

Sprawa Nr: IZ.272.2.37.2024

## Zapytanie Ofertowe

### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łaski,  
w imieniu którego  
działa Zarząd Powiatu Łaskiego  
ul. Południowa 1  
98-100 Łask  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lask>

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTA 130 000,00 ZŁ NETTO NA:

opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Modernizacja sali sportowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łasku”.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI

1. Przedmiotem zlecenia będzie sporządzenie przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia kompletnej dokumentacji projektowej na zadanie pn.: „**Modernizacja sali sportowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Łasku**”. W ramach zadania oczekujemy wykonania kompletnej dokumentacji remontu pomieszczenia sali gimnastycznej i pomieszczenia na sprzęt sportowy oraz uzyskania zatwierdzenia zgłoszenia w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Łasku.
2. W zakres prac projektowych modernizacji sali powinny wchodzić:
  - prace polegające na remoncie ścian i sufitu wraz z malowaniem,
  - odnowienie/oczyszczenie/odmalowanie boiska i linii na posadzce,
  - remont/wymiana listew przypodłogowych,
  - wymiana parapetów i zabudowy grzejników,
  - remont/wymiana urządzeń sportowych tj. koszy i drabinek,
  - montaż tablicy elektronicznej z pilotem,
  - remont instalacji elektrycznej w zakresie wymiany gniazdek i kontaktów oraz wykonanie obwodu zasilającego tablicę elektroniczną,
  - wykonanie instalacji do głośników,
  - montaż piłkochwyków,
  - przegląd i naprawa stolarki okiennej,
  - wymiana drzwi wejściowych,
  - wymiana siatki i uchwyty do siatki i inne,
  - kurtyna.
3. Wszystkie opracowania projektowe muszą zostać sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym min. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2442 oraz z 2024 r. poz. 726.).

4. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia wystąpi w imieniu zamawiającego i uzyska wszelkie wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje, wykona wszelkie niezbędne opracowania, których konieczność wyniknie w toku prac projektowych. Do wykonawcy należeć będzie również sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Ponadto autor projektu będzie zobowiązany do udzielania informacji w zakresie dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane. odpowiadanie na pytania, które wpłyną do Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, w ramach udzielonej rękojmi za wady i gwarancji.
5. W trakcie opracowania dokumentacji należy w trybie roboczym uzgodnić rozwiązania i koncepcje projektowe oraz zakres rzeczowy z Wydziałem Inwestycji, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
6. Przewiduje się możliwość organizowania cyklicznych spotkań tzw. Rady Technicznej zadania, organizowane na wniosek Zamawiającego, w których Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć i przygotowywać niezbędne materiały.
7. W ramach opracowania projektu Wykonawca winien dostarczyć do siedziby Zamawiającego wykonane:
  - projekt budowlany i wykonawczy – 5 egzemplarzy,
  - przedmiar robót, kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
  - komplet szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze,
  - wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń i realizacji inwestycji,
  - wersje elektroniczną wszystkich opracowań (w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie DWG, DOC, XLS, ATH, itp. oraz wersji nieedytowalnej PDF. Wszystkie przekazywane płyty CD/DVD powinny być dokładnie i jednoznacznie opisane),
  - oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w zakresie niezbędnym do celu jakiego ma służyć.
8. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Zainteresowani Wykonawcy zobowiązani są zgłosić zamiar przeprowadzenia wizji lokalnej, poprzez przesłanie zgłoszenia zawierającego: dane firmy i nazwisko osoby upoważnionej, nr kontaktowy. Zgłoszenia należy przysyłać poprzez wiadomość prywatną na platformie zakupowej Open Nexus. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca, który nie przeprowadzi wizji lokalnej, a zostanie wybrany do realizacji zamówienia nie będzie mógł zgłaszać żadnych roszczeń wynikających z ewentualnego niewłaściwego określenia zakresu prac i ceny ofert.
9. Termin wykonania przedmiotu umowy:
  - a) przedłożenie Zamawiającemu koncepcji w terminie do 1-go m-ca od daty zawarcia umowy,
  - b) wykonanie przedmiotu umowy - do 3 m-cy od daty zawarcia umowy.
10. Miejsce wykonania usługi: nie dotyczy.
11. Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT kompletnej i prawidłowo wystawionej po wykonaniu usługi. Zamawiający dokona płatności za usługę w mechanizmie podzielonej płatności.

## II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU, KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, zawiadomienia i informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy „Open Nexus” (zwanej dalej „Platforma”). Korespondencja przekazana w inny sposób nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku zamieszczonego na <https://platformazakupowa.pl/pn/lask>
6. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można edytować ofert. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
7. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
8. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
9. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać oferty.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. **Zamawiający dopuszcza aby oferta, oświadczenia i inne wymagane dokumenty były podpisane własnoręcznie, a następnie przekonwertowane do pliku PDF, JPEG i w takiej formie przesłane do Zamawiającego, lub złożone w formie dokumentowej.**
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca nie musi użyć formularzy stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, ale musi w stworzonych przez siebie dokumentach zamieścić m.in. następujące informacje: nazwę przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową netto, termin płatności, termin wykonania usługi, termin związania ofertą, wymagane oświadczenia.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całości prowadzonego zapytania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

### 1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

#### Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

##### 1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia, posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego.

## 2. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy), lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEiDG), w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) oświadczenie na formularzu ofertowym o tym, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 5) wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje wg wymagań z rozdziału III pkt 1.1. a) wyżej wraz z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem przynależności do odpowiedniej izby inżynierów lub architektów.

## IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie w terminie do dnia **23.09.2024 r.** do godz. **11.55**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.09.2024 r.** o godz. **12.00**.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
p. Bartosz Wojtas tel. 43 6756848 w godz. 08:00 – 15:00. – w sprawie przedmiotu zamówienia,  
p. Marek Biegański tel. 43 6756840 w godz. 08:00 – 15:00. – w sprawie procedury zamówienia.

## V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie w terminie, w którym Zamawiający będzie w stanie udzielić odpowiedzi.
2. Wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na Platformie.

## VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty ma być podana w polskich złotych liczbowo i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Koszty, których Wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez Zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Cena ofertowa” – **waga - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
3. Zamawiający może zaprosić Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający bada tylko ofertę Wykonawcy, którego ofertę oceniono najwyżej – została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
3. Zamawiający może w ofercie poprawić:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą(-ami), który(-rzy) złożył(-li) ofertę(-ty). Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawcę (-ców), nie więcej niż dwóch), który(-rzy) złożył(-li) ofertę z najkorzystniejszą ceną, przy czym negocjacje dotyczyć będą wyłącznie cen oferty(-t). Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż w ofercie pierwotnie złożonej. Jeżeli oferta dodatkowa będzie zawierała cenę wyższą niż w ofercie pierwotnie złożonej, oferta dodatkowa zostanie odrzucona, a Wykonawca będzie związany ofertą pierwotnie złożoną.
5. Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
6. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (jeśli wymagano) lub do uzupełnienia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **IX. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu – jeśli wymagano,
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 8) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagano), lub uchylił się od zawarcia umowy
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

#### **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

#### **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy (odmawia podpisania umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty będzie przez Strony uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

#### **XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO:**

##### **Klauzula informacyjna:**

**Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm. dalej RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Łasku jest Starosta Łaski;
2. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e mail: iod@lask.com.pl lub na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Łasku, ul. Południowa 1, 98-100 Łask;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy;
4. Podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień stosowanych w Starostwie Powiatowym w Łasku.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.
6. Dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - a) do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
  - b) przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
  - c) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
9. Osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności.
11. Źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy Kodeks Cywilny), niepodanie danych uniemożliwia procedowanie złożonej oferty.
13. Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**WICETAROSTA**

**Mateusz Barwaśny**

##### Spis załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej,

Załącznik nr 2 - wzór umowy.