

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej jako „PZP”, którego przedmiotem są usługi:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla rozbudowy i modernizacji Oddziału Wewnętrzny Nr IX na 2 piętrze w budynku A, oraz budowa łącznika pomiędzy budynkiem A a budynkiem A1 znajdującego się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

Postępowanie znak: TP 33/24

Maj 2024 r.



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
- 1.2. Tel/Fax. 71 395 74 28
- 1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego
- 1.4. Adres poczty elektronicznej: abolewska@szpital.wroc.pl
- 1.5. Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 7:35 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1) PZP oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, pracowników fizycznych tj. osób, wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks Pracy Wykonawca zatrudni taką liczbę osób, która zapewni należyte wykonanie umowy, zgodnie z dokumentacją projektową.
- 2.9. Szczegółowe postanowienia dotyczące weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących



czynności w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy, oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia ww. wymagania i sankcji z tytułu niespełnienia, ww. wymagania, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

2.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

2.11. Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.12. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

2.13. ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI - Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania w zakresie rozbudowy i modernizacji Oddziału Wewnętrzny Nr IX na 2 piętrze w budynku A oraz budowa łącznika pomiędzy budynkiem A a budynkiem A1 w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, jak również sporządzenie lub uzyskanie innych dokumentów określonych w SWZ i Wzorze do Umowy – **zał. nr 3**, oraz wykonanie innych czynności określonych w niniejszej SWZ oraz w załącznikach do niniejszej SWZ.

3.2. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych tj. we wszystkich branżach stanowiących zamówienie podstawowe, zgodnie z opisem w OPZ.

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Uzasadnienie braku podziału na części: niniejsze postępowanie jest niepodzielne. Zamawiający oczekuje wyłonienia projektanta, który opracuje



kompletną dokumentację projektową, pozyska pozwolenie na budowę oraz przeprowadzi nadzór autorski.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany „OPZ”) - **załącznik 1**
- 2) Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany budynek A. Wojewódzkiego Szpitala chorób infekcyjnych we Wrocławiu przy ul. Koszarowej. Projekt opracowany w lutym 1996 r.- **załącznik nr 13** (część 1 + część 2)
- 3) Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany w Wojewódzkim Szpitalu chorób infekcyjnych. Budynek A1. Projekt opracowany w sierpniu 1995 r. - **załącznik nr 14** (część 1 + część 2)
- 4) Dokumentacja projektowa: Przebudowa Izby Przyjęć wraz z podjazdem dla karettek oraz dobudowa części budynku – w ramach budynku A-1 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu. Projekt opracowany w maju 2020 r.- **załącznik nr 15**
- 5) Wzór umowy – **załącznik nr 3 do SWZ**

4. Termin realizacji zamówienia.

Całość zadania Wykonawcy, została podzielona na VII etapów, które zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 30 miesięcy. Zgodnie z postanowieniami umowy.

Etapy od I do V – opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej do postępowania na wykonanie robót budowlanych – **do 6 miesięcy od zawarcia umowy**

Etap VI – Wsparcie Zamawiającego przy udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – **do 6 miesięcy od zakończenia etapu V**

Etap VII – Nadzór autorski: **do 18 miesięcy od odbioru Etapu VI**

Z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ

Łącznie: 30 miesięcy

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 6 SWZ, oraz



spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia nie niższą niż 250 000 PLN.

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże że:

a) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał (jako projektant) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowlanym lub konstrukcyjnym obiektów użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m².

- **Technolog medyczny** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał (jako projektant) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu projektu w zakresie technologii medycznej obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m².



b) Wykonawca musi spełniać warunek „w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 1 projekt budowlany, obejmujący obiekt użyteczności o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m²”.

Uwaga: Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U.2022 poz 1225 „budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.

5.3 W przypadku gdy jakkolwiek kwota dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę kwotę w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z *ostatniego dnia przed dniem publikacji*.

5.4 *Szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*

- Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji z następujących: Projektant Branży Sanitarnej w zakresie Wentylacji, Projektant Branży Sanitarnej w zakresie sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz Projektant Branży Sanitarnej w zakresie gazów medycznych.
- Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji z następujących: Projektant Branży Instalacji Elektrycznej w zakresie instalacji elektrycznych oraz Projektant Branży Instalacji Nisko-energetycznej.
- uprawnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zgodnie



- z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania kwalifikacji.
- osoby posiadające uprawnienia budowlane wydane na terenie innych, odpowiednich państw niż Rzeczpospolita Polska mogą uzyskać decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych oraz wpis do stosownej izby na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej W razie uzyskania uznania kwalifikacji w zakresie wymaganym zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu oraz wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa uznaje się, że Wykonawca wykazał spełnienie warunków określonych w tym zakresie.
 - w odniesieniu do warunków dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. że zdolności wykonawców będą w tym zakresie sumowane.
- 5.3. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 PZP, warunek o którym wyżej mowa w pkt. 4), Zamawiający wymaga, żeby warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej był w całości spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca. W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy pzp – obligatoryjne przesłanki



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (TJ Dz. U. z 2021 r. poz. 769),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (TJ Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
 - a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisanego na listę na



- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (TJ Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](#) 765/2006 i [rozporządzeniu](#) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7. Podmiotowe środki dowodowe (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikami nr 8; 6 i 9 (jeżeli dotyczą) do SWZ.**

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni



od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych obejmujących:

- 1) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **8A** do SWZ.
- 3) **wykaz usług o których mowa w 5.2.4.b** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat albo w okresie prowadzenia działalności, jeśli jest krótszy niż 5 lat, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) **Wykaz osób**, o których mowa w pkt 5.2.4.a. SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, wraz z informacjami dotyczącymi spełnienia warunków określonych w pkt 5.2.4.a, w szczególności kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.



- 5) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, zgodnie z pkt 5.2.3.
- 6) **załącznik nr 12 do SWZ** - Oświadczenie w zakresie dodatkowych przesłanek wykluczenia 833_2024 - aktualność
- 7) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych (**Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej**), prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem.
- 7.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują prace/usługi projektowe, do realizacji których te zdolności są wymagane – **zapis ten oznacza obowiązek udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.**



- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 7 SWZ.
- 9. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja).**
- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.



- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, usługi wykonają poszczególne wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**

10. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 10.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w pkt. 7.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.5. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja



miedzy zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego.

- 10.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,



2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 10.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.11. W korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (mail) kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy przedmiotowego postępowania. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej (mail), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej e – mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający nadanie e-maila.
- 10.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 10.15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



- 10.16. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na Platformie prowadzonego postępowania pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
- 11.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 11.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Na zawartość oferty składa się:
- 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** - wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**;



- 2) **Wypełnione i podpisane oświadczenia**, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ - wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 8**, do SWZ;
- 3) **Oświadczenie innego podmiotu**, o którym mowa w ust 8.3 SWZ załącznik nr 9 (jeżeli dotyczy);
- 4) **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia) - w przypadku wniesienia wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia;
- 5) **Stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy);
- 6) **W przypadku Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
- 7) **Oświadczenie wykonawców** składających ofertę wspólną o którym mowa w pkt. 9.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 8) **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego o którym mowa w ust. 8 SWZ załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).
- 9) **W celu potwierdzenia**, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. – jeżeli dotyczy**

12. Sposób obliczenia ceny oferty

Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym w ust. 4. (załącznik nr 2 do SWZ) wartość netto za kompletny przedmiot zamówienia, stawkę Vat oraz cenę oferty brutto, obliczoną według wyceny własnej Wykonawcy.



12.2. Cena ofertowa określona w ust. powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym, winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i załączników do SWZ. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że stawka podatku VAT wszystkich rodzajów prac wskazanych w Formularzu ofertowym w ust. 4 (załącznik nr 2 do SWZ) wynosi: 23%. Stawki podatku VAT zostaną odpowiednio zmienione w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

12.3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz przewidzieć właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego dot. prac/usług projektowych

12.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści załącznika nr 2 do SWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: **3 048,78 zł (trzy tysiące czterdzieści osiem złotych i 78/100)**

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.



13.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego Wrocław ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław,

nr rachunku bankowego: 76 1020 5226 0000 6002 0815 7283

z dopiskiem: " Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla rozbudowy i modernizacji Oddziału Wewnętrzny Nr IX na 2 piętrze w budynku A, oraz budowa łącznika pomiędzy budynkiem A a budynkiem A1 znajdującego się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu – znak sprawy: TP 33/24."

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

13.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego ww. podpisami.

13.6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz nr sprawy postępowania. Z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium. Wadium należy załączyć do oferty wykonawcy. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

13.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

13.8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały



odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **15.06.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_gromkowskiego na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.05.2024** r. do godz. **09:00**
Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.05.2024** r. o godz. **09:05**
- 15.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.3 Po wypełnieniu Formularza, składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.5. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości



- postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1: **Cena** - waga kryterium **60,00 %**

Kryterium nr 2: **Doświadczenie zawodowe osób wykonujących przedmiot zamówienia (Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej)** - waga dla kryterium doświadczenie zawodowe **20,00%**

Kryterium nr 3: **doświadczenie zawodowe osób wykonujących przedmiot zamówienia (Technologa medycznego)** - waga dla kryterium doświadczenie zawodowe **20,00%**

- 16.2 Zasady oceny ofert - opis sposobu obliczania punktacji:

- 16.2.1. Kryteria nr 1 Cena:** Liczba punktów przyznany w ramach tego kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium \%}$$



*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cenę oferty należy podać jako całkowitą wartość za cały przedmiot zamówienia. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

16.2.2. Kryterium nr 2: doświadczenie zawodowe osób wykonujących przedmiot zamówienia (Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej)

W celu uzyskania punktów w kryterium nr 2 „doświadczenie zawodowe osób wykonujących przedmiot zamówienia (**Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**)” Wykonawca może wskazać **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej** który wykaże się większym niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu doświadczeniem zawodowym w zakresie liczby zrealizowanych usług. Liczba punktów za „doświadczenie zawodowe **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**” zostanie przyznana w następujący sposób:

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie (jako projektant) **1 (jednej) usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej** w zakresie konstrukcyjno-budowlanym obiektów użyteczności o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² – **0 pkt**

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie (jako projektant) **2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej** w zakresie konstrukcyjno-budowlanym obiektów użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² – **10 pkt**

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie (jako projektant) **3 (trzech) usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej** w zakresie konstrukcyjno-budowlanym obiektów użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² – **20 pkt**

W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 20 pkt.



Uwaga:

Parametr będzie oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty.

16.2.3 Kryterium nr 3: doświadczenie zawodowe osób wykonujących przedmiot zamówienia (Technologa medycznego)

W celu uzyskania punktów w kryterium nr 3 „doświadczenie zawodowe osób wykonujących przedmiot zamówienia (Technologa medycznego)” Wykonawca może wskazać Technologa medycznego który wykaże się większym niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu doświadczeniem zawodowym w zakresie liczby zrealizowanych usług. Liczba punktów za „doświadczenie zawodowe Technologa medycznego” zostanie przyznana w następujący sposób:

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie (jako projektant) **1 (jednej) usługi polegającą na opracowaniu projektu** w zakresie technologii medycznej obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² – **0 pkt**

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie (jako projektant) **2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu projektu** w zakresie technologii medycznej obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² – **10 pkt**

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie (jako projektant) **3 (trzech) usług polegających na opracowaniu projekt** w zakresie technologii medycznej obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 500 m² – **20 pkt**

W Kryterium nr 3 można uzyskać max. 20 pkt.

Uwaga:

Parametr będzie oceniany na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty.

16.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów we wskazanych powyżej Kryteriach (Kryterium nr 1 + Kryterium



nr 2 + Kryterium nr 3) oraz będą odpowiadać wszystkim wymaganiom PZP i SWZ.

- 16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 16.6 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 Pzp.
- 17.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 17.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 17.3.1. Aktualne uprawnienia do projektowania, wykonania i odbioru osób nadzorujących realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 17.3.2. aktualne oświadczenie o braku wystąpienia w stosunku do niego, w tym także do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega (w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia), przesłanek, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz o braku wystąpienia w stosunku do niego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13



kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia o braku dodatkowych przesłanek wykluczenia lub zakazu udzielenia zamówienia stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**.

17.3.3. Kopię polisy potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Minimalne warunki ubezpieczenia OC określa wzór umowy.

17.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt 18 niniejszej SWZ.

17.5. Zawierając umowę Wykonawca oświadcza o braku wystąpienia w stosunku do niego przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

18.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

18.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Pzp:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,



- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego Wrocław ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław, nr rachunku bankowego:
- 76 1020 5226 0000 6002 0815 7283** z adnotacją w tytule przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania + nazwa postępowania.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie przed zawarciem umowy, Zamawiający na podstawie art. 263 Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.
- 18.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 18.9 Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;



- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego Wrocław ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 18.10 Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Etapu VI Umowy.
- 18.11 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaje pozostawiona u Zamawiającego na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
- 18.12 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany.**
- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.



19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

20. Podwykonawstwo.

20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

20.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

21. Wizja lokalna.

Zamawiający przewiduje wymóg odbycia wizji lokalnej w trakcie procedury przetargowej, zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy PZP.

21.1. W celu umówienia wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego należy kontaktować się z osobami:

Główny Specjalista ds. Inwestycji – Dominik Kuśnierzowski

Mail: dkusnierzowski@szpital.wroc.pl

Tel.; 71 39 57 438 wew.: 138

Tel. kom.: 453 671 039

lub

Inspektor do spraw Inwestycyjnych Jadwiga Derencz

Mail: jderencz@szpital.wroc.pl

Tel.; 71 39 57 438 wew.: 138

Tel. kom.: 737 198 699

Godziny pracy: 8:00 – 13:00

Wizja lokalna będzie odbywać się od dnia 08.05.2024r. do dnia 14.05.2024r.

Prosimy o wcześniejsze umawianie się na oględziny telefonicznie.

21.2. Oferta Wykonawcy złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie



odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.

21.3. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ). Oryginał protokołu zostanie w dokumentacji Zamawiającego.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 10 do SWZ

25. Wykaz załączników.

- Załącznik do SWZ nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik do SWZ nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik do SWZ nr 3 - Wzór Umowy
- Załącznik do SWZ nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik do SWZ nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik do SWZ nr 6 – Oświadczenie z art. 117
- Załącznik do SWZ nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik do SWZ nr 8 – Oświadczenie dot. wykluczenia art 125 ust. 1
- Załącznik do SWZ nr 8a - Oświadczenie o aktualności informacji



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

Załącznik do SWZ nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik do SWZ nr 10 – RODO klauzula informacyjna

Załącznik do SWZ nr 11 – Protokół z odbycia wizji lokalnej

Załącznik do SWZ nr 12 – Oświadczenie w zakresie dodatkowych przesłanek wykluczenia lub zakazu udzielenia zamówienia

Załącznik do SWZ Nr 13 (część 1 + część 2) - Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany budynek A. Wojewódzkiego Szpitala chorób infekcyjnych we Wrocławiu przy ul. Koszarowej. Projekt opracowany w lutym 1996 r.

Załącznik do SWZ Nr 14 (część 1 + część 2) - Dokumentacja projektowa: Projekt budowlany w Wojewódzkim Szpitalu chorób infekcyjnych. Budynek A1. Projekt opracowany w sierpniu 1995 r.

Załącznik do SWZ Nr 15 - Dokumentacja projektowa: Przebudowa Izby Przyjęć wraz z pojazdem dla karetek oraz dobudowa części budynku – w ramach budynku A-1 Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu. Projekt opracowany 05 maja 2020 r.

Sporządziła: Agnieszka Bolewska