



DOFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW RZĄDOWEGO FUNDUSZU INWESTYCJI LOKALNYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT JAROCIŃSKI
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 10
63-200 JAROCIN

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej „ustawy PZP” pn.

„Doposażenie Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski

Nr postępowania: A-OZPI.272.2.5.2021.JM3

Jarocin, dnia 25 czerwca 2021 r.

Inwestycja finansowana ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jarociński
Al. Niepodległości 10
63-200 Jarocin
NIP: 6172185129
REGON: 250854599

Tel.: +48 62 747 24 31
Adres e-mail: sekretariat@powiat-jarocinski.pl

Uwaga!

Zamawiający przypomina, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego przedstawione w rozdziale XIII niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie, zostało zamieszczone Ogłoszenie o Zamówieniu, Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i na której będą dostępne inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Jarociński reprezentowany przez Starostę; adres siedziby i dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, tel.: 62 747 15 96, fax: 62 747 33 37, adres e-mail: sekretariat@powiat-jarocinski.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Jarocinie jest Pan Bartosz Mendyk; kontakt e-mail: iod@powiat-jarocinski.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na doposażenie Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o.; znak sprawy: A-OZPI.272.2.5.2021.JM3 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

Inwestycja finansowana ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

trwania umowy z zastrzeżeniem iż nie krócej niż przez okres przewidywany przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Jarocinie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 11) Pani/Pana dane nie będą przesyłane i przetwarzane w obszarze EOG.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie **zamówienia klasycznego** o wartości **przekraczającej progi unijne**:
 - 1) zgodnie z art. 7 pkt 33) ustawy PZP, przez zamówienie klasyczne należy rozumieć zamówienie udzielane przez Zamawiającego publicznego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - 2) szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy PZP, tj.: kwotę 214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.
2. Trybem udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu jest **tryb przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 do art. 139 ustawy PZP.
3. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP polegającej na dokonaniu w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający z uwagi na zastosowanie procedury, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia, **przewiduje** możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca wówczas nie jest obowiązany do złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zgodnie z art. 257 ustawy PZP, Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tomografu komputerowego i aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją tych urządzeń oraz modernizacja systemu archiwizacji danych.
2. Dostawa tomografu komputerowego wraz z wykonaniem niezbędnych prac związanych z jego rozmieszczeniem i instalacją obejmuje m.in.:
 - dostawę tomografu komputerowego,
 - integrację tomografu komputerowego z aktualnie posiadanym przez Szpital Powiatowy w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin systemem PACS,

- integrację tomografu komputerowego z systemem RIS oraz rozbudowę licencyjną systemu RIS,
- dostawę wstrzykiwacza,
- przystosowanie pomieszczenia pracowni tomografu komputerowego znajdującego się w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin dla potrzeb nowego tomografu,
- wykonanie projektu osłon stałych w pomieszczeniu badań dla zaoferowanego tomografu komputerowego,
- dostawę atlasów tomografii komputerowej,
- zapewnienie niezbędnych szkoleń w zakresie obsługi urządzeń będących przedmiotem zamówienia dla personelu wskazanego przez Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin,
- zapewnienie obsługi serwisowej zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- wykonywanie w okresie gwarancji testów akceptacyjnych i specjalistycznych,
- udzielenie gwarancji na tomograf komputerowy wraz z lampą RTG oraz na pozostałe urządzenia wyposażenia tomografu i sprzęt serwerowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- przeglądy techniczne zainstalowanych urządzeń wraz z konserwacją w okresie gwarancji – w zakresie i terminach zgodnych z dokumentacją DTR,
- zapewnienie autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego w pełnym zakresie,
- wyposażenie pracowni CT,
- przekazanie pełnego dostępu do tomografu i stacji lekarskiej po okresie gwarancji.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie niniejszego przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Tomograf komputerowy.

- 3. Dostawa aparatu RTG wraz z wykonaniem niezbędnych prac związanych z jego rozmieszczeniem i instalacją obejmuje m.in.:**
- dostawę aparatu RTG wraz z akcesoriami,
 - dostawę stacji akwizycji,
 - demontaż i utylizację starego aparatu RTG,
 - przystosowanie pomieszczenia pracowni aparatu RTG znajdującego się w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin dla potrzeb nowego aparatu RTG,
 - wykonanie projektu osłon stałych w pomieszczeniu badań dla zaoferowanego aparatu RTG,
 - wykonywanie w okresie gwarancji testów akceptacyjnych i specjalistycznych,
 - udzielenie gwarancji na oferowane urządzenia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 - zapewnienie obsługi serwisowej zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie niniejszego przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1b do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Aparat RTG.

4. Modernizacja systemu archiwizacji danych obejmuje m.in.:
- dostawę komputera dedykowanego do zastosowań serwerowych,
 - dostawę/modernizację istniejącego systemu/oprogramowania archiwizacji danych wraz z instalacją na dedykowanym serwerze dostarczanym przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia,
 - upgrade i rozbudowę systemu archiwizacji PACS (Impax Agfa wersja 6.6.1) o nowe funkcjonalności diagnostyczne,
 - rozbudowę systemu archiwizacji PACS o nowe funkcjonalności integracji,
 - dostawę systemu/oprogramowania do monitorowania dawek wraz z instalacją na dedykowanym serwerze dostarczanym przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia,
 - szkolenie niezbędnego personelu Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin do obsługi systemu monitorowania dawek,
 - udzielenie gwarancji na cały system zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Doprecyzowanie i uszczegółowienie niniejszego przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1c do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Modernizacja systemu archiwizacji danych.

5. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, finansowany jest ze środków **Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.**
6. Do użytych w **Załącznikach nr 1a – 1c do SWZ** słów określających znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę dodaje się w każdym miejscu słowa: „lub równoważne”.
7. Ewentualne wskazanie w **Załącznikach nr 1a – 1c do SWZ** znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów i funkcji zamawianych produktów, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, produktów równoważnych nie gorszych (pod względem posiadanych parametrów funkcjonalnych, jakościowych, technicznych i użytkowych) od ewentualnie opisanych przez Zamawiającego za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę **pod warunkiem**, że oferowane produkty posiadają parametry użytkowe, techniczne, jakościowe i funkcjonalne, co najmniej takie same jak produkty opisane za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.
9. Ilekroć w **Załącznikach nr 1a – 1c do SWZ** przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności

za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, np. stosownych opisów technicznych i/lub funkcjonalnych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

11. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach użytkowych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego.
12. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami, cechami, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - materiałów producenta tomografu komputerowego potwierdzających wyposażenie tomografu w najnowszej generacji algorytm, o którym mowa w **Załączniku nr 1a do SWZ**, wymaganiach ogólnych, pozycji nr 4 (jeżeli Wykonawca oferuje ten parametr),
 - dokumentów dopuszczających do użytkowania i obrotu na terenie RP dla zaoferowanego tomografu, konsoli lekarskiej, wstrzykiwacza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, o których mowa w **Załączniku nr 1a do SWZ**, pracach adaptacyjnych, szkoleniach i gwarancjach, pozycji nr 9,
 - deklaracji zgodności CE dla kompletnego zestawu – aparatu RTG, o której mowa w **Załączniku nr 1b do SWZ**, wymaganiach ogólnych, pozycji nr 1,
 - certyfikatu wyrobu medycznego dla kompletnego zestawu – aparatu RTG, o którym mowa w **Załączniku nr 1b do SWZ**, wymaganiach ogólnych, pozycji nr 2,
 - certyfikatu wyrobu medycznego dla oprogramowania umożliwiającego bezpośrednie diagnozowanie i monitorowanie procesów życiowych, o którym mowa w **Załączniku nr 1b do SWZ**, stacji akwizycji, pozycji nr 20,
 - deklaracji producenta oprogramowania DR, o której mowa w **Załączniku nr 1b do SWZ**, stacji akwizycji, pozycji nr 77,
 - dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie/zgłoszenie w Polsce oprogramowania DR lub certyfikatu CE właściwego dla oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzającego zgodność z dyrektywą 93/42/EEC, o których mowa w **Załączniku nr 1b do SWZ**, stacji akwizycji, pozycji nr 78,
 - dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez procesor odpowiedniego poziomu wydajności z zastrzeżeniem, iż dokument ten/stosowny wydruk ze strony internetowej nie może być wystawiony/pobrany/wydrukowany wcześniej niż w okresie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę oferty w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w **Załączniku nr 1c do SWZ**, I. Infrastrukturze systemu – sprzęt 1 komplet, pozycji nr 1,
 - dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie/zgłoszenie w Polsce oprogramowania lub certyfikatu CE właściwego dla oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzającego zgodność z dyrektywą 93/42/EEC, o których mowa w **Załączniku nr 1c do SWZ**, upgrade-ie i rozbudowie systemu archiwizacji PACS (Impax Agfa wersja 6.6.1) o nowe funkcjonalności diagnostyczne, pozycji nr 98,
 - np. stosownych opisów technicznych i/lub funkcjonalnych w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, o których mowa w **pkt 10 niniejszego rozdziału SWZ** – jeżeli dotyczy.

13. Zamawiający zaakceptuje złożone przez Wykonawcę równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli będą potwierdzały, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy.
14. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 33115000-9 Urządzenia do tomografii
 - 33111000-1 Aparatura rentgenowska
 - 30211000-1 Komputery wysokowydajne
 - 48822000-6 Serwery komputerowe
 - 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
 - 45442100-8 Roboty malarskie
16. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia i realizacją zamówienia:
 - 1) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany, niepowystawowy, wolny od wad, nie noszący znamion użytkowania, w pełni sprawny technicznie, w odniesieniu do Tomografu komputerowego i aparatu RTG – wyprodukowany w roku dostawy.
 - 2) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ należy dostarczyć (wraz z rozmieszczeniem, zainstalowaniem oraz niezbędną modernizacją systemu archiwizacji danych) na adres wskazany przez Zamawiającego, tj.:

Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin

wraz z niezbędną dokumentacją wskazaną m.in. w **Załączniku nr 1a do SWZ** (pracach adaptacyjnych, szkoleniach i gwarancjach – pozycji nr 17 i 18), **Załączniku nr 1b do SWZ** (serwisie i gwarancji – pozycji nr 8) oraz Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

- 3) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, łącznie z opakowaniem/zabezpieczeniem, transportem, rozładunkiem oraz ubezpieczeniem do miejsca przeznaczenia wskazanego w pkt 16.2) niniejszego rozdziału SWZ.
- 4) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu o których mowa w dokumentach zamówienia.
- 5) Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązany jest współdziałać z Zamawiającym przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
- 6) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 8) Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.). Wywóz opadów i ich utylizacja odbywa się na koszt Wykonawcy.

- 9) Wykonawca przez cały okres wykonywania zamówienia, w tym w szczególności wykonywania niezbędnych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją urządzeń będących przedmiotem zamówienia oraz wykonywania adaptacji pomieszczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1a do SWZ** (pracach adaptacyjnych, szkoleniach i gwarancjach – pozycji nr 1) i **Załączniku nr 1b do SWZ** (wymaganiach dodatkowych – pozycji nr 1) zobowiązany jest do organizacji i prowadzenia prac w taki sposób, aby ograniczyć do minimum uciążliwości i zagrożenia z tym związane. Niniejsze podyktowane jest realizacją zamówienia w obiekcie służby zdrowia.
- 10) Zamawiający, jak i Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin nie zapewnia pomieszczeń socjalnych ani magazynowych. Wykonawca we własnym zakresie musi zorganizować zaplecze podczas wykonywania prac oraz miejsce ewentualnego zmagazynowania urządzeń będących przedmiotem zamówienia w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu i pracy w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin.
- 11) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego i wyznaczonego/ych przedstawicieli Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
18. **Zamówienie nie zostało podzielone na części** z uwagi na to, iż ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.
Czynniki warunkujące brak podziału zamówienia na części:
- aktualizacja systemu PACS jest konieczna wraz z zakupem obu urządzeń jako całość; posiadany system PACS nie ma wsparcia producenta; konieczna jest aktualizacja systemu PACS zapewniająca dostawę najnowszych wersji oprogramowania i technologii wraz z gwarancjami i wsparciem; tylko aktualny system PACS zagwarantuje prawidłowe i sprawne wpięcie urządzeń (TK, RTG) do systemu archiwizacji oraz zapewni możliwość integracji z dostarczonymi nowymi systemami,
 - zwiększenie kosztów odrębnego negocjowania integracji podłączanych urządzeń,
 - instalacja urządzeń w odrębnych terminach spowoduje wydłużenie zamknięcia pracowni diagnostycznej na czas instalacji urządzeń, co skutkuje stratami finansowymi dla Szpitala Powiatowego w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin.
19. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający:
- **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
 - **nie wymaga i nie dopuszcza** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
21. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
22. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
23. Warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie przewiduje** sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2. Zamawiający **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
3. Złożenie oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej jest konieczne ze względu na specyfikę oraz złożoność przedmiotu zamówienia i ma na celu bardziej dogłębne rozeznanie się Wykonawcy w istocie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca **złoży ofertę bez odbycia obowiązkowej wizji lokalnej**, wówczas **oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy PZP.
5. **Informacje szczegółowe związane z odbyciem przez Wykonawcę wizji lokalnej:**
 - 1) Odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej ma na celu:
 - dogłębne rozeznanie się Wykonawcy w specyfice i uwarunkowaniach lokalnych związanych z wykonaniem zamówienia w powiązaniu z konkretnymi modelami i parametrami oferowanych urządzeń,
 - określenie w szczególności szczegółowego zakresu prac adaptacyjnych związanych z przystosowaniem pomieszczeń pracowni tomografu komputerowego i aparatu RTG znajdujących się w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin dla potrzeb nowego tomografu komputerowego i nowego aparatu RTG, o których mowa w **Załączniku nr 1a do SWZ** (pracach adaptacyjnych, szkoleniach i gwarancjach – pozycji nr 1) oraz **Załączniku nr 1b do SWZ** (wymaganiach dodatkowych – pozycji nr 1),
 - oszacowanie przez Wykonawcę wartości prac adaptacyjnych związanych z przystosowaniem pomieszczeń dla potrzeb nowego tomografu komputerowego i nowego aparatu RTG z uwzględnieniem prac wskazanych w **Załączniku nr 1a do SWZ** (pracach adaptacyjnych, szkoleniach i gwarancjach – pozycji nr 1) oraz **Załączniku nr 1b do SWZ** (wymaganiach dodatkowych – pozycji nr 1) oraz ujęcie wartości tych prac w cenie oferty.
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedookreślenie przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej zakresu prac adaptacyjnych, o których mowa w pkt 5.1) niniejszego rozdziału SWZ oraz niedoszacowanie wartości tych prac i ujęciu ich w cenie oferty. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca z tego tytułu nie ma prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 - 3) Miejscem odbycia wizji lokalnej jest **Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin.**
 - 4) W celu odbycia wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku w tej sprawie za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski
zgodnie ze sposobem komunikowania się, określonym w rozdziale XIII pkt 6 niniejszej SWZ.
 - 5) Zamawiający po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 4) niezwłocznie wyznaczy Wykonawcy termin wizji lokalnej za pośrednictwem platformazakupowa.pl zgodnie ze sposobem komunikowania określonym w rozdziale XIII niniejszej SWZ.
 - 6) Dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej możliwe jest w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.**
 - 7) Zamawiający rekomenduje dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej z zachowaniem odpowiedniego i niezbędnego odstępu czasu (między dokonaniem wizji a terminem składania ofert) w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

- 8) Wizja lokalna odbywać się będzie przy współudziale przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin.
- 9) Po zakończeniu wizji lokalnej, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować jej dokonanie poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej (wzór oświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego podczas wizji lokalnej).
- 10) Przedstawiciel/e Zamawiającego i Szpitala Powiatowego w Jarocinie Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin potwierdzą na oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9) dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. **Termin realizacji zamówienia: do 70 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących tego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących tego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących tego warunku.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- jedno zamówienie obejmujące dostawę tomografu komputerowego wraz z montażem i uruchomieniem o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (Słownie brutto: jeden milion złotych 00/100),

oraz

- jedno zamówienie obejmujące dostawę aparatu RTG wraz z montażem i uruchomieniem o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (Słownie brutto: pięćset tysięcy złotych 00/100).
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.4) niniejszego rozdziału SWZ – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy PZP, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Inwestycja finansowana ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z zastosowaniem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP oraz żądaniem przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia tego oświadczenia wraz z ofertą.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przez wyborem najkorzystniejszej oferty.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6 i 7 niniejszego rozdziału SWZ.
6. **Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

- 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,– zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;

7. Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wg **Załącznika nr 5 do SWZ**, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast informacji, o których mowa w pkt 6.1) niniejszego rozdziału SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
 - 2) zamiast informacji, o których mowa w pkt 6.3) niniejszego rozdziału SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8 niniejszego rozdziału SWZ.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2.4) niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
 - 2) którego oferta została najwyżej oceniona, przed wyborem najkorzystniejszej oferty składa **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - 3) w terminie określonym w rozdziale X pkt 5 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X pkt 6.1), 6.3), 6.4) i 7.1) SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ składane jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona, przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.

7. Wszelka komunikacja/korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **zastrzega sobie prawo żądania** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP,
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - przesyłania odwołań,

– inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: jozefiak.mateusz@powiat-jarocinski.pl

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
Uwaga
Od dnia 17 sierpnia 2021 roku, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym są:
- Mateusz Józefiak, tel. 62 740 79 58
 - Marzena Świdurska, tel. 62 740 79 58

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**,
 - 2) wypełniony:
 - a) **Załącznik nr 1a do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Tomograf komputerowy,
 - b) **Załącznik nr 1b do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Aparat RTG,
 - c) **Załącznik nr 1c do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Modernizacja systemu archiwizacji danych,
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **rozdziale IV pkt 12 niniejszej SWZ**,
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy,

- 6) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, o którym mowa w **rozdziale XI pkt 3.1) niniejszej SWZ** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w **rozdziale XII pkt 5 niniejszej SWZ** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ** – jeżeli dotyczy,
 - 8) pełnomocnictwo, o którym mowa w **rozdziale XII pkt 1 niniejszej SWZ** – jeżeli dotyczy.
4. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 5. **Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).** W procesie składania oferty oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Wykonawca stosując kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2

ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o **Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1b do SWZ oraz Załącznik nr 1c do SWZ**.
4. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 72 1020 2212 0000 5202 0120 9295, z dopiskiem na przelewie: "Wadium w postępowaniu A-OZPI.272.2.5.2021.JM3".

UWAGA:

Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 4 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Jarociński, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, NIP: 6172185129, REGON: 250854599
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – **zaleca się**, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
 - 2) poręczeń lub gwarancji – **wymaga się**, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **60 dni, tj. do dnia 04.10.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski, w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **06.08.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **06.08.2021 r. o godzinie 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga!

Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryteria oceny ofert	Znaczenie
Cena – „C”	60%
Parametry techniczne – „P”	40%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium „Cena”:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

dla kryterium „Parametry techniczne”:

$$P = P_o / P_w \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

P – przyznane punkty

P_o – suma punktów z oferty ocenianej

P_w – najwyższa suma punktów ze złożonych ofert

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Parametry techniczne” będzie suma punktów obliczona zgodnie z podanymi przez Wykonawcę parametrami w **Załączniku nr 1a, 1b oraz 1c do SWZ**.

łącznie ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + P$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

P – punkty za parametry techniczne

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy PZP.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **zastrzega sobie prawo** żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1a | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Tomograf komputerowy |
| Załącznik nr 1b | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Aparat RTG |
| Załącznik nr 1c | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi i punktowanymi parametrami – Modernizacja systemu archiwizacji danych |
| Załącznik nr 2 | – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF |
| Załącznik nr 3 | – Oświadczenie o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP |
| Załącznik nr 5 | – Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 6 | – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| Załącznik nr 7 | – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy |
| Załącznik nr 8 | – Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 9 | – Projekt umowy |

Zatwierdzam:

Starosta
Lidia Czechak

Jarocin, dnia 25 czerwca 2021 r.