

Umowa Nr/DZP/2024

zawarta w Olsztynie, dnia 2024 r.

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Olsztynie, al. Warszawska 30, 10-082 Olsztyn

NIP 739-369-67-39, REGON 280314632, KRS 0000309907

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr hab. Bogdana Włodarczyka prof. UWM

a

.....
NIP, REGON, KRS

zwana dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

o treści następującej:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) jako umowa nie przekraczająca 130 tysięcy złotych. **Sprawa nr 53/ZAP/2024**
2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa narzędzi do zabiegów urologicznych.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy - Formularz asortymentowo – cenowy oraz Załącznik Nr 3 do Umowy – Formularz parametrów wymaganych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy narzędzi regenerowanych, używanych lub będących przedmiotem pokazów, demonstracji, itp. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany po 1 stycznia 2024 r. oraz dopuszczony do obrotu i używania, w przypadku wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2022 poz. 974), posiadać znak CE na potwierdzenie, że spełniają wszystkie stosowne wymagania prawne obowiązujące w UE m.in. wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony zdrowia czy środowiska naturalnego.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentem przekazania, tj. protokołem zdawczo – odbiorczym. Wraz z przekazaniem Wykonawca dostarczy stosowne dokumenty dopuszczające do używania, dokumentację producenta, instrukcję obsługi oraz gwarancję na dostarczany przedmiot zamówienia.
6. Wspólny słownik zamówień CPV: 33169000-2: Narzędzia chirurgiczne.

§ 3. Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin dostawy Strony ustalają **nie później niż 6 tygodni od podpisania umowy**, w terminie ustalonym wcześniej z Zamawiającym.

§ 4. Cena i warunki płatności

1. Łączna wartość Umowy na dzień jej podpisania w oparciu o treść Zaproszenia oraz złożoną ofertę wynosi:
netto złotych, słownie netto: złotych,
stawka podatku VAT%,
brutto,00 złotych, słownie brutto: złotych.
2. Wartość netto określona przez Wykonawcę w ofercie jest na poziomie maksymalnym i nie wzrośnie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą i prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów dostawy przedmiotu zamówienia, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Ponadto powyższe wynagrodzenie obejmuje koszty pełnego świadczenia gwarancji w tym pełen asortyment oryginalnych części zamiennych, konsultacji technicznych, kosztów podróży (również w okresie gwarancji), opłat i podatków łącznie z VAT.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia określone w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie przekazane Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu Umowy. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy w formie Załącznika, szczegółowy wykaz oraz cennik poszczególnych elementów zamówienia.
9. Należność określoną fakturą Zamawiający zapłaci przelewem na konto podane na fakturze **w terminie do 60 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, niewybiegającej przed termin prawidłowo wykonanej dostawy zgodnie z postanowieniami Zamawiającego. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Odpowiedzialność karno-skarbowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT obciąża Wykonawcę.
11. Każda czynność prawna Wykonawcy, dotycząca zobowiązań Zamawiającego i mająca na celu zmianę wierzyciela, wymaga uprzedniego wyrażenia przez podmiot tworzący, tj. Uniwersytet Warmińsko - Mazurski w Olsztynie oraz Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Przez czynność prawną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony rozumieją nie tylko czynności bezpośrednio dotyczące zmiany wierzyciela Zamawiającego, lecz także takie, których skutkiem, choćby tylko pośrednim, jest taka zmiana, w szczególności: przelew wierzytelności, w tym powierniczy, faktoring, gwarancję, subrogację umowną, indos wekslowy, umowę poręczenia za zobowiązania Zamawiającego, umowę o współpracę w zakresie zarządzania płynnością, przekaz wierzytelności, aport, subrogacyjne nabycie wierzytelności na podstawie art. 518 § 1 pkt 1 kodeksu cywilnego lub udzielenie pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata..

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów.
3. Zapewnienie upoważnionemu personelowi Wykonawcy wstępu na teren obiektów Szpitala w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania Umowy, oraz możliwości pracy w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminów i okresów oraz zapewnienia obecności w tym czasie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Informowanie Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarach wprowadzenia zmian, mogących mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją Umowy.
5. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Wykonać Przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, posiadania koniecznej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji a także urządzeń i narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
3. Zapewnić współpracę personelu posiadającego wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne dla terminowej i prawidłowej realizacji Umowy. Współdziałać z Zamawiającym w zakresie koniecznym do dotrzymania obustronnie ustalonych terminów.
4. Przedkładać Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie przez Strony uzgodnionym, wszelkie dokumenty, materiały i informacje w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy.
5. Dostarczyć w terminie określonym w § 3 na własny koszt i ryzyko przedmiot Umowy.
6. Dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty w tym m.in. instrukcje obsługi, dokumentację techniczną, książki pracy i kontroli jakości aparatury w tym paszport techniczny aparatury medycznej, karty gwarancyjne, wykaz podmiotów upoważnionych przez producenta sprzętu do sprawowania serwisu gwarancyjnego, przeprowadzania napraw, wykazu dostawców części zamiennych, zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych.
7. ponieść wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy.
8. Przekazać protokolarnie Zamawiającemu przedmiot umowy do użytkowania bez zastrzeżeń w terminach określonych w § 3 niniejszej umowy.

§ 7. Warunki dostawy

1. Własność, korzyści i ciężary sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w § 6. Do czasu podpisania protokołu końcowego

niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia sprzętu podczas transportu, leży po stronie Wykonawcy.

2. Do chwili podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia dostarczonego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, tel. 89/ 524 53 61, potwierdzając informację pocztą elektroniczną e-mail: aparatura@szpital.uwm.edu.pl o terminie dostawy sprzętu, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Zamawiającego od 7:25 do 15:00.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części w przypadku, gdy:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uzgodniony lub w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy nowy termin dostawy, o którym powiadomi Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem,
 - 2) dostawa nie będzie odpowiadać wymaganiom technicznym lub ilościowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia następującą dokumentację w języku polskim:
 - 1) instrukcję użytkownika,
 - 2) deklarację zgodności CE,
 - 3) karty gwarancyjne. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kartą gwarancyjną a warunkami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z Załącznika Nr 1 do Umowy stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 4) niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów,
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy na swój koszt Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i rozładunku z wniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. Zasady odbioru poszczególnych elementów przedmiotu Umowy określone są w §10 niniejszej Umowy.

§ 8.

Nadzór i koordynacja

1. Ze strony Zamawiającego - osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację nad realizacją umowy są:

Wojciech Tyszer, tel. 89 524 53 61, mail: w_tyszer@szpital.uwm.edu.pl

2. Ze strony Wykonawcy - osobami upoważnionymi oraz odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację nad realizacją umowy są:

....., tel. mail:

Serwis – dział Wykonawcy dedykowany do świadczenia usług serwisowych i

gwarancyjnych: Firma:, tel. +48, mail:

§ 9.

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie przeprowadzony w terminie określonym w § 3 po pisemnym zgłoszeniu gotowości przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odbiór ma na celu ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Strony są obowiązane dołożyć należytej staranności przy przekazaniu i odbiorze przedmiotu zamówienia.
3. Odbiorów dokonują przedstawiciele Stron. Odbiorom podlega dostarczony sprzęt, przekazanie dokumentacji narzędzi.
4. Razem z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.

5. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisami protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Zamawiający sporządzi protokół usterek lub niezgodności z przeprowadzonych czynności odbioru, w którym wskaże Wykonawcy usterki do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie.
7. Jeżeli usterki stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru:
 - 1) wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwych elementów na zgodny z zamawianym,
 - 2) może odebrać przedmiot umowy, jeżeli usterki nie uniemożliwiają jego użytkowania i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie po wyrażeniu na to zgody obu Stron, potwierdzając ten fakt w formie pisemnej,
 - 3) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.
8. Wszelkie odbiory oraz wszelkie czynności z nimi związane będą realizowane przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, chyba że zostanie to odmiennie ustalone przez Strony.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych elementów jako wadliwych.
11. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego w ciągu do 7 dni roboczych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
12. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy.
13. Pod pojęciem wykonania Umowy, Strony rozumieją odbiór wszystkich czynności, w ramach których nastąpi odbiór dostawy i usług bez zastrzeżeń, na podstawie podpisanych przez Strony, w tym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, protokołów odbioru.
14. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorczych poprzez pisemnie upoważnioną do tego osobę. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
15. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
16. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru szczegółowy wykaz części składowych dostarczonego przedmiotu zamówienia. Wykaz części składowych przedmiotu zamówienia musi zawierać minimum następujące dane: nazwę, producenta, model, nr seryjny (jeżeli posiada) każdej części składowej.
17. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego wykonania i rozliczenia realizowanych dostaw, po uprzednim dokonaniu stosownych uzgodnień z Zamawiającym i uzyskania jego zgody.

§ 10.

Gwarancja

1. Wykonawca na przedmiot zamówienia w ramach realizacji Umowy udziela gwarancji w **okresie: miesięcy**. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny oraz świadczenie w okresie gwarancji serwisu technicznego. Wszystkie koszty związane z dojazdem personelu Wykonawcy lub przesyłek kurierskich pokrywa Wykonawca.

§ 11.

Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego oraz pokrywa wszelkie koszty utylizacji.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu dostawy, o którym mowa w § 3 w wysokości 0,5% za każdy dzień roboczy zwłoki (poniedziałek – piątek oprócz dni ustawowo wolnych od pracy), licząc od wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto;
 - 2) w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi, rozwiąże lub wypowiedzie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą naliczane niezależnie od siebie.
3. W przypadku, gdy w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, powstanie szkoda dla Zamawiającego przewyższająca wartość kar umownych, Zamawiający obok roszczenia o zapłatę kar umownych określonych w ust. 1 zastrzega sobie również prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłacenia w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a po jego bezskutecznym upływie zostaną one potrącone z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.1.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, osuwisko, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

§ 14. Zmiana umowy

1. Jakakolwiek zmiana postanowień umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa wyłącznie za porozumieniem Stron, w formie pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
 - a) na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT.
 - b) w przypadku takiej zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego, która ujawniła się w trakcie realizacji umowy i w związku, z którą modyfikacja umowy jest konieczna dla zapewnienia przez Szpital właściwego poziomu opieki nad pacjentami.
 - c) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zmiany w obowiązujących przepisach mających wpływ na przedmiot i warunki umowy.
 - 3) Zmiany w sytuacji prawnej Stron skutkującej sukcesją generalną lub zmiany danych Wykonawcy (np. adresu).
 - 4) Zmiana przedmiotu umowy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji lub wprowadzono do obrotu jego nowszą wersję, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie cech, parametrów i funkcjonalności wymaganych w specyfikacji technicznej oraz w zakresie pozostałych parametrów, zmiana jest korzystna dla Zamawiającego oraz Zamawiający wyraził na to zgodę. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału.
3. W zakresie terminu realizacji Umowy, w tym jego przedłużenia - jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających wykonywanie umowy przez Wykonawcę, tj. np.: brak możliwości dostawy w wyznaczonym terminie, zmian będących następstwem okoliczności wynikających z przebiegu dostaw, niemożliwych do określenia przed podpisaniem Umowy, zmian będących następstwem działania organów nadzorczych, finansujących, itp.

§ 15. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wymienionych niżej okolicznościach, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 Umowy lub przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 (pięć) kolejnych dni kalendarzowych;
 - 2) ujawni lub wykorzysta informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot Umowy, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.

3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia oraz ma skutek ex nunc.

§ 16.

Ochrona danych osobowych i informacji poufnych

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji,
 - 2) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak również będą je wypełniały w trakcie realizacji Umowy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej Umowie możliwości dokonania takich zmian.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy muszą być dokonywane, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
4. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 3 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.
5. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy, a nie uregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie przedstawione wymogi zapisane w Zaproszeniu, Oferta Wykonawcy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
7. W przypadku sporu wynikającego z Umowy lub w związku z nią, odnoszącego się również do jej istnienia, ważności lub rozwiązania, Strony postanawiają skierować spór do Ośrodka

Mediacji Gospodarczych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Olsztynie celem przeprowadzenia mediacji.

8. Wszelkie koszty związane z postępowaniem mediacyjnym (wynagrodzenie mediatora i jego wydatki) Strony będą ponosić w równych częściach. Powyższe nie dotyczy kosztów ponoszonych przez same Strony w związku z mediacją (przyjazdy, utracone wynagrodzenie, koszty obsługi prawnej oraz wszelkie inne koszty, utracone korzyści, itp.), które każda Strona ponosi we własnym zakresie.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) Załącznik Nr 1 Formularz asortymentowo - cenowy.
 - 2) Załącznik Nr 2 Formularz parametrów wymaganych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: