Kraków, dn. 22.05.2024 r.

SZP-271/8–5/2024

**Do wszystkich zainteresowanych**

**Dot. sprawy: SZP/8/2024 - wyjaśnienie i zmiany treści SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu**

1. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Działając na podstawieart. 135 ust. 2ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: PZP), Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

**Pytanie 1**

Zamawiający w załączniku nr 7 do SWZ wymaga: Środki muszą być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew – stosowne do zagrożenia.

1. Czy wszystkie środki muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew?
2. Czy Wykonawca może zaproponować 2 środki o pełnym spektrum działania, związki organiczne krew, które będą stosowane do powierzchni zanieczyszczonych organicznie, natomiast pozostałe środki o spektrum dostosowanym do zagrożenia?

Pytanie podyktowane jest obecną sytuacją na rynku środków dezynfekcyjnych – wiele środków o pełnym spektrum działania + związki organiczne, krew zostało wycofanych lub zmieniło spektrum działania, co za tym idzie Wykonawcy mają bardzo ograniczone pole działania.

**ODPOWIEDŹ: Ad. a) Środki muszą być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew - Stosowne do Zagrożenia!**

**Ad. b) Wykonawca może zaproponować 2 środki o pełnym spektrum działania do powierzchni zanieczyszczonych organicznie, natomiast pozostałe środki o spektrum dostosowanym do zagrożenia.**

**Pytanie 2**

Zamawiający w załączniku nr 7 do SWZ wymaga, aby zaproponowane środki do mycia i dezynfekcji były zgodne z zaleceniami producenta powierzchni poziomych i pionowych, meblowych z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza zamienniki środków jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. W załączniku nr 9.7 do umowy Instrukcja użytkowania wyrobów - wykaz środków zalecanych przez ALVO duża część wypisanych środków jest niedostępna na rynku - zostały wycofane lub zmieniły nazwę. Aby Wykonawca spełnił wymaganie Zamawiającego musi dysponować środkami dostępnymi na rynku polskim, dlatego prosimy o podanie listy takich środków, które Wykonawca może zakupić i które spełnią zalecenia producentów?

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający informuje, że usuwa z SWZ zapisy dotyczące akceptacji zmiany środka oferowanego przez Wykonawcę. Zmodyfikowane w powyższym zakresie załączniki do SWZ stanowią załączniki do niniejszych odpowiedzi.**

**W związku z powyższym Wykonawca w wykazie środków ujmuje środki zalecane przez producentów powierzchni lub równoważne środki do zalecanych pod warunkiem wykazania ich równoważności.**

**Pytanie 3**

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów

**ODPOWIEDŹ: Nie. Zamawiający nie wyraża zgody. Trwałość realizacji zamówienia, która ma dla Zamawiającego duże znaczenie, jak i proces przygotowania postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o takiej wartości nie uzasadniają akceptacji proponowanej zmiany w projekcie umowy. W sprawach nieuregulowanych w projekcie umowy zastosowanie znajdą zapisy Kc.**

**Pytanie 4**

Prosimy o udzielenie odpowiedzi kto odpowiada za pomiary elektryczne oraz zabezpieczenie p.poz. w pomieszczeniach najmowanych wykonawcy?

**ODPOWIEDŹ: Pomiary elektryczne i zabezpieczenie p.poż w pomieszczeniach najmowanych wykonawcy zabezpieczane są przez służby techniczne zamawiającego.**

**Pytanie 5**

Czy Zamawiający dopuści zatrudnienie pracowników na umowę zlecenia wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie)?

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający dopuszcza by w sytuacjach opisanych w pytaniu czynności związane z realizacją zamówienia mogły być wykonywane przez osoby, których nie łączy z Wykonawcę stosunek pracy.**

**Pytanie 6**

Czy Zamawiający w czasie trwania kontraktu planuje remonty z włączeniami powierzchni do sprzątania lub planuje włączyć do użytkowania nowe pomieszczenia? Jeśli tak, prosimy o podanie terminu remontów, rodzaju komórki/oddziału które będą przeznaczone do remontu oraz jeśli dotyczy, terminem włączenia nowych powierzchni do użytku.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający w tym momencie nie planuje wyłączania powierzchni do sprzątania oraz włączania nowych powierzchni.**

**Pytanie 7**

Prosimy o potwierdzenie, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

**ODPOWIEDŹ: Tak, zgodnie z SWZ, Załącznik nr 4 do umowy – Protokół kontroli czystości.**

**Pytanie 8**

Zamawiający wymaga jako przedmiotowe środki dowodowe dołączenia do oferty certyfikatów ISO 9001 oraz ISO 45001. Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie, każdy z wykonawców będzie musiał przedstawić powyższy certyfikat.

**ODPOWIEDŹ: Nie, Zamawiający nie potwierdza.**

**Pytanie 9**

Treść wzoru umowy zawiera spis dokumentów stanowiących załączniki do niej. Jednocześnie dokumentacja postępowania zawiera załączniki do umowy według wzorów Zamawiającego. Prosimy zatem o wskazanie, które z tych dokumentów będzie zobowiązany przygotować wybrany wykonawca, czy są to załączniki, których brakuje w dokumentacji postępowania, a są widoczne w spisie załączników do umowy.

**ODPOWIEDŹ: Wykonawca zobowiązanych jest przygotować załączniki, które są wskazane w SWZ, a których nie dołączył Zamawiający.**

**Pytanie 10**

Zamawiający w §3 ust. 10 zawarł zapis

*W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 5 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.*

Z uwagi na fakt, iż ust. 5 pkt 4) nie dotyczy waloryzacji prosimy o wskazanie prawidłowego paragrafu.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający modyfikuje treść § 3 ust. 10 i otrzymuje on brzmienie:**

***„10. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 6 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.”*, co ujęto w załączniku do niniejszych odpowiedzi.**

**Pytanie 11**

Mając na uwadze powyższe (pytanie 10), w przypadku, gdyby dotyczył on waloryzacji z tytułu art. 436 ust. 4 lit. b) ustawy PZP wnosimy o jego usunięcie.

Wykonawca podnosi, że ww. postanowienia jest niezgodne z Ustawą oraz kodeksem cywilnym, gdyż skutkuje uwolnieniem Zamawiającego od obowiązku zmiany wynagrodzenia wykonawcy w okolicznościach wymienionych w art. 436 ust. 4 lit. b) Ustawy. Zamawiający na mocy ww. postanowienia jest uwolniony od zmiany waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy ponad wartość (limit) wskazany we wzorze umowy. Zgodnie z literalnym brzmieniem zapisu maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wykonawcy dotyczy zarówno zmiany dokonywanej w wyniku zastosowania klauzuli wymaganej na podst. art. 439 Ustawy jak i 436 Ustawy. Art. 436 pkt 4 lit. b) Ustawy nie zawiera uprawnienia umożliwiającego Zamawiającemu limitowanie wartości zmian wynagrodzenia wykonawcy. Przeciwnie, zgodnie z utrwaloną linią orzeczniczą oraz celem, który realizuje art. 436 pkt 4 lit.

**ODPOWIEDŹ: Zgodnie z dokonaną przez Zamawiającego zmianą w odpowiedzi na pytanie nr 10, informuję, że zapisy §3 ust. 10 w tym przypadku dotyczą istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W ślad za tym, ten zapis należy uznać za zgodny z ustawą PZP.**

**Pytanie 12**

W formularzu cenowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający podzielił zestawienie na 2 części w każdym zadań.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia, opis usługi** | **Ilość** | **Jednostka miary/ roboczogodzina lub usługa** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Stawka podatku VAT %** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **1.** | Usługi wykonywane na terenie Zamawiającego w miejscach określonych w załącznikach nr 3 do umowy - wykaz pomieszczeń, zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:   * nr 2 do umowy - instrukcja utrzymania czystości…, plan higieny, * nr 3 do umowy wykaz pomieszczeń, * nr 5 do umowy - wykaz innych czynności...   w ilości: **około 68 500 roboczogodzin.** |  | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Dodatkowe usługi zgodnie z zakresem określonym w załącznikach:   * nr 2 do umowy - instrukcja utrzymania czystości…, plan higieny, * nr 5 do umowy - wykaz innych czynności...   zlecane dodatkowo poza miejscami wymienionymi w załączniku nr 3 do umowy - wykaz pomieszczeń  w ilości: **około 1 600 roboczogodzin** |  | roboczogodzina |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób Wykonawca ma wypełnić formularz? Prosimy o instrukcję wypełnienia tej części formularza.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający przewidział możliwość rozliczania roboczogodzin w więcej niż jednej stawce podatkowej i w związku z powyższym umożliwił Wykonawcom zaoferowanie rozliczenia roboczogodzin w różnych stawkach podatku vat, zgodnie z interpretacjami podatkowymi.**

**Pytanie 13**

W związku z obsługą kuchenek oddziałowych czystych i brudnych prosimy o informację kto zapewnia środki do zmywarek. Zamawiający czy wykonawca?

Jeśli za dostarczenie do środków odpowiada wykonawca prosimy o informację jakie środki mają być użyte do tych czynności? Jednocześnie prosimy o podanie średniego zużycia.

**ODPOWIEDŹ: Środki do zmywarek zapewnia zamawiający.**

**Pytanie 14**

Prosimy o podanie liczby dozowników na mydło.

**ODPOWIEDŹ: Dozowniki na mydło typu GOJO – 75 szt.**

**Pytanie 15**

Prosimy o podanie nazwy dozowników na mydło oraz wymaganego przez Zamawiającego rodzaju mydła do uzupełnienia.

**ODPOWIEDŹ: Mydło w pianie do mycia rąk. Łagodne mydło w pianie, przeznaczone do częstego stosowania, łagodne dla skóry. Posiadające aktualny certyfikat Ecolabel lub równoważny. Nie zawiera barwników ani substancji zapachowych. Pianka dobrze rozprowadzająca się na dłoniach i łatwo się spłukująca. Pakowane w sterylnie zamknięte wkłady o pojemności 1200 – 1300 ml – min. 1800 doz., posiadające oznakowanie w języku polskim zgodne z obowiązującymi przepisami. Pasujące do dozowników automatycznych i manualnych GOJO, w których posiadaniu jest Zamawiający.**

**Pytanie 16**

Prosimy o podanie liczby podajników na ręczniki papierowe.

**ODPOWIEDŹ: Podajniki na ręczniki papierowe typu TORK MAIC – 12 szt. Podajniki na ręczniki papierowe typu ZZ- 55 szt.**

**Pytanie 17**

Prosimy o podanie nazwy podajników na ręczniki papierowe oraz wymaganej przez Zamawiającego jakości ręczników.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający posiada dozowniki do ręczników typu TORK MATIC i dozowniki do ręczników składkowych typu ZZ.**

**Ręczniki w roli do systemu typu MATIC w wymiarach: szerokość 20 cm (+/\_ 0,5 cm), długość 280 cm (+/\_ 2 cm), dzielony na odcinki. Gramatura min. 25 g/m2. Kolor biały, 100% celulozy. Ręczniki dostarczane wraz z oryginalnym plagiem. Plag umożliwia montaż rolki w dozowniku, pasujący do dozowników zainstalowanych w szpitalu.**

**Ręcznik składany typu ZZ, jedna składka zawiera nie mniej niż 150 listków. Nie farbuje rąk i pozostawia nieprzyjemnego zapachu po użyciu. 100% celulozy, biały, gramatura nie mniejsza niż 2x 180 g/m2, dwuwarstwowy. Wymiary listka 22 x 25 cm (+/\_ 1 cm). Ręczniki mają być kompatybilne z pojemnikami do ich podawania, zgodnie z opisem: szerokość 28 cm, wysokość 25 cm, głębokość 13 cm, wielkość otworu 24 cm.**

**Pytanie 18**

Prosimy o podanie średniego zużycia ręczników papierowych.

**ODPOWIEDŹ: Zużycie ręczników papierowych w skali miesiąca wynosi: około 800 paczek ręczników składkowych typu ZZ oraz około 36 rolek ręczników typu TORK MATIC.**

**Pytanie 19**

Prosimy o podanie liczby podajników papieru toaletowego.

**ODPOWIEDŹ: Podajniki na papier toaletowy typu TORK – 3 szt. Podajniki na papier toaletowy typu MINI- 19 szt.**

**Pytanie 20**

Prosimy o podanie nazwy podajników na papier toaletowy oraz wymaganej przez Zamawiającego jakości papieru toaletowego.

**ODPOWIEDŹ: Podajniki do papieru toaletowego typu MINI oraz podajniki typu TORK z automatyczną zmianą rolek.**

**Papier toaletowy typu MINI- jednowarstwowy w rolce o średnicy max. 19 cm i długości min. 100 mb o gramaturze 38-40 g/m2, w kolorze białym. Papier ma być kompatybilny z podajnikiem do jego przechowywania, zgodnie z opisem: pojemnik o średnicy 23 cm, otwór do wypuszczania papieru 11 cm, głębokość pojemnika 12,5 cm. Papier toaletowy typu TORK z automatyczna zmiana rolek, jednowarstwowy, gramatura min. 20 g/m2. Wymiary: długość 130 mb, średnica 13 cm (+/\_ 0,5 cm), wewnątrz średnica gilzy 3,5 cm.**

**Papier toaletowy do podajnika typu TORK z automatyczną zmianą rolek- papier jednowarstwowy, gramatura min. 20 g/m2, wymiary: długość 130 mb, średnica roli 13 cm (+/\_ 0,5 cm), wewnętrzna średnica gilzy 3,5 cm. Szerokość listka 10 cm (+/\_ 2 cm), kolor biały. Papier nieperforowany. Rolka dostarczana z oryginalnym plagiem, umożliwiającym zmianę rolki w dozowniku. Kompatybilny z dozownikami posiadanymi przez Zamawiającego.**

**Pytanie 21**

W związku obowiązkiem dostarczenia przez wykonawcę odpowiednich worków foliowych na odpady komunalne, worków foliowych i papierowych na odpady medyczne, bieliznę brudną Prosimy o podanie liczby pojemników na odpady z podziałem jak powyżej.

**ODPOWIEDŹ: Ilości pojemników na odpady: komunalne-86 szt., medyczne -28 szt., brudną bieliznę-15 szt.**

**Pytanie 22**

Prosimy o potwierdzenie, iż w ramach dokumentów wymienionych przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ „Przedmiotowe środki dowodowe” – Wykonawcy muszą złożyć do oferty wykaz wszystkich środków dezynfekujących, myjąco-dezynfekujących, myjących, czyszczących, które będą stosowane podczas realizacji usługi.

**ODPOWIEDŹ: Tak. Zamawiający potwierdza, iż wykaz środków stosowanych do mycia czyszczenia i dezynfekcji w szpitalu (Oświadczenie Wykonawcy - ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ) należy złożyć wraz z ofertą.**

**Pytanie 23**

Jakie rodzaje podłóg występują u zamawiającego?

**ODPOWIEDŹ: Rodzaje podłóg zostały wymienione w załączniku nr 6 do umowy w SWZ.**

**Pytanie 24**

Jakiego rodzaju podłogi występujące u zamawiającego podlegają konserwacji ze strony wykonawcy?

**ODPOWIEDŹ: Odpowiedź jak wyżej.**

**Pytanie 25**

Czy u Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne, a jeśli tak to czy podlegają konserwacji ze strony Wykonawcy?

**ODPOWIEDŹ: Podłoga przewodząca ładunki elektrostatyczne znajduje się na Bloku Operacyjnym Zamawiającego i podlega konserwacji ze strony Wykonawcy.**

**Pytanie 26**

Czy Zamawiający potwierdza, że preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia, tzn. nie wszystkie preparaty muszą mieć pełne spektrum działania (B, F, V – w tym Polio, Tbc)?

**ODPOWIEDŹ: Wszystkie preparaty do dezynfekcji stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać pełne spektrum działania. stosowne do zagrożenia, czyli jeżeli jest potrzeba zastosowania preparatu o pełnym spektrum działania to Wykonawca powinien zastosować preparat o pełnym spektrum działania, a jeżeli nie ma takiej potrzeby, to Wykonawca stosuje preparaty o spektrum działania stosowne do zagrożenia.**

**Pytanie 27**

Kto zapewnia sprzęt oraz preparat niezbędne do przeprowadzenia dezynfekcji przez zamgławianie pomieszczeń?

**ODPOWIEDŹ: Zamgławianie wskazanych w załączniku nr 3a do umowy - wykaz pomieszczeń do zamgławiania, mgłą mikroareozolową zawierającą preparat dezynfekcyjny zapewnia Wykonawca natomiast w II Oddziale Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii w godzinach 21:00 - 06:00 preparaty do zamgławiania zapewnia Zamawiający.**

**Pytanie 28**

Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie profesjonalnego preparatu do zabezpieczanie i pielęgnacji powierzchni wykonanych ze stali nierdzewnej, np. wind, poręczy, itp.?

**ODPOWIEDŹ: Tak, zgodnie z SWZ.**

**Pytanie 29**

Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do usuwania plam z wykładzin dywanowych, tapicerek?

**ODPOWIEDŹ: Tak, zgodnie z SWZ.**

**Pytanie 30**

Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie żaluzji, rolet, verticali?

Jeśli tak czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni profesjonalny sprzęt i środki do realizacji ww. czynności?

**ODPOWIEDŹ: Tak, zgodnie z SWZ, Załącznik nr 2 do umowy.**

**Pytanie 31**

Czy Zamawiający potwierdza, iż preparaty stosowane do dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością muszą być dopuszczone do użycia na ww. powierzchniach?

**ODPOWIEDŹ: Tak, Zamawiający potwierdza.**

**Pytanie 32**

Prosimy o potwierdzenie, iż do utrzymania czystości sprzętu komputerowego należy zapewnić profesjonalne preparaty bez zawartości alkoholu przeznaczone do tego celu (do monitorów, obudowy komputerów).

**ODPOWIEDŹ: Nie. Utrzymanie w czystości sprzętu komputerowego należy do użytkowników.**

**Pytanie 33**

Czy do obowiązków Wykonawcy należy ekstrakcyjne pranie żaluzji, rolet, verticali?

Jeśli tak czy Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiedni profesjonalny sprzęt i środki do realizacji ww. czynności?

**ODPOWIEDŹ: Odpowiedź jak w pytania 30.**

**Pytanie 34**

Prosimy o potwierdzenie, iż do obowiązków Wykonawcy należy udrażnianie rur kanalizacyjnych, a tym samym zapewnienie odpowiedniego preparatu do realizacji ww. czynności?

**ODPOWIEDŹ: Udrażnianiem rur kanalizacyjnych zajmują się służby techniczne szpitala. W działaniach profilaktycznych stosowny preparat zapewnia Wykonawca.**

**Pytanie 35**

Jakiego rodzaju wózki/pojemniki transportowe zapewnia Wykonawca?

**ODPOWIEDŹ: Wykaz wózków /pojemników transportowych stanowi treść załącznika nr 10 do SWZ.**

**Pytanie 36**

Zgodnie z art. 240 ust 2 ustawy Pzp kryteria oceny ofert i ich opis powinny umożliwiać Zamawiającemu weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach. Zgodnie z zaleceniami UZP należy unikać kryteriów opartych na nieweryfikowanych deklaracjach Wykonawców. W związku z powyższym wnosimy o zmianę kryterium ocen ofert z:

Kryteria cena – waga 100%

Zmiany na:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena (C) - 60%

Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny – 40%

Załączenie do oferty certyfikatu branżowego - Gwarant Czystości i Higieny w zakresie utrzymania czystości w szpitalach – 40 pkt (40%)

Brak w ofercie certyfikatu – 0 pkt

Propozycja wprowadzenia kryterium *„Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny w zakresie świadczenia*

Uzyskany certyfikat Gwaranta Czystości świadczy o tym, że dany wykonawca działa zgodnie z międzynarodowymi standardami jakości i bezpieczeństwa w usługach utrzymania czystości. Wprowadzenie takiego kryterium daje Szpitalowi gwarancje, że Wykonawca jest wiarygodny i wykonuje usługę na najwyższym poziomie.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę kryteriów oceny ofert.**

**Pytanie 37**

Prosimy o potwierdzenie, że certyfikaty, o których mowa w rozdz. V SWZ – Przedmiotowe środki dowodowe tj. certyfikat ISO wg normy 9001:2015 oraz wg normy 45001:2018, muszą być wydany w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i podmiotem, na rzecz którego Wykonawca będzie świadczył usługę tj. w zakresie usług utrzymania czystości i dezynfekcji w jednostkach ochrony zdrowia.

Obecnie przedstawiony wymóg w SWZ jest zbyt ogólny i powoduje, że Wykonawca, który posiada certyfikaty w zakresie usług budowlanych, czy też informatycznych spełnia wymóg SWZ. Certyfikat uzyskany dla usług budowlanych, informatycznych w żaden sposób nie gwarantuje i nie potwierdza, że usługa będzie realizowana przez Wykonawcę, który zapewnia jakość w specjalistycznych usługach związanych z przedmiotem zamówienia realizowanych na rzecz szpitala.

W związku z tym, że Zamawiający będąc Szpitalem powinien dążyć do podnoszenia jakości świadczonych usług i doskonalić systemy jakości tak, aby uniknąć ryzyka związanego z wyborem Wykonawcy, który nie posiada wdrożonego Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 oraz wg normy 45001:2018 w zakresie usług utrzymania czystości i dezynfekcji w jednostkach ochrony zdrowia. Usługa utrzymania czystości w szpitalach różni się od usług utrzymania czystości np. obiektów przemysłowych czy budynków administracyjnych, które nie posiadają specyficznego reżimy sanitarnego czy stref medycznych i do których nie stosuje się np. specjalistycznych środków dezynfekcyjnych posiadających większe spektrum działania lub takich które są przeznaczone ściśle do placówek medycznych. Ryzyko sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki wynikająca z nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Reasumując prosimy o potwierdzenie, ze zakres certyfikatów ma być zgodny z przedmiotem zamówienia, a zatem Wykonawca zobligowany jest dołączyć do oferty: Ważne certyfikaty poświadczające, że Wykonawca, który będzie realizował zamówienie, posiada wdrożony i certyfikowany System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 oraz wg normy ISO 45001:2018 w zakresie usług utrzymania czystości i dezynfekcji w jednostkach ochrony zdrowia, wystawione przez jednostkę akredytowaną.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ i wymaga złożenia wraz z ofertą certyfikatów ujętych w rozdz. V SWZ.**

**Pytanie 38**

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający wyraża zgodę by w sytuacjach opisanych w pytaniu czynności związane z realizacją zamówienia mogły być wykonywane przez osoby, których nie łączy z Wykonawcę stosunek pracy.**

**Pytanie 39**

W rozdziale V SWZ „Przedmiotowe środki dowodowe” Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 45001.

Norma ISO 45001:2018 - System zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy jest normą dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy wydaną przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną. Standard ten określa wymagania dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP), wraz z wytycznymi dotyczącymi jego stosowania, aby umożliwić organizacji (wykonawcy) aktywną poprawę wyników w zakresie BHP w zapobieganiu urazom i chorobom.

Aby umożliwić większej ilości Wykonawców wzięcie udziału w postępowaniu przetargowym wnosimy o usunięcie tego zapisu z SWZ jako nadmiernego formalizmu w stosunku do przedmiotu zamówienia i ograniczającego konkurencję.

Posiadanie certyfikatu ISO 45001 nie jest powiązane w żadnym punkcie dokumentacji przetargowej ze sposobem w jaki ma być realizowane zamówienie.

Polski system prawny posiada własne przepisy regulujące zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. Kodeks Pracy, który obowiązuje zarówno pracowników, jak i pracodawców.

W szczególności pracownik jest obowiązany:

• znać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu, a także poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,

wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp, a także stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,

• dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,

• stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,

• poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym, a także innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.

Osoby kierujące pracownikami zgodnie z art. 212 Kodeksu pracy zobowiązane są :

• organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,

• dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,

• organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,

• dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,

• egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bhp.

Ponad to Zamawiający przewidział w opisie przedmiotu zamówienia obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP.

„Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala.

(…) 10. Wykonawca w ramach realizacji usługi, zobowiązany jest do:

1) przeprowadzania wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i ppoż. oraz (co najmniej 2 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątania, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych, co najmniej 2 razy w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni od wezwania.

2) przeprowadzania badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych personelowi świadczącemu usługi na rzecz Zamawiającego oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni od wezwania.”

Zamawiający zawarł również w projekcie Umowy zapisy dotyczące BHP:

*„§ 1 ust 6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników świadczących usługi dla Zamawiającego w zakresie:*

*- ppoż,* ***BHP****, RODO przez uprawnione osoby.”*

*„§ 12 ust 1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, ppoż. i innych wymogów określonych przepisami prawa.”*

Kodeks Pracy oraz zapisy Zamawiającego zawarte w OPZ i projekcie Umowy są w zupełności wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia. Zatem jak na wstępie wnosimy o usunięcie tego zapisu z SWZ.

**ODPOWIEDŹ: Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie wymogu żądania złożenia wraz z ofertą certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 45001 i podtrzymuje zapisy SWZ.**

1. **ZMIANA TREŚCI SWZ**

Działając w oparciu o 137 ust. 1PZP, Zamawiający informuje, że zmianie uległy zapisy SWZ.

Zamawiający informuje, że dokonuje następujących zmian:

* SWZ, Rozdz. XXIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, ust. 1 w następujący sposób (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym):

*„1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 04.09.2024 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.”*

* SWZ, Rozdz. XXVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ust. 1 w następujący sposób (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym):

*„1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na* [*platformazakupowa.pl*](http://platformazakupowa.pl) *pod adresem:* [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/911552) *w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 07.06.2024 r. do godziny 10:00”*

* SWZ, Rozdz. XXVII OTWARCIE OFERT, ust. 1 w następujący sposób (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym):

*„1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2024 r. o godzinie 10:05”*

* Załącznik nr 7 do SWZ, Wykaz środków, w sposób wskazany w załączniku nr 1 do niniejszych odpowiedzi (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym).
* Załącznik nr 12 do SWZ, WZÓR UMOWY, w sposób wskazany w załączniku nr 2 do niniejszych odpowiedzi (zmiany zaznaczono kolorem czerwonym).

Zmiana ogłoszenia została zamieszczona w UPUE w dniu 22.05.2024 r.

Numer publikacji ogłoszenia: 301696-2024

Numer wydania Dz.U. S: 98/2024

Zamawiający informuje, że pozostałe zapisy SWZ nie ulegają zmianie.

KIEROWNIK

SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Marlena Czyżycka-Poździoch

**Załącznik nr 1**

**od odpowiedzi na pytania**

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**Nazwa postępowania**: Usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu,

**Nr postępowania**: SZP/8/2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz środków**

**dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących**

**UWAGA:**

* **Zamawiający wymaga, aby zaproponowane środki do mycia i dezynfekcji były zgodne z zaleceniami producenta powierzchni poziomych,~~i~~ pionowych i~~,~~ meblowych z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza równoważne środki do zalecanych przez producentów powierzchni** **pod warunkiem wykazania ich równoważności ~~zamienniki środków jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego~~.**
* **Wykazane środki muszą być dopuszczone do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:**
* **ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,**
* **ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;**
* **ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;**
* **ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);**
* **Środki muszą być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew – stosowne do zagrożenia.**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia będzie używać następujących środków:

**Środki dezynfekcyjne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Odpowiedni dokument np. świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Środki myjąco-czyszcząc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Odpowiedni dokument np. świadectwo rejestracji/ świadectwo dopuszczenia do obrotu** | **Data ważności świadectwa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

**Zastosowanie środków**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Środki czyszczące (myjące)** | **Środki dezynfekcyjne** |
|  | Powierzchnie duże (podłogi i glazura) |  |  |
|  | Drzwi, meble, aparatura, sprzęt |  |  |
|  | Węzły sanitarne, toalety, stanowiska mycia rąk |  |  |
|  | Stal nierdzewna Bloku Operacyjnego i Oddziału Ortopedii |  |  |

UWAGA:

* Uzupełnić tabelę o nazwy preparatu myjącego oraz dezynfekcyjnego dobranego zgodnie   
  z zagrożeniem i wskazać preparat stosowany przy zanieczyszczeniu wydzielinami organicznymi   
  nie zawierający aldehydów, fenolu, chloru (Zamawiający dopuszcza środki ze związkami chloru do zastosowania w sanitariatach).
* **Wyjaśnienie do kolumny „Odpowiedni dokument ...”:**
* Dokumentem dopuszczającym dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne jest karta charakterystyki.
* Mydła oraz pozostałe kosmetyki muszą posiadać zgłoszenie produktu w portalu CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych).
* Artykuły higieniczne oraz worki na śmieci nie muszą posiadać dokumentów dopuszczających.
* Preparaty dezynfekujące muszą posiadać:
* w przypadku wyrobów medycznych - aktualne dopuszczenia do obrotu na terenie RP, na każdy oferowany produkt w postaci deklaracji zgodności wystawionej przez producenta   
  i Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną /jeżeli dotyczy/ – zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych

w przypadku produktów biobójczych - ważne dokumenty wskazujące na dopuszczenie do obrotu na terytorium RP oferowanego produktu biobójczego - zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych

**Załącznik nr 2**

**od odpowiedzi na pytania**

**ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ**

**Umowa nr …/SZP/2024**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/8/2024**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

zwaną dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/8/2024 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych*[*(Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmrzgq4dm)

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i dezynfekcja w Szpitalu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, za zgodą Wykonawcy, możliwość zmiany ilości roboczogodzin/ilości usług, zamawianej usługi między poszczególnymi pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen roboczogodzin/usług i sumarycznej ceny brutto umowy – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy. Zgoda Wykonawcy nie wymaga formy pisemnej.

Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie na poziomie co najmniej ok. 70% maksymalnej wartości brutto zamówienia.

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy), na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług sprzątania i dezynfekcji w poniższym zakresie:

* Blok Operacyjny
* 07:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 10:00 – 18:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* 18:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
* Oddział Ortopedii
* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziale Ortopedii
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu), wg załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia.
* II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 21:00 - 06:00 (9 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej oraz według załącznika nr 2 do umowy – instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych - plan higieny i załącznika nr 5 do umowy – wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
* Osoba nadzorująca od 07:00 do 15:00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji usług określonych niniejsza umową Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi wraz z oświadczeniem (załącznik nr 13 do umowy), iż wymienione w liście osoby są zatrudnione są na umowie o pracę – w zakresie wskazanym w niniejszym ustępie.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami - w zakresie dopuszczonym odrębnymi przepisami.

1. Zatrudnienie osób, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę.

Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:

1. oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości wskazanej w niniejszej umowie.
7. Osoba nadzorująca powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą). Osobą nadzorującą pracę ekipy sprzątającej ze strony Wykonawcy jest ….................................................. tel.: ……………........ W przypadku zmiany osoby nadzorującej wymagany jest aneks do umowy.
8. Osoba nadzorująca pracę osób sprzątających jest zobowiązana do zgłaszania każdej zmiany osobowej w grafiku do pielęgniarki oddziałowej/koordynującej pracę, najpóźniej do godziny 7:30, w dniu, w którym na nastąpić zmiana.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników świadczących usługi dla Zamawiającego w zakresie:

* planu higieny (załącznik nr 2 do umowy) przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy,
* zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne,
* obsługi kuchenki czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka,
* ppoż, BHP, RODO przez uprawnione osoby.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
2. aktualne badania profilaktyczne oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
3. dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością wraz z odpowiedzialnością kontraktową związaną z przedmiotem umowy na sumę co najmniej **4 500 000,00 zł**, a ponadto:
   1. dokumenty ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym ustępie muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich. Ani franszyza, ani udział własny nie mogą przekroczyć 1 000,00 złotych w odniesieniu do jednego zdarzenia. Kwoty udziałów własnych/franszyzy w stracie (szkodzie) objętej roszczeniami obciążają Wykonawcę,
   2. ubezpieczenie musi obejmować do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej odpowiedzialność za szkody

* na osobie oraz w mieniu Zamawiającego (w tym w mieniu powierzonym Wykonawcy) i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach, gdzie wykonywana będzie usługa,
* wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców,
  1. kopie dokumentów ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) stanowią załącznik nr 16 do niniejszej umowy,
  2. w przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia

(wraz z dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) na kolejny okres, nie później niż na 10 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia, a także dowodu opłacenia składki bądź raty składki – do 3 dni roboczych po uregulowaniu tych należności w terminach wskazanych w dokumencie,

* 1. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia, które obniżyłyby poziom ochrony ubezpieczeniowej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie,
  2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym ustępie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001.
3. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji usługi, do używania środków zgodnie z załącznikiem nr 7a do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje zastosowanie sprzętu, o którym mowa w załączniku nr 7b do umowy – wykaz urządzeń, do realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach) i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (w terminie najpóźniej 5 dni od daty podpisania umowy):
8. „Protokół kontroli czystości” – który stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy,
9. wzór karty monitoringu wykonanych czynności na poszczególnych odcinkach – który stanowić będzie załącznik nr 12 do umowy,
10. procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji i pracy w kuchence czystej i brudnej – która stanowić będzie załącznik nr 11 do umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający, w ramach realizacji niniejszej umowy, wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia konieczne do realizacji przedmiotu umowy przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości oraz pomieszczenia socjalne dla osób wykonujących zadania w imieniu Wykonawcy – na zasadach określonych poniżej.
2. Dzierżawione pomieszczenia mogą być przez Wykonawcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonych na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie i nie może ich oddawać w poddzierżawę osobom trzecim. Ewentualna adaptacja, modernizacja, odnowienie pomieszczeń, prace remontowe i modernizacyjne w tych pomieszczeniach mogą odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do tego by wydzierżawione pomieszczenia spełniały na bieżąco wymagania sanitarno–epidemiologiczne i odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w ich obrębie.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wstępu do pomieszczeń celem kontroli prawidłowego wykonywania dzierżawy przez Wykonawcę.
5. Za dzierżawę udostępnionych pomieszczeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu comiesięcznie kwotę:
6. Al. Focha 33- pomieszczenie o powierzchni 18 m2, zlokalizowane na poziomie -1 i +2, stawka za dzierżawę **1440,00 zł netto**,
7. Al. Focha 33- pomieszczenie o powierzchni 7,55 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę **604,00 zł netto**,
8. ul. Skarbowa 1- pomieszczenie o powierzchni 9 m2, zlokalizowane na poziomie -1, stawka za dzierżawę **720,00 zł netto,**

na podstawie faktury. Zamawiający potrącać będzie ww. należności z faktur Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

1. Zamawiający udostępnia także Wykonawcy windy niezbędne do transportu maszyn i urządzeń celem realizacji usługi sprzątania.
2. Zamawiający dostarczy w ramach umowy wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania umowy przez Wykonawcę. Za zużyte media Wykonawca zapłaci Zamawiającemu zryczałtowaną kwotę **1 000,00 zł netto** miesięcznie na podstawie faktury. Zamawiający potrąci ww. należność z faktury Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy pomieszczeń ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca używa pomieszczeń w celu innym niż ustalony, oddaje pomieszczenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, rażąco narusza inne warunki dzierżawy.
4. Właściwe zabezpieczenie udostępnionego sprzętu oraz pomieszczeń przed włamaniem i kradzieżą leży w gestii Wykonawcy.

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi **……………………. zł brutto,** zgodnie z rodzajem i ilością usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną brutto i zawiera należny podatek od towarów i usług, koszty ubezpieczenia i inne. Cena ta została przyjęta zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Usługi będą świadczone i wyceniane po cenach jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy,z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. Przy czasowym wyłączeniu powierzchni ze sprzątania obniżenie należnego wynagrodzenia miesięcznego będzie obliczone z uwzględnieniem ilości roboczogodzin, które zgodnie z umową i grafikiem miały być przeznaczone na realizację przedmiotu umowy w stosunku do powierzchni będącej przedmiotem wyłączenia - na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy dotyczącej czasu wyłączenia.
5. Zakazuje się zmiany cen z zastrzeżeniem sytuacji, gdy dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące lub konkretne postanowienia niniejszej umowy.
6. Ceny mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem poniższych postanowień. W przypadku zmiany:
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
9. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
10. w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione)
2. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
3. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
5. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje asortymentu z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
6. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. ~~5~~ 6 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 6 pkt 1-3 i 5-6 jest przedłożenie przez Wykonawcę, Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
8. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
9. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
10. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
11. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 7% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy, którą przyjął Wykonawca kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania przez niego umowy. Kalkulacja ta ma umożliwić porównanie danych w niej zawartych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy / kosztach oferowanych przez Wykonawcę towarów (w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty zakupu asortymentu, koszty energii, koszty transportu, kurs waluty, po której skalkulowano ofertę (jeśli dotyczy) jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości, jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej.  Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części, jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu, w którym zamieszczona jest kalkulacja.
12. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 6 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia (który może być różny w stosunku do poszczególnych wyrobów/towarów) w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 16 pkt 4. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
13. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
14. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
    * 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1);
      2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2);
      3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 3);
      4. dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy / ceny dostarczanych wyrobów/towarów – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 6 pkt 4.
15. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
16. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
17. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ust. 13.
18. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za wykonane usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………… w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z grafikiem wykonania usługi - załącznik do umowy nr 14a, 14b, 14c 14d i potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Wykonawca na wystawionej fakturze wykaże liczbę roboczogodzin wypracowaną w rozliczanym miesiącu (okresie obowiązywania umowy), zgodnie z grafikami pracy – dotyczy pozycji rozliczanych za roboczogodzinę.

W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu, niezwłocznie od daty dokonania zmiany.

1. Usługi wykonane z pozycji 1, 2, 3 i 4 z załącznika nr 1, będą stanowiły odrębne pozycje na fakturze.

Z tytułu wykonania usług określonych w załączniku nr 1 w poz. 5, 6, 7, 8 i 9 Wykonawca wystawi odrębne faktury.

1. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będą protokoły kontroli właściwego wykonania usługi za konkretny miesiąc, zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną/ Przełożoną Pielęgniarek lub inną upoważnioną osobę. Wzór protokołów kontroli stanowi załącznik nr 4 do umowy – Protokoły kontroli czystości.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 1, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek ten nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
4. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **…………………… r.** do dnia **………………. r**. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
   1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy,
   2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy pzp i postanowień niniejszej umowy,
   3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku niewyczerpania w całości środków, o których mowa w §3 ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych obowiązujących w dacie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, art. 456 Prawa zamówień publicznych i innych miejscach niniejszej umowy, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
   1. gdy mimo pisemnego wezwania Wykonawca nadal uchyla się od wykonania umowy bądź nie wykonuje umowy w zgodzie z jej zapisami, warunkami specyfikacji warunków zamówienia bądź oferty bądź innymi zasadami uprzednio ustalonymi przez Strony,
   2. nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające rzetelne i terminowe świadczenie usług objętych niniejszą umową,
   3. gdy wykonawca nie posiada ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 9001:2015,
   4. gdy wykonawca nie posiada ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie normy ISO 45001,
   5. gdy wykonawca nie doręczył Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia, jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) na kolejny okres i/lub dowodu opłacenia składki bądź raty składki w okresach określonych w niniejszej umowie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez ePUAP lub pocztę e-mail) z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do zapłaty jedynie za należycie wykonaną usługę

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących standardów sanitarno-epidemiologicznych przy realizacji przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wskazań i wytycznych Ministerstwa Zdrowia i organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej) oraz do zapewnienia właściwej jakości oferowanej usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi.
3. Badania mikrobiologiczne sprzątanych powierzchni będą przeprowadzane przez Zamawiającego na własny koszt – w sytuacji, gdy ich wynik będzie niekwestionowany.
4. W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych będą wykonywane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych.
6. Zamawiający może wykonać, na koszt Wykonawcy, badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie rąk personelu, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych.
7. W przypadku badań potwierdzających zagrożenie epidemiologiczne i kliniczne, kolejne badania, aż do wykluczenia będą wykonywane na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie jej realizacji.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych – z zastrzeżeniem ust. 3 i 11.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na którymkolwiek odcinku lub zakresie, stwierdzone przez pielęgniarkę oddziałową bądź epidemiologiczną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek/sytuację.
3. Niezależnie od nałożonych na Wykonawcę umownych, Wykonawca zobligowany będzie także do pokrycia Zamawiającemu kosztów kar umownych jak i innych opłat i kar nałożonych przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ, sanitarno-epidemiologicznych i innych w zakresie prac objętych umową, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust. 3 związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień niezatrudnienia tych osób na umowę o pracę licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę, liczone za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia.
6. W przypadku zwłoki w dostarczeniu faktur i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową – Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, za jeden dokument.
7. Za nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki i/lub dokumentów potwierdzających zakres ubezpieczenia (jeśli ten zakres nie wynika z treści umowy ubezpieczenia i/lub niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 8. niniejszej umowy - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w wysokości 1 000,00 zł, za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu tego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, zakresu ubezpieczenia, opłacenia składki bądź raty składki.
8. Za niepoinformowanie Zamawiającego, zgodnie z § 10 ust. 4 o okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 3 oraz zmianie danych, o których mowa w § 10 ust. 2 przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy taki przypadek.
9. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać należne kwoty kar umownych, z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu z wyłączeniem możliwości dochodzenia łącznie kary umownej zarówno z tytułu odstąpienia od umowy jak i jej nienależytego wykonania.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% wartości umowy brutto wskazanej w §3 ust. 1.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), w tym za utratę przez Zamawiającego gwarancji na skutek zastosowania złych środków użytych przy sprzątaniu, które spowodowały uszkodzenie materiału. Odszkodowanie za zaistniałe straty w mieniu Zamawiającego dochodzone jest na zasadach ogólnych. Ustala się je na podstawie:
13. protokołu określającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
14. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
15. rachunków, faktur, not obciążeniowych dotyczących poniesionych strat.
16. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kwotę kar umownych, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.
17. Strony ustalają, że Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp;

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku:
2. dokonania zmian ilościowych w usługach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
3. dokonania zmian pomieszczeń wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zmawiającego, przy zachowaniu wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy cen,
4. dokonania zmiany dni i godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą,
5. zmiany danych Stron niniejszej umowy w tym zmiany danych teleadresowych i zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy,
6. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w umowie lub w przepisach powszechnie obowiązujących,
7. zamiany środków wymienionych w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków. Każdorazowa zmiana środka wymienionego w załączniku nr 7 do umowy – wykaz środków winna być pisemnie zgłoszona Zamawiającemu ~~zaakceptowana przez pielęgniarkę epidemiologiczną Zamawiającego~~.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto w górę wynikające z ewentualnych zmian stawek podatku VAT, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
9. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę zwolnienia przedmiotowe lub podmiotowe w podatku VAT, ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiany cen brutto wynikające z ewentualnych zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą wymagały wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) co do zasady, nie wymagają aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron umowy).
11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
   * (al. Focha) Pielęgniarka Oddziałowa oddz. Ortopedii, tel.: …………………,
   * (al. Focha) Kierownik Bloku operacyjnego, tel. ………………….
   * (ul. Skarbowa) Pielęgniarka Oddziałowa II oddz. Chorób wewnętrznych, tel.: ………….
   * Przełożona Pielęgniarek tel.: ……………….
   * Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel.: ……………
   * Pielęgniarka Epidemiologiczna, tel.: ……………

lub inna upoważniona przez Dyrektora Szpitala osoba.

1. koordynatorem umowy jest: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Marzena Kaszowska, tel.: **12 68 76 363**. e-mail: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl
2. koordynatorem i osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: …………………, nr tel.: …………………, e-mail.: ……………….

**§ 10**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… …% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie oraz przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 oraz o zmianie danych podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy 7 dni w tygodniu.
2. Niezapewnienie ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do rozwiązania mowy w trybie § 5 ust. 4 niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, ppoż. i innych wymogów określonych przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie w zakresie przewidzianym w ust. 1. Z kontroli sporządzany jest protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 13**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania większego zakresu usług względem tego wskazanego w załączniku nr 1 do umowy (do 10% ilości wskazanych w umowie roboczogodzin/usług), jak i możliwość jego modyfikacji, w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług także w sytuacji określonej w ust. 1.

**§ 14**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§ 15**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 17**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Załączniki do umowy:**

1. **Załącznik nr 1 -** Formularz cenowy ze szczegółowym opisem zamówienia (załącznik 2 do SWZ)
2. **Załącznik nr 2** - Instrukcja utrzymania czystości i dezynfekcji powierzchni szpitalnych – Plan Higieny
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz pomieszczeń
4. **Załącznik nr 3a** – Wykaz pomieszczeń do zamgławiania
5. **Załącznik nr 4** - Protokół kontroli czystości
6. **Załącznik nr 5** – Wykaz innych czynności związanych z przedmiotem zamówienia
7. **Załącznik nr 6 -** Wykaz materiałów głównych powierzchni poziomych i pionowych przeznaczonych do sprzątania
8. **Załącznik nr 7a** – Wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco –czyszczących (załącznik nr 7 z SWZ)
9. **Załącznik nr 7b** – Wykaz urządzeń (załącznik nr 10 z SWZ)
10. **Załącznik nr 8a** - potwierdzenie wykonania prac - Focha 33
11. **Załącznik nr 8b** - potwierdzenie wykonania prac - Skarbowa 1
12. **Załącznik nr 9** - Zalecenia producenta dotyczące sprzątanych powierzchni
13. **Załącznik nr 10** – Koncepcja wykonania usługi,
14. **Załącznik nr 11** – Procedury postępowania w zakresie utrzymania czystości i dezynfekcji i procedura pracy w kuchence czystej i brudnej,
15. **Załącznik nr 12** - Wzór karty monitoringu czynności wykonywanych na poszczególnych odcinkach,
16. **Załącznik nr 13** - Oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi określone w §1 ust. 3 zatrudnione są na umowie o pracę.
17. **Załącznik nr 14 a, b, c, d** – Wzory kart grafiku planowania/wykonania usługi
18. **Załącznik nr 15** – Zarządzenie Dyrektora Szpitala dot. postępowania z odpadami medycznymi.
19. **Załącznik nr 16** – Dokument ubezpieczenia.