**Umowa z instytucją szkoleniową – szkolenia komputerowo - cyfrowe  
nr …………………………………….  
w ramach Projektu nr FEDS.07.09-IP.02-0001/23**

***Dolnośląskie perspektywy na pracę w UE II***

zawarta w dniu ……………………..

pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, ul. Ogrodowa 5B,   
58-306 Wałbrzych, REGON: 891129301, NIP: 886-25-66-413**

reprezentowanym przez **………** – **………… Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy**, zwanym dalej „Beneficjentem” lub „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………… NIP …………………..,** instytucją szkoleniową wpisaną do rejestru instytucji szkoleniowych pod numerem …………………………….., reprezentowaną przez **………………………………………………. – ………………………………………………………………………**,   
zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Beneficjent (Zamawiający) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń komputerowo - cyfrowych na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym oraz przeprowadzenia egzaminu końcowego ECDL**, potwierdzającego nabyte umiejętności.
2. Liczba osób skierowanych przez Beneficjenta na szkolenia będzie uzależniona od zdiagnozowanych potrzeb Uczestników(-czek) Projektu oraz aktualnego zapotrzebowania na europejskim rynku pracy.
3. W przypadku nieskierowania żadnego z Uczestników(-czek) Projektu na szkolenia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Beneficjenta.
4. Każde ze szkoleń w całości prowadzone będzie **stacjonarnie**, na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym w zależności od kompetencji Uczestników(-czek) Projektu.
5. Szkolenia będą prowadzone **w grupach od 2 do 4 uczestników**. Ilość grup i poziom (podstawowy/średniozaawansowany) będzie uzgadniany w zależności od potrzeb Beneficjenta.
6. Szkolenie na poziomie podstawowym obejmować będzie zakres tematyczny odpowiadający sylabusom wskazanym w modułach szkoleniowych ECDL Profile Digcomp 6 - B1, B2, B3, B4 dostępnym na stronie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych: <https://ecdl.pl/certyfikaty/ecdl-profile-digcomp/>.
7. Szkolenie na poziomie średniozaawansowanym obejmować będzie zakres tematyczny odpowiadający sylabusom wskazanym w modułach szkoleniowych ECDL Profile Digcomp 16 - B1, B2, B3, B4, S3, S8 dostępnym na stronie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych <https://ecdl.pl/certyfikaty/ecdl-profile-digcomp/>.
8. Szkolenie na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym obejmować będzie również nabycie przez Uczestników szkolenia kompetencji cyfrowych zgodne z aktualną ramą Digcomp 2.2 w pięciu obszarach, tj. informacja i dane, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo rozwiązywanie problemów.

Wykonawca zobowiązany jest na dzień przed rozpoczęciem szkolenia przekazać Zamawiającemu dane   
i kwalifikacje wykładowcy, a dzień przed egzaminem dane i kwalifikacje egzaminatora wewnętrznego.

1. Koszty szkoleń są pokrywane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników(-czek) w celu realizacji szkoleń regulować będzie odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Beneficjentem nie później niż do dnia przekazania mu danych osobowych Uczestników(-czek) szkoleń.

**§ 2**

1. Ustala się następujące warunki przeprowadzenia szkoleń:
2. **termin realizacji szkoleń:** w okresie **od** dnia podpisania umowy **do** 13 grudnia 2024 r.   
   - rozpoczęcie każdego ze szkoleń nastąpi nie później niż w ciągu **…….. dni roboczych** od zgłoszenia zapotrzebowania; za rozpoczęcie szkolenia uważa się przeprowadzenie pierwszych zajęć;   
   - organizacja zajęć w godzinach 8.00 – 19.00, od poniedziałku do soboty;
3. **miejsce realizacji zajęć**: Wałbrzych lub Wrocław lub Jelenia Góra lub Legnica *(niepotrzebne skreślić)*
4. **liczba godzin:**
   1. Poziom podstawowy: **60 godzin po 60 minut + egzamin**,
   2. Poziom średniozaawansowany: **100 godzin po 60 minut + egzamin**.

**§ 3**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu *Umowy* w zakresie:

1. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia komputerowo – cyfrowego dla 1 osoby na poziomie podstawowym (60 godzin + egzamin ECDL):
   1. bez NNW ustala się na kwotę: …………… netto (słownie: ………………………………… złotych 00/100), tj. ………………….. brutto (słownie: ……………………………………………… złotych 00/100);
   2. z NNW ustala się na kwotę: …………… netto (słownie: …………………………………….. złotych 00/100), tj. …………………..brutto (słownie: ……………………………………………… złotych 00/100).
2. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia komputerowo – cyfrowego dla 1 osoby na poziomie średniozaawansowanym (100 godzin + egzamin ECDL):
   1. bez NNW ustala się na kwotę: …………… netto (słownie: ………………………………… złotych 00/100), tj. ………………….. brutto (słownie: ……………………………………………… złotych 00/100);
   2. z NNW ustala się na kwotę: …………… netto (słownie: …………………………………….. złotych 00/100), tj. …………………..brutto (słownie: ……………………………………………… złotych 00/100).

Całkowity koszt przedmiotu zamówienia uzależniony jest od liczby i rodzaju faktycznie przeprowadzonych szkoleń.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w tym: koszt przeprowadzenia szkolenia, koszt materiałów szkoleniowych przygotowanych co najmniej w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych na potrzeby szkolenia materiałów szkoleniowych, koszt pracy wykładowcy, koszt zaświadczenia o nabyciu kompetencji cyfrowych, koszt certyfikacji ECDL, koszt prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (harmonogram szkolenia i jego aktualizacja, protokół z przekazania materiałów szkoleniowych, protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca spełnienie obowiązku oznakowania sali szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych, ankieta ewaluacyjna, listy obecności, zaświadczenie o nabyciu kompetencji cyfrowych), koszt egzaminu wewnętrznego, koszt egzaminu ECDL, koszt ubezpieczenia NNW (jeśli dotyczy). Do kosztu szkolenia nie są wliczane dojazdy Uczestników(-czek) na szkolenia oraz stypendia szkoleniowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia Beneficjentowi faktury/rachunku   
   w terminie 14 dni od daty egzaminu kończącego szkolenie. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest potwierdzenie (e-mailem) przez Beneficjenta otrzymania wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 16. Faktura wystawiana będzie odrębnie za każde przeprowadzone szkolenie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie każdego szkolenia zakończonego egzaminem będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i po przedłożeniu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 16, jednak nie później niż do 20 grudnia 2024 r.
4. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przedłożonej faktury/rachunku za przeprowadzone szkolenie.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej *Umowy*.
7. W przypadku przerwania udziału w szkoleniu przez Uczestnika(-czkę) z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, przysługuje mu wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ramach działania własnego przedsiębiorstwa bądź korzystając z usług podwykonawcy/podwykonawców, a Beneficjent zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z niniejszą *Umową*.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. ustalenie z Uczestnikami(-czkami) harmonogramu szkolenia obejmującego pełną realizację szkolenia (zajęcia, egzamin) w podziale na: miejsce odbywania się szkolenia, częstotliwość (w podziale na poszczególne dni-daty, liczbę i godziny w danym dniu), imię i nazwisko wykładowcy prowadzącego zajęcia. Wykonawca przekaże Beneficjentowi ustalony harmonogram najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
3. przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Uczestnikami(-czkami) szkolenia .
4. przekazanie Beneficjentowi informacji o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia nie później niż w dniu dokonania aktualizacji harmonogramu;
5. przekazanie Beneficjentowi najpóźniej na **1 dzień roboczy** **przed rozpoczęciem szkolenia** dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowcy prowadzącego szkolenie oraz na **1 dzień roboczy przed egzaminem końcowym** – dokumentów potwierdzających kwalifikacje wykładowcy przeprowadzającego egzamin. Wykładowcy będą posiadać odpowiednio wykształcenie wyższe informatyczne (pierwszego lub drugiego stopnia).
6. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany kadry realizującej szkolenie w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy). Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach;
7. zapewnienie:
8. odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia techniczno – dydaktycznego do przeprowadzenia szkoleń i egzaminów. Sale szkoleniowe wraz z odrębnym stanowiskiem komputerowym (komputer/laptop) dla każdego Uczestnika(-czki) wyposażonym w legalne oprogramowanie oraz stały dostęp do Internetu i dostęp do drukarki, sprzęt audiowizualny np. rzutnik,
9. dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (przedmiot umowy realizowany w sposób spełniający wymogi dostępności zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności architektonicznej poprzez zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków). **Nie dopuszcza się możliwości przeprowadzenia szkoleń i egzaminów w mieszkaniach prywatnych wykładowców**,
10. materiałów szkoleniowych przygotowanych co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym,
11. odpowiedniego oznakowania sal szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych, zgodnie   
    z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027   
    w zakresie informacji i promocji (link: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf>) oraz wytycznymi Beneficjenta),
12. właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny;
13. indywidualizacja kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów nauczania  
    Uczestnika(-czki) (np. w formie dziennika lekcyjnego) i zwiększanie pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania;
14. prowadzenie miesięcznych list obecności potwierdzanych własnoręcznym podpisem przez Uczestnika(-czki) szkolenia oraz wykładowcy prowadzącego zajęcia*;*
15. przekazywanie elektronicznie Beneficjentowi kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, list obecności w terminie do 5 dni kalendarzowych po każdym miesiącu, w którym odbywało się szkolenie;
16. walidacja procesu nauczania - przygotowanie i przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego dla Uczestnika(-czki) szkolenia, egzamin będzie przeprowadzony przez wykładowcę innego niż wykładowca prowadzący szkolenie;
17. zaświadczenia - wydanie Uczestnikowi(-czce) szkolenia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji cyfrowych,
18. certyfikacja – przeprowadzenie egzaminu ECDL - wydanie Uczestnikowi(-czce) szkolenia certyfikatu - dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji komputerowo - cyfrowych wg klasyfikacji ECDL na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym;
19. niezwłoczne przekazywanie informacji o każdym Uczestniku(-czce), który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
20. niezwłoczne informowanie Beneficjenta o przypadkach przekroczenia dopuszczalnych 20% nieobecności na szkoleniu przez Uczestnika(-czki) szkolenia oraz o wypadkach rezygnacji   
    z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tego/tej Uczestnika(-czki);
21. sporządzanie protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy   
    w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
22. przekazanie Beneficjentowi **w ciągu 14 dni po każdym szkoleniu zakończonym egzaminem** następujących dokumentów w wersji papierowej (do filli DWUP we Wrocławiu,   
    ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław):
23. oryginałów - harmonogramu szkolenia i jego aktualizacji,
24. wydruku e-maila poświadczającego przekazanie materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz oryginał protokołu z przekazania materiałów szkoleniowych Uczestnikowi(-czce) Projektu,
25. oryginału protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego,
26. kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia, potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramą DigComp 2.2,
27. dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania sali szkoleniowej oraz materiałów szkoleniowych,
28. oryginału ankiety ewaluacyjnej,
29. oryginałów list obecności,
30. kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dowodu objęcia Uczestnika(-czki) ubezpieczeniem NNW (jeśli dotyczy).

Wzory: harmonogramu, protokołu z przekazania materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjnej, listy obecności, protokołu z egzaminu wewnętrznego oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostaną przygotowane i przekazane Wykonawcy przez Beneficjenta;

1. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. stosowanie dwustronnego druku dokumentów na papierze ekologicznym, jak również ograniczenie wydruków kolorowych;
2. wykonywanie czynności będących przedmiotem *Umowy* z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej *Umowy*;
3. przeniesienie na Beneficjenta autorskich praw majątkowych do wytworzonych na potrzeby szkoleń materiałów szkoleniowych, bez konieczności składania w tej sprawie dodatkowych oświadczeń woli. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji związane z przedmiotem umowy, w tym w szczególności:  
   a. wielokrotnego publikowania pracy;

b. rozpowszechniania;

c. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;

d. wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera;  
e. nadanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity;  
f. wykorzystywania w produkcjach multimedialnych i internetowych.

Odrębne pola eksploatacji stanowią w szczególności:  
a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;  
b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;  
c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,   
a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

1. Uzgadnianie z Wykonawcą wszelkich ustaleń i decyzji dotyczących wykonywania zamówienia oraz przekazywanie informacji w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy oraz podwykonawcy/podwykonawców. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania formalno-prawne i finansowe wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji zamówienia, w tym zobowiązań wynikających z RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Beneficjenta o realizacji zadań lub ich części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

**§ 5**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

1. ze strony Beneficjenta – Pan(-i) ………………………………tel. … … … e-mail: ………………………………………
2. ze strony Wykonawcy – Pan(-i) ………………………………tel. … … … e-mail: ………………………………………….

2. Osobami do bieżących kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy są:

1. ze strony Beneficjenta – Pan(-i) ………………………………tel. … … … e-mail: ………………………………………..
2. ze strony Wykonawcy – Pan(-i) ………………………………tel. … … … e-mail: ………………………………………….

**§ 6**

1. Beneficjent ma prawo odstąpić od *Umowy*, jeżeli:
2. Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu *Umowy* w terminie lub jej nie kontynuuje mimo pisemnego wezwania Beneficjenta;
3. Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z *Umowy* i mimo dodatkowego wezwania nie zaprzestał naruszeń;
4. Wykonawcy trzykrotnie zostały naliczone kary umowne w związku z niewywiązaniem się z realizacji obowiązków określonych w § 4niniejszej *Umowy*;
5. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań umownych, niż wskazane   
   w ust. 1 pkt 1 i 2, po wyznaczeniu odpowiedniego, dodatkowego terminu do wykonania,   
   z zagrożeniem, że bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia do odstąpienia od *Umowy*.
6. W przypadku odstąpienia od *Umowy* na podstawie niniejszego paragrafu Beneficjent może żądać zwrotu wydatków poniesionych w związku z przyznaniem Uczestnikowi(-czce) Projektu w związku   
   z realizowanym szkoleniem: stypendium szkoleniowego, kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia.
7. Beneficjent może odstąpić od niniejszej *Umowy* w przypadku rezygnacji Uczestnika(-czki) przed rozpoczęciem szkolenia.

**§ 7**

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu *Umowy tj. danego indywidualnego szkolenia*, Wykonawca zapłaci Beneficjentowi/Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto za dane grupowe szkolenie.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu *Umowy tj. danego grupowego szkolenia,* Wykonawca zapłaci Beneficjentowi karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto za dane grupowe szkolenie.
3. W przypadku nie złożenia w terminie do 14 dni dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 15, Wykonawca zapłaci Beneficjentowi/Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia brutto za dane grupowe szkolenie za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia. Kary umowne naliczane będą odrębnie od każdego grupowego szkolenia.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem,   
   w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych określonych w § 7 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia Wykonawcy określonego niniejszą umową w stosunku do danego szkolenia grupowego.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, ustawie PZP oraz w następujących przypadkach:
9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i nie reaguje na uwagi Zamawiającego,
10. w sytuacji przewidzianej w art. 456 ustawy Pzp.
11. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 7 powinno zostać wykonane pisemnie w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu podstawy do odstąpienia od umowy.
12. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

**§ 8**

1.Do realizacji zamówienia wykonawca ( w ramach klauzuli społecznej )zobowiązany jest:-

1) zatrudnić …osobę/osoby niepełnosprawnych, łącznie na … pełnych etatów (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573) lub/i osobę/osoby usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub/i osobę/osoby młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

2) oddelegować … osobę/osoby niepełnosprawnych, łącznie na ….. pełnych etatów (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573) lub/i osobę/osoby usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub/i osobę/osoby młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego.

2.Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osób, o których mowa w ust. 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Jeżeli termin ten wypada w dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.

3.Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu/oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 1 liczby osób niepełnosprawnych, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

4.Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 , zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę ilości pracowników.

5.W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia/ oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.

6.Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

1) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób usamodzielnianych lub/i młodocianych lub/i niepełnosprawnych.

2)stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 1, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 5.

3) Wysokość kary umownej wynosi 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zmiany:

1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dn. 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym stanie. Każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1, wprowadzających te zmiany może wystąpić do drugiej strony o korektę wysokości wynagrodzenia.

3. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, będzie przedstawiona

każdorazowo przedstawicielowi Zamawiającego kalkulacja kosztów uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1, dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie przedstawiciela Zamawiającego w terminie 10 dni.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy według następujących zasad:

1) zmiana kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie ustalana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

2) zmiana może nastąpić, jeżeli kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ulegnie zmianie (tj. wzrośnie lub obniży się) o co najmniej 5% w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem na dzień zawarcia umowy lub na dzień ostatniej zmiany; w przypadku, gdy niniejsza umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wówczas początkowym terminem ustalenia pierwszej zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert;

3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy; każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może następować nie wcześniej niż po upływie każdych kolejnych 3 miesięcy licząc od dnia ostatniej zmiany;

4) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie tej części przedmiotu umowy, która na dzień składania wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, nie została zafakturowana;

5) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: punktem odniesienia dla ustalenia zmiany będzie wysokość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem; w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem na ceny materiałów lub koszty związane z realizacją umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem stanowiącego punkt odniesienia do zmiany, o którym mowa w pkt 2);

6) wprowadzenie zmiany wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, którego głównym celem jest wykazanie w jaki sposób zmiana wskaźnika, o którym mowa w pkt 1), wpłynęła na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy; uzasadnienie musi opierać się na rzetelnych obliczeniach popartych dowodami pozwalającymi Stronom na merytoryczne odniesienie się do przedstawionych

dokumentów; w ramach ustalania wspólnego stanowiska w sprawie zmiany wynagrodzenia Strony mogą żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów;

7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi 5 % wynagrodzenia wskazanego pierwotnie w Umowie;

8) w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przestanie być ogłaszany, lub zmieni się podmiot, który urzędowo wskaźnik ten ustala, mechanizm opisany w niniejszym ustępie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące przesłanki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za dane indywidualne szkolenie, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2.

**§ 11**

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy   
w przypadku gdy:

1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Strony dokonują niezwłocznie zmiany niniejszej umowy w zakresie, jaki okaże się niezbędny ze względu na właściwość i cel Przedmiotu Umowy;

2) Zaistnienia siły wyższej lub wystąpienia zdarzeń losowych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć ani którym nie mogli zapobiec lub które były poza ich kontrolą.

3) Umowa może być zmieniona w przypadku zmiany przez Zamawiającego adresu którejkolwiek lokalizacji w trakcie trwania umowy i konieczności przeniesienia świadczenia usług pod nowy adres na koszt Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Postanowienia niniejszej *Umowy* podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Wykonawcą związane z realizacją niniejszej *Umowy* strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby filii Beneficjenta we Wrocławiu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 tj.).
5. Zamawiający przekazuje informację o możliwości zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej, m.in.   
   za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie Instytucji Pośredniczącej:

<http://www.dwup.pl/kontakt/formularz.html>, informacji o możliwości wystąpienia   
 nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji.

**§ 13**

1.Zmiana niniejszej *Umowy* wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:

1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Strony dokonują niezwłocznie zmiany niniejszej umowy w zakresie, jaki okaże się niezbędny ze względu na właściwość i cel Przedmiotu Umowy;

2) Zaistnienia siły wyższej lub wystąpienia zdarzeń losowych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć ani którym nie mogli zapobiec lub które były poza ich kontrolą.

3.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/umowa zawarta elektronicznie.

4.Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez strony.

……………………………………....... ……………………………………….....

Wykonawca Beneficjent/Zamawiający