

Załącznik nr 5
do postępowania nr DI/24/2023

UMOWA O DZIEŁO NR DI/.../2023 na wykonanie dokumentacji projektowej

Zawarta w dniu w Lesznie, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. Spółdzielcza 12, która to spółka jest zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu- Nowe Miasto i Wilda w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000080126, Kapitał zakładowy: 16 669 800 PLN, **NIP 697- 001-16-74**, Regon 410020850, Nr tel. 65 5256000, Nr faksu 65 5256073, e-mail: mpec@mpec.leszno.pl

reprezentowanym przez:

zwanym w treści Umowy dalej „**Zamawiającym**”

oraz

zwanym dalej „**Jednostką projektową**”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przetargowego nr DI/24/2023 - zamówienie sektorowe o wartości zamówienia poniżej 431 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na opracowaniu kompletnej **dokumentacji projektowej i kosztorysowej** dla zadania : **przy ul.w Lesznie.**

W zakresie przedmiotu umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Jednostka projektowa zobowiązana jest do pełnienia nadzoru autorskiego na budowie wynikającego z konieczności wykonania uzupełnień w dokumentacji, bądź usunięcia błędów w dokumentacji.

2. Dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy Jednostka projektowa wykona i dostarczy Zamawiającemu w następującej formie i ilościach:

A) dla dokumentacji proejktowej podlegającej pozwoleniu na budowę:

a1) projekt budowlany wraz z BIOZ w formie wydruków papierowych: w ilości wymaganej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę +1 dodatkowy egzemplarz oraz w wersji elektronicznej w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.), odpowiednio w niżej wymienionych formatach:

- dokumenty tekstowe: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna Ms Word (z rozszerzeniem plików „.doc” lub „.docx”);

- dokumenty graficzne: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz dla rysunków technicznych AutoCad z rozszerzeniem plików „.dwg”;

a2) projekt techniczny w formie wydruków papierowych: 3 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.), odpowiednio w niżej wymienionych formatach:

- dokumenty tekstowe: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna Ms Word (z rozszerzeniem plików „.doc” lub „.docx”);

- dokumenty graficzne: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz dla rysunków technicznych AutoCad z rozszerzeniem plików „dwg”;

B) dla dokumentacji projektowej nie podlegającej pozwoleniu na budowę:
projekt zagospodarowania terenu i projekty techniczne w formie wydruków papierowych: w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.), odpowiednio w niżej wymienionych formatach:

- dokumenty tekstowe: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna Ms Word (z rozszerzeniem plików „doc” lub „docx”);

- dokumenty graficzne: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz dla rysunków technicznych AutoCad z rozszerzeniem plików „dwg”;

C) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ): w formie wydruku papierowego w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.) Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna Ms Word (z rozszerzeniem plików „doc” lub „docx”);

D) dokumentacja kosztorysowa wraz z przedmiarami robót: w formie wydruku papierowego w 1 egzemplarzu oraz w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.) Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna w formacie „ath”.

Uwaga: pliki MA Excel (także w dokumentach MS Word) winny być niezabezpieczone hasłami, z niezabezpieczonymi, możliwymi do edycji danych formułami.

3. Zamawiający dopuszcza przekazanie wersji drukowanych dokumentów po uprzedniej akceptacji ich wersji elektronicznej.

4. Dokumentację należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi WTP podłączenia wydanymi przez MPEC Sp. z o.o .

5. Wykonana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uwzględniać zawarte w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

6. W zakresie kompletności zamówienia w cenie umowy, Jednostka projektowa jest zobowiązana do uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii , uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych między innymi takich jak: uzgodnienia rozwiązań kolizji, opiniowanie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej, sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności itp. w zależności od wymagań prawa w tym zakresie. O uzgodnienie przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji występuje Zamawiający.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11 września 2020r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

(Dz.U.2020, poz. 1609) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity: Dz.U.2021 poz. 2454 ze zmianami).

2. Na kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową składają się:

2.1. Projekt architektoniczno-budowlany wraz zagospodarowaniem terenu oraz projekt techniczny zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. (Dz.U.2020 poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity: Dz.U.2021 poz. 2454 ze zmianami)) zawierający:

- a) plan sytuacyjny,
- b) opis rozwiązania technicznego,

Uwaga : w projekcie należy uwzględnić doprowadzenie przyłącza do pomieszczenia węzła w budynku

- c) schemat montażowy sieci,
- d) profil podłużny sieci i przyłączy,
- e) schemat instalacji alarmowej,
- f) schemat wykopu,
- g) przekroje poprzeczne miejsc kolizji,
- h) sposób odwadniania i odpowietrzania,
- i) rysunek studzienki/komorę dla armatury,
- j) rysunek połączenia sieci napowietrznej z siecią istniejącą podziemną,
- k) zestawienie podstawowych wyrobów/materiałów,
- l) uzgodnienia branżowe ze wszystkimi właścicielami uzbrojenia,
- m) wytyczne wykonania i odbioru robót,
- n) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

2.2. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego – opracowana zgodnie z art. 20 ust.1 Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 (tekst. jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2351ze zmianami) oraz zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126).

2.3. Kosztorys inwestorski - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. (Dz.U. z 2021, poz. 2458 z późn. zmianami) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie funkcjonalno-użytkowym.

2.4. Przedmiar robót – określający opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych wynikającej z dokumentacji projektowej, sporządzony dla celów przeprowadzenia postępowania przetargowego według przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity: Dz.U.2021 poz. 2454 ze zmianami).

2.5. Uwaga : w kosztorysach i przedmiarach należy uwzględnić :

- pozycję obejmującą przygotowanie dokumentacji powykonawczej wraz z namiarem geodezyjnym,
- pozycję dotyczącą badania ultradźwiękowego 100% spawów,
- pozycje dotyczące odtworzenia pierwotnego stanu terenu,
- pozycję dotyczącą zajęcia pasa drogowego dla robót wykonywanych w pasie drogowym,
- kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie ze stawkami i narzutami określonymi w ogólnodostępnych bazach danych.

3. W rozwiązaniach projektowych winny być zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami MPEC.

4. Dokumentacja projektowa będzie zapewniać realizację projektów wykonawczych oraz opisanie przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji (roboty budowlane oraz dostawy i usługi) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zmianami), a w szczególności zawartych w: art. 99 ust. 1-6 Pzp (ogólne zasady opisywania przedmiotu zamówienia); art. 100 Pzp (możliwość korzystania z przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne); art. 101 Pzp (zasady określania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz stosowania różnego rodzaju norm); art. 102 Pzp (opisywanie wymaganych cechy materiału, produktu lub usługi w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu). W szczególności wszystkie „produkty”, materiały, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych. Jeżeli opis taki, zdaniem Jednostki projektowej, mógłby być niezrozumiały dla wykonawców robót budowlanych to wskazane jest podanie przykładowych ich nazw lub producentów (źródła pochodzenia) w ilości co najmniej trzech (w wyjątkowych sytuacjach dwóch). W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia byłby opisywany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Projektant zobowiązany jest do podania przy każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych wyrazów „lub równoważne”. W przypadku użycia nazw własnych zostanie opracowana tabela równoważności, w której będą określone minimalne parametry zaprojektowanego wyrobu/urządzenia/materiału.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Jednostce projektowej wraz z niniejszą umową wymienione poniżej dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy :

1. Mapę zasadniczą do celów projektowych w skali 1:500 (w wersji elektronicznej) – 1 szt.;
2. Mapę ewidencyjną gruntów w skali 1:1000 obejmująca działkę na której planowana jest lokalizacja inwestycji stanowiącej przedmiot pozwolenia na budowę;
3. Warunki techniczne realizacji inwestycji wydane przez MPEC Sp. z o.o.– 1 szt.
4. Wypis z rejestru gruntów (wykaz właścicieli /władających/ działek ewidencyjnych przez, które przebiegać będzie realizowana inwestycja);
5. Uzgodnienie trasy w Zespole Uzgadniania Dokumentacji (po przygotowaniu przez Jednostkę projektową i przekazaniu niezbędnych danych do MPEC)

6. Uzgodnienie z miejskim konserwatorem zabytków (jeśli obszar dotyczy) po uprzednim przygotowaniu przez Jednostkę projektową i przekazaniu niezbędnych danych do MPEC
2. Inne dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia będą przekazywane na wniosek Jednostki projektowej, o ile są w posiadaniu Zamawiającego, a w przypadku ich braku, pozostałe dokumenty niezbędne do wykonania dokumentacji uzyskuje i opłaca Jednostka projektowa.
3. Zamawiający zobowiązuje Jednostkę projektową do wstępnych konsultacji z Zamawiającym w toku realizacji prac projektowych.
4. W toku realizacji zamówienia, Strony są zobowiązane do niezwłocznego odbioru poczty elektronicznej.
 - a) Adresy e-mail do korespondencji:
Po stronie Zamawiającego:
Po stronie Wykonawcy:
 - a) Wszelkie informacje przekazywane na adres e-mail uważa się za odebrane w ciągu 3 dni roboczych od daty ich prawidłowego nadania przez Stronę, za wyjątkiem uprzednio zgłoszonych okoliczności czasowo uniemożliwiających kontakt.

§ 4

1. Jednostka projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1062 ze zmianami).
2. Jednostka projektowa oświadcza, że na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, będzie dysponowała prawami do każdego utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyt ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia przez Jednostkę projektową oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Jednostka projektowa zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Jednostka projektowa łącznie z przekazaną dokumentacją projektową, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektanta. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Datą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062, ze zmianami), do wszystkich utworów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag. Z tą chwilą Zamawiający nabywa także własność nośników, na których te utwory utrwalono i przekazano.
5. Rysunki, opisy oraz wszelkie dokumenty sporządzone przez Jednostkę projektową w ramach dokumentacji projektowej obejmującej zadanie mogą zostać wykorzystane, bez dodatkowej odpłatności dla całego zamierzenia inwestycyjnego objętego dokumentacją, łącznie ze sporządzeniem na jej podstawie projektów wykonawczych oraz przeprowadzeniem postępowania przetargowego dla celu realizacji inwestycji prowadzonej na podstawie prac projektowych będącym przedmiotem umowy i nie będzie to traktowane jako naruszenie praw autorskich: dotyczy praw do utrwalania i reprodukowania dowolną techniką dokumentacji projektowej (lub jej poszczególnych

elementów), wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, zwielokrotniania dowolną techniką w dowolnej ilości oraz przekazywania osobom trzecim poprzez osobiste lub publiczne (w sieci internetowej) udostępnianie, dokonywaniem i używaniem modyfikacji przedmiotu umowy wraz z wykonaniem projektu zamiennego oraz projektów wykonawczych na jego podstawie.

6. Zapłata wynagrodzenia określonego w §6 wyczerpuje w całości roszczenie Jednostki projektowej z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Termin wykonania prac ustala się następująco:

- 1) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów do uzgodnienia w Zespole Uzgadniania Dokumentacji (ZUD): w ciągu dni kalendarzowych od daty dostarczenia przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów wskazanych w § 3 Umowy, ust.1 pkt. 1-4.
- 2)
- 3) (zgodnie z instrukcją przetargową)

2. Jednostka projektowo zobowiązuje się wykonać pracę terminowo pod rygorem kar umownych.

3. Terminy realizacji Przedmiotu umowy mogą ulec zmianie w przypadku opóźnień spowodowanych przyczynami niezależnymi od Stron lub innymi okolicznościami stosownie do uzgodnień między Stronami.

4. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data przekazania Zamawiającemu dokumentów składających się na przedmiot umowy wynikająca z terminu określonego w ust. 1 pkt.3, pod warunkiem zakończenia czynności odbiorowych wynikiem pozytywnym. W przypadku wad dokumentacji uniemożliwiających jej odbiór, datą odbioru będzie data otrzymania prawidłowo wykonanej dokumentacji, wskazana na protokole odbioru.

§ 6

1. Zamawiający wypłaci Jednostce projektowej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po przyjęciu wykonanej pracy zgodnie z niniejszą umową w wysokości ... zł (słownie: .) + 23% VAT = zł (słownie:)

Uwaga: w przypadku dokumentacji na którą będzie uzyskane pozwolenie na budowę, zapłata nastąpi w dwóch częściach i następujących wysokościach:

- a) etap I: 60% wartości netto umowy tj. zł + podatek VAT : po zrealizowaniu umowy w następującym zakresie: złożenie dokumentacji do pozwolenia na budowę.
- b) etap II: 40% wartości netto umowy tj. zł + podatek VAT : po uzyskaniu pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu wszystkich pozostałych dokumentów wynikających z niniejszej umowy.

2. Koszty opłat administracyjnych ponosi Zamawiający.

3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego na budowie wynikające z konieczności wykonania uzupełnień w dokumentacji bądź usunięcia błędów w dokumentacji zawarte jest w cenie dokumentacji projektowej. Wynagrodzeniem, o którym mowa w ust.1 objęte jest również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego własności nośników utworów składających się na Przedmiot Umowy oraz całości praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentów i opracowań składających się na Przedmiot umowy oraz upoważnienie Zamawiającego do korzystania z tych dokumentów i opracowań, w tym prawo Zamawiającego do sporządzania

opracowań projektów, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzenia wynikającymi z nich prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, a także uprawnienie Zamawiającego lub podmiotów przez niego wskazanych do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.

5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi przekazanie Zamawiającemu (do Działu Rozwoju i Inwestycji) uzgodnionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, potwierdzone protokołem odbioru przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dokona zapłaty faktur przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który w MPEC jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który w MPEC jest najbliższym dniem roboczym.

9. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru Przedmiotu umowy (lub jego części) niezwłocznie po jego otrzymaniu, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty przekazania dokumentacji.

10. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru jeśli dokumentacja jest niekompletna lub wykonana nienależycie lub niezgodnie z uzgodnieniami Stron, a czynności odbiorowe zostają wstrzymane. W takim przypadku, Jednostka projektowa jest zobowiązana usunąć braki, wady, uchybienia lub nieścisłości stanowiące przyczynę odmowy, a Strony ustalą nowy termin odbioru, co nie zwalnia Jednostki projektowej z zapłacenia kar umownych z tytułu zwłoki.

11. Niekompletność przedmiotu zamówienia świadczy, że Wykonawca jest w zwłóce w wykonaniu wynikających z umowy zobowiązań do czasu uzupełnienia braków.

12. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru, zostaną one wykazane w protokole, a Zamawiający ma prawo:

a) przyjąć dokumentację w części określając za tę część wysokość zapłaty;

b) przyjąć pracę wyznaczając termin na usunięcie braków lub naprawienie wad (Wykonawca usunie braki i naprawi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Termin ten nie będzie ustanowiony jako termin nowy i Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar za zwłokę);

c) wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu albo Przedmiot umowy nie zostanie przyjęty i nastąpi odstąpienie od umowy, albo Zamawiający powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. Strony dopuszczają przesłanie zastrzeżeń i reklamacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

14. Odbiór Przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od wszelkiej przewidzianej prawem odpowiedzialności za wykonanie dzieła.

1. Jednostka projektowa zobowiązana jest wykonać prace projektowe zgodnie z umową, wymaganiami ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2351, ze zmianami), ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami wydanymi przez MPEC Sp. z o.o.
2. Jednostka projektowa ma obowiązek zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w określonej specjalności, oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
3. Jednostka projektowa ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wykonanej dokumentacji kosztorysowej z zakresem robót przewidzianym w dokumentacji technicznej.
4. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, Jednostka projektowa zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 8

1. Odpowiedzialność Jednostki projektowej za wady z tytułu rękojmi i gwarancji kończy się wraz z upływem 12 miesięcy od odbioru robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy, lecz nie dłużej niż 48 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia wad, nieścisłości lub braków w wykonanych opracowaniach (projektowym lub kosztorysowym) Jednostka projektowa zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego usunięcia w maksymalnym terminie do jednego tygodnia od daty ich zgłoszenia.
3. O wszelkich stwierdzonych wadach w dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Jednostkę projektową w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Nieścisłości i braki to w szczególności:
 - a) niezgodność z przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania dokumentacji,
 - b) braki, nieścisłości lub niezgodności w dokumentacji uniemożliwiającej jednoznaczną interpretację dokumentacji, niezgodności zastosowanych rozwiązań technicznych z przepisami, lub sztuką budowlaną, oraz pozostałe wady dokumentacji które ujawnią się w trakcie realizacji robót budowlanych uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie robót,
 - c) błędy i braki w przedmiarach oraz w kosztorysie inwestorskim.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania względem Zamawiającego za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli działania lub opracowania przygotowane w związku z realizacją umowy są niezgodne z prawem, fachową wiedzą niezbędną do realizacji umowy lub godzą w słuszny interes Zamawiającego, będą niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wysokościach i wypadkach:
 - 2.1. Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 0,2% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej,
 - b) 0,2% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru po wykonaniu naprawy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
- 2.2. Zamawiający zapłaci Jednostce projektowej kary umowne:
- a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2% wartości zamówienia netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w pkt.4
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku szkody o wysokości określonej w pkt. 3 wyrządzonej na rzecz Zamawiającego zastrzega on sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Jednostki projektowej.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub części) w przypadku:
- 7.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 7.2. jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Jednostki projektowej;
 - 7.3. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Jednostki projektowej;
 - 7.4. jeżeli Jednostka projektowa nie rozpoczęła działań bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, lub poprzez środki komunikacji elektronicznej;
 - 7.5. jeżeli Jednostka projektowa zaniechała realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 7 dni;
 - 7.6. jeżeli pomimo, uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze Strony Zamawiającego wyrażonych na piśmie, Jednostka projektowa nie wykonuje obowiązków związanych z przygotowaniem i realizacją zadań zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 7.7. jeżeli Jednostka projektowa nie realizuje w należyty sposób obowiązków wynikających z umowy, tj. nie wykonuje lub nienależyte wykonuje te obowiązki, w szczególności gdy

- jej działania lub dostarczone opracowania przygotowane w związku z realizacją umowy są niezgodne z prawem, fachową wiedzą lub godzą w słuszny interes Zamawiającego;
- 7.8. jeżeli Jednostka projektowa nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację przedmiotu umowy.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanych opracowań oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Jego wartość zostanie ustalona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
 9. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemnego powiadomienia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Dopuszcza się przekazanie informacji o odstąpieniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 10. Jednostka projektowa wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej należności przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 10

1. Jednostka projektowa oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do należytego wykonania umowy.
2. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Jednostką projektową w sprawach projektowych związanych z realizacją umowy: – Kierownik Działu Rozwoju i Inwestycji tel., kom. ... oraz ...
3. Jednostka projektowa ustanawia osobę upoważnioną do kontaktowania się z zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy w osobie:

§ 11

4. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Jednostki projektowej z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

§ 12

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) oraz dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę. Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie: <https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>.
2. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do

przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. Oświadczenie do celów RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron winny być dokonywane w języku polskim i sporządzone formie pisemnej.
2. Oświadczenie woli wywierać będzie skutki prawne, jeżeli zostanie doręczone na 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych przed dniem podjęcia czynności prawnych określonych w tymże oświadczeniu woli.
3. Strony postanawiają że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio – z dniem odbioru;
 - b) przesłane pocztą lub przez pośtańca; z dniem doręczenia lub przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na adresy wskazane w ust 4- z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - c) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - d) droga elektroniczną (adres e-mail) – z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata, z zastrzeżeniem §4 ust.6b.
4. Adresy do komunikacji między Stronami”
 - a) dla Zamawiającego: mpec@mpec.leszno.pl,
 - b) dla Wykonawcy:
5. Strony umowy zobowiązują się w do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, siedziby, adresu e-mail, numeru telefonu/faxu, osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w §13 ust.5, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Jednostka projektowa:

(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

.....

(podpis)

załącznik nr 1 do Umowy nr DI/.../2023

Oświadczenie

wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Na potrzeby niniejszej umowy o nr DI/.../2023 zawartej dnia ..., oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

Wykonawca :

(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

Zamawiający :

(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

.....

(podpis)