

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia

NAZWA ZAMÓWIENIA:
Usługa społeczna dot. świadczenia usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2022 r.

(Znak sprawy: BZP.271.1.566.2021.AN)

ZATWIERDZAM

Z up. PREZYDENTA MIASTA
MICHAŁ MICHALSKI
SEKRETARZ MIASTA

Radom, dnia 08.12.2021 r.

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bzp@umradom.pl
4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/545445>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/545445>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 7 pkt 34 ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe; 64112000-4 Usługi pocztowe dot. listów; 64113000-1 Usługi pocztowe dot. paczek; 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. w zakresie wysyłania i doręczania przesyłek obejmujący obszar doręczeń w kraju i poza granicami, tj.:
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

- przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- paczki krajowe do 10 kg z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
- paczki zagraniczne do 20 kg w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki kurierskie krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki kurierskie miejscowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone krajowe priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki krajowe do 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością do 5.000,00 zł.
- paczki zagraniczne do 20 kg w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- paczki zagraniczne do 20 kg poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- przesyłki listowe zwrócone do zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- przesyłki listowe zwrócone do zamawiającego bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.

Przez przesyłki priorytetowe zamawiający rozumie przesyłki z najszybszym terminem doręczenia.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w elektronicznej pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający oczekuje, aby na każdej przesyłce nadawczej w ramach realizacji zamówienia Wykonawca umieszczał swój znak opłaty za przesyłki jednoznacznie identyfikujące wyłącznie Wykonawcę.

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do już odebranych przesyłek np. (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu) wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym, a brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń o których mowa powyżej lub brak możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek spowoduje, iż nadanie przesyłek nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przesyłek z wydrukiem EPO czyli przesyłek poleconych rejestrowanych krajowych, na kopercie wskazując na Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do nadania ww. przesyłek z Elektronicznym Potwierdzeniem Odbioru.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego, zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego przy ul. Kilińskiego 30 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu – od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:30-15:30
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzonej przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
3. Wykonawca zapewnia ochronę korespondencji przed kradzieżą, czy zagubieniem.
4. Wykonawca zapewnia, iż osoby doręczające wykażą się należyłą starannością podczas doręczania korespondencji ewentualnie awizowania ze względu na fakt, iż często zawiera ona dane zastrzeżone, których ujawnienie wobec osób trzecich jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zapewni odpowiednio długie lub zróżnicowane godzinowo w poszczególnych dniach tygodnia otwarcie punktów awizacyjnych, w których adresaci będą mogli odebrać przesyłki

(niedoręczone-awizowane). Punkty te powinny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, natomiast zróżnicowanie godzinowe ma na celu dostępność punktu awizacyjnego dla odbiorcy również w godzinach popołudniowych np. do godziny 18:00.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymienionych rodzajów przesyłek wg poniższego zestawienia gdzie: „D” oznacza dzień nadania a „cyfra” maksymalną ilość dni przewidzianą na doręczenie.
7. Dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i zagranicą.

Rodzaj przesyłki	Ilość dni
Przesyłki polecone rejestrowane krajowe z Elektronicznym potwierdzeniem odbioru	D+3
Przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe z Elektronicznym potwierdzeniem odbioru	D+1
Przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+3
Przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+1
Przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+3
Przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+5
Paczki krajowe do 10kg z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	D+2
Paczki zagraniczne do 20kg w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	D+6
Przesyłki kurierskie krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	D+1
Przesyłki kurierskie miejscowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	4 godziny od nadania
Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3
Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+1
Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3

Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+5
Przesyłki rejestrowane polecane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3
Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+1
Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+7
Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+5
Paczki krajowe do 10kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+3
Paczki krajowe do 10kg z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością (do 5.000,00zł)	D+3
Paczki zagraniczne do 20kg w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+6
Paczki zagraniczne do 20kg poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+16
Przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+1
Przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+5
Przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	D+10

Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek:

L.P.	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki/Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy/przewidywana ilość miesięcy w okresie trwania umowy (szt.)
1	2	3	4
1	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	S	9819
		M	902
		L	112
2	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe priorytetowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	S	154
		M	59
		L	26
3	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe za	S	39057

	zwrotnym potwierdzeniem odbioru	M	6752
		L	511
4	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	362
		M	412
5	Przesyłki polecane rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	220
		Ponad 50 do 100	25
6	Przesyłki polecane rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	21
7	Paczki krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	Do 10000g gab A ekon	13
8	Paczki zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 20000g	5
9	Przesyłki kurierskie krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	Do 50000g	35
10	Przesyłki kurierskie miejscowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru, doręczenie do 4 godzin	Do 50000g, do 40km	4
11	Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	3988
		M	62
		L	31
12	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	18
		M	8
		L	9
13	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	34
14	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	15
15	Przesyłki rejestrowane polecane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	149
		M	20
		L	15

16	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	11
		M	19
		L	7
17	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	52
18	Przesyłki rejestrowane polecone priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	10
19	Paczki krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 10000g gab A ekon	7
20	Paczki krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością (do 5000,00 zł)	Do 10000g	9
21	Paczki zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	5
22	Paczki zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	6
23	Przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50000g	7
24	Przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	4
25	Przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	3
26	Przesyłki listowe zwrócone do Zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	15897
		M	223
27	Przesyłki listowe zwrócone do Zamawiającego bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	15
		M	8
28	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	X	12 Miesiący

Uwaga!

Zamawiający oświadcza, że wskazane ilości przesyłek nie mają charakteru wiążącego i stanowią jedynie przybliżone ilości, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od założonej w formularzu. Zmiana ilości przesyłek w stosunku do założonej w formularzu ofertowym nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

Zmiana ilości przesyłek danego rodzaju w stosunku do przyjętej prognozy wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość

wszystkich rodzajów przesyłek w okresie umowy nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.

Informacje dodatkowe dot. przesyłek listowych krajowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Informacje dodatkowe dot. paczek pocztowych:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca, który przystępuje do przedmiotowego postępowania powinien spełniać wymagania określone w art. 62 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, regulaminu świadczenia usług pocztowych, który po przekazaniu stanowi załącznik do umowy. Postanowień regulaminu nie stosuje się przy wykonaniu umowy, w zakresie w którym wyłączają lub ograniczają uprawnienia Zamawiającego wynikające z treści umowy.

INFORMACJA NA TEMAT PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI (wymóg wynikający z art. 91 ustawy Pzp)

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na fakt, że podział zamówienia na części spowoduje trudności techniczne polegające na skoordynowaniu prac różnych wykonawców, trudności mogą zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w postaci:

1. przygotowania przesyłek,
2. odbioru korespondencji,
3. terminowości doręczeń,
4. doręczeń paczek.

Mogą wystąpić również nadmierne koszty wykonania zamówienia spowodowane koniecznością dokonywania opłat za odbiór korespondencji.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: data zakończenia: 31/12/2022 (od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.)

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej obszarem, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
2. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp; tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku, do którego, otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - 4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
 - **Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 4.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) *odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej (...)*, tj. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej obszarem, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041)
5. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. **Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
18. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1.2 Rozdział VII SWZ, będzie spełniony, **jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
4. W przypadku, o których mowa w pkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 4 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
 - b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy - w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - 3.1. zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto

Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usługi wykonywanej po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;

- 3.2. zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 września 2021 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto;
- 3.3. zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między dokonaną zmianą a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto;
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy **zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/545445>**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bzp@umradom.pl
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
- a) **akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
 - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Pomoc administracyjna w Biurze Zamówień Publicznych

Aleksandra Nowocień,

tel. (48) 36-20-280,

email: a.nowocien@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.01.2022 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ.**
 - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy)**
 - 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**

9. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 8. 4) lit c) i pkt 8. 5) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 8. 4) lit c) i pkt 8. 5) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
- **cenę,**
 - **możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek krajowych,**
 - **możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek zagranicznych**
 - **możliwość śledzenia przez Internet paczek**

Możliwość śledzenia przesyłek bądź paczek przez Internet Wykonawca wskazuje poprzez wykreślenie nieodpowiedniego zapisu „oferujemy” lub „nie oferujemy”. Konieczność wykreślenia nieodpowiedniego zapisu jest bezwzględna. Brak wykreślenia jednej z opcji lub wykreślenie obydwu opcji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość śledzenia przesyłek bądź paczek w formularzu ofertowym musi wskazać adres strony internetowej poprzez którą możliwe będzie śledzenie przesyłek bądź paczek.

UWAGA!!!

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

15. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/545445> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2021 r. do godz. 08:30.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 16.12.2021 r. o godz. 09:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 5 należy wpisać w pozycjach Lp. 1-28 cenę jednostkową za świadczenie usługi pocztowej w ramach wymienionych w tych pozycjach rodzajów przesyłek. W kolumnie 6 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn jednostek miary - z kolumny 4 oraz ceny jednostkowej - z kolumny 5. W wierszu „Cena oferty” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6. Następnie w wierszu „Cena oferty słownie złotych” wartość z kolumny 6 należy wpisać słownie.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji

złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:

- a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
 6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 7. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
 8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załączniki Nr 1 do SWZ.**

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek [MŚ]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1. Cena [C]

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

4.2. Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek [MŚ]

Ocena w zakresie **kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek”** będzie dokonywana wg następującej zasady (liczba punktów możliwych do uzyskania – **40**):

MŚPK:

38 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych

0 pkt – za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych

MŚPZ:

1pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych

0 pkt – za brak możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych

MŚP:

1 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia paczek

0 pkt – za brak możliwości śledzenia paczek

$$MŚ = MŚPK + MŚPZ + MŚP$$

gdzie:

MŚ - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczek

MŚPK - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek krajowych

MŚPZ - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek zagranicznych

MŚP - ilość punktów za kryterium możliwość śledzenia przez Internet paczek

4.3. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + MŚ$$

gdzie: P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje formularza oferty: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje formularza oferty.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli

są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), **na stronie internetowej prowadzonego postępowania**: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/545445>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz

- dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. w zakresie odbioru, segregacji, doręczania, awizowania, wydawania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym).
 - 3.1 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m. in.:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,
 - d) rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - f) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopie umowy/umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3.2 Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 3.2.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3.2.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - 3.2.3 przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

- 3.3 Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
- 3.3.1 oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 3.3.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.4 W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.6 W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 lub/i 3.3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w § 7 projektu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w pkt. 3.3, tj. oświadczeń i dokumentów, do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
- 3.7 Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 projektu umowy, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 5 projektu umowy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX

Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.AN – BOM.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Projekt umowy
na usługę społeczną dot. świadczenia usług pocztowych
dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2022 r.**

zawarta w dniu 2021 roku w Radomiu,
pomiędzy Gminą Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego
działa –, na podstawie udzielonego upoważnienia

..... z dnia

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną/ym przez,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), dot. świadczenia usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2022, o wartości nie przekraczającej równowartości 750.000,00 Euro.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe w zakresie: przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych ich ewentualnych zwrotów obejmujące obszar doręczeń w kraju i poza granicami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), z tym, że przyjmowanie przesyłek oraz doręczanie zwrotów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w zakresie:
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - paczki krajowe do 10 kg za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - paczki zagraniczne do 20 kg w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki kurierskie krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki kurierskie miejscowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,

- przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki rejestrowane polecone krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki rejestrowane polecone krajowe priorytetowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki rejestrowane polecone zagraniczne priorytetowe poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - paczki krajowe do 10 kg bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - paczki krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością do 5.000,00 zł.
 - paczki zagraniczne do 20 kg w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - paczki zagraniczne do 20 kg poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - przesyłki listowe zwrócone do zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki listowe zwrócone do zamawiającego bez zwrotnego potwierdzenia odbioru,
 - odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z treścią swojej oferty złożonej w postępowaniu zorganizowanym przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że wyszczególnione w formularzu ofertowym ilości przesyłek nie mają charakteru wiążącego i stanowią jedynie przybliżone ilości, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w formularzu. Zmiana ilości przesyłek w stosunku do przewidzianej w formularzu ofertowym nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, regulaminu świadczenia usług pocztowych, który po przekazaniu stanowić będzie załącznik do umowy. Postanowień regulaminu nie stosuje się przy wykonaniu umowy, w zakresie w którym wyłączają lub ograniczają uprawnienia Zamawiającego wynikające z treści niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi pocztowe o których mowa w §1, będą obsługiwane przez placówkę pocztową Wykonawcy, zlokalizowaną w Radomiu, przy ul.
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do kontrolowania przebiegu prac objętych umową Zamawiający wyznacza Pana Marcina Sekułę – tel. (48) 3620417, e-mail: bom@umradom.pl
3. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią
tel., e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu nowej osoby lub osób.

Zasady świadczenia usług i obowiązki stron

§ 3

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest :
- 1) adresować przesyłki czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
 - 2) nadawać przesyłki listowe rejestrowane na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
 - 3) układać nadawane przesyłki listowe rejestrowane wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczać na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty,
 - 4) nadawać przesyłki listowe nierejestrowane w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek wg formatu i ułożenie stroną adresową wg rodzaju i kategorii,
 - 5) sporządzać zestawienia nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy,

- 6) powiadamiać o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
2. W ramach należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) odbierania przesyłek pocztowych, o których mowa w § 1 umowy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. z Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, pok. 108, 26 – 600 Radom, 5 razy w tygodniu w dni robocze- tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.30 – 15.30. W przypadku, gdy dzień odbioru przesyłek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, Wykonawca odbierze przesyłki w pierwszym możliwym terminie lub w innym, uzgodnionym przez Strony,
 - 2) doręczania przesyłek nierejestrowanych poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej adresata,
 - 3) kwitowania ilości odebranych przesyłek pocztowych – na oryginale sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia. Oryginał zestawienia pozostaje u Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nie doręczenia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do skuteczności doręczenia przesyłki Wykonawca na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest każdorazowo, w terminie nie dłuższym niż 14 dni przedstawić stanowisko oraz dokumenty dotyczące wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z wykonaniem umowy i rejestracją przesyłek.
5. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie wykonanych usług pocztowych i cen jednostkowych za te usługi wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł. (słownie:.....) złotych, która to kwota stanowi maksymalną nominalną wartość zobowiązania.
3. Zmiana ilości przesyłek danego rodzaju w stosunku do przyjętej prognozy wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość wszystkich rodzajów przesyłek w okresie umowy nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może udzielić Zamawiającemu opustu. Jeżeli opust zostanie udzielony Wykonawca będzie pomniejszał kwotę faktury o udzielony opust.

§ 5

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności z tytułu wynagrodzenia:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie suma opłat za nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1.
- 3) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr"
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
- 7) Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy), przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
- 8) na fakturze należy bezwzględnie umieścić nr umowy jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.AN – BOM

Odstąpienie od umowy, kary umowne

§ 6

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. § 6 ust. 1 lub 2) lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 6% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania w przypadku odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
7. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy równowartości kwoty 20.000,00 złotych.
8. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, będą zatrudnione przez Wykonawcę osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie ww. czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązuje się że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Informacje poufne

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych przekazanych Zamawiającemu na podstawie § 7 Umowy, w tym treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

Ochrona danych osobowych

§ 9

Użyte w dalszej treści Umowy określenia oznaczają:

- 1) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119/1 ze zm.);
- 2) dane osobowe – adresowe dane osobowe dotyczące osób fizycznych
- 3) przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych, o których mowa w RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781).

§ 10

Zamawiający oświadcza, że na potrzeby i w związku z realizacją umowy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO oraz, że w celu realizacji postanowień umowy, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w granicach określonych umową i w okresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ 11

Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania obejmuje dane osobowe w następującym zakresie:

- 1) Imię i nazwisko adresata;
- 2) Adres zamieszkania

§ 12

1. Wykonawca zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych będą dopuszczone jedynie osoby, które:
 - 1) posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zobowiążą się, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Upoważnienia te zachowują jednak ważność w okresie koniecznym do usunięcia danych z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie w możliwie najkrótszym technologicznie i organizacyjnie uzasadnionym terminie (wynikającym z technologii stosowanej przez Wykonawcę) nie wymagającym niszczenia nośników, przy czym wyłącznie w zakresie dotyczącym tych czynności.

§ 13

1. W celu realizacji umowy i w granicach nią określonych, a dodatkowo każdorazowo dopiero po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w § 11 innym podmiotom, z którymi Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania tych danych.
2. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane osobowe, dając Zamawiającemu możliwość wyrażenia w terminie 14 dni zgody na zamierzone zmiany. Przyjmuje się, że brak odpowiedzi Zamawiającego w wyznaczonym terminie 14 dni traktowany będzie jako brak zgody.
3. Brak zgody Zamawiającego będzie jednoznaczny z brakiem możliwości wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w zakresie dodania lub zastąpienia podmiotów przetwarzających dane osobowe.

§ 14

1. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik, w szczególności pełniący funkcję IOD ma prawo do przeprowadzenia audytu lub kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji (w tym pisemnych) dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, lub dokonywania audytu lub kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
2. Zamawiający może wystosować do Wykonawcy prawnie uzasadnione zalecenia z audytu, o którym mowa w ust. 1 dotyczące zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Po przeprowadzeniu kontroli lub audytu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zredagować wobec Wykonawcy zalecenia i żądać ich wykonania w określonym terminie, o ile są zgodne z umową. Zalecenia mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zalecenia organu nadzorczego powstałe w wyniku ewentualnych uprzednich konsultacji, o których mowa w art. 36 ust. 2 RODO, jeśli Wykonawca nie otrzymałby ich bezpośrednio od organu nadzorczego, gdy mają zastosowanie do Wykonawcy.
5. Zamawiający jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów RODO oraz odpowiada za jakość i wiarygodność danych osobowych przekazanych Wykonawcy do przetwarzania.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami RODO oraz postanowieniami zawartymi w umowie oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.

2. Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie lub zalecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
3. Wykonawca oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO. W związku z powyższym Wykonawca będzie w szczególności:
 - 1) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
 - 2) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,
 - 3) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 4) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
 - 5) zachowywać w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachowywać w poufności informacje o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy lub zakończeniu jej realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe w formie elektronicznej wyłącznie w systemie informatycznym przy wykorzystaniu aplikacji zapewniających wymaganą ochronę ich przetwarzania.

§ 16

1. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, policję lub sąd.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

§ 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek naruszenia.
2. Kara będzie należna Zamawiającemu, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Zamawiającego. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe niezgodnie z treścią niniejszej umowy, udostępni je osobie nieupoważnionej lub Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzi, że Wykonawca nie respektuje zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych (RODO, ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781)), Zamawiający obciąży Wykonawcę karami pieniężnymi lub grzywnami nałożonymi z tego powodu na Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonych kary lub grzywnien.

§18

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części gdy Wykonawca:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 2) powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania danych osobowych
 - 4) zawiadomi Zamawiającego o swojej niezdolności do zapewnienia ochrony powierzonych danych osobowych, w szczególności braku lub utracie zdolności do ich przetwarzania na warunkach określonych w umowie.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania.

§19

W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu w całości poniesione z tego tytułu straty

§ 20

1. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz według wyboru Zamawiającego zwróci Zamawiającemu wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie umowy dane oraz ich kopie, lub w możliwie najkrótszym technologicznie i organizacyjnie uzasadnionym terminie (wynikającym z technologii stosowanej przez Wykonawcę nie wymagającym niszczenia nośników) usunie te dane z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie oraz przedstawi dowód (protokół) usunięcia danych, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają usuwania/zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
2. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne przetwarzające dane osobowe do audytu pod kątem zastosowania w nich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Umowa obowiązuje przez okres od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 roku z tym, że wygasa również przed upływem tego terminu z chwilą nadania i rozliczenia przesyłek o równowartości stanowiącej nominalną wartość zobowiązania.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z tym że jedynie z ważnych przyczyn, których przy zachowaniu należytej staranności nie mogła przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do okresu świadczenia usługi i zakresu wykonanych czynności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy - w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usługi wykonywanej po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 15 września 2021 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca ma

obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,

- 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między dokonaną zmianą a wzrostem kosztów realizacji umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto.
4. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe oraz innych właściwych przepisów prawnych.
5. Umowa ma charakter jawny, a Zamawiający uprawniony jest opublikować jej treść w całości lub części na swojej stronie internetowej.
6. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny w Radomiu.
7. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Skarbnik Miasta

.....
 (osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
 (nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
 (siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (**lidera**)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
 (osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

L.P.	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki/Waga przesyłki (g)	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy/przewidywana ilość miesięcy w okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa (brutto)	Cena brutto (iloczyn poz.4 x poz.5)
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki polecane rejestrowane krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	S	9819		
		M	902		
		L	112		

2	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	S	154		
		M	59		
		L	26		
3	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	39057		
		M	6752		
		L	511		
4	Przesyłki polecone rejestrowane krajowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	362		
		M	412		
5	Przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	220		
		Ponad 50 do 100	25		
6	Przesyłki polecone rejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 50	21		
7	Paczki krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	Do 10000g gab A ekon	13		
8	Paczki zagraniczne w Europie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Do 20000g	5		
9	Przesyłki kurierskie krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru	Do 50000g	35		
10	Przesyłki kurierskie miejscowe z elektronicznym	Do 50000g, do 40km	4		

	potwierdzeniem odbioru, doręczenie do 4 godzin				
11	Przesyłki nierejestrowane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	3988		
		M	62		
		L	31		
12	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	18		
		M	8		
		L	9		
13	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	34		
14	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	15		
15	Przesyłki rejestrowane polecane krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	149		
		M	20		
		L	15		
16	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	11		
		M	19		
		L	7		
17	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50	52		
18	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe zagraniczne	Do 50	10		

	poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru				
19	Paczki krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 10000g gab A ekon	7		
20	Paczki krajowe z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością (do 5000,00zł)	Do 10000g	9		
21	Paczki zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	5		
22	Paczki zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	6		
23	Przesyłki kurierskie krajowe bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 50000g	7		
24	Przesyłki kurierskie zagraniczne w Europie bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	4		
25	Przesyłki kurierskie zagraniczne poza Europę bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	Do 20000g	3		
26	Przesyłki listowe zwrócone do Zamawiającego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	S	15897		
		M	223		
27	Przesyłki listowe zwrócone do Zamawiającego bez zwrotnego potwierdzenia odbioru	S	15		
		M	8		

28	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	X	12 Miesiący		
Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie 6)					
Cena oferty wyrażona słownie złotych:					
.....					
.....					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

Uwaga!

Zamawiający oświadcza, że wskazane ilości przesyłek nie mają charakteru wiążącego i stanowią jedynie przybliżone ilości, a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od założonej w formularzu. Zmiana ilości przesyłek w stosunku do założonej w formularzu ofertowym nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

Zmiana ilości przesyłek danego rodzaju w stosunku do przyjętej prognozy wynikająca z aktualnych potrzeb Zamawiającego jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość wszystkich rodzajów przesyłek w okresie umowy nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania.

2. Oświadczam, że:

- oferujemy**)/nie oferujemy**) możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych poprzez stronę internetową o adresie
- oferujemy**)/nie oferujemy**) możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych poprzez stronę internetową o adresie
- oferujemy**)/nie oferujemy**) możliwość śledzenia paczek poprzez stronę internetową o adresie

**) nieodpowiednie wykreślić (konieczność wykreślenia jest wymogiem bezwzględny). W przypadku, gdy Wykonawca oferuje możliwość śledzenia przesyłek bądź paczek w formularzu ofertowym musi wskazać adres strony internetowej poprzez którą możliwe będzie śledzenie przesyłek bądź paczek.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:
-
¹.

(należy zaznaczyć właściwe)

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi

¹ Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami *(niepotrzebne skreślić)*
**- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę społeczną dot. świadczenia usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2022 r.**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2. Rozdziału VII SWZ.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę społeczną dot. świadczenia usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2022 r.**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami *(niepotrzebne skreślić)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę społeczną dot. świadczenia usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Radomiu w 2022 r.**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)

są:

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym)