

RZP.272.1.3.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ 1: Kurs obsługi programu Auto Cad w budownictwie w roku 2023

w ramach projektu pn.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 1** zamówienia, tj. **Kurs obsługi programu Auto Cad w budownictwie w roku 2023**.
2. **Celem kursu** jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu obsługi programu AutoCad w pracy i zdobycie uprawnień potwierdzających w/w umiejętności.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie stacjonarnej z obsługi programu Auto Cad w 2023 r dla **45 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik budownictwa, który obejmuje część teoretyczną i praktyczną w zakresie obsługi programu Auto Cad.
4. **Kurs obejmuje:**
  - 1) część teoretyczną i praktyczną, realizowaną w wymiarze min. 40 godzin, w tym min. 20 godzin praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych;
  - 2) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej w grupach maksymalnie 15 osobowych;
  - 3) zakończenie kursu przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie potwierdza posiadanie przez uczestników umiejętności obsługi programu Auto Cad, potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz certyfikatem Autodesk wydanym w języku angielskim;
  - 4) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem;
  - 5) poniesienie kosztów związanych z egzaminem danego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do Szkoły;
  - 6) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat.

**5. Okres realizacji zamówienia do dnia 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem:**

- 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
- 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach;
- 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.

**6. Miejsce realizacji zamówienia:**

Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo). Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem. Sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do wykonania kursu, co w ZST w Kartuzach zapewnia Wykonawca.

**7. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana przedkłada Zamawiającemu program kursu w ciągu 3 dni roboczych (należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy);
- 2) przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
- 3) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu;
  - b) rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
  - c) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
  - d) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej;
- 5) przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
- 6) bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
- 7) przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- 8) realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;

- 9) oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
  - 10) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
    - c) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów Autodesk;
    - d) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych – jeśli dotyczy;
    - e) protokół z przeprowadzonego egzaminu końcowego;
    - f) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
    - g) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.
- 8. Ponadto:**
- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu;
  - 4) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, tj. instruktorami nauki obsługi programu Auto Cad, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz minimum trzyletni staż zawodowy w zakresie prowadzonych zajęć szkoleniowych;
  - 5) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględni wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - 6) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 36 uczniów wskazanych w pkt 3;

- 7) Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia zawierającym załączniki oraz potwierdzenie wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową;
- 8) Wykonawca może otrzymać płatność w transzach po wykonaniu części usługi tzn. po przeprowadzeniu kursu dla części uczestników – poszczególnej grupy.

**CZĘŚĆ 2: Kurs obsługi programu Auto Cad w energetyce i ekoenergetyce w roku 2023** w ramach projektu pn.: „*Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „*Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 2** zamówienia, tj. **Kurs obsługi programu Auto Cad w energetyce i ekoenergetyce w roku 2023**.
2. **Celem kursu** jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu obsługi programu AutoCad w pracy i zdobycie uprawnień potwierdzających w/w umiejętności.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie stacjonarnej z obsługi programu Auto Cad w 2023 r. dla **30 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik elektryk i technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, który obejmuje część teoretyczną i praktyczną w zakresie obsługi programu Auto Cad.
4. **Kurs obejmuje:**
  - 1) część teoretyczną i praktyczną, realizowaną w wymiarze min. 40 godzin, w tym min. 20 godzin praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych;
  - 2) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej w grupach maksymalnie 15 osobowych;
  - 3) zakończenie kursu przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie potwierdza posiadanie przez uczestników umiejętności obsługi programu Auto Cad, potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz certyfikatem Autodesk wydanym w języku angielskim;
  - 4) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem;
  - 5) poniesienie kosztów związanych z egzaminem danego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do Szkoły;
  - 6) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat.
5. **Okres realizacji zamówienia** do dnia 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem:
  - 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;

- 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach;
- 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.

#### 6. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo). Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem. Sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do wykonania kursu, co w ZST w Kartuzach zapewnia Wykonawca.

#### 7. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana przedkłada Zamawiającemu program kursu w ciągu 3 dni roboczych (należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy);
- 2) przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
- 3) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
  - e) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu;
  - f) rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
  - g) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
  - h) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej;
- 5) przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
- 6) bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
- 7) przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- 8) realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;
- 9) oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich

- dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
- 10) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
  - rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
  - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów Autodesk;
  - polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych – jeśli dotyczy;
  - protokół z przeprowadzonego egzaminu końcowego;
  - dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
  - listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.

#### 8. Ponadto:

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
- Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu;
- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, tj. instruktorami nauki obsługi programu Auto Cad, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz minimum trzyletni staż zawodowy w zakresie prowadzonych zajęć szkoleniowych;
- Wykonawca w oferowanej cenie uwzględni wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 24 uczniów wskazanych w pkt 3;
- Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia zawierającym załączniki oraz potwierdzenie wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową;

- 
- 8) Wykonawca może otrzymać płatność w transzach po wykonaniu części usługi tzn. po przeprowadzeniu kursu dla części uczestników – poszczególnej grupy.



### **CZĘŚĆ 3: Kurs nowoczesnych technologii w budownictwie w roku 2023**

w ramach projektu pn.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 3** zamówienia, tj. **Kurs nowoczesnych technologii w budownictwie w roku 2023**.
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy praktycznej z zakresu:
  - 1) technik wykończeniowych,
  - 2) pozyskiwania danych przestrzennych,
  - 3) wykorzystywania podstawowych map numerycznych i analogowych,
  - 4) posługiwanie się systemami GIS.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu nowoczesnych technologii w budownictwie w 2023 roku dla **32 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik budownictwa.
4. **Kurs obejmuje:**
  - 1) część praktyczną w zakresie nowoczesnych technologii w budownictwie, realizowane w wymiarze 60 godzin, gdzie 1 godzina=45 minut zegarowych;
  - 2) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej w grupach maksymalnie 16 osobowych;
  - 3) zakończenie kursu przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie zapewni uzyskanie zaświadczenia i certyfikat o ukończeniu kursu w języku polskim i angielskim;
  - 4) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem);
  - 5) poniesienie kosztów związanych z egzaminem danego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do Szkoły;
  - 6) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat.
5. **Okres realizacji zamówienia** do dnia 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem:
  - 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
  - 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach;
  - 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.

## 6. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo). Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem.

## 7. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana przedkłada Zamawiającemu program kursu w ciągu 3 dni roboczych (należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy);
- 2) przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
- 3) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu;
  - b) rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
  - c) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
  - d) protokół z przeprowadzonego egzaminu dla części praktycznej;
- 5) przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
- 6) bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
- 7) przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632);
- 8) realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;
- 9) oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
- 10) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,

- b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
  - c) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów,
  - d) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
  - e) protokół z przeprowadzonego egzaminu końcowego;
  - f) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
  - g) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.

#### 8. Ponadto:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu;
- 4) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, tj. instruktorem nauki nowoczesnych technologii w budownictwie, skierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnym za świadczenie usług, posiadającym kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz minimum trzyletni staż zawodowy w zakresie prowadzonych zajęć szkoleniowych;
- 5) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 6) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 26 uczniów wskazanych w pkt 3;
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia zawierającym załączniki oraz potwierdzenie wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową.
- 8) Wykonawca może otrzymać płatność w transzach po wykonaniu części usługi tzn. po przeprowadzeniu kursu dla części uczestników – poszczególnej grupy.

## **CZĘŚĆ 4 - Kurs obsługi wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem w roku 2023.**

w ramach projektu pn.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 4** zamówienia, tj. **Kurs obsługi wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem w roku 2023.** Wózek jezdniowy podnośnikowy z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem zwany w dalszej części „wózkiem widłowym”.
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym użytkowaniu wózków widłowych w pracy w zawodzie technik budownictwa oraz zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi wózka widłowego w 2023 roku dla **11 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik budownictwa, który obejmuje, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1514) oraz z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008).
4. **Kurs obejmuje:**
  - 1) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem;
  - 2) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
  - 3) część teoretyczną i praktyczną w zakresie kierowania wózkiem widłowym, realizowany w wymiarze min. 65 godzin, w tym min. 20 godzin praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych;
  - 4) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej, w jednej grupie;

- 5) przeprowadzenie przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu;
  - 6) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
  - 7) wyznaczenie terminu i poniesienie kosztów związanych z egzaminem państwowym dla każdego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do szkoły;
5. **Okres realizacji zamówienia** do dnia 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem:
- 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
  - 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach;
  - 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:**
- 1) Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo). Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem. Sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do wykonania kursu, co w ZST w Kartuzach zapewnia Wykonawca.
  - 2) Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części praktycznej wraz z dowozem uczniów z ZST w Kartuzach do miejsca realizacji kursu i z powrotem.
7. **Obowiązki Wykonawcy:**
- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana przedkłada Zamawiającemu program kursu w ciągu 3 dni roboczych (należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy);
  - 2) przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
  - 3) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu;
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
    - c) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
    - d) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej;
  - 5) przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
  - 6) bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy

- ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
- 7) przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2017 r. poz. 1632);
  - 8) realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;
  - 9) oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
  - 10) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
    - c) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń,
    - d) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
    - e) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej;
    - f) dowód opłacenia egzaminu państwowego za każdego uczestnika wraz z informacją o wyznaczonym terminie egzaminu państwowego dla uczestników kursu;
    - g) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
    - h) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.

#### 8. Ponadto:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu;

- 4) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, tj. instruktorem nauki obsługi wózka widłowego, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług, posiadającą kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz minimum trzyletni staż zawodowy w zakresie prowadzonych zajęć szkoleniowych, a także wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 wózkiem widłowym do nauki obsługi;
- 5) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 6) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 8 uczniów wskazanych w pkt 3;
- 7) Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia zawierającym załączniki oraz potwierdzenie wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową.

## CZĘŚĆ 5 - Kurs obsługi koparkoładowarki w roku 2023.

w ramach projektu pn.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 5** zamówienia, tj. **Kurs obsługi koparkoładowarki w roku 2023**.
2. **Celem kursu** jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym użytkowaniu koparkoładowarki w pracy w zawodzie technik budownictwa. Zakończenie kursu przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie zapewni uzyskanie: Książki Operatora Maszyn Roboczych kl. III i Świadectwo Kwalifikacyjne, tym samym uzyskanie uprawnień do obsługi koparkoładowarki.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi koparkoładowarki w 2023 roku dla **14 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik budownictwa, będących uczestnikami w/w projektu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 583 z późn. zm.) i programem szkoleniowym opracowanym przez IMBiGS.
4. **Kurs obejmuje:**
  - 1) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem;
  - 2) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
  - 3) część teoretyczną i praktyczną w zakresie obsługi koparkoładowarki, realizowane w wymiarze 134 godziny, w tym 82 godziny zajęć praktycznych, gdzie 1 godzina=45 minut zegarowych;
  - 4) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej, w grupach maksymalnie 8 osobowych;
  - 5) przeprowadzenie przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu;
  - 6) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu;



- 7) wyznaczenie terminu i poniesienie kosztów związanych z egzaminem państwowym dla każdego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do szkoły;
5. **Okres realizacji zamówienia** do dnia 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem:
  - 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
  - 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach;
  - 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:**
  - 1) Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo). Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem. Sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do wykonania kursu, co w ZST w Kartuzach zapewnia Wykonawca.
  - 2) Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części praktycznej wraz z dowozem uczniów z ZST w Kartuzach do miejsca realizacji kursu i z powrotem.
7. **Obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana przedkłada Zamawiającemu program kursu w ciągu 3 dni roboczych (należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy);
  - 2) przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
  - 3) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu;
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
    - c) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
    - d) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej;
  - 5) przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
  - 6) bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
  - 7) przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej

- z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- 8) realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;
  - 9) oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
  - 10) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
    - c) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń,
    - d) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
    - e) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej;
    - f) dowód opłacenia egzaminu państwowego za każdego uczestnika wraz z informacją o wyznaczonym terminie egzaminu państwowego dla uczestników kursu;
    - g) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
    - h) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.

#### 8. Ponadto:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu;
- 4) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, tj. instruktorem nauki obsługi koparkoładowarki, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług, posiadającą kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz minimum trzyletni staż zawodowy w

- zakresie prowadzonych zajęć szkoleniowych, a także wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 koparkoładownicą do nauki obsługi;
- 5) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - 6) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 12 uczniów wskazanych w pkt 3;
  - 7) Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia zawierającym załączniki oraz potwierdzenie wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową;
  - 8) Wykonawca może otrzymać płatność w transzach po wykonaniu części usługi tzn. po przeprowadzeniu kursu dla części uczestników – poszczególnej grupy.

## CZĘŚĆ 6 - Kurs montaż i demontaż rusztowań budowlano - montażowych metalowych w roku 2023

w ramach projektu pn.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach (w skrócie ZST w Kartuzach), w ramach projektu pt.: „Dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb branż kluczowych gospodarki poprzez system wsparcia uczniów i nauczycieli oraz doradztwo zawodowe w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Kartuskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej, dla **części 6** zamówienia, tj. **Kurs montaż i demontaż rusztowań budowlano - montażowych metalowych w roku 2023**. Rusztowania budowlano - montażowe metalowe zwane w dalszej części „rusztowaniami”.
2. **Celem kursu** jest zdobycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu montażu rusztowań budowlano - montażowych – metalowych, który zapewni zdobycie uprawnień do montażu rusztowań.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu montażu i demontażu rusztowań budowlano - montażowych metalowych w 2023 roku dla **9 uczniów** Zespołu Szkół Technicznych w Kartuzach, kształcących się w zawodzie technik budownictwa, będących uczestnikami w/w projektu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 583 z późn. zm.) i programem szkoleniowym opracowanym przez IMBiGS.
4. **Kurs obejmuje:**
  - 1) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z kursem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem;
  - 2) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP, związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
  - 3) część teoretyczną i praktyczną w zakresie montażu i demontażu rusztowań budowlano - montażowych metalowych, realizowane w wymiarze 80 godzin, w tym 40 godzin zajęć praktycznych,
  - 4) zajęcia realizowane w formie stacjonarnej, w jednej grupie;
  - 5) przeprowadzenie przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu;
  - 6) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu;

- 7) wyznaczenie terminu i poniesienie kosztów związanych z egzaminem państwowym dla każdego uczestnika kursu, w tym zapewnienie transportu na egzamin z ZST w Kartuzach i powrót do szkoły;
5. **Okres realizacji zamówienia** do dnia 30.09.2023 r., z zastrzeżeniem:
  - 1) kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu;
  - 2) terminy realizacji kursu Wykonawca musi uzgodnić z Asystentem Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach;
  - 3) zajęcia nie mogą odbywać się jednak w okresie ograniczenia w funkcjonowaniu placówek oświatowych wprowadzonego przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:**
  - 1) Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej, ze wskazaniem na Zespół Szkół Technicznych w Kartuzach, ul. Mściwoja II 24 (w przypadku odbywania się zajęć w Szkole Zamawiający udostępni miejsce bezkosztowo). Kurs może odbywać się w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę pod warunkiem zapewnienia dowozu uczestników kursu do tego miejsca z ZST w Kartuzach i z powrotem. Sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do wykonania kursu, co w ZST w Kartuzach zapewnia Wykonawca.
  - 2) Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części praktycznej wraz z dowozem uczniów z ZST w Kartuzach do miejsca realizacji kursu i z powrotem.
7. **Obowiązki Wykonawcy:**
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana przedkłada Zamawiającemu program kursu w ciągu 3 dni roboczych (należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy);
  - 2) przedłożenie harmonogramu kursu Asystentowi Koordynatora przy ZST w Kartuzach przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
  - 3) poinformowanie uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników kursu;
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
    - c) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
    - d) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej;
  - 5) przekazywanie bieżącej informacji do Asystenta Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania;
  - 6) bieżące dostarczanie Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach harmonogramu zajęć praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
  - 7) przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej

- z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632);
- 8) realizacja kursu w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne;
  - 9) oznakowanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE (<http://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>);
  - 10) po zrealizowaniu zamówienia przedłożenie Zamawiającemu odpowiednio oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących realizacji kursu:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników,
    - b) rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika,
    - c) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń,
    - d) polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie uczestników kursu od następstw od nieszczęśliwych wypadków powstałych związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych;
    - e) protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej;
    - f) dowód opłacenia egzaminu państwowego za każdego uczestnika wraz z informacją o wyznaczonym terminie egzaminu państwowego dla uczestników kursu;
    - g) dokument potwierdzający odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu wraz z jednym kompletem przekazanych materiałów;
    - h) listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
  - 11) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z dostosowaniem kursu również dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika kursu.

#### 8. Ponadto:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie oraz Asystentowi Koordynatora merytorycznego przy ZST w Kartuzach prawo do wizytacji sprzętu oraz miejsca realizacji zajęć praktycznych kursu;
- 4) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, tj. instruktorem nauki montażu i demontażu rusztowań budowlano - montażowych metalowych, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną za świadczenie usług, posiadającą kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz minimum trzyletni staż zawodowy w zakresie prowadzonych zajęć szkoleniowych, a

- także wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 kompletem rusztowań budowlano - montażowych metalowych do nauki;
- 5) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
  - 6) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów. Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne, z tym, że Zamawiający gwarantuje, że ilość uczestników kursu nie będzie mniejsza niż 7 uczniów wskazanych w pkt 3;
  - 7) Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia zawierającym załączniki oraz potwierdzenie wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową.