

**Zamawiający:
Opera Śląska
ul. Moniuszki 21-23
41-902 Bytom**

Numer sprawy: GK-3811-04/20

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej (wyrażonej w złotych) równowartości kwoty 214.000 euro
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych
na usługę
Grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Opery Śląskiej w Bytomiu oraz
członków ich rodzin.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzono

D Y R E K T O R

Łukasz Goik

.....
Podpis znajduje się na oryginale

Użyte skróty:

1. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
2. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WSTĘP

1. Informacje ogólne
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia, informacja dotycząca udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia
4. Informacja o zamówieniu z upoważnienia art. 67
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
- 6a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Opis sposobu przygotowania oferty
9. Termin związania ofertą
10. Miejsce i termin składania ofert
11. Miejsce i termin otwarcia ofert
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów
13. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takiej zmiany
18. Wymagania dotyczące wadium
19. Środki ochrony prawnej
20. Postanowienia końcowe

Załączniki:

- Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 - Formularz Ofertowy
- Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- Nr 4 - Struktura pracowników
- Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Nr 5A - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Nr 6 - Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

WSTĘP

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Opera Śląska
ul. Moniuszki 21-23
41-902 Bytom
NIP: 626-034-10-20
REGON: 000279315

Dane teleadresowe:

email: opera@opera-slaska.pl
Strona internetowa: www.opera-slaska.pl
Telefon: (+48 32 3966856; +48 32 3966803)
Faks: (+48 32 2814335)

1.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr nr 772325-N-2020 z dnia 29.12.2020 r., wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej <http://bip-slaskie.pl/osbyt/> oraz <https://opera-slaska.pl/zamowienia-publiczne> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>

1.3 Niniejsze postępowanie jest prowadzone przez Zamawiającego przy udziale brokera ubezpieczeniowego **EQUINUM Broker Sp. z o. o.** z siedzibą w Sosnowcu (41-200), ul. Kiepury 11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że czynności realizowane w niniejszym postępowaniu przez EQUINUM Broker Sp. z o.o. mają charakter czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego oraz akceptuje skutki, jakie z tego faktu wynikają zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1881 ze zm.) oraz powszechnie utrwalonymi w obrocie zwyczajami.

Broker będzie pośredniczył przy zawarciu i wykonywaniu umowy ubezpieczenia zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zapłaci z tego tytułu brokerowi kurtaż za każdy miesiąc realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia.

Jednocześnie Zamawiający wskaże pracowników, którzy będą odpowiedzialni za wykonywanie umowy grupowego ubezpieczenia na życie ze strony Zamawiającego. Wskazani pracownicy otrzymywać będą od Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne na podstawie umów zawartych między pracownikami Zamawiającego a Wykonawcą z tytułu realizowania czynności związanych z wykonywaniem umowy ubezpieczenia, na co Zamawiający wyraża zgodę.

Łącznie kurtaż brokerski oraz wynagrodzenie pracowników wynosić będzie brutto 17% zapłaconej przez Zamawiającego składki za każdy miesiąc realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia.

1.4 W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy będącemu zakładem ubezpieczeń, wykonującym działalność ubezpieczeniową w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności.

1.5 Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegających na księgowaniu wpływu składek ubezpieczeniowych za okres wynikający z umowy oraz wypłacie roszczeń za szkody pracowników Zamawiającego lub członków ich rodzin.3.9.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3.9.1. oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudniania tych osób na podstawie umowy o pracę i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

1.6 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Opera Śląska** ul. Moniuszki 21-23, 41-902 Bytom inspektor ochrony danych osobowych w Operze Śląskiej dostępny jest pod numerem tel. 32 396 68 04 adres email:iodo@opera-slaska.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr GK-3811-04/20 pt. „Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Opery Śląskiej w Bytomiu oraz członków ich rodzin”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych do wymienionej Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie dobrowolnego grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Opery Śląskiej w Bytomiu oraz członków ich rodzin, zwanego dalej ubezpieczeniem. Pracownicy Zamawiającego oraz członkowie ich rodzin (małżonkowie oraz pełnoletnie dzieci) będą mogli przystąpić do jednego z trzech WARIANTÓW grupowego ubezpieczenia na życie, zróżnicowanych zakresem ochrony i wysokością świadczeń. Członek rodziny pracownika może wybrać WARIANT ubezpieczenia ten sam co pracownik lub WARIANT z niższą sumą ubezpieczenia na wypadek śmierci Ubezpieczonego.

Wraz z zawarciem umowy lub w trakcie jej trwania do ubezpieczenia będą mieli prawo przystąpić pracownicy Zamawiającego oraz członkowie ich rodzin, którzy w dniu złożenia deklaracji przystąpienia ukończyli 18 rok życia i nie ukończyli 70 roku życia. Osoby, które przystąpiły do programu przed ukończeniem 70 roku życia będą objęte pełnym zakresem ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy zawartej w drodze niniejszego postępowania. Liczba pracowników zatrudnionych na

podstawie umowy o pracę na dzień 14.12.2020r. wynosi 281 osób.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w **ZAŁĄCZNIKU NR 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia. W przedmiotowym załączniku Zamawiający określił wymagane warunki ubezpieczenia. Wykonawca nie może w żaden sposób zmienić wymaganej treści warunków ubezpieczenia bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań wariantowych, bądź złożenie oferty nie spełniającej wszystkich wymaganych warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

3.3 Kod według CPV – 66511000-5 – usługi ubezpieczeń na życie.

3.4 W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, należy w punkcie 5. Formularza Ofertowego, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**, wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

3.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zapisy zdań poprzednich niniejszego punktu stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z UPOWAŻNIENIA ART. 67

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Okres realizacji zamówienia wynosi: **od 01.06.2021r. do 31.05.2024r.** z możliwością przedłużenia o kolejne 12 miesięcy na wniosek Zamawiającego, za zgodą Wykonawcy.

5.2 Wykonawca nie może zmienić warunków wykonywania zamówienia, w tym składek miesięcznych dla 1- ego ubezpieczonego w WARIANCIE I, w WARIANCIE II i WARIANCIE III, w okresie przedłużenia umowy w stosunku do warunków zastosowanych w okresie podstawowym realizacji zamówienia.

5.3 Zamawiający zawrze, w terminie związania ofertą, umowę grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Opery Śląskiej w Bytomiu oraz członków ich rodzin z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę nie podlegającą odrzuceniu. Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w informacji o sposobie zawarcia umowy, przesłanej do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu,

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 895) w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia

6a. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, względem których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów każdy z występujących wspólnie podmiotów oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK NR 5 i 5A do SIWZ**.

7.2 Każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie w oryginale w formie pisemnej** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - **zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Dz. XII niniejszej SIWZ.

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK NR 5 i 5A do SIWZ**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5A do SIWZ**.

7.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z wzorami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK NR 5 i 5A do SIWZ**. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

7.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):

- 8.1.1** Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8.1.2** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
- 8.1.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.1.4** Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
- 8.1.5** Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 8.1.6** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.1.7** Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 8.1.8** Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób: Opera Śląska w Bytomiu ul. Moniuszki 21-23, 41-902 Bytom Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: **Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników Opery Śląskiej w Bytomiu oraz członków ich rodzin** Nie otwierać przed 04.02.2021 r. godz. 12.30 Znak sprawy: GK-3811-04/20
- 8.1.9** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 8.1.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 8.1.8. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 8.1.11** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 8.1.12** W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1637 z zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.1.13** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.1.14** Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

8.2 Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie

- 8.2.1.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>, która jest dla Wykonawców bezpłatna.

- 8.2.2** Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem Platformy, tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>
- 8.2.3.** Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 8.2.4.** W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
- 8.2.5.** Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
- 8.2.6.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl>) Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 8.2.7.** W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 8.2.8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.2.9.** Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska> oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 8.2.10.** Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 8.2.11.** Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: www.platformazakupowa.pl
- 8.2.12.** Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zasyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 8.2.13.** Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 8.2.14.** Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 8.2.15.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 8.2.16.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 8.2.17.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 8.2.18.** Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 8.2.19.** Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 8.2.20.** Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 8.2.21.** Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.2.22.** Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.2.23.** W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 8.2.24.** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem;
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.2.25.** Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 8.2.26.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8.2.27.** Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 8.2.28.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 8.2.29.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 8.2.30.** Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 8.2.31.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.2.32. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.2.33. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.

8.2.34. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 SIWZ.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Opera Śląska w Bytomiu 41-902 Bytom ul. Moniuszki 21-23, pok. Nr 157 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4.02.2021 r. do godziny 12.00.

10.2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy – <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 5 rozdziału VIII niniejszej SIWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

10.3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1 Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu 04.02.2021 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego – Opera Śląska w Bytomiu ul. Moniuszki 21-23 – s. Ochmana. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty"

11.2 Otwarcie ofert jest jawne.

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMNETÓW

12.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. VIII oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za

pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32-294-49-01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z zm.) – adres e-mail: kancelaria@opera-slaska.pl , do wiadomości: pslota@equinum.pl , bądź poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym – korespondencja), przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej.

12.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez Platformę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

12.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5 W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - Piątek 8.00 – 15.00 – z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.

12.6 Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.

12.7 Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez Platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>

12.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.9 Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.

12.10 Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES.

12.11 Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci

dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12.13 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.16 W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12.17 Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320, zm. w 2018r. poz. 1991, z zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

- jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w np. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
- w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w np. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

12.18 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:

- .zip (ZIP file format)
- .7Z (7-ZIP file format)

12.19 Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 100 MB.

12.20 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.21 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.22 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.23 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>, w zakładce dedykowanej postępowaniu. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie.

12.24 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/operaslaska>, na której udostępniona jest SIWZ.

12.25 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

12.26 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12.27 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: GK-3811-04/20

12.28 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

▪ **w sprawach formalnych:**

Pani Agnieszka Wiejak, nr tel. **32 / 39 66 804**

adres e-mail: awiejak@opera-slaska.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00

▪ **w sprawach merytorycznych:**

Pan Piotr Słota - Broker ubezpieczeniowy, nr tel.: 511 266 265,

adres e-mail: pslota@equinum.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

13. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.

13.2 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Wysokość świadczeń: 80%

Oferty w zakresie kryterium „Wysokość świadczeń” będą oceniane na podstawie wysokości świadczeń podanych w Formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**), zaś punkty przyznane wg poniższego wzoru:

$$WS = (P_o / P_{max}) \times 100 \times 80\%$$

WS - łączna ocena dla kryterium „Wysokość świadczeń”

P_{max} - maksymalna liczba punktów przyznana w przetargu za kryterium „Wysokość świadczeń”

P_o - liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie za kryterium „Wysokość świadczeń” (wg **ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ**)

Wagi zastosowane dla poszczególnych świadczeń, wskazane są w tabelach określających zakres ubezpieczenia oraz świadczenia dla ubezpieczonych, zamieszczonych w Formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SIWZ**).

Sposób obliczania punktacji za poszczególne świadczenia w oparciu o zastosowane wagi jest następujący:

$$\frac{\text{wysokość świadczenia w badanej ofercie}}{\text{maksymalna wysokość świadczenia zaproponowana przez Wykonawców}} \times \text{waga dla danego świadczenia}$$

2. Cena: 20%

Oferty w zakresie kryterium „Cena” będą oceniane na podstawie wysokości składek podanych w Formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**), zaś punkty przyznane wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \times 20\%$$

C - łączna ocena dla kryterium „Cena”

C_{min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu

Co - oferowana cena badanej oferty

3. Ocena oferty

Ocena (O) = WS + C

O - łączna ocena oferty
WS - łączna ocena dla kryterium wysokość świadczeń
C - łączna ocena dla kryterium cena

13.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższym wskaźniku wartości „O”.

13.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1 Cenę oferty stanowi suma jednostkowych składek miesięcznych za jednego ubezpieczonego w WARIANCIE I, WARIANCIE II i WARIANCIE III (składka miesięczna dla 1- ego ubezpieczonego w WARIANCIE I + składka miesięczna dla 1-ego ubezpieczonego w WARIANCIE II + składka miesięczna dla 1-ego ubezpieczonego w WARIANCIE III).

14.2 Cena podana w ofercie winna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty, prowizje, wynagrodzenie podwykonawców i innych osób, a także podatki i inne zobowiązania Wykonawcy.

14.3 W ofercie należy podać cenę w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

14.4 Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do setnych części złotego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2 Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu.

15.4 Istotne postanowienia umowy stanowią **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**.

15.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW TAKIEJ ZMIANY

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust.1 pkt. 2-6 ustawy Pzp, a także w następujących wypadkach:

1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy, powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy. Każda ze stron może wystąpić do drugiej strony umowy, począwszy od dnia wejścia w życie zmiany obowiązujących przepisów prawa, z propozycją zmiany warunków umowy, przedstawiając na piśmie treść proponowanej zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

2) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne –

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie wskazanych wyżej zmian każda ze stron może wystąpić do drugiej strony umowy przedstawiając na piśmie propozycję nowej wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia.

17.2 Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez strony umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej określone w **dziale VI** Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

19.3. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art.198 Ustawy Pzp.

19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g Ustawy Pzp.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zmiany SIWZ staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.

20.2 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

20.3 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

20.4 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.5 Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji.

20.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

20.8 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

20.10 Zawarcie umowy grupowego ubezpieczenia na życie Wykonawca potwierdzi wystawieniem polis

zgodnych z ofertą i warunkami SIWZ. Dla każdego ubezpieczonego Wykonawca wystawi imienny certyfikat potwierdzający objęcie ochroną ubezpieczeniową.

20.11 Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

20.12 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.