**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy: 005Z/2024**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września zaprasza do złożenia oferty zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Zamówienie dotyczy realizacji zadania o wartości poniżej 130 000 zł netto i jest udzielane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasadą przejrzystości.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż jego wartość jest mniejsza od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

**Tytuł zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o.”**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej **wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o. oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.**
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
5. Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnych prac adaptacyjnych i budowlanych przystosowujących pomieszczenia w budynku nr C;
6. Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnych prac instalacyjnych;
7. Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowego wyposażenia Centralnej Sterylizatorni w urządzenia technologiczne i niezbędny sprzęt;
8. Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowego wyposażenia Centralnej Sterylizatorni w meble;
9. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
10. Podstawą opracowania dokumentacji jest posiadana przez Zamawiającego koncepcja Centralnej Sterylizatorni, która stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest opracować komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, wizje, przy uwzględnieniu konieczności uzyskania niezbędnych decyzji, map, zezwoleń i warunków wydanych przez stosowne instytucje, oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
12. Wszystkie opracowania projektowe musza posiadać niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów oraz pozytywną opinię właściwych jednostek stwierdzających jej wewnętrzne skoordynowanie. Koszt wszystkich opinii technicznych dotyczących zakresu opracowania ponosi wykonawca – należy je uwzględnić w cenie oferty.
13. Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt budowlany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m. in.:
14. ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) z uwzględnieniem, iż inwestycja będzie realizowana na obiekcie czynnym i sposób realizacji inwestycji pozwoli na zachowanie ciągłości pracy Szpitala,
15. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.),
16. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz. 402),
17. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454).
18. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
19. Wykonać następujące opracowania: projekt budowlany; projekt wykonawczy; specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót;
20. Opracować kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
21. Złożyć wniosek i uzyskać pozwolenia na budowę.
22. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w czterech egzemplarzach (wersja papierowa) oraz w dwóch egzemplarzach na nośniku CD w formacie pdf., dwg. (wersja elektroniczna) oraz pliki edytowalne docx. (część tekstowa) lub xls. (część tabelaryczna, zestawienia).
23. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym dotyczącym przedmiotu zamówienia.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz świadczenia nadzoru autorskiego przez okres realizacji inwestycji.
25. W przypadku użycia w dokumentacji określeń wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia czy jeżeli przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy odczytywać je wraz z wyrazami lub równoważne. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu – nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
26. Zamawiający wymaga spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
27. dysponuje **osobą projektanta** **legitymującego się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej lub inne równoważne**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) oraz posiadającego minimum **2-letnie doświadczenie** w projektowaniu w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej lub inne równoważne.
28. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył przynajmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany), **obejmującą budowę/przebudowę/ modernizację oddziału szpitalnego o podwyższonym reżimie sanitarnym np. centralna sterylizatornia lub blok operacyjny o wartości zamówienia nie mniejszej niż 40 000 zł brutto.**
29. Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
30. Termin płatności należności za usługę wynosi 60 dni od dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
31. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV) – 71320000-7– usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego, 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.
32. **Termin wykonania zamówieni**a:
33. Opracowanie dokumentacji projektowej w terminie do 150 dni od daty zawarcia umowy.
34. Po dokonaniu odbioru dokumentacji Wykonawca niezwłocznie wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.
35. **Opis sposobu obliczania ceny:**
36. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo- kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
37. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia.
38. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
39. Cena może być tylko jedna.
40. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
41. **Kryterium wyboru oferty:**
42. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | **CENA BRUTTO** | **100%** |
| **RAZEM** | **xxxxxxxxxxx** | **100%** |

1. **Cena ofertowa brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

1. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa **(C)** = ------------------------------------------------- x 100 %

cena brutto badanej oferty

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

## W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

## Platformy on-line działającej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia>;

## poczty elektronicznej: [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl), (z zastrzeżeniem, iż oferta oraz wszystkie dokumenty na wezwanie Zamawiającego należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy).

## Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

## Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o.”

## Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz uznaje go za wiążący.

## Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.

## Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:

## stały dostęp do sieci Internet,

1. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
2. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

## włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.

## Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.

## Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

## załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej, Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;

#### o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.

## W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta ”Wiadomości”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

## Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie, pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona   
   w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalna jest również forma dokumentu w postaci – skanu dokumentu (oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi).
9. Integralną część oferty stanowią Załączniki do Zapytania Ofertowego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcje dla Wykonawcy dostępne są na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
11. **Miejsce, termin i sposób składania oferty:**

## Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.02.2024r. do godz. 10:00 przy użyciu Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wrzesnia> w zakładce „Oferty" zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej.

## Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2024r. o godz. 10:15, za pośrednictwem Platformy, poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl>.

1. **Oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
4. podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**,
5. osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
6. działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników**,
7. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

1. Pełnomocnictwo do podpisania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. **W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
3. wykaz min. 1 usługi wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**);
4. wykaz osób (**załącznik nr 4**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. **Klauzula informacyjna RODO dla kontrahentów „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z. o.o. w restrukturyzacji:**
6. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, Tel. 61 43 70 590, e-mail: [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl) zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.
7. Z Administratorem można się skontaktować pisząc lub telefonując na wskazane wyżej adres i nr telefonu oraz za pośrednictwem powołanego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: [iod@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:iod@szpitalwrzesnia.home.pl).
8. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe należące do kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych:

* imię i nazwisko, nazwa, NIP, REGON,
* dane dotyczące zamieszkania lub siedziby (adres),
* dane umożliwiające bezpośredni kontakt (adres e-mail, numery telefonu),
* dane rozliczeniowe (numer rachunku bankowego).

1. Administrator przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w następujących celach związanych z:

* zawarciem i wykonaniem umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
* prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
* ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
* archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednak że ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

* pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych;
* dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy.
2. Posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku ze złożeniem oferty lub zawarciem umowy. Wszelkie posiadane przez nas dane pochodzą od Pani/Pana.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane z systematyczną kontrolą oceny ich przydatności. W szczególności będą one przetwarzane przez okres ważności oferty lub trwania umowy, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażania zgody — do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymaganym przepisami prawa, w tym przepisami prawa podatkowego i o rachunkowości.
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Przysługuje Pani/Panu dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych .
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji po rozpatrzeniu złożonych ofert z wybranymi Wykonawcami.
10. Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie zapytania bez podania przyczyny.
11. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
12. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
13. W sprawach merytorycznych – Stefania Przybylska, Tel. 61 43 70 574, [sprzybylska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sprzybylska@szpitalwrzesnia.home.pl),
14. W sprawach formalno – prawnych – Ewelina Pasternak, Tel. 61 43 70 537, [ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ezawiska@szpitalwrzesnia.home.pl).

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Koncepcja

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji , ul. Słowackiego 2, 62-300 Września,

adres internetowej: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl),

e-mail: [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl),

godziny urzędowania 07:30 - 15:05, telefon/fax (0-61) 43 70 590 / 43 79 730.

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy** | |
| **Nazwa albo imię i nazwisko** |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres |  |
| NIP, REGON, KRS , kapitał zakładowy | NIP …………………………………  REGON ……………………………  KRS ………………………………..  Kapitał zakładowy…………………. |
| Bank, numer konta |  |
| Nr telefonu do kontaktu z Zamawiającym |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) |  |
| Adres email, na które składane będą reklamacje |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia: **„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o.” za następującą cenę:**  Wartość netto:................................................................................................................PLN  Słownie: ..................................................................................................................  Wartość VAT (….%) …………………………………….…………………………..PLN  Wartość brutto: .............................................................................................................PLN  Słownie: .................................................................................................................. | |
| **C. Oświadczenia**   1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, 2. posiadam/my wszelkie niezbędne uprawnienia w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, 3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   1. akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, 2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. | |
| **E. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**  Oświadczam, że na dzień składania **ofert podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.).  \*niepotrzebne skreślić | |
| **F. Zamówienie zrealizujemy:** sami / z udziałem podwykonawców\*  ………………………………………………………………………………………..  *(rodzaj i zakres zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom)* | |
| **G. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| **H. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| **I. Spis treści**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ............................................................................................... | |

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data) (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**Załącznik nr 2**

**KONCEPCJA CENTRALNEJ STERYLIZATORNI**

**Załącznik nr 3**

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o.”**

OŚWIADCZAM(Y), że: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot | Wartość | Data wykonania  (data rozpoczęcia - data zakończenia) | Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane |
|  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody1) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data) (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

1) Stosownie do postanowień §9 ust. 1 pkt. 2 *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

**Załącznik nr 4**

#### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o.”**

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Kwalifikacje zawodowe – niezbędne do wykonania zamówienia | Doświadczenie zawodowe – niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*....................................... ……….……………………………………………………………*

*(miejscowość, data) (imię, nazwisko i podpis osoby/ osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy***)**

**Załącznik nr 5**

**PROJEKT UMOWY**

§ 1

### Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat zapytania ofertowego na „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę na przebudowę Centralnej Sterylizatorni „Szpitala Powiatowego we Wrześni” Sp. z o.o.”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnych prac adaptacyjnych i budowlanych przystosowujących pomieszczenia w budynku nr C;
3. Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnych prac instalacyjnych;
4. Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowego wyposażenia Centralnej Sterylizatorni w urządzenia technologiczne i niezbędny sprzęt;
5. Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowego wyposażenia Centralnej Sterylizatorni w meble;
6. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
7. Wszystkie roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby budowlane zgodne z obowiązującymi normami i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt budowlany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m. in.:
9. ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) z uwzględnieniem, iż inwestycja będzie realizowana na obiekcie czynnym i sposób realizacji inwestycji pozwoli na zachowanie ciągłości pracy Szpitala.,
10. ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.).
11. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r., poz. 402),
12. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454).
13. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
14. Wykonać następujące opracowania: projekt budowlany; projekt wykonawczy; specyfikacje technicznego wykonania i odbioru robót;
15. Opracować kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
16. Złożyć wniosek i uzyskać pozwolenia na budowę.
17. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi oraz osobami niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wykonania aktualizacji kosztorysów, polegającej na dostosowaniu poziomu cen kosztorysów inwestorskich do poziomu cen obowiązujących na dzień publikacji postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, w ciągu 3 lat od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
20. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowanie w czterech egzemplarzach (wersja papierowa) oraz w dwóch egzemplarzach na nośniku CD w formacie pdf. (wersja elektroniczna) oraz pliki edytowalne docx. (część tekstowa) lub xls. (część tabelaryczna, zestawienia).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową   
   w terminie do 150 dni licząc od dnia zawarcia umowy. W tym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jego siedzibie, kompletną dokumentację projektową.
2. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
3. Po dokonaniu odbioru dokumentacji Wykonawca niezwłocznie wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej.
5. Do dokumentacji Wykonawca Zamówienia załączy wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy uprawniony jest do powielenia dokumentacji projektowej dla potrzeb wyboru wykonawcy robót.

§ 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
3. wydawania opinii w przypadku zaproponowania przez potencjalnego Wykonawcę robót budowlanych w ofercie przetargowej materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Wykonawca zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
4. pełnienia nadzoru w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
5. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
6. udział w naradach technicznych, uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego oraz uzgadniania ich z organami uprawnionymi do zatwierdzania projektów (w przypadku, gdy jest to konieczne),
7. udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym poszczególnych etapów inwestycji,
8. współudział w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie realizacji.
9. Wszelkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę dokumentacji projektowej poprzez wpisy do dziennika budowy.
10. Każdorazowo wykonując czynności nadzoru autorskiego, projektant zobowiązany jest swoją obecność odnotować w dzienniku budowy. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta (-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 5

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do **dokumentacji projektowej na przebudowę Centralnej Sterylizatorni.**
2. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1 i 2.
3. Skuteczne przeniesienie praw autorskich (zapłacenie należności) uprawnia Zamawiającego do rozporządzania **dokumentacją projektową na przebudowę Centralnej Sterylizatorni.**
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy autorskie prawa majątkowe do powstałego w wyniku wykonania niniejszej Umowy opracowania – utworu z chwilą jego przejęcia i zapłaty na następujących polach eksploatacji:
5. w zakresie jego utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, elektroniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
6. w zakresie obrotu jego oryginałem lub egzemplarzami na których go utrwalono – wprowadzenie do obrotu, najem, użyczenia, dzierżawa oraz uprawnienia do cesji praw;
7. w zakresie jego publikacji (m.in. w internecie i publikacjach własnych Zamawiającego) oraz wprowadzania do pamięci komputera całości lub fragmentów utworu w celu publikacji. Wykonawca udziela zgody by czynności opisane powyżej były dokonywane przez Zamawiającego lub osobę trzecią, w tym działającą w jego imieniu, a także wyraża zgodę na każdorazowe przetwarzanie utworu, jego tłumaczenie, przystosowania, zmiany układu lub wprowadzenie innych zmian;
8. w zakresie jego rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie.
9. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołaną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w powstałym przedmiocie Umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu Umowy, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalności jego treści i formy. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalone powstałe opracowanie (utwór – przedmiot Umowy) jedyni do celów własnej dokumentacji.
10. Autorskie prawa majątkowe przeniesione zostają bez ograniczenia co do terminu, czasu,  
    terytorium i ilości egzemplarzy, na wymienionych w ust. 1 polach eksploatacji.
11. Wykonawca oświadcza, że wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego również wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że utwór powstały w wyniku wykonania niniejszej Umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich oraz nie będzie obciążony żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami strony trzeciej.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 6

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …………. zł netto, ………… zł brutto (słownie: ……………………………… …../100).
2. Ustala się następujące transze płatności wynagrodzenia umownego:
3. 60 % kwoty wynagrodzenia, tj. ………….. zł brutto zostanie zapłacone po przekazaniu kompletnej dokumentacji i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego,
4. 30 % kwoty wynagrodzenia, tj. ………….. zł brutto zostanie zapłacone po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę,
5. 10 % kwoty wynagrodzenia, tj. ………….. zł brutto zostanie zapłacone po zakończeniu inwestycji, tj. po wypełnieniu pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego.
6. Wykonawca może przesłać fakturę w formie elektronicznej na adres [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl), nazwa podmiotu „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o. w restrukturyzacji lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl).
7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszelkie koszty wskazane w zapytaniu ofertowym. Wykonawca nie może wykorzystywać rozbieżności, błędów lub opuszczeń między dokumentami stanowiącymi zapytanie ofertowe, do wystąpienia wobec Zamawiającego o dodatkowe wynagrodzenie. Wszystkie elementy składające się na opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacje branżowe, należy rozpatrywać jako część kompletu dokumentacji w jej wzajemnych zależnościach.
8. Należność wskazana w ust. 1 będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 7

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się …………………., tel. …………………, e-mail: ………………………
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się ……………………, tel. …………………., e-mail: …………………….

§ 8

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe, ujawnione po odbiorze.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Do usunięcia ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest przystąpić w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonanie tych robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 9

1. Strony ustalają poniższe kary umowne kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad i usterek ujawnionych w czasie odbioru robót, a także w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto , o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
4. W przypadku niekompletności lub poprawek dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej lub poprawek w całości pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zaprzestanie wykonywania prac, karę w wysokości 10 % kwoty brutto , o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z należności wynikającej z faktury dostarczonej po zrealizowaniu dostawy, której kara umowna dotyczy.
8. Za opóźnienie w zapłacie Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
9. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i będzie je utrzymywał przez okres trwania umowy.

§ 11

Strony oświadczają, iż wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Strony mają obowiązek niezwłocznie poinformować się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 13

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§16

Wykonawca  oświadcza, że wyraził zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego   swoich  danych osobowych w zakresie wynikającym z realizacji celu i treści niniejszej umowy  oraz, że została poinformowana o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1).

§17

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023r. poz. 1790).

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Oferta
2. Zapytanie ofertowe

**Zamawiający Wykonawca**