

znak sprawy DAT.26.16.2024.DJ

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

www.drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn.:
„Wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego budynków znajdujących się na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.”
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego budynków znajdujących się na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.:
 - a) obiektów znajdujących się w nowej i starej części szpitala - zgodnie z treścią art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), przegląd roczny;
 - 2) Przegląd nie obejmuje kontroli instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).
 - 3) Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej budynków z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4) Harmonogram wykonania prac:
 - a) stara część szpitala, nowa część szpitala i sezonowy magazyn energii cieplnej – maj 2024 r.
 - b) nowa część szpitala - Pawilon Główny – maj 2024r. i październik 2024 r.
 - 5) Z przeprowadzonych przeglądów budynków należy sporządzić osobno dla każdego budynku dokumentację fotograficzną i protokół przeglądu w dwóch egzemplarzach: jeden w wersji papierowej oraz drugi w formie elektronicznej (pendrive, pliki PDF), a następnie ich załączenia do właściwej Książki obiektu budowlanego wraz z dokonaniem wpisu zgodnego z § 2 pkt.4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego w dniu przekazania protokołu Zamawiającemu. Potwierdzeniem otrzymania protokołu przeglądu jest podpis upoważnionych przedstawicieli Stron na protokole zdawczo - odbiorczym z dokonanego przeglądu stanowiącym załącznik.

- 6) Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz powszechnie przyjętymi normami.
- 7) Wykonawca winien dysponować lub przedstawić imienne oświadczenie, iż będzie dysponować minimum 1 osobą wskazaną z imienia i nazwiska, która będzie wykonywać przegląd tj. wykonywać przedmiot zamówienia z ważnymi uprawnieniami:
 - a) wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych i wodociągowych lub odpowiadającemu im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
4. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),
 - b) oświadczenie o dysponowaniu personelem z odpowiednimi uprawnieniami w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski

powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14. Postępowanie niniejszej będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Przez formę elektroniczną należy rozumieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan dokumentów opatrzonej własnoręcznym podpisem.
15. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: d.józwik@drewnica.pl

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE PISEMNEJ

16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca ma obowiązek uzupełnić pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią.

DOTYCZY OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

19. Postępowanie prowadzone jest także w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>.
20. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności rejestracji, logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaprośzenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona45-instrukcje>.
22. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do adresata w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytywania do Platformy Zakupowej.
23. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.
24. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
25. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

- jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie do złożenia oferty oraz publikuje na Platformie Zakupowej bez ujawnienia źródła zapytania.
 29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, jak również na Platformie Zakupowej.
 31. Zmiany treści Zaprośzenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 32. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał się za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

UWAGA:

33. *Zamawiający informuje, że wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega wykonawca w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.*
34. *Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.*
35. *Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.*
36. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dorota Józwik
 - a) nr telefonu: 22 419 72 59
 - b) adres poczty elektronicznej: d.jozwik@drewnica.pl
37. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: najniższa cena brutto - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

38. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
39. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii, do dnia 14.05.2024 roku do godziny 9:00
40. Ofertę w formie elektronicznej należy składać za pomocą Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>, w terminie do dnia 14.05.2024 r. godzina 9:00. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta – 22 101 02 02 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00.
41. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
42. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców. W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę w formie pisemnej, Zamawiający poinformuje ich za pośrednictwem korespondencji e-mail. Natomiast dla Wykonawców, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
43. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
44. Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty, ofertach odrzuconych bądź o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
45. Termin składania ofert wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
46. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
47. Wykonawca, którego została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisu umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
48. Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z dokonanego przeglądu;

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

str. 5

Kierownik
Administracyjno-Techniczny

Dorota Józwik

Dyrektor
ds. Administracyjnych i Eksploatacyjnych

Małgorzata Krzyżkowska