

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH W SEKTORZE III

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w **Sektorze III**”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości mieszanych w części zamieszkałej położonych na terenie miasta Płocka oraz dostarczenie ich do wskazanej przez Zamawiającego instalacji.

1.2. Realizacja przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez okres 25 miesięcy, począwszy od dnia 01.07.2024 r., z tym zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia odbiorów odpadów komunalnych może ulec zmianie w przypadku przedłużenia postępowania o zamówienie publiczne w związku z wniesionymi postępowaniami odwoławczymi.

b) Data zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy, jednak nie później niż 14 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości położonych na terenie miasta Płocka do Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o., z siedzibą w Płocku przy ul. Przemysłowej 17, zakład położony w Kobiernikach 42.

[rodzaje odpadów]

1.4. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w każdej ilości:

- a)** odpady niesegregowane (zmieszane),
- b)** papier – odpady z papieru, w tym odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- c)** metale-tworzywa sztuczne – odpady opakowaniowe wielomateriałowe - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d)** szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na kolor,
- e)** bioodpady- w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach,
- f)** odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- g)** meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym pochodzenia remontowego np.: sedes, okna, drzwi), a także wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h)** zużyte opony od samochodów osobowych,
- i)** przeterminowane leki.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych:

a) zebranych w workach i pojemnikach lub zgromadzonych przy altankach, wolnostojących pojemnikach, kontenerach lub pojemnikach do selektywnej zbiórki, bez względu na rodzaj zabudowy, z nieruchomości zamieszkałych w obrębie Sektora, na terenie którego Wykonawca świadczy usługę, z wyjątkiem określonym w punkcie **1.29. OPZ**,

b) zebranych w pojemnikach na przeterminowane leki zlokalizowanych w wybranych aptekach znajdujących się w Sektorze, na terenie którego Wykonawca świadczy usługę,

c) zgromadzonych w kontenerach lub workach big-bag dostarczonych przez Wykonawcę – dotyczy odpadów zielonych z zabudowy wielorodzinnej oraz budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (na wniosek).

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich pojemników, kontenerów oraz worków big-bag wraz z zawartością w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy, a odebrane w nich odpady należy doliczyć do faktury za ostatni dzień świadczenia usługi z adnotacją, jaka ilość i jakie rodzaje odpadów zostały odebrane w ciągu tych 10 dni kalendarzowych.

1.6. W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich wystawionych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z wyjątkiem odpadów budowlanych.

1.7. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wyostały się z pojemników, kontenerów lub worków podczas ich załadunku na pojazdy. Wykonawca w dniu odbioru odpadów zabiera tylko ten rodzaj odpadu, który jest przewidziany do odbioru wg harmonogramu. W przypadku odcieków z pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do ich uprzątnięcia.

1.8. W przypadkach, gdzie dojazd ciężkim sprzętem jest szczególnie utrudniony lub wymaga przejazdu przez działkę niebędącą drogą publiczną lub drogą wewnętrzną pozostającą w zarządzie Miasta, Wykonawca odbiera odpady z miejsca, do którego właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki i worki, tj.: do najbliższej drogi publicznej. W przypadku okazania oświadczenia uprawnionego podmiotu o rezygnacji z roszczeń w sytuacji uszkodzenia tejże drogi ciężkim sprzętem, do odbioru odpadów bezpośrednio z posesji.

Wykonawca powinien zgłaszać utrudnienia do Zamawiającego, z którym uzgodni sposób i miejsce zorganizowania tymczasowego punktu, do którego Wykonawca będzie miał techniczną możliwość dojazdu i w którym właściciele nieruchomości będą mogli gromadzić odpady do czasu, kiedy ww. utrudnienia przestaną istnieć.

1.9. W przypadku remontów drogi, braku przejazdu przez drogę lub istnienia przeszkód dla przejazdu ciężkim sprzętem (np. mostek o małej nośności), wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów komunalnych z odcinka ulicy wyłączzonego z ruchu drogowego.

[pojemniki]

1.10. Wykonawca zapewni do bieżącej obsługi mieszkańców:

a) kontenery otwarte o pojemnościach 4 m³, 7 m³ oraz 10 m³ na odpady zielone i choinki z terenów zabudowy wielorodzinnej,

b) worki big-bag o pojemności 1 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

c) pojemniki na przeterminowane leki,

d) pojemniki o pojemnościach 120 l, 240 l, 440 l, 770 l, 1100 l - do gromadzenia odpadów segregowanych oraz pozostałości po segregowaniu, w odpowiednich kolorach i opatrzonych napisami sugerującymi gromadzenie danej frakcji:

- niebieskim dla frakcji „Papier”,
- żółtym dla frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”,
- zielonym dla frakcji „Szkło”,
- brązowym dla frakcji „Bio”,
- innym niż w/w dla frakcji „Niesegregowane (zmieszane)”.

e) przezroczyste worki (wykonane z folii LDPE, o grubości co najmniej 50 mikronów, z prostym szwem i możliwością zawiązania worka) o pojemności 120 l oraz kolorach i oznaczeniach:

- niebieskim dla frakcji „Papier”,
- żółtym dla frakcji „Metale i tworzywa sztuczne”,
- zielonym dla frakcji „Szkło”,

- brązowym dla frakcji „Bio”,
- innym niż w/w dla frakcji „Niesegregowane (zmieszane)”.

Pojemniki i worki muszą spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka oraz w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Poz. 906).

1.11. Wykonawca zobowiązuje się:

a) na własny koszt do przygotowania i oklejenia pojemników, o których mowa w punkcie **1.10. OPZ** odpowiednimi napisami, sugerującymi przeznaczenie pojemnika,

b) do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i dezynfekowania ich min. 1 raz na kwartał zgodnie z harmonogramem lub w ramach zgłoszenia interwencyjnego przez osoby uprawnione wymienione w punkcie **1.37. OPZ**. Jednocześnie Wykonawca przygotowuje zbiorcze zestawienie dni, w których będzie odbywała się planowa dezynfekcja pojemników i przekaże to zestawienie **najpóźniej 14 dni po podpisaniu umowy**. Pojemniki winny być czyste. Wykonawca monitoruje czystość pojemników na bieżąco i myje je: 3 razy w okresie kwiecień- wrzesień, (nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące),

c) do bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników w Sektorze, na którym działa. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian identyczny (pojemność) pojemnik, najpóźniej w momencie kolejnego odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem lub interwencyjnie na zgłoszenie (przy zachowaniu zasady „sztuka za sztukę” i nie wpływa to na ogólną ilość pojemników określonych w punkcie **5.**),

d) dostarczenia pojemników i worków na tereny nieruchomości przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług,

e) dostarczenia pojemników do nowej lokalizacji (np. oddanie budynku do użytkowania i zamieszkanie w nim) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia mailowego Zamawiającego, nie wliczając dni wolnych od pracy,

f) pozostawienia kompletu worków w domkach jednorodzinnych, ewentualnie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu świadczenia usługi, zapewniający gromadzenie odpadów w czasie trwania umowy. Za komplet worków rozumie się:

- worek na „Papier” w ilości 1 szt./m-c
- worek na „Szkło” w ilości 1 szt./m-c
- worek na „Metale, tworzywa sztuczne” w ilości wymaganej do odbioru odpadów co 2 tygodnie (w zależności od miesiąca 2 lub 3 szt./m-c),
- worek na „Bio” w ilości wymaganej do odbioru odpadów co 2 tygodnie (w zależności od miesiąca 2 lub 3 szt./m-c),

Zamawiający wymaga pozostawienia kompletu worków przed pierwszym dniem świadczenia usługi w zakresie worków na „Papier”, „Szkło”, „Metale i Tworzywa sztuczne”, „Bio” a w przypadku kolejnych odbiorów – skutecznie, w sposób umożliwiający mieszkańcom przygotowanie odpadów do odbioru, zgodnie z harmonogramem odbiorów. Z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie ingeruje w sposób dystrybucji worków.

Odpowiedzialność za skuteczne dostarczenie worków leży po stronie Wykonawcy.

[odpady zielone z terenów zabudowy wielorodzinnej]

1.12. Wykonawca dostarcza kontener określonej pojemności w miejsce i dniu wskazanym we wniosku i udostępnia go do 3 dni. Po upływie 3-go dnia (roboczego) zabiera kontener bez względu na stopień napełnienia kontenera, kontrolując jego zawartość oraz zgłaszając nieprawidłowości Zamawiającemu, zgodnie z punktem **1.48., 1.49. i 3.2. OPZ**.

1.13. Wniosek, o którym mowa w punkcie **1.12. OPZ**, składany jest u Zamawiającego i przesyłany drogą mailową do Wykonawcy w dniu jego otrzymania po zadekretowaniu.

1.14. Wykonawca informuje drogą mailową Zamawiającego o odbiorze kontenera w następnym dniu roboczym do godz. 12.00.

[odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne]

1.15. Wykonawca udostępnia worki typu big-bag o poj. 1 m³ w siedzibie przedsiębiorstwa na wniosek.

1.16. Wniosek, o którym mowa w punkcie **1.15. OPZ**, składany jest u Zamawiającego i przesyłany drogą mailową do Wykonawcy w dniu jego otrzymania po zadekretowaniu.

1.17. Wykonawca informuje drogą mailową Zamawiającego o zamiarze odebrania worka big-bag w dniu poprzedzającym odbiór do godz. 12.00.

1.18. Odebrane worki big-bag o poj. 1 m³ muszą zostać dostarczone do instalacji, o której mowa w **1.3.** z zawartością. Zakazuje się wysypywania zawartości poszczególnych worków na pojazd.

[przeterminowane leki]

1.19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojemników o poj. 120 l lub 240 l – w zależności od potrzeb - do zbierania przeterminowanych leków do wskazanych aptek. Pojemniki muszą być przeznaczone do zbierania tego rodzaju odpadów, posiadać otwór wrzutowy uniemożliwiający dostęp do zawartości, zamykane na klucz i opatrzone napisem.

1.20. Wzór wymaganego napisu na pojemnikach określono w punkcie **6 OPZ**.

1.21. Wykaz aptek określa punkt **10 OPZ**.

1.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania kolejnych aptek (nie więcej niż 15 aptek w jednym Sektorze), a Wykonawca do dostarczenia do nich pojemników i odbioru przeterminowanych leków.

[częstotliwość odbioru odpadów]

1.23. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) zabudowa jednorodzinna z zastrzeżeniem punktu **1.24. i 1.29. OPZ**:

- określone w 1.4. a), c) i e) – co 2 tygodnie, przy czym choinki w całości w okresie 01.01-28.02 danego roku kalendarzowego, w terminie odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- określone w 1.4. b), d) – 1 raz na miesiąc,
- określone w 1.4. f) – w zależności od potrzeb, na wniosek,
- określone w 1.4. g) – 1 raz na 2 miesiące
- określone w 1.4. h) - 4 razy w roku w miesiącach IV-V, X-XI w wyznaczonym dniu,

b) zabudowa wielorodzinna – częstotliwość minimalna z zastrzeżeniem punktów **1.25., 1.26. i 1.27. OPZ**:

- określone w 1.4. a) – 1 raz na tydzień,
- określone w 1.4. b-d) – 1 raz na tydzień,
- określone w 1.4. e) 1 raz na tydzień - bioodpady kuchenne, bioodpady zielone – w zależności od potrzeb na wniosek, choinki – na wniosek w okresie 01.01.-28.02,
- określone w 1.4. f) – w zależności od potrzeb, na wniosek,
- określone w 1.4. g)- 1 raz na 2 tygodnie,
- określone w 1.4. h) 4 razy w roku w miesiącach IV-V, X-XI, w wyznaczonym dniu,

1.24. W stosunku do nieruchomości zamieszkałych zabudowy jednorodzinnej częstotliwość opróżniania nie ulegnie zmianie i będzie wynosiła jak wskazano w **punkcie 1.23.**

1.25. W stosunku do nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi częstotliwość opróżniania pojemników może wynosić maksymalnie 6 razy w tygodniu w przypadku opróżniania pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane (zmieszane), selektywnie zebrane oraz bioodpady kuchenne – **punkt 1.23. b) tiret 1-3 OPZ.**

1.26. W stosunku do nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami wielolokalowymi częstotliwość opróżniania pojemników i odbierania odpadów danych frakcji nie ulegnie zmianie i będzie wynosiła jak wskazano w punkcie **1.23. b) tiret 4-6 OPZ**.

1.27. Wykonawca, w porozumieniu z zarządcami w zabudowie wielorodzinnej, i za wiedzą Zamawiającego, ma obowiązek optymalizowania częstotliwości ich odbioru oraz monitorowania pojemników, w celu niedopuszczenia do ich przepełnienia, a informację o zmianach zobowiązany jest przesłać drogą mailową Zamawiającemu.

1.28. Wykaz nieruchomości jednorodzinnych wyposażonych w kompostowniki będzie przekazywany na bieżąco.

1.29. Wykonawca nie odbiera bioodpadów z zabudowy jednorodzinnej w przypadku posiadania przez nią kompostownika.

1.30. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przeterminowanych leków ze wskazanych aptek w ciągu 48 godzin od zgłoszenia Zamawiającego.

1.31. Odpady pochodzenia remontowego wielkogabarytowe np.: drzwi, okna, sedesy należy odbierać w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych.

1.32. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości winien odbywać się w godzinach 6.00-20.00, od poniedziałku do soboty.

1.33. W przypadku, gdy termin odbioru przypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca wykona usługę w najbliższym dniu roboczym, przypadającym po dniu wolnym.

1.34. Wykaz ilości nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej i wykaz ilości nieruchomości zabudowy jednorodzinnej stanowi **załącznik nr 1** do OPZ.

1.35. [skreślony]

1.36. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania maksymalnie 10% ilości nowych lokalizacji odbioru odpadów w stosunku do stanu przyjętego na dzień rozpoczęcia usługi.

1.37. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy i stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych w zakresie odbioru odpadów ze wskazanego miejsca, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub drogą mailową przez:

- a)** pracowników Referatu Gospodarowania Odpadami UMP,
- b)** pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UMP,
- c)** pracowników Straży Miejskiej.

Prace interwencyjne zostaną rozliczone w ogólnej ilości odpadów, jakie w danym Sektorze zostaną wytworzone i odebrane, zgodnie z **punktem 5. OPZ**.

[harmonogramy]

1.38. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, zgodnie ze wzorem określonym w punktach **7. OPZ** i **8. OPZ**, który zostanie przedstawiony do wglądu i akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 7 dni po dacie podpisania umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie należy zgłosić Zamawiającemu pisemnie i uzyskać jego zgodę.

1.39. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych (w tym pochodzenia remontowego oraz wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego), zużytych opon od samochodów osobowych z terenu zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z punktem **9. OPZ**, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego, najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie należy zgłosić Zamawiającemu pisemnie i uzyskać jego zgodę.

1.40. Zaakceptowane harmonogramy Wykonawca dostarczy mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej i zarządom w zabudowie wielorodzinnej najpóźniej w dniu świadczenia usług.

1.41. W harmonogramie dla zabudowy jednorodzinnej musi znajdować się:

a) informacja (wytluszczonym drukiem) o konieczności udostępnienia miejsca, w którym przechowywane są pojemniki i worki, wystawienia ich w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów przed bramę posesji lub do najbliższej drogi publicznej w godzinach porannych lub wieczorem dzień wcześniej, z zaznaczeniem, że odbiory są realizowane w dniach poniedziałek-sobota w godz. 6.00-20.00,

b) data odbioru poszczególnych frakcji odpadów i ulice, na których będzie prowadzona usługa,

c) data przeprowadzenia dezynfekcji pojemników,

d) informacja o konieczności pocięcia gałęzi na małe kawałki (do 0,5 m) – dotyczy oddających bioodpady w systemie (wycięte drzewa, krzewy). Informacja, że „choinki” są odbierane w całości w okresie 01.01.-28.02,

e) informacja o możliwości zamówienia worka big-bag dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Płocka wniosku na odbiór tych odpadów z adnotacją, iż w ramach opłaty przysługuje 1 szt. worka/nieruchomość/lokal mieszkalny/rok, a za worki ponad wskazany limit obowiązuje dodatkowa płatność,

f) informacja o adresach aptek przyjmujących przeterminowane leki znajdujących się na terenie Sektora,

g) informacja o możliwości oddania zużytych baterii i zużytego sprzętu, którego wymiary nie przekraczają 40x50x20 cm do czerwonych pojemników ustawionych na terenie miasta opatrzonych napisem „Oddaj zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie”(wykaz miejsc wskazany w **punkcie 15. OPZ.**) oraz o możliwości oddania akumulatora do PSZOK,

h) informacja, że w przypadkach, gdzie dojazd ciężkim sprzętem jest szczególnie utrudniony lub wymaga przejazdu przez działkę niebędącą drogą publiczną lub drogą wewnętrzną pozostającą w zarządzie Miasta, odpady będą odbierane z miejsca, do którego właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki i worki, tj.: do najbliższej drogi publicznej. W przypadku okazania oświadczenia uprawionego podmiotu o rezygnacji z roszczeń w sytuacji uszkodzenia tejże drogi ciężkim sprzętem, odpady będą odbierane bezpośrednio z posesji.

i) informacja o Localspot – „Aplikacja Localspot (do pobrania z Google Play, AppStore) umożliwia ustawienie przypomnienia o terminie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów”.

j) informacja, że wszelkie niezbędne informacje o gospodarce odpadami komunalnymi dostępne są na stronie internetowej www.czysty.plock.eu

1.42. W harmonogramie dla zabudowy wielorodzinnej musi znajdować się:

a) informacja (wytluszczonym drukiem) o konieczności zapewnienia pracownikom jednostki wywozowej dostępu do miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów w dniu odbioru odpadów w godzinach porannych lub wieczorem dzień wcześniej, z zaznaczeniem, że odbiory realizowane są w dniach poniedziałek-sobota w godz. 6.00-20.00,

b) data odbioru (dzień tygodnia) poszczególnych frakcji odpadów i ulice, na których będzie prowadzona usługa,

c) data przeprowadzenia dezynfekcji pojemników,

d) informacja, że „choinki” są odbierane w okresie 01.01.-28.02.

e) informacja o możliwości zamówienia worka big-bag dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Płocka wniosku na odbiór tych odpadów z adnotacją, iż w ramach opłaty przysługuje 1 szt. worka/nieruchomość/lokal mieszkalny/rok, a za worki ponad wskazany limit obowiązuje dodatkowa płatność,

f) informacja o adresach aptek przyjmujących przeterminowane leki znajdujących się na terenie Sektora,

g) informacja o możliwości oddania zużytych baterii i zużytego sprzętu, którego wymiary nie przekraczają 40x50x20 cm do czerwonych pojemników ustawionych na terenie miasta

opatrzonych napisem „Oddaj zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie”(wykaz miejsc wskazany w **punkcie 15. OPZ.**) oraz o możliwości oddania akumulatora do PSZOK,
h) informacja o Localspot – „Aplikacja Localspot (do pobrania z Google Play, AppStore) umożliwia ustawienie przypomnienia o terminie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów”.

1.43. Z uwagi na kontynuację odbiorów odpadów dla zabudowy jednorodzinnej w harmonogramie dla tych nieruchomości w miesiącu lipcu 2024 należy uwzględnić daty odbioru odpadów nie później niż 2 tygodnie lub miesiąc od dat wskazanych w harmonogramach znajdujących na stronie [czysty.plock.eu/OdpadyKomunalne/Harmonogramy/domki jednorodzinne](http://czysty.plock.eu/OdpadyKomunalne/Harmonogramy/domki_jednorodzinne).

Harmonogramy te winny być uzupełniane o ulice, przy których zaistnieje konieczność odbioru odpadów komunalnych.

[rozliczenie wynagrodzenia]

1.44. Po zakończeniu miesiąca świadczenia usług Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z **§ 6 umowy**.

1.45. Warunkiem rozliczenia i zapłaty faktury w terminie określonym w umowie jest dostarczenie osobiście lub za pomocą operatora pocztowego wszystkich wymaganych w punkcie **3.1. OPZ** wykazów, sporządzonych w sposób rzetelny **wraz z prawidłowo wystawioną fakturą** do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że wykazy i faktura za ostatni miesiąc świadczenia usługi może być dostarczona w terminie maksymalnie do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu świadczenia usługi. Wszystkie wymagane załączniki należy dołączyć na płycie CD/DVD. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Płocka – Biura Obsługi Klienta.

1.46. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przez Zamawiającego mogą zostać naliczone kary umowne, o których mowa w **§ 10 umowy**. Kary te mogą zostać potrącone z bieżącej lub kolejnych faktur w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

1.47. Wykonawca szacując wartość usługi bierze pod uwagę koszty związane ściśle z odbiorem i transportem odpadów, wliczając w to również zmiany poszczególnych składników. Wszelkie inne koszty, które poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem działalności w danym Sektorze nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

[sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów]

1.48. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości odbieranych pojemników oraz worków, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do powiadomienia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości zgodnie z treścią art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)

W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca nakleja na pojemnik/worek naklejkę z informacją o złej segregacji, dacie i adresie stwierdzenia nieprawidłowości, a także nazwę i kontakt telefoniczny do firmy, która błędy w segregacji stwierdziła. Zamawiający nie ingeruje w konkretny wygląd naklejki, z zastrzeżeniem, że powinna ona zawierać powyższe informacje.

W zabudowie wielorodzinnej Wykonawca powiadamia zarządcę nieruchomości pisemnie lub mailowo w terminie 48 h od stwierdzenia nieprawidłowości.

Informacje dla Zamawiającego o fakcie złej segregacji i sposobie powiadomienia właściciela/zarządcę nieruchomości, której dotyczy zawiadomienie, Wykonawca przesyła w terminie 48 h od stwierdzenia nieprawidłowości drogą mailową na adres: odpady.komunalne@plock.eu, w tytule podając sektor, którego czynności kontrolne dotyczyły.

1.49. Za nieprawidłowość uważa się:

a) obecność innego rodzaju odpadów w workach lub pojemnikach niż wynikałoby to z przeznaczenia tych worków lub pojemników,

b) obecność odpadów, które podlegają segregowaniu w pojemnikach przeznaczonych na odpady niesegregowane (zmieszane).

1.50. Odbiór odpadów segregowanych winien odbywać się przed dniem odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

1.51. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazanej w punkcie **1.49. a) OPZ** w pojemnikach i workach służących do segregowania odpadów, Wykonawca pozostawia nieopróżniony pojemnik lub pozostawia worek z nieprawidłową zawartością, aby go odebrać w terminie odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

1.52. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca wykonuje dokumentację, o której mowa w **punkcie 3.2. OPZ** przekazując ją Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 h. drogą mailową na adres: odpady.komunalne@plock.eu, w tytule podając sektor, którego czynności kontrolne dotyczyły
[inne]

1.53. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego – tj. codziennie do godziny 8:00 - przekazywania wykazu nieruchomości przeznaczonych do odbioru w danym dniu przez dany pojazd (trasówki) z uwzględnieniem rodzaju odpadów przeznaczanych do odbioru. Wykaz ten powinien być przekazywany w formie elektronicznej. Za zgodność wykazu z harmonogramem, o którym mowa w **punkcie 1.38. OPZ** lub w **1.39. OPZ** odpowiada Wykonawca.

1.54. Wykonawca przy odbiorze wielkogabarytowych odpadów komunalnych zobowiązany jest nie używać pojazdów wyposażonych w prasę hydrauliczną bez znaczenia na stosunek kompresji oraz rodzaj urządzenia do kompresji. Szczególnie dotyczy to pojazdów pyłoszczelnych.

1.55. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu jednym samochodem jednej odebranej frakcji (w przypadku pojazdu wyposażonego w kilka komór – po jednej frakcji w każdej komorze, dotyczy to również zbiórki np. wielkogabarytów i choinek (w całości)). Wyładunki z pojazdów mają być dokonywane oddzielnie, a na każdą Wykonawca powinien otrzymać oddzielny dowód ważenia.

1.56. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z położeniem nieruchomości leżących na terenie Sektora, na którym prowadzi usługę, we własnym zakresie i na własny koszt.

1.57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym OPZ zastosowanie mają aktualne akty prawa miejscowego regulujące gminny system gospodarowania odpadami komunalnymi oraz ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z rozporządzeniami.

1.58. Zamawiający żąda utworzenia indywidualnego maila i telefonu komórkowego w celu przekazywania informacji i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą.

2. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do:

a) rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.),

b) rejestru podmiotów (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z

2013 r., poz. 122).

2.3. Pojazdy muszą spełniać wymagania § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r., o którym mowa wyżej.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości w Sektorze (jeśli składa oferty na kilka sektorów, winien posiadać wielokrotność liczby pojazdów).

2.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pojazdów, o których mowa w punkcie **2.4. OPZ** na etapie prowadzonego postępowania (załącznik nr 2 do umowy).

2.6.

a) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia wykorzystywać samochody, które zostały wskazane na etapie prowadzonego postępowania (załącznik nr 2 do umowy). Każda zamiana samochodu wskazanego na etapie prowadzonego postępowania (a także w trakcie trwania umowy) wymaga formy pisemnej i zgody Zamawiającego (tj. aktualizacji załącznika nr 2 do umowy). Proponowany do zmiany samochód musi spełniać warunki zgodne z wymaganiami Zamawiającego tj. posiadać parametry techniczne takie same lub wyższe jak samochody wskazane na etapie prowadzonego postępowania, tak aby pozycja Wykonawcy w rankingu nie uległa zmianie w kryterium oceny ofert

b) Każdy dodatkowy samochód wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wymaga zgłoszenia w formie pisemnej i zgody Zamawiającego (tj. aktualizacji załącznika nr 2 do umowy). Proponowany samochód musi spełniać wymogi minimalne wskazane w SWZ na etapie postępowania przetargowego dla danego typu samochodu.

2.7. Wykaz, o którym mowa w punkcie **2.5. OPZ**, oraz lista pojazdów w systemie GPS stanowią jedną integralną całość i nie mogą być rozbieżne.

2.8. Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z warunkami rozporządzenia do wyposażenia pojazdów, przy pomocy których odbiera odpady w system GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Wykonawca umożliwi dostęp do tych danych (punktów), które muszą być na bieżąco, on-line, prezentowane Zamawiającemu poprzez udostępnienie interfejsu internetowego za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub dedykowanego oprogramowania do systemu GPS umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie zastrzega możliwość przekazania dostępu do danych systemu GPS stronie trzeciej, która będzie prowadziła na rzecz Zamawiającego zadanie własne gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezależnie 2 konta dostępowe do systemu oraz jeżeli będzie to wymagane udostępni 2 sztuki oprogramowania przeznaczonego do tego celu, a także w ciągu 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, przeszkoli wskazanego przez Zamawiającego pracownika do prawidłowego korzystania z systemu.

Jednocześnie Zamawiający wymaga aby:

a) w przypadku awarii wymaganego w punkcie **2.8 e) OPZ** oprzyrządowania, w które wyposażone są pojazdy lub otrzymania potwierdzonej informacji od Zamawiającego o takiej awarii, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast rozładować i wycofać pojazd, a następnie drogą mailową poinformować o tym Zamawiającego (nie później jednak niż następnego dnia roboczego),

b) w przypadku awarii systemu monitorującego GPS, uniemożliwiającej rejestrowanie tras przejazdu i miejsc zatrzymań pojazdów lub otrzymania potwierdzonej informacji od Zamawiającego o takiej awarii, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast rozładować i wycofać pojazd, a następnie drogą mailową poinformować o tym Zamawiającego (nie później jednak niż następnego dnia roboczego). Po usunięciu awarii Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz udostępnić niezwłocznie (ale nie później niż jeden tydzień) zapis trasy i miejsc zatrzymań pojazdów sprzed wycofania z powodu awarii lub gdy to niemożliwe – innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,

c) w przypadku awarii wymagającej zadysponowania pojazdu zastępczego Wykonawca przekazał drogą mailową wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego informację o awarii i

zmianie pojazdu z jednoczesnym wskazaniem pojazdu zastępczego (marka, numer rejestracyjny, rodzaj samochodu, sposób zasilania) oraz wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji. W tej sytuacji dodatkowe wymagania zgodnie z punktem **2.8. e) OPZ** są wymagane,

d) w przypadku zmiany floty pojazdów (np.: wycofanie pojazdu z użytkowania przez Wykonawcę na terenie Gminy-Miasto Płock, wprowadzenie nowego pojazdu) Wykonawca niezwłocznie aktualizował interfejs programu GPS oraz drogą mailową przedstawiał zaktualizowany wykaz, o którym mowa w punkcie **2.6. OPZ** bez wezwania nie później niż 24 godziny od momentu, w którym pojazd rozpoczął/zakończył pracę. W tej sytuacji dodatkowe wymagania zgodnie z punktem **2.8. e) OPZ** są wymagane,

e) samochody były wyposażone w czujniki pracy urządzeń: haka - w hakowcach (hak włączony), urządzenia wrzutowego - w śmieciarkach (urządzenie wrzutowe włączone), włączenia przystawki hydraulicznej - w pojazdach wyposażonych w urządzenie dźwigowe HDS (HDS włączony), w pojazdach posiadających dwa urządzenia należy zastosować dwa czujniki pracy lub gdy to niemożliwe ze względów technicznych/konstrukcyjnych należy to uzasadnić opinią dostawcy systemu,

f) generowany raport drogowy - zdarzenia zawierał, poza danymi wymaganymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, dane: zdarzenie, data od, data do, lokalizacja, długość i szerokość geograficzna z dokładnością co najmniej do sześciu miejsc po przecinku np. długość 19.675165 szerokość 52.556187,

g) interfejs GPS winien działać w dwóch rodzajach map emapa, Google Maps w tym Google Street View, Google Satelita,

h) istniała możliwość edycji obiektów (pojazdów), tworzenie grup pojazdów, edycja kolumn na liście obiektów, zaznaczanie punktów i obszarów użytkownika, ustawianie alertów,

i) umożliwić podgląd wszystkich pojazdów na jednym koncie użytkownika.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej oraz posiadać aktualną polisę OC związaną z prowadzoną działalnością w zakresie określonym niniejszym przedmiotem zamówienia.

2.10. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służące do realizacji tych prac, muszą być zaopatrzeni w czytelne oznakowanie zawierające dane wskazane w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.11. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odebranymi z nieruchomości odpadami od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia ich do wskazanej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.12. Zabrania się Wykonawcy:

a) odbierania odpadów z terenu Gminy-Miasto Płock pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy lub zbierania odpadów w innych gminach po uprzednim odbiorze odpadów na terenie Gminy-Miasto Płock bez wyładunków w odpowiedniej instalacji,

b) zabrania się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami odebranymi z nieruchomości wyłączonych z gminnego systemu gospodarki odpadami na mocy oddzielnych przepisów.

c) zabrania się Wykonawcy mieszania odpadów pochodzących z różnych Sektorów oraz mieszania ze sobą odpadów: zmieszanych z wysegregowanymi oraz różnych frakcji odpadów wysegregowanych,

d) odbierania odpadów pojazdami wyposażonymi niezgodnie z punktem **2.8. e) OPZ**,

e) odbierania odpadów pojazdami innymi niż umieszczone w wykazie, o którym mowa w punkcie **2.5. OPZ**

2.13. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do opiekunów poszczególnych Sektorów oraz obsługujących system GPS.

2.14. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia określonego niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia były realizowane przez osoby zatrudnione u Wykonawcy lub podwykonawcy na umowę o pracę w zakresie wykonywania czynności związanych z:

- a) kierowaniem pojazdami, przy pomocy których realizowana jest usługa odbioru odpadów z nieruchomości,
- b) ładowaniem na pojazdy odpadów komunalnych.

2.15. Zamawiający wymaga, aby tabor przy pomocy którego Wykonawca świadczy usługi odbioru odpadów komunalnych, spełniał wymagania ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. Z 2023 poz. 875 ze zm.), co do ilości oraz sposobu zasilania pojazdów. Wykonawca musi od daty wskazanej w ustawie dysponować takim pojazdem/pojazdami, w przeciwnym razie umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

3. Obowiązek prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objęta zamówieniem.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia:

- a) wykazu każdego rodzaju (kod odpadu) i ilości (Mg) odebranych odpadów w danym miesiącu wykonywania usługi z nieruchomości,
- b) wykazu odebranych odpadów w ujęciu miesięcznym zgodnie z tabelą wskazaną w punkcie **11. OPZ** lub wydruku z BDO, o ile będzie on zawierał dane wymagane przez Zamawiającego w „miesięcznej Karcie bilansowania”.
- c) wykazu wystąpienia sytuacji, w której właściciel nie dopełnił obowiązku wystawienia pojemnika i/lub worka/ów oraz udostępnienia miejsc, w których ustawione są pojemniki w danym miesiącu, zgodnie z punktem **12. OPZ**,
- d) wykazu odebranych worków big-bag w danym miesiącu, zgodnie z punktem **13. OPZ**,
- e) wykazu podmiotów (zarządców), którzy zgłosili zapotrzebowanie na kontenery na odpady zielone i którym odebrano te kontenery w danym miesiącu, zgodnie z punktem **14. OPZ**,
- f) zestawienia kart przekazania odpadów z oznaczeniem, z jakiego Sektora dany odpad pochodzi,
- g) zestawienia dowodów ważenia wraz z dowodami ważenia odpadów odebranych w danym Sektorze, wraz z miesięczną kartą bilansu odpadów komunalnych odebranych z terenu Sektora, zgodnej z punktem **11. OPZ**, która zawiera m. in. następujące informacje: o masie poszczególnych odpadów w rozbiciu na kody odpadów, ich masę, sposób zagospodarowania oraz instalację, do której odpad został przekazany,
- h) zbiorczego zestawienia (w ujęciu miesięcznym) wystąpienia nieprawidłowości zawierające informacje wskazane w punkcie **3.3. OPZ** wraz z kompletem zdjęć w wersji elektronicznej na płycie CD,
- i) zbiorczego, aktualnego zestawienia wszystkich pojemników przekazanych właścicielom/zarządcom/spółdzielniom zawierającym następujące informacje: pojemność, przeznaczenie pojemnika (na jaką frakcję), miejsce ustawienia na terenach zabudowy wielorodzinnej lub adres nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi. W przypadku zmian w jakimkolwiek punkcie – Wykonawca przesyła zmiany.

3.2. W przypadku stwierdzenia braku segregowania Wykonawca sporządza na miejscu notatkę służbową/raport o wystąpieniu nieprawidłowości zawierający:

- a) adres nieruchomości lub położenie altanki/pojemnika na segregację,
- b) dokumentację fotograficzną pojemnika lub worka, na którym widać nieprawidłowość wraz z opisem

3.3. Zdjęcia, o których mowa w punkcie **3.2. b) OPZ** musi posiadać oznakowanie aktualnej daty oraz godziny jego wykonania.

4. Wykaz niezbędnych dokumentów

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie to będzie polegało na powtórzeniu usług szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami i będzie realizowane na zasadach określonych w umowie podstawowej.

4.3. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

5. Charakterystyka Sektora III.

Sektor III obejmuje osiedla: Dworcowa, Kochanowskiego, Łukasiewicza, Tysiąclecia i Trzepowo, na terenie których (wg danych GUS na dzień 31.12.2022) zameldowanych jest ok. 28.966 osób, a zamieszkuje ok. 27.000 osób.

Obecnie szacowana minimalna ilość nieruchomości (punktów adresowanych z pojemnikami) wynosi:

w zabudowie jednorodzinnej – 570

w zabudowie wielorodzinnej – 239

Szacowana maksymalna ilość pojemników w sztukach:

Pojemniki na frakcje „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio” muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021, poz. 906).

- kontenery otwarte o poj. 4 m³ – 10,
- kontenery otwarte o poj. 7 m³ – 10,
- kontenery otwarte o poj. 10 m³ – 10,
- worki big-bag o poj. 1 m³ – 900,
- pojemniki o poj. 240 l na leki – 10,
- pojemniki na odpady zmieszane (pozostałości po segregacji)
 - o poj. 120 l - 80
 - o poj. 240 l - 500
 - o poj. 440 l - 5
 - o poj. 770 l - 35
 - o poj. 1100 l - 380
- pojemniki na „Papier”
 - o poj. 120 l - 5
 - o poj. 240 l - 10
 - o poj. 440 l - 5
 - o poj. 770 l - 25
 - o poj. 1100 l - 200
- pojemniki na „Metale i tworzywa sztuczne”
 - o poj. 120 l - 5
 - o poj. 240 l - 10
 - o poj. 440 l - 5
 - o poj. 770 l - 25

- o poj. 1100 l - 220
pojemniki na „Szkło”
 - o poj. 120 l - 5
 - o poj. 240 l - 10
 - o poj. 440 l - 5
 - o poj. 770 l - 25
 - o poj. 1100 l - 180
- pojemniki na „Bio”
 - o poj. 120 l - 50
 - o poj. 240 l - 150
 - o poj. 440 l - 5
 - o poj. 770 l - 20
 - o poj. 1100 l - 30

Szacowana ilość worków na 25 miesięcy

- worki na frakcję „Papier” – 14.250 szt.
- worki na frakcję „Szkło” – 14.250 szt.
- worki na frakcję „Metale i tworzywa sztuczne” – 28.500 szt.
- worki na frakcję „Bio” – 28.500 szt.

Podane, prognozowane ilości pojemników i worków na odpady stanowią jedynie informacje poglądowe i zostały oszacowane na podstawie danych jakie Zamawiający posiadał na dzień 31.01.2024r. Rzeczywiste dane dotyczące ilości i rodzajów pojemników oraz worków w trakcie realizacji umowy mogą być odmienne od szacowanych a Zamawiający nie ma wpływu na te zmiany, w związku z czym nie może to stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

Szacowana ilość odpadów w Sektorze III:

Szacowanie ilości odpadów na okres objęty postępowaniem przetargowym zostało przeprowadzone na podstawie danych dotyczących odbiorów odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, które odbyły się w latach 2021-2023 w sektorze. Na podstawie historycznych danych z przedstawionego okresu wynika, iż ilość odpadów ogółem z roku na rok spada. W związku z powyższym do szacowania ilości odpadów przyjęto ilość odpadów z ostatniego roku (tj. 2023) zaokrągloną do pełnych ton. Wielkość ta zawiera już kilkuprocentowawyżkę ilości odpadów w stosunku do tendencji spadkowej.

Szacunkowe dane dotyczące przewidywanej ilości odpadów w poszczególnych grupach (frakcjach) stanowią informację uzupełniającą względem informacji do ogólnej ilości odpadów i przedstawiają dane poglądowe o ilościach odpadów w poszczególnych grupach.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór ogólnej ilości odpadów komunalnych w danym sektorze. Rzeczywista ich ilość może być mniejsza lub większa od ilości przedstawionej w tabeli. Z uwagi na szereg czynników niezależnych od zamawiającego nie jest on w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

Zestawienie danych historycznych z lat 2021-2023 w zakresie ilości odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz ich wielkość szacowaną na okres 25 miesięcy objęty postępowaniem przetargowym w odniesieniu do sektora III przedstawia poniższa tabela.

Grupy odpadów do odbioru	Ilość odebranych odpadów (w Mg) w okresie 12 m-cy			Szacowana ilość odpadów (w Mg) na okres 25 m-cy (01.07.24-31.07.26)
	2021 r.	2022 r.	2023 r.	
odpady zmieszane	5 249,56	4 898,74	4 731,74	9 858,00

(pozostałe po segregacji)				
odpady opakowaniowe klasyfikowane (w grupach 20 i 15)	1 484,68	1 438,20	1 378,32	2 871,00
odpady biodegradowalne (w tym ex 20 03 99)	960,02	895,12	880,16	1 834,00
odpady wielkogabarytowe	600,56	454,66	419,80	875,00
opony	18,78	26,60	25,74	54,00
odpady budowlane (z grupy 17 oraz ex 20 03 99)	369,12	348,46	270,18	563,00
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory	15,84	13,72	17,38	36,00
przeterminowane leki	0,90	0,99	0,96	2,00
Razem:	8 699,46	8 076,49	7 724,28	16 093,00

6. Wzór naklejek na pojemnikach.

- a) Wymiary naklejek na pojemniki do zbierania przeterminowanych leków w aptekach:
- zewnętrzne wymiary naklejki min. długość x wysokość - 15 cm x 6 cm,
 - Calibri, wytłuszczone,
 - wysokość liter dostosowana do wielkości naklejki



- b) Wymiary naklejek na pojemniki:
- zewnętrzne wymiary naklejki – długość x wysokość – 36 x 10 cm (dla pojemników 120 l i 240 l), 70 x 15 cm (dla pojemników 440 l, 770 l, 1.100 l)
 - w środku naklejki o wyżej podanych wymiarach wypośrodkowany napis o wysokości liter dostosowany do wymiarów naklejki,
 - Calibri, wytłuszczone,
 - napis czarny
- c) umiejscowienie napisu na worku 120 l, przeznaczonym na zbiórkę odpadów segregowanych
- środek napisu w połowie długości worka,
 - litery – wysokość 4 cm,
 - odstęp między wierszami – 2 cm,
 - Calibri, wytłuszczony,
 - kolor napisu czarny,
- ramka – czarna, grubość 3mm, wymiarami dostosowana do wielkości napisu.

NIESEGREGOWANE
(zmieszane)

BIO

SZKŁO

METALE
TWORZYWA SZTUCZNE

PAPIER

7. Wzór harmonogramu dla zabudowy jednorodzinnej.

SEKTOR III

Wykonawca X
adres
tel. kontaktowy

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej położonej przy ulicach:
ulica: Przykładowa

	Niesegregowane (zmieszane)	Selektywne (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)	Selektywne (szkło, papier)	Bio	Meble i odpady wielkogarytowe (w tym pochodzenia remontowego), wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony od samochodów osobowych
	2025				
wrzesień					
październik					
listopad					
....					

[INNE INFORMACJE WSKAZANE W PUNKCIE 1.41. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

8. Wzór harmonogramu dla zabudowy wielorodzinnej.

SEKTOR III

Wykonawca X
adres
tel. kontaktowy

Harmonogram wywozu odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej położonej przy ulicach:

ulica: Przykładowa

		Dzień wywozu odpadów niesegregowanych (z mieszanych)							Dzień wywozu odpadów BIO							Dzień wywozu odpadów selektywnych (PL,S, PA)							Uwagi
ulica	nr domu	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SOB	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SOB	PN	WT	ŚR	CZ	PT	SOB				
1 Maja	1	-	Z	-	-	Z	-	-	BIO	-	-	BIO	-	-	PA;PL;S	-	-	PA;PL;S	-				
xxxxxx	y	-	-	Z	-	-	Z	-	-	BIO	-	-	-	-	-	PA;PL;S	-	-	PA,PL,S				

[INNE INFORMACJE WSKAZANE W PUNKCIE 1.42. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

gdzie: Z- zmieszane, BIO – biodegradowalne, PA-pojemnik na selektywną zbiórkę papieru, PL-pojemnik na selektywną zbiórkę plastiku i tworzyw sztucznych i metalu, S – pojemnik na selektywną zbiórkę szkła.

9. Wzór harmonogramu odbioru mebli i odpadów wielkogabarytowych w tym pochodzenia remontowego oraz wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon od samochodów osobowych, dla zabudowy wielorodzinnej).

SEKTOR III

Wykonawca X
adres
tel. kontaktowy

Harmonogram wywozu odpadów z zabudowy wielorodzinnej położonej przy ulicach:

DZIEŃ TYGODNIA	ULICA
PONIEDZIAŁEK	Przykładowa
WTOREK	Przykładowa
ŚRODA	Przykładowa
CZWARTEK	Przykładowa
PIĄTEK	Przykładowa
SOBOTA	Przykładowa

10. Wykaz aptek.

Apteka „DOZ” ul. Zgliczyńskiego 6/1
Apteka „ESKULAP” ul. Przemysłowa 1
Apteka „Gemini” al. Jachowicza 44/3
Apteka „DOZ” al. Kobylińskiego 6

11. Miesięczna karta bilansu.

MIESIĘCZNA KARTA BILANSU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA MIESIĄC ROKU GMINA MIASTO PŁOCK SEKTOR III: DOTYCZY ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH	
I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI	
Numer rejestrowy ⁽¹⁾	
Oznaczenie siedziby i adres	
Województwo	

Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	
II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA			
Kod odebranych odpadów komunalnych ⁽³⁾	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁽³⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ⁽²⁾	Nr karty przekazania odpadów ⁽¹⁾
Łącznie			
III. WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI, OD KTÓRYCH ZOSTAŁY ODEBRANE ODPADY KOMUNALNE			
Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne			
VI. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE			
Imię			
Telefon służbowy	Faks służbowy		
Data	Podpis i pieczęć odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.		

* niepotrzebne skreślić

⁽¹⁾ Podać dane w przypadku odpadów przekazanych

⁽²⁾ Do trzech miejsc po przecinku

⁽³⁾ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10)

12. Wykaz wystąpienia sytuacji sytuacji, w której właściciel nie dopełnił obowiązku wystawienia pojemnika i/lub worka/ów oraz udostępnienia miejsc, w których ustawione są pojemniki w danym miesiącu.

L.p.	adres nieruchomości/ położenia altanki	właściciel nie dopełnił obowiązku wystawienia pojemnika/worka					Właściciel nie udostępnił miejsca gromadzenia odpadów/pojemnika
		data wystąpienia sytuacji	Niesegregowane (zmieszane)	tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe	szkło	papier	
1	Przykładowa 3	20.08.2025		x		x	
2	Przykładowa 18	25.05.2025					x
3	altanka przy Przykładowej 14	25.05.2025					x
...						

13. Wykaz odebranych worków big-bag.

L.p.	nr wniosku	data odbioru worka big-bag
------	------------	----------------------------

1	1/I/2025	10.07.2025
2	2/I/2025	14.07.2025
...		

14. Wykazu podmiotów (zarządców), którzy zgłosili zapotrzebowanie na kontenery na odpady zielone i którym odebrano te kontenery w danym miesiącu.

L.p.	nr wniosku	data odbioru kontenera
1	1//2025	10.07.2025
2	2//2025	14.07.2025
...		

15. Wykaz czerwonych pojemników ustawionych na terenie miasta opatrzonych napisem „Oddaj zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie” (informacja do zamieszczenia w harmonogramie odbioru odpadów dla mieszkańców).

- ul. Fryderyka Chopina 62 – Szkoła Podstawowa nr 21,
- ul. Mikołaja Reja 4 – Miejskie Przedszkole nr 21,
- ul. Jana Kochanowskiego 7 – Miejskie Przedszkole nr 29,
- ul. Stanisława Zgliczyńskiego 8 – Miejskie Przedszkole nr 16,
- ul. Piasta Kołodzieja 7 – Szkoła Podstawowa nr 16,
- ul. Szymona Kossobudzkiego 10 – Miejskie Przedszkole nr 17,
- ul. Narodowych Sił Zbrojnych 7 – Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie,
- ul. Jana Kochanowskiego 11 – Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 11,
- ul. Sierpecka 15 – Szkoła Podstawowa nr 13.