zwanym „Zamawiającym”

a

....., - zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania obiadów dla Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Wambierzycach:

1. Ilość wydanych obiadów w miesiącu .....w roku..... wynosi: ..... sztuk  
(słownie:.....), wydany posiłek ..... x ..... zł/1 porcja  
= ..... zł (słownie:  
.....).

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Protokół**

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków  
z Gminnego Przedszkola Publicznego, wchodzącego w skład  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach**

sporządzony w dniu..... w Wambierzycach

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Wambierzycach  
– reprezentowanym przez  
p.o. dyrektora Renatę Strzelecką-Szydło – zwaną „Zamawiającym”

a

..... - zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla  
przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach:

**1.** Ilość wydanych posiłków w miesiącu .....w roku..... wynosi:

**a)** ilość wydanych śniadań wynosi .....sztuk (słownie:.....), wydany posiłek  
.....x ..... zł/1 porcja =.....zł (słownie:  
.....).

**b)** ilość wydanych obiadów wynosi .....sztuk (słownie:.....), wydany  
posiłek ..... x ..... zł/1obiad =.....zł (słownie:  
.....).

**c)** ilość wydanych podwieczorków wynosi .....sztuk (słownie:.....),  
wydanych posiłków ..... x ..... zł/1 podwieczorek =.....zł (słownie:  
.....).

**2.** Łączna kwota za wydane posiłki wynosi ..... zł (słownie:.....).

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Protokół**

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej,  
wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie**

sporządzony w dniu..... w Radkowie

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Radkowie – reprezentowanym przez  
p.o. dyrektora Marzenę Dudzik – zwaną „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

1. Ilość wydanych obiadów w miesiącu .....w roku..... wynosi: ..... sztuk  
(słownie:.....), wydany posiłek ..... x .....  
zł/1 porcja = ..... zł (słownie:  
.....)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Protokół**

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków  
z Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi, wchodzącego w skład  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie**

sporządzony w dniu..... w Radkowie

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Radkowie – reprezentowanym przez p.o.  
dyrektora Marzenę Dudzik – zwanym „Zamawiającym”

a

..... - zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla  
przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie

1. Ilość wydanych posiłków w miesiącu .....w roku..... wynosi:

**a)** ilość wydanych śniadań wynosi .....sztuk (słownie:.....), wydany posiłek  
.....x ..... **zł/1** porcja =.....zł (słownie:  
.....).

**b)** ilość wydanych obiadów wynosi .....sztuk (słownie:.....), wydany  
posiłek ..... **x** ..... **zł/1** obiad =.....zł (słownie:  
.....).

**c)** ilość wydanych podwieczorków wynosi .....sztuk (słownie:.....),  
wydanych posiłków ..... **x** ..... **zł/1** podwieczorek =.....zł (słownie:  
.....).

2. Łączna kwota za wydane posiłki wynosi ..... zł (słownie:.....).

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)