**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu**

Z A T W I E R D Z A M dnia 31.05.2022 r.

.........................................

**Specyfikacja**

**warunków zamówienia**

Przetarg nieograniczony na dostawę i wymianę dwóch cel membranowych  
do elektrolizera typu OSEC NXT 24

Opracowała:

Justyna Kucharska

Halina Pilarska

Inowrocław – 2022 r.

# Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postepowania)

* 1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu,

ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.

* 1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Zarząd Spółki.
  2. Adres internetowy Zamawiającego – www.pwikino.pl oraz [www.bip.pwikino.pl](http://www.bip.pwikino.pl).
  3. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Piotrowska – tel. 52/ 352 34 19,

Michał Szablewski – tel. 52/ 357-40-71 wew. 150,

Justyna Kucharska – tel. 52/ 357-40-71 wew. 151,

w godz. 7:00-15:00, email: [inwestycje@pwikino.pl](mailto:inwestycje@pwikino.pl), a.piotrowska@pwikino.pl.

* 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>.
  2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
     o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>.

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej [www.pwikino.pl/bip](http://www.pwikino.pl/bip).
  2. Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, tj. najpierw dokona badania  
     i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia  
     oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i wymiana dwóch cel membranowych do elektrolizera typu OSEC NXT 24 zamontowanego na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Trzaskach.

Zakres prac w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

* dostawę dwóch cel membranowych o parametrach:

- wydajność – ok. 24kg/d chloru,

- stężenie chloru ok. 25 g/l,

- zasilanie 50/60 Hz,

- pobór mocy dla produktu – ok. 4,5 kWh/ kg Cl2,

- zużycie soli – ok. 1,7 kg na Cl/kg Cl2.

* wymianę cel membranowych;
* zabezpieczenie urządzenia na czas wymiany cel membranowych;
* uruchomienie cel membranowych;
* sprawdzenie procesu elektrolizy;
* sporządzenie protokołu zawierającego ocenę stanu technicznego oraz zalecenia eksploatacyjne dla poprawnej pracy urządzenia, po wymianie cel;
* dostarczenie wypełnionego formularza serwisowego producenta, sprawdzającego wykonanie wszystkich niezbędnych czynności zgodnie z listą czynności i części do wymiany przewidzianych przez producenta urządzeń.

Zamawiane cele membranowe muszą pracować jako zamienne do elektrolizera typu

OSEC NXT 24 **firmy EVOQUA Wallace & Tiernan.**

* 1. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

51514110-2 Usługi instalowania maszyn i aparatury do oczyszczania lub filtrowania wody.

# Terminy wykonania zamówienia

* 1. Wymagany termin realizacji zamówienia do **15.09.2022 r.**

# Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z § 11 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o.  
w Inowrocławiu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
     2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
     3. zdolności technicznej lub zawodowej.
  3. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli wykonawca:
     1. dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje do montażu i serwisu elektrolizerów,
     2. udzieli gwarancji minimum 24 miesięcy na przedmiot zamówienia,
     3. zrealizuje zamówienie w wymaganym terminie.
  4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z §12 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. wykonawcę :
     1. który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
     2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami,  
        albo którego działalność jest zawieszona,
     3. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ  
        na wynik prowadzonego postępowania.
  5. Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, w stosunku do których występują przesłanki określone w § 12 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.
  6. Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
  7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

* 1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do SWZ.
  2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
     o których mowa w § 11 Regulaminu - **Załącznik nr 2** do SWZ.
  3. Wykonawca w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania   
     o udzielenie zamówienia, o których mowa w §12 Regulaminu składa Oświadczenie  
     o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 12 Regulaminu – **Załącznik nr 3** do SWZ.
  4. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:
     1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
     2. Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej   
        z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 4**. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2021 r. poz.275 z późn.zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
  5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
     1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia   
        i załączniki, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia,
     2. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione,  
        a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane  
        oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>.
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje  
     się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi  
     się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi  
     na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl  
     do konkretnego wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
     i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
     w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
     1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
  7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
  8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
     1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone   
        w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin"  
        oraz uznaje go za wiążący,
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej  
        pod linkiem.
  10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny  
      z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności  
      za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość  
      do zamawiającego”).
  11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)  
      ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
      z dokumentem podpisywanym.
  16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego  
      się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu  
      do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty  
      na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  19. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach  
      po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
      w postępowaniu.
  20. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych  
      za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
   1. Ze strony zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu:

Anna Piotrowska – tel. 52/ 352 34 19,

Michał Szablewski – tel. 52/ 357-40-71 wew. 150,

Justyna Kucharska – tel. 52/ 357-40-71 wew. 151,

w godz. 7:00-15:00, email: [inwestycje@pwikino.pl](mailto:inwestycje@pwikino.pl), a.piotrowska@pwikino.pl.

* 1. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie  
     za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”,**  
     nie za pośrednictwem adresu email.

# Wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ,  
     a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek  
     o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
  2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom,  
     bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej.
  3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ udostępniając je na platformie zakupowej.
  4. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając informację o przedłużeniu terminu na platformie zakupowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

# Sposób przygotowania oferty

* 1. Ofertę, pełnomocnictwa, informacje, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
  2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty   
     lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje   
     się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
     w postaci papierowej.
  3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.2. dokonuje się w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca,  
        w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
  4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
  5. Oferta powinna być:
     1. sporządzona w języku polskim,
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.  
        za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
     3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  8. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  9. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje jej odrzucenie.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy   
      o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie  
      z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) –   
      w sytuacji, gdy oferta lub inne składane dokumenty w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku  
      gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca,  
       w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
      i odpowiednio oznaczonym pliku.
  15. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.

# Sposób obliczenia ceny oferty.

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne  
     dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
  2. Cena oferty brutto w PLN za realizację całego zamówienia Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
  3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty  
     ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  5. Cenę {wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178 z późn.zm.) wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę} należy podać w złotych polskich brutto i netto   
     z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na „Formularzu ofertowym” (Załącznik   
     nr 1). Cena brutto oferty oraz kwota podatku VAT, wartości netto, wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc  
     po przecinku w złotówkach, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

# Terminy obowiązujące w postępowaniu.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  3. Termin składania ofert do dnia: **15.06.2022 r., godz. 11:00**.
  4. Termin otwarcia ofert: **15.06.2022 r., godz. 11:05**.
  5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź  
     do podsumowania”.
  6. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.   
     W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
  7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,  
     nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,   
      w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
      w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania  
      na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

# Termin związania ofertą

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Zgodnie § 31 Regulaminu Wykonawca jest związany ofertą do 14.07.2022 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. 15.06.2022 r.
  3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody  
     na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# Kryteria i sposób oceny ofert

* 1. Zgodnie z §19 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,  
     a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu ofertowym.
  3. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.**
  4. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania jeżeli:
     1. oferta - co do formy opracowania i treści – jest zgodna z Regulaminem  
        i odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem § 33 ust. 2,
     2. oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 34 Regulaminu.
  5. Wykonawca najwyżej ocenionej oferty, aby wykazać spełnienie warunków,  
     o których mowa w Rozdziale 5 punkt 5.3 i braku podstaw do wykluczenia, dostarczy w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia:
     1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji  
        o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Spółki cywilne i spółki jawne - dodatkowo umowa spółki,
     2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego  
        oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio,  
        że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek  
        na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
     3. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca  
        jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż wartość oferty.
  6. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w punkcie 14.1:
     1. zachodzą podstawy wykluczenia,
     2. wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
     3. nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału  
        w postępowaniu,

- zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyborze na platformie zakupowej.
  2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający podaje również informację  
     o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
  3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.
  4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w § 37 Regulaminu.

# Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy

* 1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
  2. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi do 15.09.2022 r.
  3. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
  4. Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia przeleje środki płatnicze  
     na konto Wykonawcy podane w umowie, po wykonaniu prac i dostarczeniu stosownego formularza serwisowego w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
  5. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony:
     1. żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych,
     2. odstąpić od umowy, jeżeli charakter wad lub ich zakres uniemożliwia realizację zamówienia.
  6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
     1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
     2. opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
     3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn zależnych  
        od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
  7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy   
     z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości zamówienia.
  8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe wynikające   
     z ogólnych przepisów dotyczących regulowania zobowiązań płatniczych  
     za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z faktur.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

# Środki ochrony prawnej

* 1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania  
     oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której  
     jest obowiązany, Wykonawca możne wnieść pisemny protest do kierownika zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu przetargu.
  2. Szczegółowe przepisy w zakresie ochrony prawnej zawiera § 43 Regulaminu.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
     o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
     1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.
     2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@pwikino.pl](mailto:iod@pwikino.pl).
     3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  
        pn.: „Dostawa i wymiana dwóch cel membranowych do elektrolizera typu OSEC NXT 24 zamontowanego na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Trzaskach” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.,
     4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem.
     5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z § 41 ust.1 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
        o udzielenie zamówienia. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
     6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
     7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
     8. Posiada Pani/Pan:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
        3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
     9. Nie przysługuje Pani/Panu:
        1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
     10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych   
         i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe  
         są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Podpis osoby uprawnionej

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej