

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I: Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych, budynki na terenie Huty Miedzi „Legnica” ul. Złotoryjska 194, 59-220 Legnica

1. Wykaz urządzeń wymaganych przez Zamawiającego :
 - a) odkurzacze przemysłowe;
 - b) pralka automatyczna do prania mopów;
 - c) maszyny czyszczące .
2. Zamawiający w zakresie prac dla poszczególnych pomieszczeń zawarł informację o konieczności mycia podłóg maszyną czyszczącą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad dotyczących segregacji odpadów.
4. Wykonawca zapewnia środki czystości, a Zamawiający środki higieniczne
5. **Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.

Środki czystości - to środki do podstawowego sprzątnięcia np. płyn do mycia podłóg, płyn do mycia szyb, płyn do mycia sanitariatów, kostka toaletowa koszyk lub inna, środek do mycia i pielęgnacji mebli usuwający kurz, worki na śmieci i itp.

Środki higieniczne - to ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie.
6. **Ze względu na warunki panujące przy ul. Złotoryjskiej 194 Zamawiający wprowadza zakaz zmiatania we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia**
7. **W budynku Działu Recyklingu Chemicznego (TRC) na I piętrze wymagane jest każdorazowe odnotowanie wykonania zakresu obowiązków objętych harmonogramem prac przez pracowników Zamawiającego.**
8. Mycie okien w poszczególnych obiektach odbywa się na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu. Wykonanie usługi musi być potwierdzone na Harmonogramie przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zatrudnienie pracowników w ramach umowy o pracę na minimum czas trwania umowy.

Budynek Działu Produkcji Hutniczej (TPH)

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres prac	Powierzchnia do sprzątnięcia dziennie
PARTER			
<ul style="list-style-type: none"> • Mistrzówka, • Piecówka • Pomieszczenie Tokarki • WC parter • Korytarz parter • Schody z szatni brudnej prowadzące na Halę • Klatka schodowa z I p. do wyjścia z budynku 	<p>Sprzątnięcie: 4 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu</p> <p>w godzinach:</p> <p style="text-align: center;">6³⁰-7⁰⁰,</p> <p style="text-align: center;">12³⁰-13⁰⁰</p> <p style="text-align: center;">17⁰⁰-18³⁰</p> <p style="text-align: center;">21⁰⁰-22⁰⁰</p>	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4,5	196.00 m²
Kontener ze spektrometrem przy Hali	Sprzątnięcie: 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz na kwartał	12 m2
<ul style="list-style-type: none"> • Mistrzówka w warsztacie TAUP • Pomieszczenie socjalne 	Sprzątnięcie: 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 i 2 + mycie okien 1 raz na kwartał	24 m2
<ul style="list-style-type: none"> • WC parter przy klatce schodowej • Dyspozytornia Odsiarczania 	Sprzątnięcie: 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach: 6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ , po 14 ⁰⁰ , po godzinie 19 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4 + mycie okien 1 raz na kwartał	36 m2
PIĘTRO I			
Jadalnia zakładowa	Sprzątnięcie: sprzątnięcie 1 raz dziennie przez 7 dni w tygodniu około 10 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 4 + codzienne przetarcie blatów stołów, + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie + mycie okien 1 raz na kwartał	87,4 m2
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia socjalne dla pracowników laboratorium • Szatnia damska przy jadalni zakładowej 	Sprzątnięcie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu około godziny 10 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 i 4 + mycie okien 1 raz na kwartał + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie	33,7 m2
Szatnia i łazienka męska	Sprzątnięcie: 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach:	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 i 4	636,60 m2

	6 ³⁰ -8 ³⁰ , 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	+ mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie + mycie okien 1 raz na kwartał (33 m2 okien są to okna wystawowe – wymagane mycie z zewnątrz)	
II PIĘTRO			
Laboratorium zakładowe	Sprzątanie: 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach: 6 ⁰⁰ , 12 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 3 + mycie okien 1 raz na kwartał + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie	260.00 m²
III PIĘTRO			
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia biurowe TZDH • Ciąg komunikacyjny • WC 	Sprzątanie: 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach: około 7 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ , po 12 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5 + mycie okien 1 raz na kwartał	260 .00 m²
IV PIĘTRO			
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia biurowe TAUP • Pomieszczenie socjalne TAUP • Ciąg komunikacyjny • WC 	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni około godziny 12 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5 + mycie okien 1 raz na kwartał	103 m2
Klatka schodowa Od IV p. do I p	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 6 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 5 + mycie okien 1 raz na kwartał	190 m2

Budynek Działu Recyklingu Chemicznego (TRC)

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres prac	Powierzchnia do sprzątania dziennie
PARTER			
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia biurowe • Ciąg komunikacyjny • Pomieszczenie socjalne • WC 	Sprzątanie: 2 razy dziennie od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach: 7 ⁰⁰ , po 15 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,2,4,5 + mycie okien 1 raz na kwartał	186 m2
Pomieszczenie elektryków - TAUP	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni do godz. 13:30	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4	40.00 m²

		+ mycie okien 1 raz na kwartał	
I PIĘTRO			
Pomieszczenia biurowe, laboratorium TRC	sprzątanie 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz na kwartał	95 m²
Pomieszczenie spektrometru	sprzątanie 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu po godzinie 6 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz na kwartał, + odkurzanie odkurzaczem przemysłowym 1 raz w tygodniu	20 m²
Pomieszczenie pracowni przygotowania prób	sprzątanie 2 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu po godzinie 7 ⁰⁰ i 13 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz na kwartał,	30 m²
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia szatni • Łazienki • Pomieszczenie socjalne • Ciąg komunikacyjny 	Sprzątanie 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach: : 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , po 21 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2,4,5 + mycie okien 1 raz na kwartał + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie	123,00 m²

Pomieszczenia Działu Gospodarki Magazynowej (TGM)

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres prac	Powierzchnia do sprzątania dziennie
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenie pralni • Magazyn Zakładowy 	Sprzątanie: 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach: 7:00 – 14:00	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz na kwartał	16 m²

Pawilon biurowy

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres prac	Powierzchnia do sprzątania dziennie

PARTER			
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia biurowe • WC • Ciąg komunikacyjny • Ganek 	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5 + mycie okien 1 raz na kwartał	216 m2

Budynek warsztatowo – garażowy Działu Produkcji Hutniczej na placu nr 14

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres prac	Powierzchnia do sprzątania dziennie
PARTER			
<ul style="list-style-type: none"> • Pomieszczenia biurowe • Pomieszczenie socjalne WC 	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) po godz. 10 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5	80 m2

Pozostałe

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres prac	Powierzchnia
PARTER			
Szafki śniadaniowe Szafki do przechowywania i ładowania autonomicznych masek przeciwpyłowych	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 7 dni w tygodniu	Przecieranie szafek z zewnątrz	-
Grabienie liści (otoczenie Pawilonu biurowego)	w zależności od pory roku i potrzeb	-	-

Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionymi harmonogramami.

1) Pomieszczenia biurowe

Harmonogram nr 1	
Każdego dnia sprzątnięcia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg
	odkurzanie wycieraczek
	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami i wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	wycieranie z kurzu mebli, drzwi, lusterek oraz pozostałego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m, itp.
	usuwanie zbiorników niszczonek dokumentów oraz wykładanie ich workami
	usuwanie pajęczyn
	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściiennej i lamperii
	odkurzanie tapicerki meblowej
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia
	sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku

2) Pomieszczenia socjalne, szatnia damska, szatnia męska

Harmonogram nr 2	
Każdego dnia sprzątnięcia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	mycie szafek z zewnątrz (powierzchnia górna szafki, drzwiczki)
	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami, wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	wycieranie z kurzu mebli, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, wyłączników oświetlenia, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m, itp.
	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściiennej i lamperii,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

3) Laboratorium

Harmonogram nr 3	
Każdego dnia sprzątanania	mycie powierzchni podłóg maszyną czyszczącą
	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami, wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	utrzymanie w czystości drzwi, przecieranie kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m
	mycie glazury ściennej, parapetów wewnętrznych,
	usuwanie pajęczyn,
	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściennej i lamperii,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątananie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

4) Toalety, łazienki, aneksy kuchenne

Harmonogram nr 4	
Każdego dnia sprzątanania	utrzymanie czystości w pomieszczeniach
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg
	utrzymanie w czystości zlewów, umywalek, kabin prysznicowych, armatur, sedesów, glazury ściennej, parapetów wewnętrznych
	dezynfekcja sanitariatów, sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych
	podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego
	uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe)
	opróżnianie koszy ze śmieci, wykładanie ich workami oraz wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	wycieranie z kurzu mebli, sprzętu AGD, wszelkich urządzeń, kaloryferów, gaśnic, luster, drzwi i klamek, przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m oraz wyposażenia, itp.
	usuwanie pajęczyn,
	mycie glazury ściennej, lamperii,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątananie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

5) Ciągi komunikacyjne

Harmonogram nr 5	
Każdego dnia sprzątnia	utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	utrzymanie w czystości wycieraczek
W zależności od potrzeb (co najmniej raz w tygodniu)	mycie glazury ściennej, lamperii, kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m i innych dostępnych elementów na korytarzach, np. szafek; poręczy schodowych, balustrad, drzwi wejściowych oraz pozostałych drzwi i klamek,
	wycieranie z kurzu parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, wyłączników oświetlenia, parapetów wewnętrznych itp.
	usuwanie pajęczyn
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątnięcie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.