

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

do Części I - ochrona obiektów IDEA „PRZESTRZEŃ BIZNESU”, Centrum Technologiczne oraz Inkubator Przedsiębiorczości

1. Miejsce świadczenia usługi oraz organizacja pracy:

Ochronie podlega obiekt pod nazwą IDEA „PRZESTRZEŃ BIZNESU” przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, Centrum Technologiczne przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6A oraz powstający Inkubator Przedsiębiorczości Bydgoszczy

Obiekt podlegający ochronie jest w całości ogrodzony.

Plany schematyczne obiektu zawiera Załącznik A.

2. Na czynności usługi ochrony w ramach niniejszego zapytania składają się:

1) Ochrona stała, bezpośrednia, świadczona:

a) w dni robocze w godzinach: 22:00 – 7:00, realizowana na zmianie przez 1 niekwalifikowanego pracownika ochrony, w recepcji lub w pomieszczeniu monitoringu na parterze w budynku Idea.

b) w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy całodobowo realizowana na zmianie przez 1 niekwalifikowanego pracownika ochrony.

2) Usługa działań interwencyjnych (1 przyjazd gratis) – patrol interwencyjny dla wszystkich 3 obiektów - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu – obsada co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, podejmująca działania w zakresie ochrony osób i mienia, z zastrzeżeniem, że czas reakcji (dotarcie do obiektu) na wezwanie nie przekroczy 15 minut.

3) Monitorowanie sygnałów i obsługa systemu alarmowego sygnalizacji pożaru, włamania i napadu, CCTV

4) Realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach obowiązujących na terenie zamawiającego.

5) Świadczenie dodatkowej usługi w postaci ochrony stałej tzw. „awaryjnej” w dni robocze lub w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy świadczone przez 1 pracownika w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną (oraz telefonicznie) min. 2 godziny przed czasem jej rozpoczęcia.

3. Częstotliwość świadczenia usługi ochrony:

1) Zakres usługi ochrony określony w ust. 2. pkt 1) powyżej realizowany będzie zgodnie z harmonogramem ustalony przez Zamawiającego, który będzie wskazywał konkretne dni oraz liczbę godzin wykonywania usług ochrony w dany miesiąc kalendarzowy, przy czym Zamawiający szacuje, że liczba godzin wykonywania usługi w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy 4995

roboczogodzin i nie będzie mniejsza niż 2997 roboczogodzin. Liczba godzin wykonywania usług ochrony uzależniona będzie każdorazowo od aktualnych potrzeb powstałych po stronie Zamawiającego.

2) Zakres usługi ochrony określony w ust 2 pkt 2) powyżej wykonywany będzie w uzależnieniu od bieżących potrzeb powstałych po stronie Zamawiającego, przy czym Zamawiający szacuje, że liczba interwencji (patroli) w cały okresie realizacji umowy nie przekroczy 30 i nie będzie mniejsza niż 18.

3) Zakres usługi ochrony określony w ust 2 pkt 5) powyżej wykonywany będzie w uzależnieniu od bieżących potrzeb powstałych po stronie Zamawiającego, przy czym Zamawiający szacuje, że liczba godzin wykonywania usługi w cały okresie realizacji umowy nie przekroczy 536 roboczogodzin i nie będzie mniejsza niż 322 roboczogodzin.

4) Harmonogram, o którym mowa w pkt 1) powyżej dostarczany będzie Wykonawcy co do zasady na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca kalendarzowego.

4.Ogólna charakterystyka obiektu

Obiekt składa się z 3 budynków oraz dróg dojazdowych i parkingów.

A. IDEA

„IDEA” obejmuje:

- 1) Kompleks biurowo-techniczny 6-cio kondygnacyjny o pow. ok. 7.000.m² w tym parking podziemny ok. 1.473 m²,
- 2) Parking naziemny 186-stanowiskowy o pow. ok. 2.561,99m²,
- 3) Parking podziemny 54-stanowiskowy + miejsca dla 35 rowerów o pow. ok. 1.473 m²,
- 4) Panele fotowoltaiczne,
- 5) Drogi dojazdowe, ciągi ruchu, tereny zielone,
- 6) Infrastruktura towarzysząca.

„IDEA” wyposażony jest w:

- 1) Instalację systemu sygnalizacji pożaru,
- 2) System monitoringu wizyjnego: ok. 32 kamery, monitory do monitoringu wizyjnego 2 obiektów: IDEA, Centrum Technologiczne.
- 3) System monitoringu alarmów w centrum Technologicznym (alarmy włamania, pożarowe, kontroli dostępu), interaktywna mapa synoptyczna obiektu.

B. CENTRUM TECHNOLOGICZNE

„Centrum Technologiczne” obejmuje:

- 1) Kompleks biurowo-techniczny 2 kondygnacyjny o pow. ok. 6.000.m²,
- 2) Parking naziemny 95 stanowisk samochodów osobowych, 4 stanowiska dla samochodów ciężarowych pow. ok. 1.400m²,

- 3) Drogi dojazdowe, ciągi ruchu, tereny zielone,
- 4) Infrastruktura towarzysząca.

„Centrum Technologiczne” wyposażone jest w:

- 1) Instalację systemu sygnalizacji pożaru,
- 2) Instalację systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- 3) Sygnalizację otwarcia drzwi objętych kontrolą dostępu,
- 4) System monitoringu wizyjnego: ok. 32 kamery, monitory do monitoringu wizyjnego w budynku IDEA,
- 5) System monitoringu alarmów w centrum Technologicznym (alarmy włamania, pożarowe, kontroli dostępu), interaktywna mapa synoptyczna obiektu.

C. INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

„Inkubator Przedsiębiorczości”, w trakcie budowy, obejmuje:

- 1) Kompleks biurowo-techniczny 3 kondygnacyjny o pow. ok. 5.500.m²,
- 2) Parking naziemny 112 stanowisk samochodów o powierzchni ok. 1.050m²,
- 3) Drogi dojazdowe, ciągi ruchu, tereny zielone,
- 4) Infrastruktura towarzysząca.

„Inkubator Przedsiębiorczości” wyposażony jest w:

- 1) Instalację systemu sygnalizacji pożaru,
- 2) Instalację systemu sygnalizacji włamania i napadu,
- 3) Sygnalizację otwarcia drzwi objętych kontrolą dostępu,
- 4) System monitoringu wizyjnego: ok. 33 kamery, monitory do monitoringu wizyjnego w budynku IDEA,
- 5) System monitoringu alarmów (alarmy włamania, pożarowe, kontroli dostępu), interaktywna mapa synoptyczna obiektu.

Przewidywana data oddania do użytku Inkubatora Przedsiębiorczości: 11.2022r.

5. Szczegółowe warunki świadczenia usług ochrony osób i mienia.

- 1) Ochrona obiektu, mienia i osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu ma na celu zapobieżenie kradzieży, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom utraty życia bądź zdrowia za pośrednictwem stałego posterunku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie. Pracownicy dopuszczeni do służby każdorazowo muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 3) Pracownikom ochrony zabrania się:
 - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby,

- b) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia,
 - c) korzystania bez uprzedniej zgody z urządzeń i mienia Zamawiającego,
 - d) spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków.
- 4) Od pracowników ochrony wymaga się:
- a) znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, znajomości dróg ewakuacyjnych, lokalizacji i obsługi sprzętu p.poż, pierwszej pomocy itp., znajomości przepisów wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem budynku,
 - b) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż, zaworów wodnych, znajomości rozmieszczenia materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych,
 - c) utrzymania czystości i porządku w miejscu pracy i osobistej,
 - d) zachowania tajemnicy w zakresie informacji prawnie chronionych lub innych niedostępnych zwykłą drogą dla osób postronnych,
 - e) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy,
 - f) wykonywania poleceń przedstawicieli Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej lub żądania w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia, że w sposób niewłaściwy wykonują swoje obowiązki.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W sytuacji w której wybrany pracownik Wykonawcy nieprawidłowo wypełniał będzie swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.

6.Opis posterunku

- 1) służba odbywana w recepcji lub w pomieszczeniu monitoringu na parterze budynku IDEA prowadzona jest przez odpowiednio przeszkolonych pracowników, obsługujących system monitoringu wizyjnego, system kontroli dostępu, systemu elektronicznej ochrony mienia, systemu p.poż, umundurowanych w ubiór służbowy z możliwym oznaczeniem firmowym Zleceniobiorcy, zaopatrzonych w identyfikatory osobowe i wyposażone w profesjonalne środki łączności,

- 2) pracownik w trakcie służby zobowiązany jest do dokonania obchodu obiektu IDEA wewnątrz i zewnątrz w okresach określonych przez Zamawiającego, zapewniających właściwy dozór,
- 3) wyposażenie pracownika ochrony – po stronie Wykonawcy
 - środki łączności (radiotelefon, telefon komórkowy),
 - latarka,
 - system ActivGuard lub równorzędny,
 - pilot antynapadowy działający na całym chronionym obszarze, pozostawianym w recepcji. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników recepcji z funkcjonowania pilota
 - czysty i schludny mundur służbowy
 - identyfikator osobowy z widocznym nazwiskiem, oznaczeniem wykonawcy.
 - środki ochrony osobistej wg uznania Wykonawcy.

7.Zadania

- 1) Niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątku,
- 2) Dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych budynku w odstępach 3 godzinnych przy zastosowaniu systemu Active Guard lub równorzędnego
- 3) Nadzorowanie prac systemów zabezpieczeń i realizacji procedur uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) Odmawianie wstępu i wjazdu, wyproszenie, a także podjęcie innej stosownej w takiej sytuacji interwencji wobec osoby:
 - a) znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu w takim stopniu,
 - b) znajdującej się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - c) posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje niebezpieczne, chyba, że będzie to zgodne z charakterem lub zasadami wydarzenia,
 - d) zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego lub zakłócającej porządek publiczny,
 - e) zachowującej się niezgodnie z wewnętrznymi przepisami obiektu,
 - f) nieposiadającej uprawnień do przebywania na terenie objętym kontrolą dostępu,
 - g) stanowiącej inne zagrożenie,
- 5) Podejmowanie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,

- 6) Podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania osób Policji lub innym właściwym służbom,
- 7) Zapewnienie przestrzegania przepisów p.poż.,
- 8) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- 9) Nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie budynku, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie,
- 10) W uzasadnionych przypadkach wzywanie patrolu interwencyjnego,
- 11) Utrzymywanie porządku i kontroli za pomocą systemu monitoringu wizyjnego,
- 12) Odbieranie połączeń telefonicznych w godzinach przebywania w recepcji z obowiązkiem poinformowania pracowników Zamawiającego o takich zdarzeniach,
- 13) Wydawanie oraz odbieranie kart gości i awaryjne wydawanie oraz odbieranie kluczy osobom upoważnionym oraz prowadzenie Dziennika Karty Gościa, w którym musi znajdować się:
 - numer wydanego klucza
 - data i godzina pobrania/oddania
 - podpis osoby pobierającej/zdającej
- 14) Sterowanie i gaszenie zbędnego oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego,
- 15) Sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, sprawdzania zamknięcia okien i drzwi,
- 16) Kontrola pomieszczeń, w których odbywają się wydarzenia po ich zakończeniu wg otrzymanej od Zamawiającego listy,
- 17) Sterowanie bramą między godz. 22 a 6 i zamykanie furtek między godz. 22 a 6,
- 18) Informowanie służb technicznych oraz pracowników recepcji o zauważonych usterkach, identyfikacja sytuacji kryzysowych, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie działań w celu ograniczenia strat,
- 19) Prowadzenie książki z przebiegu służby z informacją pracowników ochrony, że stan obiektu nie budzi zastrzeżeń oraz opisanie szczególnych zdarzeń zaistniałych w czasie służby. Notatka winna być podpisana przez zdającego służbę. W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast zawiadomić Zamawiającego,

- 20) Wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych ustnych i pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby,
- 21) Koordynację ruchu osobowego,
- 22) Informowanie klientów o działaniu firm zlokalizowanych na terenie obiektu,
- 23) Informowanie klientów o lokalizacji wydarzeń na terenie obiektu,
- 24) Odpowiedzialność za prowadzoną dokumentację, wydawane i zagubione karty i klucze,
- 25) Przenoszenie/ustawienie krzeseł oraz innych lekkich przedmiotów w związku z wydarzeniami organizowanymi przez Zamawiającego,
- 26) Inne zadania związane z ochroną osób i mienia.

Załącznik A:

