

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
41.Baza Lotnictwa Szkolnego
08-521 Dęblin

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. na.:

**„Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego)
dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego”
SPRAWA 1/21/P**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Dęblin, dnia 19 kwietnia 2021r

ROZDZIAŁ I **Nazwa i adres zamawiającego**

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego
Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin
Telefon (sekretariat): 261-517-525
NIP 506-011-18-75
REGON 061456920
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl
Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl
Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>
Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie podstawowym, w wariacie, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne będą na dedykowanej platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>, zwanej dalej „Platforma”.

5. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (fakultatywnie).
6. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 310 pkt 1.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80412000-5 Usługi szkół pilotażu

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia lotniczego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: 1/21/P.
3. **Postępowanie zostało podzielone na trzy (3) niezależne zadania:**
 - a) **ZADANIE I** - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe dla maks. 36 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie;
 - b) **ZADANIE II** – teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 16 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie;
 - c) **ZADANIE III** - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przez co należy rozumieć, że wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy jednego lub dwóch lub trzech zadań (części) zamówienia. Częścią zamówienia jest każde kompletne zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty na wszystkie lub wybrane zadanie (część) zamówienia. Każde zadanie (część) zamówienia będzie oceniane odrębnie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy Pzp.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:**
 - a) **Załącznik Nr 1 do SWZ tj.** formularz ofertowy;
 - b) **Załącznik Nr 1a do SWZ tj.** opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I;
 - c) **Załącznik Nr 1b do SWZ tj.** opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA II i III;
 - d) **Załącznik Nr 6a do SWZ tj.** ogólne warunki umowy dla ZADANIA I;
 - e) **Załącznik Nr 6b do SIWZ tj.** ogólne warunki umowy dla ZADANIA II i III.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu (zarówno szybowcowym jak i spadochronowym) w wyniku wystąpienia okoliczności losowych, które pomimo zachowania należytej staranności, były niemożliwe do przewidzenia (np. nieuzyskanie promocji do następnej klasy, choroba lub kontuzja ucznia uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu lub uczeń nie uzyskał 50% punktów z wychowania fizycznego Lotniczej Akademii Wojskowej a z zachowania otrzymał ocenę niższą niż dobry). Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów na udział w szkoleniu w związku z zagrożeniem związanym z trwającą epidemią COVID - 19. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego

żadne roszczenia w tym w szczególności roszczenia pieniężne. Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia:

- spadochronowego na poziomie 18 uczniów (ZADANIE I);
- szybowcowego na poziomie 8 uczniów (ZADANIE II) i na poziomie 9 uczniów (ZADANIE III).

7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić oddzielne faktury dla każdego z zadań (części) zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (polisy OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy na kwotę:

- ZADANIE I – min. 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
- ZADANIE II i ZADANIE III – min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa powyżej - w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy.

9. Na czas trwania szkolenia szybowcowego i spadochronowego (teoretycznego i praktycznego) Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie NNW uczniów na kwotę min. 50.000,00 zł na każdego ucznia, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię polisy dla każdego uczestnika szkolenia na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.

10. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

11. **Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:**

- a) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- b) w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi;
- c) **jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo – Podwykonawcy muszą posiadać takie same uprawnienia jak wykonawcy, jeśli będą wykonywać część zamówienia wymagającą posiadania takich uprawnień. Wykonawca zobowiązany jest wówczas przedstawić dokument podwykonawcy – mówiący o posiadaniu przez podwykonawcę stosownych uprawnień wymaganych dla danego zadania/części zamówienia.**

12. **Dodatkowe informacje:**

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- c) każdy Wykonawca może złożyć **tylko** po jednej ofercie na dane zadanie;

- d) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- e) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- f) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- g) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- h) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- i) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;
- j) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- k) Zamawiający informuje, że przedmiotowe usługi są w całości finansowane ze środków publicznych i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, 2320, 2419) podlegają ustawowemu zwolnieniu od podatku od towarów i usług).

ROZDZIAŁ IV

Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania w zakresie określonym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (odpowiednio do danego Zadania/Części zamówienia) oraz w SWZ w następujących terminach:

a) ZADANIE I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe

Teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe przeznaczone jest dla maksimum 36 uczniów (trzydziestu sześciu uczniów) Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie (po ukończeniu przez nich II klasy 4-letniego liceum). **Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w terminie: 26.06.2021r - 14.08.2021r.**

Szkolenie teoretyczne i praktyczne powinno odbyć się w 2 (dwóch) grupach szkoleniowych po 18 osób, każda przez okres ok. 6 dni (sześciu dni). W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia praktycznego w ciągu 5 dni, dopuszcza się możliwość wydłużenia trwania szkolenia praktycznego dla każdej z grup.

Szczegółowe terminy szkoleń poszczególnych grup będą ustalone w formie harmonogramu w kontaktach roboczych pomiędzy stronami w okresie 7 (siedmiu) dni od podpisania umowy.

Szkolenie teoretyczne i praktyczne odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

Wykonawca ponosi koszty: zakwaterowania, wyżywienia, opieki oraz ubezpieczenia uczestników szkolenia. Dowóz uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na pas startowy lotniska lub lądowiska, i z powrotem Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt.

b) ZADANIE II i ZADANIE III - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

Teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe przeznaczone jest dla maksimum 16 uczniów (zadanie II), 18 uczniów (zadanie III), po ukończeniu przez nich II klasy 3-letniego Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego. **Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w terminie 26.06.2021r - 31.08.2021r.**

Szczegółowe terminy szkoleń poszczególnych grup będą ustalone w formie harmonogramu w kontaktach roboczych pomiędzy stronami w okresie 7 (siedmiu) dni od podpisania umowy.

Szkolenie praktyczne i teoretyczne odbędzie się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty zakwaterowania, wyżywienia i opieki uczestników szkolenia oraz dowozu uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na pas startowy lotniska i z powrotem, ponadto koszty ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia.

2. Forma płatności:

Dotyczy ZADANIA I, ZADANIA II, ZADANIA III:

Rozliczenie za świadczenie przedmiotowych usług będzie następowało bezgotówkowo, na podstawie faktury VAT. Fakturę VAT za zrealizowane szkolenie wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia**. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) Oryginału faktury,
- 2) Protokołu odbioru usługi,
- 3) Listy przeszkolonych uczniów;
- 4) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego spadochronowego/szybowcowego teoretycznego i praktycznego dla każdego z uczniów

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych powyżej lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury znajdującej się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. **Zamawiający informuje, iż jest płatnikiem VAT.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu wykazania spełnienia warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wykonawca winien wykazać się posiadaniem:

a) ZADANIE I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe

- **ważnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Szkolących** wydanego przez **Urząd Lotnictwa Cywilnego** uprawniającego do przeprowadzenia szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego do świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego PJ(B) +SL, zgodnie z "Programem szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ) z uprawnieniem klasy wyszkolenia B– szkolenie metodą na linę (SL)", uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego;

- zaświadczenia wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do przeprowadzenia szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego do świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego PJ(B) +SL, zgodnie z "Programem szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ) z uprawnieniem klasy wyszkolenia B – szkolenie metodą na linę (SL)"

b) ZADANIE II i ZADANIE III– teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

- **ważnego dokumentu: „Certyfikatu dla zatwierdzonej organizacji szkolenia lotniczego”** – **certyfikatu ATO** (Approved Training Organizations) uprawniającego do przeprowadzania teoretycznego i praktycznego szkolenia do licencji pilota szybowcowego – SPL wydanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego;

i

zaświadczenia wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy

lub

- Deklaracji DTO (**Declared Training Organisation**) z nadanym numerem referencyjnym dla tej deklaracji przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zezwalającej na prowadzenie szkolenia szybowcowego do licencji pilota szybowcowego SPL w zakresie teoretycznym i praktycznym;

i

zaświadczenia, że nie zostało wszczęte postępowanie przez Urząd Lotnictwa Cywilnego o zawieszeniu lub cofnięciu decyzji o nadaniu deklaracji DTO.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej - pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) ZADANIE I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej (1) jedną usługę w zakresie: szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego zgodnie z jednym z programów szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ), uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - **na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 30 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- posiada w swoich zasobach kadrowych minimum dwóch instruktorów szkolenia spadochronowego z ważnymi uprawnieniami instruktora spadochronowego INS(SL) wydanymi przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje lub świadectwo kwalifikacji) oraz instruktorzy Ci posiadają minimum 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

b) ZADANIE II i ZADANIE III– teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej (1) **jedną usługę w zakresie: szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku składania oferty na ZADANIE II i ZADANIE III wystarczy wykazać wykonanie lub wykonywanie usługi szkolenia praktycznego szybowcowego na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów

Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- posiada w swoich zasobach kadrowych minimum jednego instruktora szkolenia szybowcowego teoretycznego posiadającego uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;

- posiada w swoich zasobach kadrowych minimum dwóch instruktorów szkolenia szybowcowego praktycznego posiadającego uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określony w pkt. 1 ppkt. 1.2 niniejszego rozdziału zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia określonych w pkt. 1.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) w przypadku opisanym powyżej w pkt. 3 ppkt. a) i b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie artykułu:

- 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1):

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5, składa każdy z Wykonawców.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 5 (oświadczeniem własnym o braku podstaw do wykluczenia), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2b do SWZ.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. ETAP I - ocena wstępna ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy. Każdy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty

- a) Formularz ofertowy;
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2c do SWZ);
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ)
- d) W przypadku Oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 ppkt. b) i c) dotyczy każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej;
- e) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. b) i c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wg wzoru 2b i/lub 2d do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. ETAP II – fakultatywne (poufne) negocjacje dotyczące tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji - Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji złożonych ofert. Po przeprowadzeniu fakultatywnych negocjacji – Zamawiający zaprosi wykonawców, do składania ofert dodatkowych. **Do negocjacji zostaną dopuszczeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.**

3. ETAP III - badanie oferty Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

Dotyczy ZADANIA I:

3.1. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

- a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający zażąda:**

- **ważnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Szkolących** wydanego przez **Urząd Lotnictwa Cywilnego** uprawniającego do przeprowadzenia szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego do świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego PJ(B) +SL, zgodnie z „Programem szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ) z uprawnieniem klasy wyszkolenia B– szkolenie metodą na linę (SL)”, uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego;

- zaświadczenia wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do przeprowadzenia szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego do świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego PJ(B) +SL, zgodnie z ”Programem szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ) z uprawnieniem klasy wyszkolenia B – szkolenie metodą na linę (SL)

b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał **co najmniej (1) jedną usługę w zakresie: szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego zgodnie z jednym z programów szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ)**, uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług **minimum 30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 4a do SIWZ.

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych rzez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga:

- minimum dwóch instruktorów szkolenia spadochronowego z ważnymi uprawnieniami instruktora spadochronowego INS(SL) wydanymi przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje lub świadectwo kwalifikacji) oraz posiadającymi minimum 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik Nr 5a do SWZ.

W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające: uprawnienia i doświadczenie instruktorów szkolenia spadochronowego.

Dotyczy ZADANIA II i ZADANIA III:

3.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający zażąda:

• **ważnego dokumentu: „Certyfikatu dla zatwierdzonej organizacji szkolenia lotniczego” – certyfikatu ATO (Approved Training Organizations) uprawniającego do przeprowadzania teoretycznego i praktycznego szkolenia do licencji pilota szybowcowego – SPL wydanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego;**

i

zaświadczenia wystawionego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy

lub

• **Deklaracji DTO (Declared Training Organisation) z nadanym numerem referencyjnym dla tej deklaracji przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zezwalającej na prowadzenie szkolenia szybowcowego do licencji pilota szybowcowego SPL w zakresie teoretycznym i praktycznym;**

i

zaświadczenia, że nie zostało wszczęte postępowanie przez Urząd Lotnictwa Cywilnego o zawieszeniu lub cofnięciu decyzji o nadaniu deklaracji DTO.

b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

• **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał co najmniej (1) **jedną usługę w zakresie: szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty na ZADANIE II i ZADANIE III wystarczy wykazać wykonanie lub wykonywanie usługi szkolenia praktycznego szybowcowego na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 4b do SIWZ.

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie Wykonawca wykaże się osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga:

- minimum jednego instruktora szkolenia szybowcowego teoretycznego posiadającego uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadającego min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;

- minimum dwóch instruktorów szkolenia szybowcowego praktycznego posiadających uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadających min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik Nr 5b do SWZ.

W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające: uprawnienia i doświadczenie instruktorów szkolenia szybowcowego.

Dotyczy ZADANIA I, ZADANIA II, ZADANIA III:

3.3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wkluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający zażąda:

a) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3. składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3. ppkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art., 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć na Platformę Zakupową Zamawiającego a nie na wskazaną pocztę elektroniczną!**

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

6. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji - będą one prowadzone elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> poprzez wzajemną wymianę wiadomości między Zamawiającym a Wykonawcą. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządzi protokół z negocjacji, którego treść będzie zaakceptowana przez Wykonawcę również za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.

12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

15. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.

16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

17. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach **(złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).**

18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Pani Małgorzata SEPKA tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ X

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.05.2021 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobną w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10. Oferta wraz z załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

11. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

12. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).

13. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

14. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione:

- 1) formularz ofertowy, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenia wymagane do przedstawienia na etapie składania ofert, o których mowa w Rozdziale VII Etap I.;
- 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 SWZ.
- 6) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczą;

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 1)), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne;

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2);

4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

ROZDZIAŁ XII

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w rozdziale XI pkt. 14 należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> , na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 29 kwietnia 2021r. do godz. 9:30.**

2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 29 kwietnia 2021 r. o godz. 10:00.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

7. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII **Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy określić w **walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego dla każdego z zadań. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy dla danego zadania (części). Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorach umów dla danego zadania).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV **Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na wszystkie zadania (części zamówienia) zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

Zadanie I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe dla maks. 36 uczniów

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym kryterium
Cena brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego dla maksymalnie 36 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie”	100%	100 pkt.
RAZEM	100%	100 pkt

X - Cena brutto oferty – waga 100 %

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

Kryterium „cena brutto oferty” - będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego dla maksymalnie 36 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie – zaoferowanej w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SIWZ.

Pod pojęciem **ceny** należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie:

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna suma punktów X, jaką może uzyskać wykonawca w zadaniu I wynosi 100 punktów.

Według zamawiającego za najkorzystniejszą w zadaniu I ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz otrzyma

najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem (przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Zadanie II: teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 16 uczniów

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym kryterium
„Cena brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maksymalnie 16 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie”.	100%	100 pkt.
RAZEM	100%	100 pkt

X - Cena brutto oferty – waga 100 %

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

Kryterium „cena brutto oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maksymalnie 16 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie – zaoferowanej w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SIWZ.

Pod pojęciem **ceny** należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\% \text{ (ilość punktów)}$$

gdzie:

X₁ – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna suma punktów X, jaką może uzyskać wykonawca w zadaniu II wynosi 100 punktów.

Według zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część zamówienia ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem (przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia.

Zadanie III: - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 18 uczniów

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym kryterium
Cena brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maks. 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie	100%	100 pkt
RAZEM	100%	100 pkt.

X - cena brutto oferty – waga 100 %

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

Kryterium „cena brutto oferty” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maks. 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie przeprowadzonego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) zatwierdzonym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego – zaoferowanej w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SIWZ.

Pod pojęciem **ceny** należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm.). Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$X = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$ (ilość punktów)

gdzie:

X - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna suma punktów X, jaką może uzyskać wykonawca w zadaniu III wynosi 100 punktów.

Według zamawiającego za najkorzystniejszą na daną część zamówienia ofertę uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych zgodnie z powyższym wzorem (przedstawi najkorzystniejszy bilans wskazanych wyżej kryteriów). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia

ROZDZIAŁ XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

12. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

13. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące wadium

Dotyczy ZADANIA I, ZADANIA II, ZADANIA III:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w danym zadaniu jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

- **ZADANIE I: 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto**
- **ZADANIE II: 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto**

- ZADANIE III: 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy

Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000

z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 1/21/P – Zadanie Nr**”;

a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, **badź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:**

- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, kasa (pokój nr 4)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft

gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w Ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik do SWZ:

- Nr 6a dla ZADANIA I;
- Nr 6b dla ZADANIA II I ZADANIA III.

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XX

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin,

NIP:506-011-18-75,

REGON: 061456920

kontakt: tel. 261 517 525

e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji tj: dotyczącego „Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego, Nr 1/21/P”

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).

Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 8 do SWZ i jednocześnie załącznik Nr 4 do ogólnych warunków umowy (dla każdego z zadań).

ROZDZIAŁ XXI

Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA II i ZADANIA III;
Załącznik Nr 2a – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 2b – Oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 2c - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 2d – Oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4a – wykaz usług dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 4b – wykaz usług dla ZADANIA II i ZADANIA III;
Załącznik Nr 5a – Wykaz osób dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 5b – Wykaz osób dla ZADANIA II i ZADANIA III;
Załącznik Nr 6a – Ogólne warunki umowy dla ZADANIA I;
Załącznik Nr 6b – Ogólne warunki umowy dla ZADANIA II i ZADANIA III;
Załącznik Nr 7a – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane przez Wykonawcę);
Załącznik Nr 7b – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp_(składane przez podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca);
Załącznik Nr 8 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
Załącznik Nr 9 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

DOWÓDCA

plk pil. Artur BORKOWSKI

Sporządziła:

p. Małgorzata SĘPKA

Sprawdził:

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – p. Marek JANIC

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny- p. Agnieszka LECH

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. na.: „**Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego**” Nr 1/21/P opublikowanego na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Wykonawca	<u>nazwa (firma) lub imię i nazwisko</u> w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) e-mail, NIP, REGON <i>w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>	
	Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania. W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	
	Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, telefon) Pełnomocnik wykonawcy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	

L.p.	Przedmiot zamówienia	Maksym. liczba uczniów	Cena jednostkowa netto/brutto (za przeszkolenie 1 ucznia)	Maksymalna wartość netto/brutto (kol. 3 x 4)
1	2	3	4	5
Zadanie I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe dla maks. 36 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie				
1	Zorganizowanie i przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Zadania I oraz zapisami SWZ i Ogólnymi warunkami umowy	36		
Wartość ogółem Zadanie I				
Zadanie II - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 16 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie				
2	Zorganizowanie i przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Zadania II oraz zapisami SWZ i Ogólnymi warunkami umowy	16		
Wartość ogółem Zadanie II				
Zadanie III - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie				
3	Zorganizowanie i przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla zadania III oraz zapisami zawartymi w SWZ	18		
Wartość ogółem Zadanie III				

UWAGA !!! - liczby uczniów biorących udział w szkoleniu (zarówno szybowcowym jak i spadochronowym) mogą ulec zmniejszeniu w wyniku wystąpienia okoliczności losowych, które pomimo zachowania należytej staranności, były niemożliwe do przewidzenia (np. nieuzyskanie promocji do następnej klasy, choroba lub kontuzja ucznia uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu lub uczeń nie uzyskał 50% punktów z wychowania fizycznego Lotniczej Akademii Wojskowej a z zachowania otrzymał ocenę niższą niż dobry). Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów na udział w szkoleniu w związku z zagrożeniem związanym z trwającą epidemią COVID - 19. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym w szczególności roszczenia pieniężne. Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia:

- spadochronowego na poziomie 18 uczniów (ZADANIE I);
- szybowcowego na poziomie 8 uczniów (ZADANIE II) i na poziomie 9 uczniów (ZADANIE III).

SŁOWNIE:

Zadanie I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe dla maks. 36 uczniów:

Cena jednostkowa za przeszkolenie teoretyczne i praktyczne 1 (jednego) ucznia wynosi:

netto/brutto:zł

słownie:

Wartość ogółem zamówienia w Zadaniu I, tj. przeszkolenie 36 uczniów wynosi:

(należy przemnożyć cenę jednostkową netto/brutto za przeszkolenie 1 (jednego) ucznia x 36 uczniów)

netto/brutto: zł

słownie:.....

Wartość zamówienia ogółem netto/brutto w zadaniu I to kryterium oceny ofert - „Cena brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego dla maksymalnie 36 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie” o wadze 100%.

Zadanie II - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 16 uczniów:

Cena jednostkowa za przeszkolenie teoretyczne i praktyczne 1 (jednego) ucznia wynosi:

netto/brutto:zł

słownie:

Wartość ogółem zamówienia w Zadaniu II, tj. przeszkolenie 16 uczniów wynosi:

(należy przemnożyć cenę jednostkową netto/brutto za przeszkolenie 1 (jednego) ucznia x 16 uczniów)

netto/brutto: zł

słownie:.....

Wartość zamówienia ogółem netto/brutto w zadaniu II to kryterium oceny ofert - „Cena brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maksymalnie 16 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie” o wadze 100%.

Zadanie III – teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maks. 18 uczniów

Cena jednostkowa za przeszkolenie teoretyczne i praktyczne 1 (jednego) ucznia wynosi:

netto/brutto:zł

słownie:

Wartość ogółem zamówienia w Zadaniu III, tj. przeszkolenie 18 uczniów wynosi:

(należy przemnożyć cenę jednostkową netto/brutto za przeszkolenie 1 (jednego) ucznia x 18 uczniów)

netto/brutto: zł

słownie:.....

Wartość zamówienia ogółem netto/brutto w zadaniu III to kryterium oceny ofert - „Cena brutto oferty za przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego dla maksymalnie 18 uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie” o wadze 100%.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe usługi są w całości finansowane ze środków publicznych i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, 1747, 2320, 2419) podlegają ustawowemu zwolnieniu od podatku od towarów i usług).

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze „Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia” (dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę) oraz zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia i Ogólnymi warunkami umowy(dla zadania, na które wykonawca składa ofertę).

2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

Zadanie I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe

Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w terminie: 26.06.2021r - 14.08.2021r.

Zadanie II - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w terminie 26.06.2021r - 31.08.2021r.

Zadanie III – teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe

Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w terminie 26.06.2021r - 31.08.2021r.

3) Termin płatności:

- **ZADANIE I** - 30 dni (trzydzieści dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;

- **ZADANIE II** - 30 dni (trzydzieści dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;

- **ZADANIE III** - 30 dni (trzydzieści dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;

4) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

5) **Oświadczam(y)**, że posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (polisę OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
- ZADANIE I – min. 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych);
- ZADANIE II i ZADANIE III – min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

6) **Oświadczam(y)**, że opiekunowie posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz staż zawodowy.

7) **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8) **Oświadczamy**, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy dla poszczególnych zadań /załącznik Nr 6a, 6b do SWZ/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty w danym zadaniu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9) **Oświadczamy, że:**

(właściwe zakreślić):

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy i zadanie którego dotyczy

- powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi i zadanie którego dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

- ZADANIE I -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie I;
- ZADANIE II -zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie II
- ZADANIE III - zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto za zadanie III;

10) **Zastrzegamy** jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

11) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- rodzaj usług, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł
- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

12) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej w danym zadaniu, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto na zasadach określonych w SWZ przed terminem zawarcia umowy.

13) Oświadczam(y), że jesteśmy:

(właściwe zakreślić):

- Mikroprzedsiębiorstwem** (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*)
- Małym przedsiębiorstwem** (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*)
- Średnim przedsiębiorstwem** (*przedsiębiorstwa, które nie są 39 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*)

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

15) Oferta została złożona na stronach.

Dnia,.....

**Uwaga!!! formularz ofertowy należy
podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy**

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola – **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić**

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I - teoretyczne i praktyczne szkolenie spadochronowe dla maks. 36 uczniów:

Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia spadochronowego** przeznaczonego dla **maksimum 36 uczniów** (trzydziestu sześciu uczniów) **Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie** (po ukończeniu przez nich II klasy 4-letniego liceum), zgodnie z programem szkolenia spadochronowego Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego **do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ) z uprawnieniem klasy wyszkolenia B. Szkolenie metodą na linę (SL)**, składającego się z:

1) szkolenia teoretycznego – w wymiarze 8 godzin (ośmiu godzin), kończącego się wewnętrznym egzaminem oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia spadochronowego: teoria (teoretyczny kurs spadochronowy), uprawniającego do szkolenia praktycznego;

2) szkolenia praktycznego – obejmującego 5 (pięć) skoków ze spadochronem metodą na linę desantową (**od 800 -1500 m AGL**), zgodnie z programem szkolenia spadochronowego Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w wyniku wystąpienia okoliczności losowych, które pomimo zachowania należytej staranności, były niemożliwe do przewidzenia (np. nieuzyskanie promocji do następnej klasy, choroba lub kontuzja ucznia uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu lub uczeń nie uzyskał 50% punktów z **wychowania fizycznego Lotniczej Akademii Wojskowej** a z zachowania otrzymał ocenę niższą niż dobry). Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów na udział w szkoleniu w związku z zagrożeniem związanym z trwającą epidemią COVID - 19. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego żadne roszczenia w tym w szczególności roszczenia pieniężne. Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego na poziomie 18 uczniów.

3. Szkolenie teoretyczne i praktyczne powinno odbyć się w 2 (dwóch) grupach szkoleniowych po 18 osób, każda przez okres ok. 6 dni (sześciu dni). W przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia praktycznego w ciągu 5 dni, dopuszcza się możliwość wydłużenia trwania szkolenia praktycznego dla każdej z grup.

4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich tj. 26.06.-14.08.2021r

5. Szczegółowe terminy szkoleń poszczególnych grup będą ustalone w formie harmonogramu w kontaktach roboczych pomiędzy stronami w okresie 7 (siedmiu) dni od podpisania umowy.

6. Strony dopuszczają możliwość przerwania szkolenia praktycznego w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie szkolenia, choroby instruktorów lub mechanicznej awarii sprzętu). W takim przypadku koszt przejazdu uczniów do miejsca ich zamieszkania ponosi Wykonawca. Niezwłocznie po ustaniu okoliczności losowych uzasadniających przerwanie szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczniów na miejsce szkolenia na własny koszt.

7. Szkolenie teoretyczne i praktyczne odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi koszty: zakwaterowania, wyżywienia uczestników szkolenia. Dowóz uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na pas startowy lotniska lub lądowiska, i z powrotem Wykonawca zobowiązuje się wykonać na swój koszt.

8. Wykonawca teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego **jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia i ich opiekunom zakwaterowanie** w obiekcie spełniającym co najmniej wymagania dla schroniska młodzieżowego kategorii pierwszej określone w Załączniku Nr 5 do *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., , poz. 2166, z późn. zm.). Dla opiekuna grupy musi być zapewniony samodzielny pokój (jednoosobowy). **Wykonawca wskaże Dyrektorowi OLL (tel. 261 519 705 lub 261 519 702) miejsce zakwaterowania i wyżywienia na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, i umożliwi wizytację tego miejsca przedstawicielowi OLL.**

9. W trakcie trwania teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia całodobowej opieki wychowawczej i medycznej nad młodzieżą (minimum jeden opiekun dla każdej grupy uczniów).

10. Na czas trwania szkolenia teoretycznego i praktycznego Wykonawca zagwarantuje **ubezpieczenie NNW** uczniów na kwotę min. **50.000,00 zł na każdego ucznia (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**. Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię polisy dla każdego uczestnika szkolenia na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.

11. Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia, spełniające wymagania:

- posiłek całodzienny – min. 4282 kcal;
- białko – min. 146 g, w tym białko zwierzęce – min. 80 g;
- tłuszcze – min. 142 g, w tym roślinne – min. 46 g;
- węglowodany – min. 605 g;
- wapń – min. 1350 mg;
- żelazo – min. 32 mg;
- magnez – min. 66 mg;
- witamina A – min. 1299 mg;
- witamina C – min. 185 mg.

12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie składające się z następujących posiłków:

- 1) śniadanie zawierające danie gorące, zimny bufet, dodatki: miód, dżem, masło, pieczywo (bułki, różne gatunki chleba) itp. oraz napoje ciepłe: kawa, herbata;
- 2) obiad składający się z dwóch dań (zupa, danie główne z dodatkami i surówkami) i napoju;
- 3) kolacja zawierająca danie gorące i zimny bufet.

13. Godziny posiłków zostaną uzgodnione w kontaktach roboczych pomiędzy stronami. Zestawy obiadowe mogą się powtórzyć nie częściej niż jeden raz w tygodniu.

14. Jeżeli przewidywana temperatura powietrza na następny dzień szkoleniowy będzie wynosić powyżej 25° C Wykonawca zapewni zimne napoje zaspokajające potrzeby osób szkolonych.

15. Podczas szkolenia teoretycznego i praktycznego, w trakcie zajęć w powietrzu jak i na płycie lotniska oraz po zajęciach Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia.

16. Wykonawca przeprowadzający szkolenie musi posiadać **ważne przez cały okres realizacji umowy zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów szkolących wydane przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego**, uprawniające do przeprowadzenia szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego do świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego PJ (B) + SL oraz **ważne zaświadczenie wystawione przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, że wobec Wykonawcy nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy**. W przypadku wszczęcia procedury zawieszenia lub cofnięcia uprawnień do realizacji przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy, stanowić to będzie podstawę do odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych za niezrealizowanie umowy.

17. Instruktorzy szkolenia spadochronowego powinni posiadać ważne uprawnienia instruktora spadochronowego INS(SL) wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje lub świadectwo kwalifikacji) oraz minimum 3 letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

18. Opiekunowie powinni posiadać kwalifikacje określone dla nauczyciela - wychowawcy zatrudnionego w internacie zorganizowanym przez szkołę ponadgimnazjalną zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2020. poz. 1289 t.j.) jest to osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom, na poziomie wymaganym do zajmowanego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki o którym mowa w § 3 i § 4, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończyła studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności), na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki o których mowa w § 3 i § 4 i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub ma kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, w której prowadzone są świetlica szkolna lub internat § 3 i § 4, § 7, § 12 i §15-22.

Opiekunowie powinni posiadać także min. 2 - letni staż zawodowy oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą. Uczniowie muszą być objęci całodobową opieką wychowawczą – jeden opiekun na daną grupę oraz całodobową opieką lekarską.

19. W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:

- **uprawnienia instruktorów szkolenia spadochronowego**
- **kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów (określone w ust. 17 i 18)**

pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej.

20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (polisy OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 80.000,00 zł.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa powyżej - w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA II i III - teoretyczne i praktyczne szkolenie szybowcowe dla maksymalnie:

- 16 uczniów w zadaniu II

- 18 uczniów w zadaniu III

po ukończeniu przez nich II klasy 3-letniego Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego.

2. Teoretyczne szkolenie szybowcowe zostanie zrealizowane zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w wymiarze minimum 60 godzin lekcyjnych, przez ok. 9 dni . Teoretyczne szkolenie szybowcowe należy zakończyć wewnętrznym egzaminem oraz wystawieniem zaświadczenia o ukończonym szkoleniu teoretycznym, wymaganym do uzyskania licencji pilota szybowcowego SPL.

3. Szkolenie szybowcowe praktyczne obejmuje od 5 do 10 lotów samodzielnych szybowcem dla każdego ucznia i zostanie zrealizowane zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) Wykonawcy, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Szkolenie szybowcowe praktyczne zostanie zrealizowane w okresie 14 dni. Po zrealizowanym szkoleniu szybowcowym praktycznym Wykonawca wystawi zaświadczenia zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 września 2013 r. w sprawie licencjonowania personelu lotniczego (Dz. U. 2018 poz. 839,t.j.).

4. W przypadku szkolenia praktycznego podstawowego szybowcowego za wyciągarką, Zamawiający wymaga również przeszkolenia na start za samolotem. Szkolenie realizowane będzie z instruktorem według zatwierdzonego programu uprawniającego do lotów samodzielnych, gdzie instruktor jest odpowiedzialny za zgodne z programem szkolenia przygotowanie i dopuszczenie ucznia do lotów samodzielnych. Po zrealizowaniu dodatkowych lotów za samolotem Zamawiający prosi o pełną pisemną opinię dotyczącą przebiegu szkolenia, wystawioną oddzielnie dla każdego uczestnika szkolenia. Opinia ta musi zostać skierowana do Dyrektora OLL.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w wyniku wystąpienia okoliczności losowych, które pomimo zachowania należytej staranności, były niemożliwe do przewidzenia (np. nieuzyskanie promocji do następnej klasy, choroba lub kontuzja ucznia uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu lub uczeń nie uzyskał 50% punktów z wychowania fizycznego Lotniczej Akademii Wojskowej, a z zachowania otrzymał ocenę niższą niż dobry). Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmniejszenia liczby uczniów biorących udział w szkoleniu w przypadku braku zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów na udział w szkoleniu w związku z zagrożeniem związanym z trwającą epidemią COVID - 19. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym w szczególności roszczenia pieniężne. Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego na poziomie 8 uczniów dla Zadania II i na poziomie 9 uczniów dla Zadania III.

6. Wykonawca przeprowadzający szkolenie szybowcowe teoretyczne i praktyczne ma obowiązek posiadać ważny „Certyfikat dla zatwierdzonej organizacji szkolenia lotniczego” – certyfikat ATO (Approved Training Organizations) zezwalający do przeprowadzania teoretycznego i praktycznego szkolenia do licencji pilota szybowcowego – SPL, wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ważny przez cały okres realizacji umowy lub Deklarację DTO (Declared Training Organization) z nadanym numerem referencyjnym dla tej deklaracji, wydaną przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zezwalającą na prowadzenie szkolenia szybowcowego do licencji pilota szybowcowego SPL oraz oświadczenie, wystawione przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, że nie zostało wszczęte postępowanie o zawieszeniu lub cofnięciu uprawnień do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku wszczęcia procedury zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu ATO lub deklaracji DTO z nadanym numerem referencyjnym w okresie obowiązywania umowy stanowić to będzie podstawę do odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych za niezrealizowanie umowy.

7. W przypadku, gdyby certyfikat ATO lub DTO stracił ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy certyfikat ATO lub DTO w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi tego dokumentu, stanowić to będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

8. Instruktorzy szkolenia szybowcowego muszą posiadać **uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.**

9. **Opiekunowie powinni posiadać kwalifikacje określone dla nauczyciela - wychowawcy zatrudnionego w internacie zorganizowanym przez szkołę ponadgimnazjalną zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli** jest to osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom, na poziomie wymaganym do zajmowanego stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki o którym mowa w § 3 i § 4, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończyła studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności), na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły lub rodzaju placówki o których mowa w § 3 i § 4 i studia podyplomowe z zakresu prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub ma kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły, w której prowadzone są świetlica szkolna lub internat § 3 i § 4, § 7, § 12 i §15-22.

Opiekunowie powinni posiadać także min. 2-letni staż zawodowy oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą. Uczniowie muszą być objęci całodobową opieką wychowawczą – jeden opiekun na daną grupę oraz całodobową opieką zdrowotną.

2. W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:

- **uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego**
- **kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów (określone w ust. 8 i 9)**

pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie ferii letnich tj. 26.06-31.08.2021r.

12. Szczegółowe terminy szkoleń poszczególnych grup będą ustalone w formie harmonogramu w kontaktach roboczych pomiędzy stronami w okresie 7 (siedmiu) dni od podpisania umowy.

13. Strony dopuszczają możliwość przerwania szkolenia teoretycznego i praktycznego w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie szkolenia, choroby instruktorów lub mechanicznej awarii sprzętu). W takiej sytuacji koszt przejazdu uczniów do miejsca ich zamieszkania ponosi Wykonawca. Niezwłocznie po ustaniu okoliczności losowych uzasadniających przerwanie szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczniów na miejsce szkolenia na własny koszt.

14. Szkolenie praktyczne i teoretyczne odbędzie się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty zakwaterowania, wyżywienia i opieki uczestników szkolenia oraz dowozu uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania na pas startowy lotniska i z powrotem.

15. Wykonawca ponosi koszty zakwaterowania, transportu i wyżywienia uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia i ich opiekunom zakwaterowanie w obiekcie spełniającym co najmniej wymagania dla schroniska młodzieżowego kategorii pierwszej określone w Załączniku nr 5 do *rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). Dla opiekuna grupy musi być zapewniony samodzielny pokój (jednoosobowy). Wykonawca wskaże Dyrektorowi OLL (tel. 81 551-97-05 lub 81 551-97-02) miejsce zakwaterowania i wyżywienia na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, i umożliwi wizytację tego miejsca przedstawicielowi OLL.

16. W przypadku określonym w ustępie poprzednim, Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia, spełniające wymagania:

- posiłek całodzienny – min. 4282 kcal;
- białko – min. 146 g, w tym białko zwierzęce – min. 80 g;
- tłuszcze – min. 142 g, w tym roślinne – min. 46 g;
- węglowodany – min. 605 g;
- wapń – min. 1350 mg;
- żelazo – min. 32 mg;
- magnez – min. 66 mg;
- witamina A – min. 1299 mg;
- witamina C – min. 185 mg.

17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie składające się z następujących posiłków:

- 1) śniadanie zawierające danie gorące, zimny bufet, dodatki: miód, dżem, masło, pieczywo (bułki, różne gatunki chleba) itp. oraz napoje ciepłe: kawa, herbata;

- 2) obiad składający się z dwóch dań (zupa, danie główne z dodatkami i surówkami) i napoju;
- 3) kolacja zawierająca danie gorące i zimny bufet.

18. Godziny posiłków zostaną uzgodnione w kontaktach roboczych pomiędzy stronami. Zestawy obiadowe mogą się powtórzyć nie częściej niż jeden raz w tygodniu.

19. Jeżeli przewidywana temperatura powietrza na następny dzień szkoleniowy będzie wynosić powyżej 25° C Wykonawca zapewni zimne napoje zaspokajające potrzeby osób szkolonych.

20. Podczas szkolenia teoretycznego i praktycznego, w trakcie zajęć w powietrzu jak i na płycie lotniska, oraz po zajęciach Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia.

21. Na czas trwania szkolenia teoretycznego i praktycznego Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie NNW uczniów na kwotę min. 50.000,00 zł na każdego ucznia (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię polisy dla każdego uczestnika szkolenia na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.

22. Wykonawca poniesie koszty wydanych orzeczeń lotniczo-lekarskich zgodnie z Part-MED (lub równorzędnych) uprawniających do rozpoczęcia szkolenia praktycznego. Wykonawca zapewnia transport i ponosi jego koszt do ośrodka, w którym odbędą się badania z zastrzeżeniem braku możliwości korzystania z pojazdów uczestników szkolenia – uczniów OLL. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.

23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (polisy OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa powyżej - w terminie dwóch dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego” SPRAWA 1/21/P** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz¹:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy
dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ współnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z tym oświadczeniem - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2b), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

¹ Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego” SPRAWA 1/21/P** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęto następujące czynności naprawcze:

.....
.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące ogólnie dostępnych i elektronicznych baz²:

Ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**):

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

nazwa bazy: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

dotyczy dokumentu: informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

nazwa bazy: Krajowy Rejestr Sądowy

dotyczy dokumentu: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

inny właściwy rejestr:****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy)

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik Nr 2a) – składa także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

² Zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego” SPRAWA 1/21/P** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu;
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;
- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu - także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2d), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego” SPRAWA 1/21/P** prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w Rozdziale V oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(należy wskazać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego).

II. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2c) - także to oświadczenie tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego” SPRAWA 1/21/P** niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada

dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dnia

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;

.....
Nazwa Wykonawcy

**Załącznik Nr 4a do SWZ
Dotyczy ZADANIA I**

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał **co najmniej**:

- **(1) jedną usługę w zakresie: szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego zgodnie z jednym z programów szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ)**, uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług **minimum 30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

L.p.	Rodzaj usług: co najmniej: (1) jedna usługa w zakresie: szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego zgodnie z jednym z programów szkolenia do uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego (PJ), uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego. Należy precyzyjnie określić zakres wykonanych usług	Wartość brutto zamówienia min. 30.000,00 zł (PLN)	Termin realizacji (podać dzień, miesiąc i rok)		Nazwa podmiot na rzecz, którego wykonano usługę i miejsce wykonania usług	Dowód	Informacje uzupełniające	
			<u>Rozpoczęcie</u> dzień, miesiąc rok,	<u>Zakończenie</u> dzień, miesiąc, rok			Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!!

Uwagi do kol. 3:

1. w przypadku nadal wykonywanych usług (umowy w toku) – należy wpisać wartość już zrealizowanych usług, a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości) !!!

2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie usług rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających –jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwagi do kol. 7:

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć znakiem „X” usługi wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.
2. jeżeli dla wykazania spełniania warunku udziału wykonawca polega na –zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tą zdolnością techniczną lub zawodową w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tej zdolności technicznej lub zawodowej na potrzeby wykonywania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

Uwaga do kol. 9:

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Dnia

(należy wpisać datę sporządzenia wykazu tj. datę aktualną, bieżącą)

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

.....
Nazwa Wykonawcy

Załącznik Nr 4b do SWZ
Dotyczy ZADANIA II i ZADANIA III

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie

Z przedłożonego wykazu musi wynikać, że wykonawca należycie wykonał **co najmniej:**

- (1) **jedną usługę w zakresie: szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego - na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku składania oferty na ZADANIE II i ZADANIE III wystarczy wykazać wykonanie lub wykonywanie usługi szkolenia praktycznego szybowcowego na łączną kwotę już zrealizowanych usług minimum 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Jedno zamówienie oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

L.p.	Rodzaj usług: co najmniej: (1) jedna usługa w zakresie: szkolenia szybowcowego praktycznego zgodnie z „Programem szkolenia szybowcowego SPL” (Sailing Pilot Licence) uzgodnionym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego Należy precyzyjnie określić zakres wykonanych usług	Wartość brutto zamówienia min. 50.000,00 zł (PLN)	Termin realizacji (podać dzień, miesiąc i rok)		Nazwa podmiot na rzecz, którego wykonano usługę i miejsce wykonania usług	Dowód	Informacje uzupełniające	
			<u>Rozpoczęcie</u> <u>dzień, miesiąc</u> <u>rok,</u>	<u>Zakończenie</u> <u>dzień, miesiąc,</u> <u>rok</u>			Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!!

Uwagi do kol. 3:

1. w przypadku nadal wykonywanych usług (umowy w toku) – należy wpisać wartość już zrealizowanych usług, a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości) !!!
2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie usług rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających –jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia

zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwagi do kol. 7:

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć znakiem „X” usługi wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.
2. jeżeli dla wykazania spełniania warunku udziału wykonawca polega na –zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tą zdolnością techniczną lub zawodową w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tej zdolności technicznej lub zawodowej na potrzeby wykonywania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

Uwaga do kol. 9:

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Dnia

(należy wpisać datę sporządzenia wykazu tj. datę aktualną, bieżącą)

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

.....
Nazwa Wykonawcy

Załącznik Nr 5a do SWZ
Dotyczy ZADANIA I

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

na:

**„Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego”
SPRAWA 1/21/P” – ZADANIE I**

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które skieruję do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże się osobami, które musi być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniają następujące wymagania:**

- minimum dwóch instruktorów szkolenia spadochronowego z ważnymi uprawnieniami instruktora spadochronowego SL lub skoczka z uprawnieniami instruktora wydanymi przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje lub świadectwo kwalifikacji) posiadających minimum 3- letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

Dla wykazania spełniania warunku udziału, opisanego w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu, Wykonawca może polegać na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, na osobach zdolnych do wykonaniu zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Dnia
(*należy wpisać datę sporządzenia wykazu tj. datę aktualną, bieżącą*)

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

*W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:
uprawnienia instruktorów szkolenia spadochronowego.*

.....
Nazwa Wykonawcy

Załącznik Nr 5b do SWZ
Dotyczy ZADANIA II i ZADANIA III

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

na:

„Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego”
SPRAWA 1/21/P” – ZADANIE II i/lub ZADANIE III

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami, które skieruję do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże się osobami, które musi być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniają następujące wymagania:**

- minimum jeden instruktor szkolenia szybowcowego teoretycznego posiadający uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPLz uprawnieniami instruktora) oraz posiadający min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej;
- minimum dwóch instruktorów szkolenia szybowcowego praktycznego posiadających uprawnienia wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (licencje pilota szybowcowego – SPL z uprawnieniami instruktora) oraz posiadających min. 3-letnie doświadczenie w pracy instruktorskiej.

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Dnia

(należy wpisać datę sporządzenia wykazu tj. datę aktualną, bieżącą)

**dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym
lub elektronicznym podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę
lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy**

*W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:
uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego.*

Adres e-mail:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. na.: „**Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego**” SPRAWA 1/21/P została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia lotniczego – szkolenia spadochronowego w zakresie teoretycznym i praktycznym dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie (Zadanie I)** zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie, zgodnego z **Formularzem ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia lotniczego – szkolenia spadochronowego w zakresie teoretycznym i praktycznym dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie (Zadanie I)** określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy przypadająca za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego dla 36 uczniów wynosi:
netto/brutto: zł, (słownie: złotych);
- zgodnie z Formularzem ofertowym z dniar.
2. Cena jednostkowa, przypadająca za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego dla jednej osoby wynosi netto/brutto zł (słownie: złotych).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia spadochronowego teoretycznego i praktycznego, zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmienność cen jednostkowych przez cały

okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych uczniów, ustalonej na podstawie zatwierdzonej listy przeszkolonych uczniów, oraz ceny jednostkowej, przypadającej za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby, o której mowa w ust. 2.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy może ulec stosownemu zmniejszeniu, z uwagi na to, że liczba uczniów biorących udział w szkoleniu może ulec zmianie, zatem Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie do wymiaru faktycznie świadczonej usługi.
6. Zamawiający określa, minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia spadochronowego na poziomie 18 uczniów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Szkolenie teoretyczne i praktyczne zostanie zrealizowane w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w dniach 26.06.2021r.-14.08.2021r.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za miejsce wykonania umowy uznaje się siedzibę Wykonawcy lub inne wskazane przez Wykonawcę miejsce.
2. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, Dyrektora Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego oraz Zamawiającego. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
3. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu odbioru usługi do czasu ich usunięcia.
4. **Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:**
 - 1) listę przeszkolonych uczniów;
 - 2) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego **spadochronowego teoretycznego i praktycznego** dla każdego przeszkolonego ucznia
5. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Zamawiającego.

5. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Na czas trwania szkolenia teoretycznego i praktycznego Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie NNW uczniów na kwotę min. 50.000,00 zł dla każdego ucznia (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię polisy dla każdego uczestnika szkolenia na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.
7. W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:
 - 1) uprawnienia instruktorów szkolenia spadochronowego zgodnie ze złożonym wykazem osób stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy;
 - 2) kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów (określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt. 18).
 pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w §7 ust. 1 pkt. 3).
8. Za realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
 - **ze strony Zamawiającego** (pod względem finansowym):
 - Szef Sekcji ZLT tel. 261-
 - **ze strony Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie** (pod względem merytorycznym) –tel. 261-.....;
 - **ze strony Wykonawcy** –tel.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż **do 7 dni od terminu wykonania Umowy**.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać „**DOTYCZY**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) Oryginału faktury,
 - 2) Protokołu odbioru usługi,
 - 3) Listy przeszkolonych uczniów;
 - 4) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia lotniczego spadochronowego teoretycznego i praktycznego dla każdego przeszkolonego ucznia
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – ten zapis dopisałam w związku z dopisanym w paragrafie 4 pkt. 7.
 - 4) kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem *ex nunc* lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w §3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunc* i naliczenia kar umownych, przewidzianych w §7. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają,

iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w przypadku zakazu organizowania obozów dla młodzieży wynikającego z bieżącej sytuacji epidemiologicznej COVID – 19. O fakcie odstąpienia od realizacji umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu wiarygodnej informacji w przedmiotowym zakresie.

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w §2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił przelewem/złożył w kasie/przesłał poprzez Platformę Zakupową w dniu, w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 100% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego

Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany terminu szkolenia praktycznego spadochronowego, jeżeli z przyczyn od stron umowy niezależnych oraz niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie skoków spadochronowych), niemożliwe było przeprowadzenie szkolenia praktycznego w pierwotnym terminie. Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

3. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, przez cały okres realizacji umowy na kwotę **minimum 80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie dwóch dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Nie dostarczenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę stosownego ubezpieczenia, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blsz.sekcjazlt@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.
16. Wykonawca nie może wielokrotnie, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim

(podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego
Egz. Nr 2 – Wykonawca
Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych
Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zaopatrzenia Lotniczo-Technicznego

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Adres e-mail:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) - dalej P.z.p. na.: „**Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego**” SPRAWA 1/21/P została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia lotniczego – szkolenia szybowcowego w zakresie teoretycznym i praktycznym dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie** zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie, zgodnego z **Formularzem ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi **teoretycznego i praktycznego szkolenie szybowcowego dla maksimum 16 uczniów (zadanie II), 18 uczniów (zadanie III)** określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), który stanowi integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy przypadająca za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia szybowcowego teoretycznego i praktycznego wynosi:
 - a) ZADANIE II - netto/brutto:zł, (słownie:złotych) zgodnie z Formularzem ofertowym z dniar;
 - b) ZADANIE III - netto/brutto:zł, (słownie:złotych) zgodnie z Formularzem ofertowym z dniar;
2. Cena jednostkowa, przypadająca za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia szybowcowego teoretycznego i praktycznego dla jednej osoby wynosi:
 - a) ZADANIE II - netto/brutto:zł, (słownie:złotych);
 - b) ZADANIE III - netto/brutto:zł, (słownie:złotych).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkolenia szybowcowego teoretycznego i praktycznego, zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.

4. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmiennosc cen jednostkowych przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych uczniów, ustalonej na podstawie zatwierdzonej listy przeszkolonych uczniów, oraz ceny jednostkowej, przypadającej za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla jednej osoby, o której mowa w ust. 2.
6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy może ulec stosownemu zmniejszeniu, z uwagi na to, że liczba uczniów biorących udział w szkoleniu może ulec zmianie, zatem Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie do wymiaru faktycznie świadczonej usługi.
7. Zamawiający określa, minimalny zakres zamówienia dla teoretycznego i praktycznego szkolenia szybowcowego na poziomie 8 uczniów dla Zadania II i 9 uczniów dla Zadania III.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Szkolenie teoretyczne i praktyczne zostanie zrealizowane w okresie ferii letnich (wakacji) tj. w dniach 26.06.2021r.-31.08.2021r.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za miejsce wykonania umowy uznaje się siedzibę Wykonawcy lub inne wskazane przez Wykonawcę miejsce.
2. Odbiór wykonanej usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru usługi, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, Dyrektora Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego oraz Zamawiającego. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu Umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
3. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania protokołu odbioru usługi do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) Listę przeszkolonych uczniów;
 - b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego **szybowcowego teoretycznego i praktycznego** dla każdego przeszkolonego ucznia

5. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało brakiem odbioru usługi przez Zamawiającego.
6. Ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
7. Na czas trwania szkolenia teoretycznego i praktycznego Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie NNW uczniów na kwotę min. 50.000,00 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię polisy dla każdego uczestnika szkolenia na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca ponadto zapewni spełnienie wszelkich innych zabezpieczeń wymaganych przez nadzór lotniczy.
8. W terminie 5 (pięciu) dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:
 - a) uprawnienia instruktorów szkolenia szybowcowego zgodnie ze złożonym wykazem osób stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy;
 - b) kwalifikacje i staż zawodowy opiekunów (określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt. 9).
 pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w §7 ust. 1 pkt. 3).
9. Za realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
 - ze strony Zamawiającego (pod względem finansowym):
 - Szef Sekcji ZLT tel. 261-
 - ze strony Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie (pod względem merytorycznym) – tel. 261-.....
 - ze strony Wykonawcy –tel.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni od** daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać „**DOTYCZY**” Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:

- 1) Oryginału faktury,
 - 2) Protokołu odbioru usługi,
 - 3) Listę przeszkolonych uczniów;
 - 4) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lotniczego szybowcowego teoretycznego i praktycznego dla każdego przeszkolonego ucznia
9. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
10. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – ten zapis dopisałam w związku z dopisanym w paragrafie 4 pkt. 7.
 - 4) kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

WYPOWIEDZENIE ORAZ Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem ex nunc lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem ex nunc i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 7. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają,

iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy bez żadnych konsekwencji finansowych w przypadku zakazu organizowania obozów dla młodzieży wynikającego z bieżącej sytuacji epidemiologicznej COVID – 19. O fakcie odstąpienia od realizacji umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu wiarygodnej informacji w przedmiotowym zakresie.

§ 9

PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości
 - a) ZADANIE II - 5% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w §2 pkt. 1 ppkt. a)
tj. na kwotę zł (słownie.....);
 - b) ZADANIE III - 5% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w §2 pkt. 1 ppkt. b) tj. na kwotę zł (słownie.....);
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił przelewem/złożył w kasie/przesłał poprzez Platformę Zakupową w dniu, w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 100% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego

Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11 ZMIANY TREŚCI UMOWY

4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym, w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany terminu szkolenia praktycznego spadochronowego, jeżeli z przyczyn od stron umowy niezależnych oraz niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie skoków spadochronowych), niemożliwe było przeprowadzenie szkolenia praktycznego w pierwotnym terminie. Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.

6. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy (dla Zadania II i Zadania III), przez cały okres realizacji umowy na kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz przedstawicielowi Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego w Dęblinie dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie dwóch dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Nie dostarczenie przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę stosownego ubezpieczenia, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej

wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .
12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail: 41blsz.sekcjazlt@ron.mil.pl
15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie
16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy . Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).
21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie .
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 14 INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 4 – Zamawiający – Sekcja Zaopatrzenia Lotniczo-Technicznego

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla ZADANIA I I i/lub ZADANIA III

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego, Nr 1/21/P**, prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 2a do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- są aktualne i zgodne z prawdą.

Dnia

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy*

Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego, Nr 1/21/P**, prowadzonego przez **41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w załączniku nr 2b do SWZ w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- są aktualne i zgodne z prawdą.

Dnia

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy*

Niniejsze oświadczenie składa podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup usługi szkolenia lotniczego (spadochronowego i szybowcowego) dla uczniów Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego, Nr 1/21/P** prowadzonego przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

Dnia r.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Umowa nr

Zawarta w dniu2021 r. roku w Dęblinie pomiędzy:

- nazwa adres Wykonawcy, tel przez kogo reprezentowany tak jak w umowie głównej o świadczenie usług,
zwanym w dalszej części niniejszej umowy Administratorem danych lub Wykonawcą
a

41. Bazą lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08 – 521 Dęblin reprezentowaną przez Dowódcę -
zwaną w dalszej części niniejszej umowy 41. BLSz
o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator Danych powierza 41. BLSz w trybie art. 28 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1- dalej (RODO)* przetwarzanie danych osobowych.

2. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych.

3. Administrator Danych powierza 41. BLSz przetwarzanie danych osobowych jedynie w zakresie określonym w § 2, a 41. BLSz zobowiązuje się dokonywać przetwarzania danych jedynie w zakresie tego powierzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. 41. BLSz będzie przetwarzała następujące rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie niniejszej Umowy:

1) dane zwykłe: imię, nazwisko, PESEL, nazwa i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, numer telefonu, informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy **nr z dnia ...***

2) dane szczególne: **wizerunek twarzy***

a powyższe dane dotyczą osób zatrudnionych przez Wykonawcę i uprawnionych do realizacji umowy **nr z dnia ...** i stanowią załącznik do tejsze umowy.

2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez 41. BLSz wyłącznie w celu realizacji umowy nr umowy **nr z dnia**

3. Równocześnienazwa Wykonawcy..... wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez 41.BLSz w/w danych osobowych, podmiotom wymienionym w umowie **nr z dnia ...**, jako Odbiorcy usług określonych w tejsze umowie. – **Dyrektor Ogólnokształcącego Liceum Lotniczego im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w m. Dęblin****

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. 41.BLSz zobowiązuje się, jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i

utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.

2. 41. BLSz oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych.

3. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 72 godzin, zawiadomić Administratora Danych o:

- 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi lub instytucji,
- 2) każdym żądaniu osoby, której dane przetwarza,
- 3) każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
- 4) przeprowadzeniu przez organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.

4. Administrator Danych ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy oraz żądania składania przez Procesora pisemnych wyjaśnień.

5. 41. BLSz zobowiązuje się do usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz udzielenia odpowiedzi na każde pytanie Administratora Danych dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych.

6. Administrator Danych Osobowych zobowiązuje się współdziałać z Procesorem w wykonaniu Umowy.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia obowiązywania pomiędzy stronami umowy nr

§ 5

Obowiązki 41. BLSz po rozwiązaniu Umowy

W przypadku rozwiązania umowy 41. BLSz niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych, zwróci wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, a także usunie z własnych systemów informatycznych oraz zniszczy dane osobowe przechowywane na własnych nośnikach danych lub w wersji papierowej, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy RODO oraz prawa polskiego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator Danych

.....
41. BLSz Deblin

*wypełnić danymi niezbędnymi do realizacji umowy
** wypełnić w przypadku dalszego powierzania danych