

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W MŁAWIE

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE  
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**


***PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR  
2314W DĘBSK – KITKI – SZUMSK NA  
ODCINKU OD KM 2+995,00 DO KM 3+660,00***

**nr postępowania: PZD. DT – 2310.13.2021**

Zatwierdzam:

DYREKTOR

inż. Leszek Ślubowski

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Mławie  
  
inż. Leszek Ślubowski

Mława, wrzesień 2021 rok

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Oferta wraz z wzorami załączników**

**Tom II: WARUNKI OGÓLNE DLA UMÓW NA WYKONANIE ROBÓT  
BUDOWLANYCH  
WZÓR UMOWY**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
Warunki Techniczne**

**Tom IV: Kosztorys Ofertowy, Przedmiar Robót**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakup[owej dostępnej  
pod adresem internetowym:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>**



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10; Tel. 23 654 – 34 – 68;**
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 – 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, a**, pocztą elektroniczną na adres mail: [IOD@pzdmlawa.pl](mailto:IOD@pzdmlawa.pl), Tel. 23 654 30 20
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);





- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
  - Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

---

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*





# Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

#### **Prowadzący postępowanie:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06 - 500 Mława

telefon: /23/ 654 - 34 - 68,

e-mail: [zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pzdmlawa.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**PZD. DT - 2310.13.2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest dofinansowane ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego na zadanie z zakresu budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2314W Dębsk – Kitki – Szumsk na odcinku od km 2+995,00 do km 3+660,00”

Roboty będą polegały na wykonaniu nawierzchni z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C<sub>90/3</sub> na powierzchni 3990,00m<sup>2</sup> i długości 665,00 m.

Zakres prac obejmuje:

- odtworzenie trasy i punktów wysokościowych w tym wznowieniu znaków i wyznaczeniu punktów granicznych działek o nr ewid. 167 obręb 0022 Wola Dębska i nr ewid. 97 obręb 0001 Budy Garlińskie Gmina Szydłowo stanowiących pas drogowy drogi powiatowej nr 2314W na odcinku o długości 665m
- wykonanie mechanicznie korytowania o średniej głębokości koryta 10cm wraz z profilowaniem i zagęszczaniem koryta pod warstwy konstrukcyjne na długości 665m i szerokości dna koryta 8,79m
- oczyszczenie rowów z namułu wraz z profilowaniem dna i skarp rowu po obu stronach jezdni o długości łącznej 1230,00m
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku o grubości warstwy po zagęszczeniu 10cm na długości 665m i szerokości 8,79m
- wykonanie warstwy nawierzchni z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C<sub>90/3</sub> o uziarnieniu 0/31,5 stabilizowanej mechanicznie o grubości warstwy po zagęszczeniu 20cm na długości 665m i szerokości 6,00m
- wykonanie nasypów
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej

**Kody CPV**

45233140-2, 45233120-6 , 45233200-1

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Robotami”.

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II - IV SWZ.



- 5.4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **WYKONANIE NAWIERZCHNI ŻWIROWYCH (operator równiarki)**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej.

- 5.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 6. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

## 7. PODWYKONAWSTWO:

- 7.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,



- 7.4. W przypadku, którym mowa w pkt. 7.3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 SWZ. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nic podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **8. TERMIN REALIZACJI ROBÓT**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

**9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Nie dotyczy

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu), (def. wykonania zadania: protokół odbioru lub dokument równoważny) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zadania** o wartości szacunkowej min. **160.000,00 PLN brutto**, obejmującego budowę lub przebudowę lub remont (z wyłączeniem remontów cząstkowych) drogi lub ulicy klasy min. L.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).



b) osób:

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

- osoba proponowana do pełnienia funkcji **Kierownik Budowy:**

- liczba osób: **1**

- minimalne kwalifikacje: osoba wskazana na stanowisko Kierownika Budowy winna posiadać: uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi **w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń**

- doświadczenie zawodowe: doświadczenie w realizacji 1 zadania: od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (definicja wykonania zadania: protokół odbioru lub równoważny dokument), o wartości minimum **160.000,00 PLN brutto**, obejmującego budowę lub przebudowę lub remont drogi lub ulicy klasy min. L, na stanowisku: Kierownika Robót Drogowych lub Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej.

9.3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum, jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

9.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## **10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo



przed upływem terminu składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Rozdziale 3, Tomu I. niniejszej SWZ.

11.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,



- c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11.5 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- f) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 11.5 pkt b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy; dokument o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- g) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- h) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- i) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia,
- j) w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz



rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ
- 12.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



12.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Tomie I Rozdziale 2 SWZ, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

### 14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

14.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf., .doc., .docx., .xls., .xlsx., .jpg. (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:

a) w zakresie proceduralnym:

**Bogumiła Waślicka - Balińska, Tel. 23 654 – 34 – 68, 501 274 830**

b) w zakresie merytorycznym:

**Piotr Kowalski, Tel. 23 654 – 34 – 68, 505 761 526**

14.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa>



- 14.5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
- 14.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 14.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- 14.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
- 14.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez**



Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

- 14.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 14.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 14.16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.15., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.15., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.16., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **UWAGA! ZALECENIA!**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z,
3. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych aplikacją eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Kosztorys Ofertowy.
- 15.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1,
  - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - c) oświadczenie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 12.7 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - e) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 (jeżeli dotyczy).
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub





podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 15.9 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmian lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1 Wykonawca w druku oferty podaje kwotę netto za cały przedmiot zamówienia, następnie do kwoty netto doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
- 16.3. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



- 16.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.1, wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **21.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego czas, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **Sposób i termin składania ofert**

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdmlawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22.09.2021 r. do godz. 9.00.**
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Otwarcie ofert**

- 19.7. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.09.2021 r. o godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
- 19.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## **20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

**Cena – 60 % = 60 pkt**

**Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy – 20 % = 20 pkt**

**Okres gwarancji jakości – 20 % = 20 pkt**

#### **a) Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

b) **Kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy”:**

będzie rozpatrywane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia na Formularzu Oferty. Znaczenia kryterium – 20 %.

Wykonawca wskaże do pełnienia funkcji „Kierownik Robót Drogowych” osobę posiadającą większe doświadczenie zawodowe, niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu opisane w „zdolność techniczna lub zawodowa – osób”.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 1 zadania – 0 pkt
- 2) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie 2 lub 3 zadań – 10 pkt
- 3) doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu - wykonanie więcej niż 3 zadań – 20 pkt

d) **Kryterium „Okres gwarancji jakości”** będzie rozpatrywana na podstawie udzielonego okresu gwarancji jakości w złożonym na Formularzu Oferty oświadczeniu w pkt 3.1.3. Znaczenie kryterium – 20%.

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji 24 miesiący – 0 pkt

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji 36 miesiący – 10 pkt

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji 60 miesiący – 20 pkt

- 20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe Kierownika Budowy”

G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

- 20.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 22.



- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.
- 22.2. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie; 06 - 500 Mława ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10**
- 22.3. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone są w Warunkach Ogólnych Dla Umów Na Wykonanie Robót Budowlanych.

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Część SWZ.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## Rozdział II

### Oferta

**OFERTA**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do  
Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie  
Ul. Stefana Roweckiego „Grota”  
10  
06 - 500 Mława

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na:

„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2314W Dębsk – Kitki – Szumsk na odcinku od km 2+995,00 do km 3+660,00” – nr postępowania PZD. DT – 2310.13.2021

#### MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.





3. Oferujemy wykonanie **Zamówienia** za łączną cenę:

netto: ..... zł  
słownie netto: ..... złotych  
podatek VAT .....% tj. .... zł  
słownie: ..... złotych  
**brutto:** ..... **zł**  
**słownie brutto:** .....  
**zł**

Cena oferty została podana ryczałtowo i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji przetargowej wraz z zapewnieniem czasowej organizacji ruchu na czas trwania realizacji Zamówienia.

3.1. **DEKLARUJEMY**, że w realizacji zamówienia do pełnienia funkcji „Kierownik Budowy” skierujemy osobę legitymującą się doświadczeniem na **1 zadaniu / 2 lub 3 zadaniach /więcej niż 3 zadaniach\***

*Jeśli Wykonawca nie określi doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji „Kierownik Budowy” to Zamawiający przyzna mu w tym kryterium 0 pkt.*

3.2. **UDZIELAMY** gwarancji jakości na wykonane roboty na okres **24 / 36 / 60 miesięcy\*** od odbioru ostatecznego robót.

*Jeśli Wykonawca nie określi okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił gwarancji na okres 24 miesięcy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*

**4. INFORMUJEMY**, że (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_  
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*\*.

**5.** Prace objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

**6. ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_  
*ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)\*.*

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

**Wykonawca jest:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami** i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---



**13. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* *niepotrzebne skreślić*

\* *pkt 4* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*



**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*





Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2314W Dębsk – Kitki – Szumsk na odcinku od km 2+995,00 do km 3+660,00” – nr postępowania PZD. DT – 2310.13.2021, prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



2\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:**

1\* Oświadczam, że Podwykonawca/y ..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.



.....

(podpis)



**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... części I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**2 \* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.....





Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu trzeciego**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2314W Dębsk – Kitki – Szumsk na odcinku od km 2+995,00 do km 3+660,00” – nr postępowania PZD. DT – 2310.13.2021, prowadzonego przez Powiat Mławski, w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie oświadczam, co następuje:

1\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić



**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





## WARUNKI OGÓLNE DLA UMÓW NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

### I. Postanowienia wstępne.

#### 1. Obowiązujące przepisy prawne.

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy a przede wszystkim:

- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- Kodeks cywilny,
- ustawa Prawo budowlane,
- ustawa Prawo o ruchu drogowym,
- ustawa o drogach publicznych,
- ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne,

#### 2. Cesja – przeniesienie praw i obowiązków.

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej Umowy na osobę trzecią.

#### 3. Dokonywanie potrąceń.

Zamawiający ma prawo dokonywania potrąceń wszelkich swoich wierzytelności wobec Wykonawcy z faktur wystawionych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

### II. Zobowiązania Zamawiającego.

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminach ustalonych w ogólnych warunkach Umowy.
- 1.2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
- 1.3. Odbiór przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w ogólnych warunkach Umowy.
- 1.4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

#### 2. Prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 2.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie ze szczegółowymi uprawnieniami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane.
- 2.2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego, wiążące jest ustalenie Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca zapewni inspektorowi nadzoru inwestorskiego swobodny dostęp do miejsc, gdzie wykonywane są prace objęte Umową i dostarczy mu wszelkich informacji, jakich mógłby wymagać w związku z pełnionymi obowiązkami.
- 2.4. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zarządzić nadzór i przeprowadzić kontrolę wszystkiego, co jest przygotowywane lub wytwarzane w celu dostawy na potrzeby realizacji Umowy. W tym celu może on domagać się przeprowadzenia takich testów, jakie uzna za konieczne.

#### 3. Dokumentacja projektowa.

- 3.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, nie później niż w dniu wprowadzenia na budowę, wersję papierową dokumentacji projektowej.
- 3.2. Kierownik budowy (robót) ma prawo występowania do Zamawiającego (za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego) o zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy.
- 3.3. W przypadku wątpliwości co do wykonania robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej, kierownik budowy (robót) zgłosi ten fakt inspektorowi nadzoru inwestorskiego, a inspektor nadzoru, w przypadku potwierdzenia problemu, wystąpi do projektanta o przedstawienie właściwego rozwiązania. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego na rozwiązania przedstawione przez projektanta.



### **III. Zobowiązania Wykonawcy.**

#### **1. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wynikającymi z przepisów prawa, należą w szczególności:**

- 1.1. Wykonanie wszelkich robót objętych Umową zgodnie z postanowieniami dokumentów przetargowych, specyfikacjami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 1.2. Dokonanie inwentaryzacji wszelkich urządzeń, instalacji podziemnych w rejonie robót poprzez wykonanie ręcznych przekopów kontrolnych, poprzez urządzenia do ich wykrywania, uzyskanie stosownych informacji, itp.
- 1.3. Sprawdzenie aktualnego usytuowania urządzeń, instalacji podziemnych poprzez uzyskanie informacji od stosownych instytucji, a także właścicieli i gestorów.
- 1.4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa poniżej w zakresie realizacji zamówienia.
- 1.5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zatrudnienia:
  - **WYKONANIE NAWIERZCHNI ŻWIROWYCH (operator równiarki)**
- 1.6. Opracowanie projektu (jeżeli nie został przekazany przez Zamawiającego), jego aktualizowanie, uzyskanie zatwierdzenia, wprowadzenie i utrzymywanie organizacji ruchu „na czas trwania realizacji Zamówienia”.
- 1.7. Opracowanie i dostarczenie w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego, z rozbiem miesięcznym, zawierającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót wraz z ich wartościami i uzgodnienie z Zamawiającym w zakresie jego zgodności z budżetem Zamawiającego oraz jego aktualizowanie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
- 1.8. Uzyskanie każdorazowej akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 10.9. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje weryfikacji i akceptuje harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę, a następnie przekazuje harmonogram do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez inspektora nadzoru.
- 11.10. Przekazanie, w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, prawidłowo wystawionych dokumentów, tj.:
  - a) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - b) oryginału oświadczenia kierownika budowy, stwierdzającego sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową,
  - c) oryginałów oświadczeń wszystkich kierowników robót, stwierdzających przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi,
  - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kierowników robót, a także zaświadczeń, iż są oni członkami właściwej izby inżynierów budownictwa,
  - e) informacji zawierającej dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.7. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania tych dokumentów. Jeżeli opóźnienie w przedłożeniu dokumentów nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, późniejsze przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy lub zmiany terminów wynikających ze złożonego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 11.11. Opracowanie i przekazanie przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych inspektorowi nadzoru inwestorskiego planu zapewnienia jakości.
- 11.12. Przestrzeganie wspólnie ustalonych terminów pośrednich wykonania robót oraz kolejności ich realizacji.



- 11.13. Zgłaszanie do odbioru inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz uzyskanie potwierdzenia ich prawidłowego wykonania w dzienniku budowy/robót budowlanych. W przypadku braku zgłoszenia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tych robót.
- 11.14. Dokonywanie przez osoby uprawnione (wskazane w ofercie, bądź zaakceptowane przez Zamawiającego) po stronie Wykonawcy wpisów do dziennika budowy oraz sporządzanie wymaganej przez przepisy prawa w zakresie wykonanych robót dokumentacji powykonawczej, wymaganej przez przepisy prawa w zakresie wykonanych robót dokumentacji powykonawczej.
- 11.15. Zapewnienie obsługi geodezyjnej przedmiotu Umowy dla wszystkich branż wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
- 11.16. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do końcowego odbioru infrastruktury technicznej przez właścicieli/zarządców sieci i sporządzenie protokołu odbioru tych urządzeń.
- 11.17. Wykonanie dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
- 11.18. Sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – dokumentacja geodezyjno – kartograficzna powinna być sporządzona w sposób zawierający dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji uzbrojenia terenu. Wykonawca przekaze Zamawiającemu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w skali 1:500 w wersji papierowej – 2 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej wektorowej rozwarstwionej w formacie dwg., dxf., shp. Wszelkie odstępstwa od formatów należy uzgodnić z zamawiającym.
- 11.19. Wszelkie znaki geodezyjne występujące na terenie budowy podlegają ochronie zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne. W przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przemieszczenia przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia ich do stanu poprzedniego. W przypadku kolizji punktu/ów osnowy z projektowanym zamierzeniem budowlanym, przeniesienie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami leży po stronie Wykonawcy, nawet jeżeli obowiązek taki nie został uwzględniony w dokumentacji projektowej.
- 11.20. Posiadanie ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone podczas realizacji Umowy w przedmiocie Umowy oraz osobom trzecim.
- 11.21. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu terenu budowy w dniu odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy lub w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy.
- 11.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w warunkach ogólnych Umowy, specyfikacji technicznej i w przepisach prawa.

## **2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

- 2.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp, które stanowić będzie 5% ustalonej w umowie wartości przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT.
- 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. Zabezpieczenie może być wniesione:
  - w pieniądzu na rachunek bankowy nr **PKO BANK POLSKI SA Nr 15 1020 1592 0000 2502 0263 0200**
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wskazane w pkt. 2.4.
  - 2.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
  - 2.7. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia / gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
  - 2.8. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia / gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia / gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy.
  - 2.9. Jeśli Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie spełni wymogów zawartych w pkt. 2.7. i 2.8. Umowa nie zostanie zawarta, a Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  - 2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od umownej daty realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres gwarancji za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
  - 2.11. W przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 3 dni od dnia akceptacji protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy bez wad. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie gwarancji.
  - 2.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

### **3. Gwarancja i rękojmia.**

- 3.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wykonane roboty na okres wskazany w ofercie.
- 3.2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia od dokonania odbioru ostatecznego realizacji przedmiotu umowy.
- 3.3. Nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru ostatecznego realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
- 3.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w pkt. 2.4.
- 3.5. Zabezpieczenie składane w formie gwarancji / poręczenia podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji / poręczenia wzór dokumentu Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu na 5 dni wcześniej przed datą odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
- 3.6. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.



- 3.7. Zamawiający ma prawo pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady 30% kwoty złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w terminie określonym w pkt. 3.3.
- 3.8. Z tytułu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć wszelkie wady nadające się do usunięcia, które ujawnią się w okresie gwarancji.
- 3.9. Zamawiający nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji rozpocznie odbiór związany z upływem terminu gwarancji dotyczącej przedmiotu umowy, polegający na ocenie stanu technicznego zrealizowanej inwestycji.
- 3.10. W celu dokonania odbioru związanego z upływem terminu gwarancji (odbiór w okresie gwarancji), Zamawiający powoła komisję. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Wykonawcy w pracach komisji, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o planowanym terminie odbioru związanego z upływem terminu gwarancji. Wykonawca o terminie odbioru powinien być powiadomiony co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy nie ma wpływu na przeprowadzenie odbioru związanego z upływem terminu gwarancji oraz sporządzenie stosownego protokołu.
- 3.11. W przypadku stwierdzenia wad w zrealizowanym przedmiocie umowy Zamawiający doręczy Wykonawcy kopię protokołu oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając termin ich usunięcia. Termin na usunięcie wad nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia z zastrzeżeniem pkt. 3.12.
- 3.12. W przypadku wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu bądź też innych, stwierdzonych w okresie gwarancji przez służby drogowe, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.13. W okresie gwarancji dla robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w corocznych przeglądach mających na celu ujawnienie wad i usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia. Przeglądy będą zwoływane minimum raz w roku przez Zamawiającego.
- 3.14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt 3.1., jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem terminu gwarancji, a Wykonawca wady tej nie usunął.
- 3.15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie Wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. O wykonaniu zastępczym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, przesyłając mu kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty wraz z protokołem wykonania robót zgłoszonych w ramach gwarancji, podpisanym przez wykonawcę zastępczego oraz Zamawiającego. Koszty wykonania zastępczego potrącone będą z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu gwarancji. W przypadku, gdy koszty zastępczego usunięcia wad stwierdzonych podczas przeglądów w okresie gwarancji przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu gwarancji za wady, Wykonawca robót zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów.
- 3.16. Zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu terminu gwarancji.

#### **4. Bezpieczeństwo i ochrona robót.**

Wykonawca ma obowiązek:

- 4.1. Zapewnienia na własny koszt bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych Umową na podstawie projektu organizacji ruchu „na czas trwania realizacji Zamówienia” przekazanego przez Zamawiającego lub sporządzonego przez i na koszt Wykonawcy.
- 4.2. Oznaczenia terenu budowy, zorganizowania i wyposażenia budowy w urządzenia niezbędne dla realizacji kontraktu.
- 4.3. Dokonania, przed przystąpieniem do realizacji robót, inwentaryzacji dróg, którymi będą odbywały się objazdy, bądź poruszały pojazdy budowy. Z inwentaryzacji powinien być sporządzony protokół stanu technicznego dróg oraz dokumentacja fotograficzna / filmowa. Inwentaryzacja powinna odbyć się z udziałem właściwych zarządców dróg oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.



- 4.4. Należytego zabezpieczenia terenu robót.
- 4.5. Bezwzględno zabezpieczenia i oznakowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, terenu awarii (miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu kołowego lub pieszego).
- 4.6. Wykonania wszystkich obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4.7. Dostarczenia i utrzymywania na własny koszt na terenie robót wszelkich urządzeń bezpieczeństwa ruchu, tj. osłon, ogrodzeń, świateł, znaków ostrzegawczych itp., wynikających z organizacji ruchu na czas niezbędny do wykonania robót.
- 4.8. Utrzymywania czystości i porządku na budowie i w miejscu prowadzenia prac.
- 4.9. Utrzymywania prawidłowego oznakowania poziomego i pionowego.
- 4.10. Usuwania zanieczyszczeń zalegających w pasie drogowym.
- 4.11. Utrzymywania w należyłym stanie technicznym nawierzchni dróg dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników ruchu kołowego i pieszego, w tym bieżące łatanie ubytków nawierzchni drogi.
- 4.12. Zimowego utrzymywania drogi wg standardów PZD – na odcinkach przekazanej drogi, gdzie Wykonawca rozpoczął roboty a nie zamknął konstrukcji jezdni warstwą ścieralną.
- 4.13. Podjęcia odpowiednich działań mających na celu zabezpieczenie dróg i urządzeń drogowych oraz innych terenów przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportowymi lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4.14. Uporządkowania terenu robót i likwidacji zaplecza budowy po zakończeniu budowy.

## **5. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy.**

- 5.1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić kadrę kierowniczą, do obsługi budowy, tj. kierownika budowy oraz kierowników robót we wszystkich specjalnościach wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy, a także obsługę geodezyjną oraz osobę odpowiedzialną za rozliczenie kontraktu. Wykonawca zapewni niezbędne kierownictwo robót na czas ich wykonywania oraz na okres po ich zakończeniu, jaki inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Kierownik budowy ma być w pełni dyspozycyjny w trakcie wykonywania robót w związku z powyższym wyklucza się możliwość pełnienia równocześnie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na innym zadaniu realizowanym dla PZD.
- 5.2. Wyżej wymienione osoby powinny posiadać odpowiednie uprawnienia, a także posiadać doświadczenie określone w warunkach przetargu.
- 5.3. Zmiany osób, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę, dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy. Proponowane osoby muszą spełniać wymagania określone w ogłoszeniu. Propozycje ewentualnych zmian osobowych powinny być kierowane do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed planowanym wykorzystaniem nowej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.
- 5.4. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanej przez Wykonawcę zmiany kierowniczej kadry osobowej, pomimo spełniania przez kandydata wymagań określonych w ogłoszeniu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić inną osobę do akceptacji.
- 5.5. Wykonawca zabezpieczy potencjał ludzki, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót, a także zapewni specjalistyczne kierownictwo przy montażu maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót.

## **6. Odpowiedzialność Wykonawcy.**

- 6.1. Wykonawca, od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót, ponosi wszelką odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zamówienia.
- 6.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu i odpowiada za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.

## **7. Realizacja przedmiotu Umowy.**

- 7.1. Wprowadzenie na plac budowy.



### **Wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy winno być poprzedzone:**

- a) przekazaniem Wykonawcy dziennika budowy / robót budowlanych,
- b) wyznaczeniem inspektorów nadzoru inwestorskiego.

#### **7.2. Wstrzymanie robót.**

- a) Na pisemne polecenie inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca wstrzyma realizację robót w taki sposób i na taki okres, jaki inspektor nadzoru inwestorskiego uzna za konieczny. Wykonawca odpowiednio zabezpieczy wykonane roboty zgodnie z wymaganiami inspektora nadzoru inwestorskiego. Wszelkie koszty powstałe w związku ze wstrzymaniem robót ponosi Wykonawca.
- b) Jeżeli wstrzymanie realizacji robót nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulegnie przedłużeniu o okres wstrzymania robót lub o okres uzgodniony pomiędzy stronami.

#### **7.3. Termin zakończenia.**

- a) Po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca dokona pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu Umowy oraz osiągnięciu gotowości do odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy.
- b) Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt a). Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot Umowy.
- c) Terminem zakończenia przedmiotu Umowy będzie dzień otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt a), jeżeli w wyniku powyższego zawiadomienia zostanie dokonany odbiór ostateczny przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy.
- d) W przypadku, gdy podczas odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy stwierdzone zostaną wady przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. W takim przypadku terminem zakończenia przedmiotu Umowy jest termin usunięcia wad.
- e) Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczania kar umownych za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej w Umowie.

### **8. Odstąpienie od Umowy.**

- 8.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 8.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od wprowadzenia na budowę,
  - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 kolejnych dni.
  - c) bieżąca kontrola postępu robót wykazuje, że Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie umownym,
  - d) Wykonawca powierzy obowiązki kierowania robotami osobom innym niż wskazane w ofercie bez uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- 8.3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia procedury odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia.
- 8.5. W razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, niezbędnymi do ich odbioru, w terminie 14 dni od odstąpienia od Umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony sporządzą protokół, w którym określą stan zaawansowania robót, zabezpieczenia terenu budowy oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prace wykonane do dnia odstąpienia.
- 8.6. W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia Umowy dotyczące gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie do robót odebranych przez Zamawiającego, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.



## **9. Odpowiedzialność za szkodę.**

- 9.1. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca obowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
- 9.2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, a ciężących na Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych, których tytuły i wysokość ustala projekt Umowy.
- 9.3. Zapłata lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu wykonania Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót.

## **10. Materiały i Wykonanie.**

### **Kontrola jakości robót i wymagania w zakresie wykonawstwa:**

- 10.1. Roboty winny być wykonane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz powinny spełniać wymagania określone w specyfikacji technicznej.
- 10.2. Do wykonywania robót powinny zostać wykorzystane materiały nowe, które przed wbudowaniem uzyskają akceptację inspektora nadzoru inwestorskiego. Materiały winny być zgłaszane wraz dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawione przez Wykonawcę ww. dokumenty lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
- 10.3. Na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego materiały mogą być poddawane badaniom sprawdzającym. Wykonawca na własny koszt zapewni urządzenia, instrumenty, robociznę i materiały potrzebne do wykonania lub pobrania próbek oraz przeprowadzi stosowne badania materiałów.
- 10.4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym, wszelkich badań jakościowych w odniesieniu do wykonywanych robót.
- 10.5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu Umowy.
- 10.6. Zamawiający może zlecić wykonanie badań własnemu laboratorium. W takim przypadku Wykonawca będzie ponosić koszty badań dodatkowych, jeżeli wykazą one, iż jakość materiałów i robót nie jest zgodna ze specyfikacją techniczną i obowiązującymi normami.

## **11. Usuwanie wad stwierdzonych podczas wykonywania Umowy.**

- 11.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać wykonywane roboty, a o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego, do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
- 11.2. Zgłoszone w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy wady powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 11.3. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
- 11.4. Usunięcie stwierdzonych wad wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **12. Odbiory robót i rozliczenia.**

### **Przy wykonywaniu robót będą stosowane:**

- 12.1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane w formie zapisu w dzienniku budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie dokonano odbioru robót ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy – na jego koszt – odkrycie lub



- też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
- 12.2. Odbiory robót będą dokonywane na podstawie protokołu odbioru ostatecznego.
  - 12.3. Jeżeli w toku czynności odbioru ostatecznego zostaną stwierdzone wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub będą świadczyć o niezgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej, Zamawiający przerwie czynności odbioru ostatecznego i wyznaczy termin usunięcia wad. Datą stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru ostatecznego Zamówienia.
  - 12.4. Odbiór ostateczny przedmiotu Umowy dokonywany będzie komisyjnie. Przedmiotem odbioru ostatecznego może być tylko całkowicie zrealizowany przedmiot Umowy, w tym m.in.: wykonanie robót budowlanych.
  - 12.5. Najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem kierownika budowy, kierowników robót oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego, iż jest ona kompletna.
  - 12.6. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in. projekt budowlany i wykonawczy, projekty organizacji ruchu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych, w miarę potrzeby rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne, właściwe oświadczenia kierownika budowy, protokoły badań i sprawdzeń, potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty, recepty, wyniki badań laboratoryjnych, oświadczenia dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie i inne niezbędne dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych materiałów i wykonanych robót, protokoły odbioru infrastruktury technicznej, kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji robót poświadczonymi przez inspektora nadzoru, projektanta i kierownika budowy. Zawartość całej dokumentacji powykonawczej należy ostemplować pieczęcią: „**DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**” i podpisać przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego. Dokumentację powykonawczą należy przygotować także w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej winna być spójna z wersją papierową.
  - 12.7. Z odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru.
  - 12.8. Jeżeli w toku czynności odbioru ostatecznego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający przerwie czynności odbioru ostatecznego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru ostatecznego Zamówienia.
  - 12.9. Jeżeli Wykonawca w ustalonym terminie nie usunie wad lub nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia wad wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. O wykonaniu zastępczym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, przesyłając mu kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty wraz z protokołem wykonania robót zgłoszonych, podpisanym przez wykonawcę zastępczego oraz Zamawiającego. Koszty wykonania zastępczego potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 12.10. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy.
  - 12.11. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

### **13. Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia.**

- 13.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy.
- 13.2. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowej kalkulacji ceny dokonanej na podstawie otrzymanego przez Zamawiającego projektu, specyfikacji technicznych i warunków Umowy.



13.3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było przewidzieć wcześniej oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego, Zamawiający indywidualnie rozpatrzy możliwość zlecenia wykonania robót dodatkowych temu samemu Wykonawcy.

#### **14. Podwykonawcy.**

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian.
- 14.2. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, która przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- 14.4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 14.6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 14.7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14.6. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 14.8. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 14.9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 14.10. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
- 14.11. Wynagrodzenie Wykonawcy:
  - a) Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
  - b) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt a) Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty,



## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... w Mławie pomiędzy **Powiatem Mławskim** w imieniu którego działa **Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie** ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10 reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Przebudowa drogi powiatowej Nr 2314W Dębsk – Kitki – Szumsk na odcinku od km 2+995,00 do km 3+660,00” – nr postępowania PZD. DT – 2310.13.2021**

### § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie zamówienia wynagrodzenie w wysokości:

netto: ..... zł

słownie złotych: .....

podatek VAT .....%, tj. .... zł

słownie złotych: .....

**brutto: ..... zł**

słownie złotych: .....

2. Cena określona w ust. 1 została podana ryczałtowo i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji przetargowej wraz z zapewnieniem czasowej organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia.

3. Cena wynikająca z oferty nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.

4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (splitpayment).
6. Faktura będzie wystawiona na **Nabywcę: Powiat Mławski, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP 569 176 00 40; Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie, ul. Stefana Roweckiego „Grota” 10, 06-500 Mława.**
7. W przypadku wykonywania robót przez podwykonawców zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Zapłata płatności dla Wykonawcy nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych wobec niego.
10. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
11. Wskazany rachunek płatności należy do Wykonawcy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
12. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za nieterminową płatność.
13. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który na wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
14. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się szczegółowo z terenem budowy w celu pełnego przewidzenia wszystkich lokalnych uwarunkowań odnośnie realizacji zamówienia. Brak analizy terenowej przed podpisaniem umowy nie będzie mógł stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w czasie realizacji robót.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące roboty:
  - **WYKONANIE NAWIERZCHNI ŻWIROWYCH (operator równiarki)**
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
  - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.





Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa powyżej.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**

#### § 5

1. Wykonawca dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. kwotę ..... Zł (słownie złotych:.....)

2. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz warunki zwrotu zabezpieczenia, określone są w Warunkach Ogólnych Dla Umów Na Wykonanie Robót Budowlanych, punkt III.2.

#### § 6

1. Okres gwarancji na prace wykonane przez Wykonawcę wynosi ..... miesięcy.

2. Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie z tytułu gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy brutto tj. kwotę: ..... Zł (słownie złotych: .....).

3. Warunki, na których Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz na których Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi opisane są w Warunkach Ogólnych Dla Umów Na Wykonanie Robót Budowlanych, punkt III.3 oraz pkt III.2.10.

#### § 7

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot umowy p. ....

2. Zamawiający wyznacza jako osobę nadzorującą realizację zamówienia p. ....

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w zakończeniu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,



- c) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek,
- d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- e) 10% wartości wynagrodzenia brutto podwykonawcy w przypadku każdorazowego braku zapłaty lub każdorazowej nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
- f) 5.000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany,
- g) 5.000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- h) 5.000,00 zł w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
- i) maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% kwoty brutto umowy,
2. Ustanowione w ust. 1 odszkodowanie w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. Kary pieniężne zostaną potrącone z dowolnej faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania zamówienia i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

## § 9

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy nastąpią:
- warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – o czas, w którym z powodu warunków atmosferycznych umowa nie mogła być realizowana,
  - siła wyższa uniemożliwiająca prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – o czas, w którym z powodu wystąpienia siły wyższej umowa nie mogła być realizowana; za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, działania wojenne, zamieszki, akty o charakterze terrorystycznym,
  - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi, it., w szczególności: odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
  - zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,



- zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy – o czas niezbędny do wykonania umowy w sposób należyty,
  - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
- b) zmiany osobowe:
- zmiana osób, realizujących przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo geologiczne i górnicze lub w innych ustawach,
  - zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SWZ,
- c) zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
- zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania przedmiotu umowy,
  - zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych robót budowlanych,
- d) płatności:
- zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
- e) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami; minimalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie będzie niższe niż 50% wynagrodzenia umownego, niezależnie od zakresu ograniczenia wykonania zamówienia przez Zamawiającego,
  - kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
  - wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, z powodu zmian wprowadzonych do umowy (np. termin realizacji umowy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.
4. Za zmiany nieistotne uważa się:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktu między Stronami,
  - c) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## § 10

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.



## § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

- a) oferta z dnia .....
- b) warunki ogólne dla umów na wykonanie robót budowlanych
- c) dokumentacja przetargowa: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, projekt stałej i czasowej organizacji ruchu
- d) przedmiar robót,
- e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## § 13

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni, od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówił uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do właściwego sądu.

## § 14

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

1. ....

1. ....

2. ....



## Tom III

### Kosztorys Ofertowy, Przedmiar Robót

**ARKUSZ Z KOSZTORYSEM OFERTOWYM ZNAJDUJE SIĘ W PLIKACH DO POBRANIA!**

Wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane w ramach niniejszego zamówienia posiada formę ryczałtową. W momencie składania ofert Zamawiający nie wymaga dołączenia kosztorysów ofertowych.

**Kosztorysy ofertowe należy dołączyć najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy.**

Zamawiający dopuszcza złożenie kosztorysów ofertowych w wersji uproszczonej zawierającej tylko wartości cen jednostkowych.



