

Umowa nr .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), w dniu ..... w Poznaniu zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą umową” pomiędzy:

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wielkopolską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy,**  
z siedzibą **61-485 Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 roku nr. 211**

**NIP: 778-11-72-922,**

**REGON: 001036945**

reprezentowanym przez:

**Zbigniew Hurny – Wojewódzki Komendant**

zwanym dalej w Umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

reprezentowanego przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” i każdy z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, wykonanie, sprzedaż oraz dostarczenie przez Wykonawcę kalendarzy dla Zamawiającego. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwany także „OPZ”) stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do zaprojektowania, wykonania, przeniesienia własności oraz dostarczenia kalendarzy na warunkach (w tym co do ilości oraz cech kalendarzy) określonych w niniejszej umowie oraz w OPZ.
3. Wykonawca dostarcza kalendarze na własny koszt i ryzyko na adres:  
Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Poznaniu,  
ul. 28 Czerwca 1956 roku nr. 211  
61-485 Poznań  
Pokój nr 204

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania kalendarzy w częściach, faktura jednak będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu całego zamówienia. Wydanie kalendarzy Zamawiającemu potwierdzone zostanie podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru – wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zbywany towar (kalendarze) jest wolny od wszelkich długów i obciążeń oraz nie posiada wad prawnych.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych kalendarzy.  
Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z jego opisem zawartym w OPZ lub ofercie cenowej Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczanych materiałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem dostarczanych materiałów reklamowych, do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Wykonawca gwarantuje, że towar jest fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad fizycznych.

## § 2.

### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie kalendarze, stanowiące przedmiot Umowy w terminie do **31.10.2023 r.**

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Ustala się, że z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto (tj. łącznie z VAT) w kwocie:  
..... złotych (słownie: ...../100).
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty, niezbędne do realizacji Umowy, w tym także koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, ewentualne upusty i rabaty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT obliczoną jako iloczyn faktycznie dostarczonych i odebranych materiałów oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w prawidłowo wystawionej przez wykonawcę fakturze VAT, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru kalendarzy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane przez przedstawicieli Stron protokoły odbioru kalendarzy – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
5. Wierzytelność z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie może być przeniesiona na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca wykonał przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym rachunek Zamawiającego został obciążony.
8. Wystawiając fakturę Wykonawca umieści na niej następujące dane Zamawiającego:  
**Wielkopolska Wojewódzka Komenda OHP w  
Poznaniu  
ul. 28 Czerwca 1956 rok nr. 211,  
61-485 Poznań,  
NIP 778-11-72-922**
9. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
10. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.

#### **§ 4.**

#### **Obowiązki Stron**

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Miejsce dostarczenia kalendarzy wskazano w § 1 ust.3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia kalendarzy do pokoju nr 204, znajdującego się na 2 piętrze budynku położonego w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 roku nr. 211. Realizacja powyższego zobowiązania dokonywana będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 – 13.00.
3. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę dostarczenia kalendarzy innym podmiotom np. kurierowi, Wykonawca musi zapewnić, aby inny podmiot np. kurier dostarczył kalendarze w miejsce oraz w dniach i godzinach określonych powyżej w ust. 2.
4. W przypadku pozostawienia kalendarzy nie wniesionych w miejsce określone powyżej w ust. 2 Zamawiający uzna, że dostawa nie nastąpiła i nie podpisze dokumentów potwierdzających odbiór kalendarzy. Całkowitą odpowiedzialność za kalendarze do momentu ich wniesienia do określonego w ust. 2 miejsca docelowego **ponosi Wykonawca.**
5. Dokładne daty dostarczenia kalendarzy Wykonawca uzgodni przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 8.

6. Odbioru ilościowego i jakościowego kalendarzy dokonywać będą osoby wskazane przez Zamawiającego.
7. Do chwili odbioru kalendarzy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
8. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
9. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy jest: ....., tel., e-mail: .....

## **§ 5.**

### **Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Za wady fizyczne kalendarzy Strony uznają w szczególności:
  - a. jakąkolwiek niezgodność kalendarzy z OPZ lub ofertą Wykonawcy,
  - b. wady zmniejszające wartość kalendarzy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
  - c. dostarczenie kalendarzy w stanie niepełnym w stosunku do rodzaju i ilości dostaw określonych w OPZ.
2. W przypadku wykrycia wad w dostarczonych kalendarzach, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę w momencie ich wykrycia, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca gwarantuje, że towar jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, nieużywany i wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca nie wymaga od Zamawiającego przechowywania opakowań (kartonów) od dostarczonego towaru w celu skutecznego dochodzenia rękojmi lub gwarancji.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za odstąpienie lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.,
  - b. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.,
  - c. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich będących przedmiotem Umowy kalendarzy, tj. po terminie określonym w § 2 – w wysokości w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.,

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

## **§ 7.**

### **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, jeżeli:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b. Wykonawca nie dokonał wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, ani nie poinformował o podjęciu innych działań związanych z procedurą reklamacyjną w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wad.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku powzięcia wiadomości o:
  - a. likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - b. zgłoszeniu wniosku o jego upadłość,
  - c. wydaniu orzeczenia o zajęciu składnika majątkowego Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji związanych z realizacją Umowy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
5. Spory wynikłe ze stosowania postanowień zawartych w niniejszej umowie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

- a) Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 1,
  - b) OPZ – Załącznik nr 2.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
*(pieczęć i podpis)*

.....  
*(pieczęć i podpis)*

**Protokół odbioru dot. Umowy nr ..... z dnia .....**

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Zamawiający potwierdza, dokonany w dniu sporządzenia niniejszego protokołu, odbiór niżej wymienionych kalendarzy:

**Kalendarz ścienny wiszący na rok 2024 – sztuk .....**

**Kalendarz książkowy B5 na rok 2024 – sztuk .....**

**Kalendarz książkowy A5 na rok 2024 – sztuk .....**

**Podkład – kalendarz na biurko na 2024 rok – sztuk .....**

3. Miejsce odbioru: Siedziba Zamawiającego – Poznań, ul. 28 Czerwca 1956 roku nr. 211
4. Zamawiający dokonuje odbioru kalendarzy wymienionych w punkcie 2, objętych w/w Umową, bez uwag / Zamawiający dokonuje odbioru kalendarzy wymienionych w punkcie 2, objętych w/w Umową, z następującymi uwagami i zastrzeżeniami\*:
  - a. ....
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6 strony ustaliły co następuje:
  - a. ....
6. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
7. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) .....

Wykonawca

.....

*(pieczęć i podpis)*

Zamawiający

.....

*(pieczęć i podpis)*

*\*niepotrzebne skreśli*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wymagania ogólne dotyczące wszystkich części, które musi spełnić Wykonawca:

1. Przedmiotem postępowania jest **Zaprojektowanie, wykonanie wraz z dostarczeniem kalendarzy dla Wielkopolskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Poznaniu.**
2. Ilości podane w tabelach mogą ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności do wysokości posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary własnym środkiem transportu, na swój koszt, w ilości podanej w zamówieniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania dostarczonych materiałów i wstawienia **do pomieszczenia nr 204** (położonego na 2 piętrze w siedzibie WWK OHP w Poznaniu), od poniedziałku do piątku, w **godzinach 9.00 – 13.00.**
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu.
6. Za ujawnione wady dostarczonych produktów odpowiada Wykonawca i zobowiązuje się do wymiany wadliwych produktów, na własny koszt, na produkty o odpowiedniej jakości, w tej samej cenie ofertowej, **w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.** Zgłoszenie może być dokonane przez Zamawiającego w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, w szczególności gdy nie będzie on zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego reklamacji.** Zgłoszenie może być dokonane przez Zamawiającego drogą mailową.

### Opis poszczególnych produktów

Nazwa produktu	Specyfikacja
<b>Kalendarz ścienny wiszący na rok 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Układ: trójdzielny</li><li>• Główka kalendarza: drukowana w pełnym kolorze (CMYK) zabezpieczona lakierem UV (wygląd do uzgodnienia: „logo OHP”, Wielkopolska Wojewódzka Komenda, ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61-485 Poznań tel. 61 831 24 05 e-mail: wielkopolska@ohp.pl</li><li>• Kalendarium: zawiera informacje o obchodzonych imieninach, świętach, numerację tygodni – w języku polskim, pasek z czerwonym przesuwającym okienkiem umożliwiającym zaznaczanie aktualnego dnia</li><li>• Komplet kalendarium do kalendarza trójdzielnego na rok 2024 składa się z trzech niezależnych i zrywanych części. Każda część ma 12 arkuszy z kolejnym miesiącem</li><li>• Dni tygodnia na każdej z części rozpoczyna poniedziałek, a kończy niedziela</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomędzy górnym a środkowym kalendarium napis: KSZTAŁCENIE I WYCHOWANIE UCZESTNIKÓW OHP</li> <li>• Pomędzy środkowym, a dolnym kalendarium napis: ROZWÓJ ZAWODOWY MŁODZIEŻY</li> <li>• Na dolnym kalendarium napis: PROJEKTY EUROPEJSKIE</li> <li>• Niedziela i święta zaznaczone są w kolorze czerwonym</li> <li>• Miesiące i dni tygodnia kalendarium w języku polskim</li> <li>• Spód kalendarza: karton 350 g</li> <li>• Projekt i grafika po stronie Wykonawcy</li> <li>• Kalendarz składany do formatu A4, po rozłożeniu wymiary około 32 cm x 78 cm</li> <li>• Strony kalendarium są sklezione ze sobą i nie wypadają</li> <li>• Oznakowania są trwałe i czytelne</li> <li>• <b><u>Ilość: 250 sztuk</u></b></li> </ul>
<p><b>Kalendarz książkowy B5 na rok 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Układ: tygodniowy</li> <li>• Format: B5 (176 mm x 250 mm)</li> <li>• Wytłoczone na oprawie logo OHP i napis Wielkopolska Wojewódzka Komenda OHP</li> <li>• Wkładka z danymi teleadresowymi jednostek „nazwa firmy” zintegrowana z blokiem</li> <li>• Materiał oprawy: ekoskóra (typ Vivella lub inna takiej samej jakości) w pełnym kolorze (CMYK)</li> <li>• Tasiemka kolor dowolny</li> <li>• Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem</li> <li>• Papier: biały lub ecru</li> <li>• Perforacja naroży</li> <li>• Wszystkie strony kalendarza są sklezione ze sobą i nie wypadają</li> <li>• Oznakowanie trwałe i czytelne</li> <li>• Projekt i grafika po stronie Wykonawcy</li> <li>• <b><u>Ilość: 180 sztuk</u></b></li> </ul>
<p><b>Kalendarz książkowy A5 na rok 2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Układ: jednodniowy</li> <li>• Format: A5 (148 mm x 210 mm)</li> <li>• Wytłoczone na oprawie logo OHP i napis Wielkopolska Wojewódzka Komenda”</li> <li>• Wkładka z danymi teleadresowymi jednostek nazwa firmy zintegrowana z blokiem</li> <li>• Materiał oprawy: ekoskóra (typ Vivella lub inna takiej samej jakości) w pełnym kolorze (CMYK)</li> <li>• Tasiemka kolor dowolny</li> <li>• Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem</li> <li>• Papier: biały lub ecru</li> <li>• Perforacja naroży</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie strony kalendarza są sklejone ze sobą i nie wypadają</li> <li>• Oznakowanie trwałe i czytelne</li> <li>• Projekt i grafika po stronie Wykonawcy</li> <li>• <b><u>Ilość: 180 sztuk</u></b></li> </ul>
<b>Podkład – kalendarz na biurko na 2024 rok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: A2.</li> <li>• Zadruk: 2 + 0.</li> <li>• Ilość kartek w bloku: 20.</li> <li>• Podkładka kartonowa na spodzie.</li> <li>• Klejenie po jednym boku.</li> <li>• <b>Ilość: 30 sztuk.</b></li> </ul>

WZOR