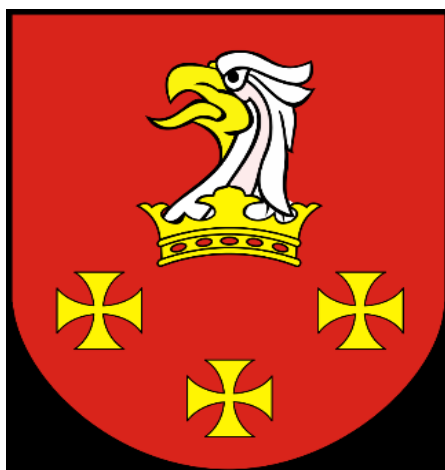


Numer postępowania: **ZP.271.38.2023**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
na realizację zamówienia publicznego - usługa pn.:**
***„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do
973 347,00 zł na pokrycie deficytu budżetu Gminy”***

**Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego na
usługio wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym (bez negocjacji).**

nr postępowania: **ZP.271.38.2023**



z up. Wójta Gminy Lubianka
/-/ Bartosz Lewandowski
Sekretarz Gminy Lubianka

Lubianka, dn. 29 listopada 2023 r.

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
- II. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- III. Tryb udzielenia zamówienia,
- IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- V. Opis przedmiotu zamówienia,
- VI. Termin wykonania zamówienia,
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej,
- IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami,
- X. Termin związania ofertą,
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert,
- XII. Sposób sporządzania i przekazania informacji / dokumentów
- XIII. Sposób oraz termin składania ofert,
- XIV. Termin otwarcia ofert,
- XV. Podstawy wykluczenia, informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych,
- XVII. Wymagania dotyczące wadium,
- XVIII. Sposób obliczenia ceny,
- XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów – z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny, sposób oceny ofert,
- XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy,
- XXIII. Realizacja obowiązków informacyjnych,
- XXIV. Załączniki do swz.

ROZDZIAŁ 1

- **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU**
- **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**
- **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu i fax:

Gmina Łubianka

Aleja Jana Pawła II 8

87-152 Łubianka, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,

tel.: 56 678 82 17 / 56 678 82 18,

e-mail: przetargi@lubianka.pl,

NIP: 879-26-30-582,

REGON: 87-111-87-21.

adres strony internetowej: <https://www.lubianka.pl/>,

Biuletyn Informacji Publicznej (dalej „BIP”) Zamawiającego:

<http://www.bip.lubianka.lo.pl/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (dalej „ESP”) Zamawiającego: /myxxo62135/skrytka
godziny pracy Zamawiającego:

- w poniedziałki od 7:30 do 15:30,
- we wtorki od 7:30 do 16:30
- we środy i czwartki 7:30 do 15:30
- w piątki od 7:30 do 14:30.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania/ adres, gdzie będą udostępniane dokumenty prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka

Dodatkowo Zamawiający publikują dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie: **<http://www.bip.lubianka.lo.pl/index.php?app=przetargi>**

ROZDZIAŁ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest tożsamy z adresem stron internetowych prowadzonego postępowania, o którym mowa w **Rozdziale 1 ust. 2 SWZ**, tj.:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka

Dodatkowo Zamawiający publikują dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie: <http://www.bip.lubianka.lo.pl/index.php?app=przetargi>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu strony:

Numer postępowania: **ZP.271.38.2023**

- platformy e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka

Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

ROZDZIAŁ 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego (wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne), prowadzone w trybie podstawowym (bez negocjacji), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwana jako: ustawa Pzp.

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem zaciągnięcia kredytu długoterminowego w wysokości do 973 347,00 zł jest pokrycie deficytu budżetu Gminy.

Termin wykonania umowy: 168 miesięcy od dnia zawarcia umowy do ostatecznej spłaty kredytu przewidywanej na grudzień 2037 r. Spłata rat kapitałowych wynikająca z umowy kredytowej następować będzie w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2037 r.

Bank postawi do dyspozycji Zamawiającego kredyt niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do 29.12.2023 r.

Zamawiający nie przewiduje możliwości spłaty rat kredytu w walutach obcych. Wszelkie naliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny przedmiot: 66113000 - 5 usługi udzielania kredytu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału: Podział zamówienia spowodowałby, że zamawiający nie osiągnie korzystnego efektu ekonomicznego w porównaniu z zaciągnięciem jednego zobowiązania. Ponadto podział przedmiotu zamówienia spowoduje także trudności techniczne oraz większe zaangażowanie pracowników zamawiającego przy realizacji zamówienia.

3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)

Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudniał osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.). **Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy. Obowiązek ten nie obejmuje zatem czynności w ramach wykonywania samodzielnych funkcji kierowniczych.**

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego SWZ.

5. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.

7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa powyżej.

Numer postępowania: **ZP.271.38.2023**

9. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów

Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu, o którym mowa powyżej, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 261 ustawy Pzp.

11. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej.

12. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej dla przedmiotowego postępowania.

13. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

15. Podwykonawstwo

- 1) Zgodnie z postanowieniami art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wzór Formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak powyższego wskazania / wypełnienia będzie równoznaczny z brakiem zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- 3) Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), podstawy wykluczania, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz nie będzie żądał przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **168 miesięcy** od dnia zawarcia umowy do ostatecznej spłaty kredytu przewidywanej na grudzień 2037 r. Spłata rat kapitałowych wynikająca z umowy kredytowej następować będzie w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2037 r.

ROZDZIAŁ 7

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 1 do SWZ.

Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Przepisy regulujące sporządzanie i przekazywanie dokumentów elektronicznych:
 - 1) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (wprowadzone na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) zwane dalej „Rozporządzeniu KRI” .
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (wprowadzone na podstawie art. 70 ustawy Pzp).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (wprowadzone na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. W sytuacjach awaryjnych (tj. w przypadku niedziałania platformyzakupowej.pl) z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: przetargi@lubianka.pl
 6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia lub nr sprawy: **ZP.271.38.2023**.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia - Pani **Magdalena Syrocka**- Skarbnik Gminy, e-mail: [magdalena.syrocka@lubianka.pl](mailto:magdalenasyrocka@lubianka.pl)
- w sprawach proceduralnych – Pan Marcin Szymeczko e-mail: przetargi@lubianka.pl

ROZDZIAŁ 10

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **05 stycznia 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka, w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy. Złożenie więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Platforma szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią, do terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach wskazanych w ust. 5 niniejszego rozdziału.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówieniach, w szczególności z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ wraz z jej załącznikami.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) **w formie elektronicznej** (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
lub
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/ osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące dowód potwierdzający:
 - a) brak podstaw wykluczenia,
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*o ile zostały przez Zamawiającego przewidziane / określone*),
na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający wymaga ich złożenia).Oświadczenie to **składane jest pod rygorem nieważności:**
 - w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
lub
 - **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/ osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy /

Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Zakres powyższego oświadczenia wskazany został we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, treść składanego przez niego oświadczenia winna zawierać zakres wskazany przez Zamawiającego w treści wzoru załączonego do SWZ.

- 2) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**. Wskazania takiego Wykonawca może dokonać poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), między innymi danych takich jak:

- nr KRS (o ile dotyczy),
- nr NIP,
- nr REGON,

oraz podanie adresu internetowego bazy danych, pod którym dostępne są dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji lub pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (opisane w pkt 1 niniejszego ustępu), składane przez każdego z tych Wykonawców, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
- b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać winno które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- c) Pełnomocnictwo (lub inny dokument), potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji

zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 6) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Samo zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jednoczesnego uzasadnienia (wykazania, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp), że zastrzeżone informacje takową tajemnicę stanowią, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich poufności.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, 7Z.
Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawca odbywa się przy użyciu Platformy (adres: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz „Wyślij wiadomość”;
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o. dla Użytkowników (Wykonawców);
 - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej może za jej pośrednictwem wprowadzić zmiany do złożonej ofert. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
 - 4) na stronie Platformy zakupowej znajduje się Instrukcja dla Wykonawców;
 - 5) w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy zakupowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane podpisem elektronicznym, przez wykonawcę lub osobę/y

upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 12

SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZANIA INFORMACJI / DOKUMENTÓW

1. Oferty, oświadczenia, w tym o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 2 SWZ (Rozporządzenie KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Forma / postać w jakiej winny być złożone zarówno oferta jak i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z postanowieniami Rozdziału 11 ust. 5 i ust. 6 SWZ. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 i 3 SWZ.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), inne dokumenty, lub **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.**
 - 1) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe** (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*), **przedmiotowe środki dowodowe** (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*), **inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych (*o ile Zamawiający żąda ich*

- złożenia*)– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile Zamawiający żąda ich złożenia), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych (*o ile Zamawiający żąda ich złożenia*) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego (*o ile Zamawiający żąda jego złożenia*) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2, może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy zakupowej – zgodnie z zapisami określonymi w rozdziale 11, w terminie: do dnia 07 grudnia 2023 r. do godz. 08:00.**
2. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, które pozwoli na przesłanie plików i uniknięcie ewentualnych problemów technicznych.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ 14

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 grudnia 2023 r. o godz. 09:00**. Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie odpowiedniej dedykowanej strony dla niniejszego postępowania, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 222 ust 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej Profilu nabywcy (https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubianka) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ 15

– **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

– **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

– jeżeli Zamawiający je przewiduje (określa)

1. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** Wykonawcę, wobec którego zachodzi, którakolwiek z przesłanek określonych w:
 - a) **art. 108 ust 1 ustawy Pzp** - z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - b) **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach).

[1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (...) prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę (...) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;*
- 2) wykonawcę (...), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/;*
- 3) wykonawcę (...), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 /powyższej ustawy/]*

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania określonych powyżej okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych przepisów, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający będzie weryfikował podstawy wykluczenia Wykonawcy z

przedmiotowego postępowania, o których mowa w art. 7 ust 1 powyższej ustawy, **na podstawie:**

- **listy osób i podmiotów** prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> zawierającej oznaczenie osoby lub podmiotu wobec których stosuje się środki o których mowa w art. 1 tej ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie
- **wykazów** określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014.

¹ **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

² **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie:

- **prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.**

ROZDZIAŁ 16

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 SWZ.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 SWZ, zamiast podmiotowych środków dowodowych, będzie żądał oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie tych podstaw wykluczenia z postępowania.

W związku z powyższym, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia

wezwania), aktualnego na dzień złożenia, **oświadczenia o którym mowa powyżej.**

Wzór powyższego oświadczenia przekazany zostanie Wykonawcy (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

2) spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 2 SWZ, będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania tych warunków.

W związku z powyższym, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania), aktualnych na dzień złożenia, n/w podmiotowych środków dowodowych:

- zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
2. Na podstawie art. 274 ust. 4 Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
 4. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 12 SWZ.**
 5. Środek komunikacji elektronicznej przy użyciu którego odbywać się będzie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio do postanowień **Rozdziału 8 ust. 2 i 3 SWZ.**
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę wspólną, występujących m. in. jako konsorcjum czy spółka cywilna.
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:
 - Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – opisane w Rozdziale 11 ust. 6 pkt 4 lit a SWZ,
 - Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – opisane w Rozdziale 11 ust. 6 pkt 4 lit b SWZ,
 - Pełnomocnictwo (lub inny dokument), potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – opisane w Rozdziale 11 ust. 6 pkt 4 lit c SWZ.
 - 4) Warunki udziału w postępowaniu (dot. zdolności technicznej lub zawodowej) winny zostać spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Wykonawców tych łącznie (z zastrzeżeniem postanowień ust. 7, dotyczącego udostępniania zasobów na

- zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp).
- 5) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:
 - a) **ust. 1 pkt 1** (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) – składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **ust. 1 pkt 2** (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – składają Ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje ich spełnianie.
 7. **Udostępnienie zasobów** (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
 - 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Odpowiednio do postanowień ust. 1 pkt 1, Zamawiający **będzie żądać** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w przywołanym ustępie, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

ROZDZIAŁ 17

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z fakultatywnością żądania od Wykonawców wniesienia wadium (przewidzianą w art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający nie przewiduje obowiązku jego wniesienia.

ROZDZIAŁ 18

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty.
3. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
4. Cena oferty podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena (koszt kredytu) podana przez wykonawcę obliczona zgodnie z poniżej zamieszczonymi zasadami zawiera prognozowaną kwotę odsetek z tytułu udzielonego kredytu.
6. Wysokość marży od udzielonego kredytu zostanie określona przez wykonawcę w Formularzu oferty na okres ważności umowy i może podlegać zmianom na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp oraz zapisów określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.
7. Parametry dotyczące spłaty odsetek od udzielonego kredytu należy przyjąć jak w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Dla obliczenia ceny w celu porównywalności ofert należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w dniu **29 grudnia 2023 r.** przy uwzględnieniu następujących wielkości:
 - 1) kwoty kredytu w wysokości **973 347,00 zł** będącej podstawą do obliczenia odsetek należnych Wykonawcy,
 - 2) kwoty odsetek od kredytu, na którą składać się będą następujące elementy:
 - a) stawka WIBOR 1M – w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się WIBOR 1M wynoszący **5,82 %**,
 - b) stała marża wykonawcy wyrażona w %.
9. Cenę stanowi iloczyn kwoty kredytu i łącznego oprocentowania (WIBOR 1M + stała marża wykonawcy) zgodnie z pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału w całym okresie kredytowania z uwzględnieniem spłaty **miesięcznej** zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia i Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

zamawiającego, bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 19

– OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

– **WAGI TYCH KRYTERIÓW** – z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny

– SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert — zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i odpowiadającym mu znaczeniu oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

W przypadku kredytu, zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia w tym: wysokość kredytu, okres spłaty rat kredytu, zasady spłat rat i odsetek oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu.

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę ofertową (tj. cenę za całość zamówienia).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów – 100 pkt. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg.

Wzoru:

$$\text{Kryterium Cena (pkt)} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może

nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych art. 308 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 577 tej ustawy.

Zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit a ustawy Pzp, zawarcie umowy może nastąpić przed upływem terminu o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zostanie złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 SWZ** - Opisu przedmiotu zamówienia i Istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
5. Wykonawca przed terminem zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu projekt umowy w celu zaakceptowania.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do SWZ.
9. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zapisy art. 436 pkt 4 lit. b w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego nie będą miały wpływu na umowę w powyższym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 21

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE:

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na istotne postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu;

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni

od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506 – 578 ustawy Pzp.

POSTĘPOWANIE SKARGOWE:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy **Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe)** ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
 - 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
 - 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania skargowego, zgodnie z postanowieniami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23

REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej: „rozporządzeniem 2016/679”, oraz **OGRANICZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łubianka z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka, tel. 56 678 82 17 lub 56 678 82 18, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z nim poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@lubianka.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych w Gminie Łubianka, Aleja Jana Pawła II 8, 87-152 Łubianka.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 14) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 24

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Wzory oświadczeń (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (*dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).
- Załącznik nr 5 - Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
- Załącznik nr 6 i 7 - Sprawozdania z wykonania budżetu za 2020 - 2022 rok wraz z opinią

Numer postępowania: **ZP.271.38.2023**

RIO,

- Załącznik nr 8 - Opinia RIO-budżet i WPF 2022 i 2023
- Załącznik nr 9 - Zaświadczenie NIP i REGON
- Załącznik nr 10 - Zaświadczenie o wyborze Wójta i powołanie Skarbnika,
- Załącznik nr 11 - Informacja o zadłużeniu.