

UMOWA NR (Projekt)

Zawarta w Toruniu w dniu pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

SKARBEM PAŃSTWA - 12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń ul. Okólna 37, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, którego reprezentuje:

Komendant –

a

WYKONAWCĄ:

..... z siedzibą, ul., ...

NIP: ..., REGON: ..., którego reprezentuje:

..... p.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. - dalej jako Ustawa Pzp) w trybie podstawowym (art. 275, ust. 1).

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest **świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08**, wytwarzanych na terenie kompleksów 12 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO, tj.:
 - 1.1. w Toruniu /obiekty stołówkowo-kuchenne przy (jeżeli dotyczy - w zależności od realizowanej części zamówienia):
 - a) ul. Okólna 37, w ilości ok. 884,8 kg/miesiąc i ul. Okólna 32 /Komenda poligonu/, w ilości ok. 3555,7 kg/miesiąc w ramach ćwiczeń poligonowych,
 - b) ul. Sobieskiego 36, w ilości ok. 3473,3 kg/miesiąc,
 - c) ul. Dobrzyńska , w ilości ok. 697,7 kg/miesiąc;
 - 1.2. w Inowrocławiu /obiekty stołówkowo-kuchenne (jeżeli dotyczy- w zależności od realizowanej części zamówienia):
 - a) przy ul. Jacewska 73, w ilości ok. 1397,4 kg/miesiąc,
 - b) przy ul. Dworcowa 56, w ilości ok. 799,8 kg/miesiąc,zwanych w dalszej części umowy PRZEKAZUJĄCYMI odpady.

2. Częstotliwość wywozu odpadów pokonsumpcyjnych: cyklicznie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, (za wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych), w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy :
 - 3.1. Posiada i będzie posiadał, zgodnie z obowiązującym prawem, stosowne dokumenty formalno-prawne w zakresie gospodarowania przedmiotowym rodzajem odpadu określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do Umowy);
 - 3.2. dalsze postępowanie z wywożonymi odpadami będzie przebiegać w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach Dz. U. 2021 poz. 779 t.j. z późn. zm. oraz Ustawa z dnia 9 lipca 2020r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. 2020 poz. 1219 z późn. zm.);
 - 3.3. zabezpieczy, zgodnie z poniższym zestawieniem, pojemniki na odpady ze stołówek wojskowych:
 - a) Toruń, ul. Okólna 37- 10 beczek 60 l,
 - b) Toruń, ul. Sobieskiego 36 - 12 beczek 120 l,
 - c) Toruń, ul. Dobrzyńska - 4 beczki 120 l i 2 beczki 60 l,
 - d) Toruń, ul. Okólna 32 (Komenda poligonu) - ilość beczek, w zależności od ilości szkolonych na indywidualne zgłoszenie 1 tydzień przed rozpoczęciem szkolenia,
 - e) Inowrocław, ul. Jacewska 73 - 10 beczek 60 l,
 - f) Inowrocław, ul. Dworcowa 56 - 5 beczek 120 l,
 - g) kompleks wojskowy w Łojewie k/Inowrocławia – indywidualne zgłoszenie na 1 tydzień przed wystąpieniem potrzeby zabezpieczenia kompleksu w pojemniki na odpady.
4. W zależności od potrzeb, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 31 ust. 1 i 441 ust. 1 Ustawy Pzp.
5. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości odbioru **transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych** w ramach zawartej Umowy, maksymalnie do 82,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 i uruchomionego przez Zamawiającego na podstawie jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej.
6. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy.
7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, może być wykonywane:
 - 7.1. jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę zwiększenia zamówienia w stosunku do przewidywanego zamówienia podstawowego;
 - 7.2. jeżeli Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę przynajmniej na 14 dni kalendarzowych przed przewidywanym terminem złożenia przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej o uruchomieniu prawa opcji. na dodatkowy odbiór transport i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych

- 7.3. wielokrotnie, aż do osiągnięcia wysokości 82,5 % całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie;
- 7.4. w okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
8. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie wynikające z prawa opcji na podstawie ustalonego harmonogramu, o którym mowa w § 4.
9. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie wskazanej w ust. 2 pkt 7.2. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
10. Na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego, w szczególności pracowników fizycznych – bezpośrednio skierowanych do wykonywania usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wymagany termin realizacji umowy: od czasu podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2022 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 3.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje zapłata na kwotę brutto wyliczona na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 kg odpadów pokonsumpcyjnych, która wynosi: zł. (słownie:.....złotych .../100);
2. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Stawka podatku VAT – 8 %
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Jej zmniejszenie lub niewykorzystanie nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
5. Maksymalna wartość umowy (z wykorzystaniem prawa opcji) wynosi bruttozł.
6. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację umowy, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 4.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odpady odbierane będą przez Wykonawcę zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w razie konieczności po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odbierze odpady własnym lub wynajętym środkiem transportu na koszt własny. Koszty załadunku i rozładunku ponosi Wykonawca.
3. Każdorazowo rzeczywista ilość odpadu określona zostanie w wyniku przeważenia odpadu w trakcie odbioru i potwierdzona w „Wewnętrznej karcie przekazania odpadu” (załącznik nr 2 do umowy) przez pracownika służby żywnościowej oraz przedstawiciela Wykonawcy wykonującego usługę.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć pojemniki dla poszczególnych Przekazujących odpady pokonsumpcyjne.

§ 5.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania usługi.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS), umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawianych jeden raz w miesiącu na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura określająca przedmiot i numer niniejszej umowy oraz ilość odebranych odpadów określoną na podstawie „Wewnętrznych kart przekazania odpadu”, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy;

4. W przypadku nieprzestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Po ostatnim wywozie odpadu pokonsumpcyjnego w minionym miesiącu, Zamawiający zobowiązuje Przekazujących odpady do niezwłocznego przesłania Zamawiającemu potwierdzonych „Wewnętrznych kart przekazania odpadu” za ten okres.

§ 7.

KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca kwotę równą 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100 zł. za każdy dzień zwłoki, każdorazowo w przypadkach niedotrzymania terminu realizacji usługi, ustalonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę x ilość miesięcy).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający kwotę równą 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co niniejszy Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości brutto umowy liczonej od niezrealizowanej części umowy.

§ 8.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem usługi do złożenia do Komendanta 12 WOG/ wykazu pracowników i pojazdów oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za nadzór nad pracownikami.
2. Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma i obejmować następujące dane:
 - a) Nazwę i adres firmy wraz z nr telefonu;
 - b) Zakres wykonywanych prac lub usług;
 - c) Termin realizacji Umowy (od – do);
 - d) Numer i datę zawartej Umowy;
 - e) Imię i Nazwisko, PESEL, adres zamieszkania pracownika;
 - f) Numer dowodu osobistego;
 - g) Marka i typ pojazdu;
 - h) Numer rejestracyjny pojazdu;
 - i) Dane personalne osoby sprawującej nadzór nad pracownikami.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do dostarczenia fotografii (o wymiarach 3 x 4 cm) wszystkich osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć celem wystawienia przepustek okresowych.
4. Przepustki okresowe pracownikom Wykonawcy wydane będą po odbytych szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz funkcjonowania systemu przepustkowego przeprowadzonym przez Pełnomocnika Komendanta 12 WOG lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
5. Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie 12 WOG zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość oraz wydaną przepustkę, którą eksponuje według zasad określonych podczas przeprowadzonego szkolenia.
6. Po zakończeniu prac w terminie do 3 dni przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.
7. Posługiwanie się przepustką wydaną na nazwisko innej osoby będzie traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką.
8. W przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren 12 WOG, w tym zgubienie wydanych przepustek nałożona zostanie kara umowna w wysokości 100 zł. za każdy przypadek.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 2.1. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi lub przerwania jej świadczenia na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2.2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 13 Umowy;
 - 2.3. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego.
 - 2.4. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 2.5. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 7 Umowy;
 - 2.6. w przypadku utraty pozwoleń przywołanych w § 1 pkt 3.1. lub nie przestrzegania przepisów o których mowa w § 1 pkt 3.2.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
 5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy). Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.
 6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 10.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 (zaokrąglonej w dół do pełnych setek zł) tj.... zł (słownie złotych polskich:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonaniu umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 niniejszej umowy.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11.

ISTOTNE ZMIANY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:
 - 1.1. zmiany terminu wykonania umowy — gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
 - 1.2. przedłużenia terminu wykonania umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 1.3. innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 12.

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż ½ wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 dla jednej i wszystkich szkód.

Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

§ 13. INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku planowania wprowadzenia na teren jednostki wojskowej zatrudnionych cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o takim fakcie w terminie 21 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18). Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
 - imię i nazwisko osoby,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
 - numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
 - numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 95 i 438 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden lub kilka poniżej zestawionych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wskazanych § 1 ust. 10 na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:

- 5.1. **Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwiska tych osób, rodzaje umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 5.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 5.3. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracowników nie podlegają anonimizacji.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę na terenie kompleksu wojskowego powinni być ubrani w schludną odzież ochronną oznakowaną cechami przedsiębiorstwa, ponadto muszą zastosować się do porządków i zasad obowiązujących na terenie danego kompleksu. W szczególności zakazuje się spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. W takim przypadku Dowódca lub osoby funkcyjne kompleksu wojskowego mają obowiązek nakazania opuszczenia tym osobom danego terenu.

8. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w zakresie następującym:
 - 8.1. Zmniejszenia wartości umowy i zakresu usługi, wynikającej z rzeczywistej ilości zleconej usługi przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto za 1 kg odpadu;
 - 8.2. udziału Podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty lub zmiany podwykonawcy na innego – w przypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie a nowy podwykonawca spełni wymagania dla fachowego wykonania powierzonych mu czynności lub części zamówienia zgodnie z umową (oświadczenie w tej mierze winien złożyć Wykonawca lub Podwykonawca);
 - 8.3. zmiany zakresu podwykonawstwa w powierzonej części, nie wykraczającego poza zakres przedmiotu umowy; Zmiany określone w pkt 8.1 - 8.3 – wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.
9. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5, pkt 6 ustawy Pzp.
10. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca: (Dane z formularz ofertowego)
11. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości przewidzianych w umowie.
12. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:
 - 12.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”;
 - 12.2 Kodeksu cywilnego.
13. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
14. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
15. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
16. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej wraz z załącznikami **(jeśli dotyczą)**;

Załącznik nr 2 – Wewnętrzna karta przekazania odpadu

Załącznik nr 3 – Kopia dowodu wniesienia ZNWU

Załącznik nr 4 - Informacja o RODO

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UZGODNIONO:

Wykonano w 2 egz. - w tym:

1. a/a
2. Wykonawca

ZASADY POSTĘPOWANIA z PRACOWNIKAMI NIE BĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. **Wykonawca** lub Podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12 WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1525);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U.2009.16.84 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2009.16.85 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U.2011.155.919 z późn. zm.);
 - 7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. poz. 18), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej¹).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

¹ Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. (Dz. U. poz. 18).

3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), jako załącznik do oferty (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).
 - 2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, (wzór oświadczenia – załącznik Nr 1b),
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzegania
6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren użytkowany przez 12 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 1.1 do zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa Firmy, Przedsiębiorcy, Podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....
(nazwa Firmy, Przedsiębiorcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1.2 do zasad postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej

Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego

.....

(miejsowość, data)

.....

(nazwa Firmy, Przedsiębiorcy, Podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....
.....
.....
.....

(nazwa Firmy, Przedsiębiorcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni

w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

Wewnętrzna karta przekazania odpadu

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| WEWNĘTRZNA KARTA EWIDENCJI ODPADU Posiadacz odpadów 12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY | | Miesiąc | | Rok kalendarzowy 2021/2022/2023* | |
| Przekazujący odpady | | Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu | | Posiadacz odpadów , który przejmuje odpad | |
| Adres: | | Adres: | | Adres: | |
| Telefon /fax | | Telefon / fax | | Telefon / fax | |
| Nr REGON | | Nr REGON | | Nr REGON | |
| Miejsce przeznaczenia odpadów: | | | | | |
| Kod odpadu | Rodzaj odpadu: Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | | | | |
| Data | Masa przekazanych odpadów [kg] | Potwierdzam przekazanie odpadu | Potwierdzam odbiór i zagospodarowanie odpadu | Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RAZEM W MIESIĄCU: | | | | | |

Kopia dowodu wniesienia ZNWU

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Inspektorem ochrony danych jest Wiesław WĄSICKI, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celach związanych z realizacją podpisanej umowy oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora.
5. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszej umowy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, posiadają prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 5 do umowy2021

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ³

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 6 do umowy2021

Opis przedmioty zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ