

Warszawa, dnia 30 września 2024 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

***realizację zadania inwestycyjnego pn.***

***„Modernizacja siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego  
przy al. Krasińskiego 11 w Krakowie”.***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy.

Zatwierdzam:

Daniel Cichy  
Dyrektor

## I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Polskie Wydawnictwo Muzyczne z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, (31-111 Kraków) wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 92/2016, nr NIP: 6762502246, REGON: 363717113.

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm>

3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm> zwana dalej „Platforma”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy.

3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.

4. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

9. Zamawiający **stawia wymóg** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wskazane w § 2 ust. 6 Projektowanych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik do niniejszej SWZ.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały czas trwania umowy na warunkach i w terminach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**. Obowiązek ten nie dotyczy kadry kierowniczej i osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (tj. Dz.U. 2023 poz. 1893) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób został opisany w projektowanych postanowieniach

umowy - **Załącznik nr 1 do SWZ.**

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny; żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przeprowadzenie kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązku, o którym mowa powyżej, do Państwowej Inspekcji Pracy.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób: Za niespełnienie obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności i będzie stanowiło podstawę do obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wykaz oświadczeń i dokumentów oraz sankcje za niespełnienie ww. wymogu na etapie wykonywania zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy (zgodnie z art. 438 ustawy Pzp).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Modernizacja siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego przy al. Krasińskiego 11 w Krakowie.**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zostały określone w załącznikach do SWZ, w tym m.in. w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) oraz dokumentach wskazanych w niniejszej Specyfikacji, opisujących przedmiot zamówienia tj. załączonej do SWZ dokumentacji projektowej wraz z załącznikami (komplet).
3. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV, jn.:

Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV główny przedmiot:

- 45000000-7 - Roboty budowlane

Kody pomocnicze:

- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

- 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

4. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosił **co najmniej 60 miesięcy** od daty odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi gwarancji jakości. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części - głównym zakresem przedmiotowego zadania jest modernizacja budynku. Zadanie inwestycyjne jest ściśle określone w dokumentacji projektowej, stanowiącej Załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Poszczególne branże budowlane są ze sobą ściśle powiązane. Inwestycja musi być traktowana w całości, gdyż podział jej na części byłby niewskazany oraz wysoce problematyczny przy realizacji. Podpisanie umowy z kilkoma Wykonawcami spowodowałoby zwiększenie kosztów realizacji, ponieważ każdy z Wykonawców musiałby we własnym zakresie m.in. urządzić zaplecze budowy, co stanowi składową kosztów pośrednich inwestycji. Ewentualny podział realizacji na części ze względu na branże spowodowałby również znaczne trudności realizacyjne, gdyż wykonanie robót różnych branż przenika się w czasie i nie jest możliwe ukończenie jednej branży bez jednoczesnego wykonania zakresu innej branży.

Dodatkowym aspektem jest kwestia udzielonych gwarancji, ponieważ w ramach różnych branż są wykonywane w tym samym obszarze roboty zanikające i ulegające zakryciu. W przypadku większej liczby Wykonawców dochodzenie z czyjej winy wystąpiłyby ewentualne usterki, byłoby praktycznie niemożliwe bez dodatkowych ekspertyz, a co za tym idzie ponoszeniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

6. Rozwiązania równoważne (przedmiotowe środki dowodowe):

- 1) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę za wyjątkiem materiałów lub rozwiązań wskazanych i opisanych w załączniku pn. dokumentacja projektowa i załączniku pn. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że w tym przypadku zgodnie z zapisami dokumentów zamówienia **dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych**, które muszą spełniać określone w załączniku pn. dokumentacja projektowa i załączniku pn. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wymagania i parametry stanowiące kryteria oceny równoważności. Użyte w przedmiotowym postępowaniu wszystkie nazwy własne są przykładowe i służą doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub

równoważne".

W takim przypadku, zgodnie z art. 101 ust. 5,6 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania lub obiekt budowlany, dostawa lub usługa, odpowiednio w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego;

- 3) jeśli Wykonawca powołuje się na zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, **musi złożyć do oferty „wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych”**, który musi zawierać zestawienie porównawcze materiałów lub rozwiązań równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę w stosunku do materiałów lub rozwiązań wskazanych w załącznikach, o których mowa powyżej oraz wskazywać wszystkie wymagania i parametry materiałów lub rozwiązań równoważnych określonych przez Zamawiającego jako kryteria równoważności. **Wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu;**
- 4) jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty „wykazu materiałów lub rozwiązań równoważnych", to przyjmuje się za jednoznaczne z tym, że w ofercie zostały wycenione przez Wykonawcę te materiały i rozwiązania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do których użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi i to one zostały wycenione w ofercie.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 257 ustawy PZP może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

#### **IV. Informacje dotyczące wizji lokalnej:**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **MUSI być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.**
2. Informacje dotyczące możliwości udziału przez Wykonawców w obowiązkowej wizji lokalnej:
  - 1) wizja lokalna terenu robót zostanie przeprowadzona **w dniu 14 października 2024 r. o godzinie 14.00.** Zbiórka osób zgłoszonych do odbycia wizji – recepcja w holu wejściowym do budynku przy al. Krasińskiego 11 w Krakowie.
  - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w rozdziale VII.3 SWZ. Osoby nie zgłoszone do udziału w wizji lokalnej mogą nie zostać wpuszczone na teren Zamawiającego. Termin zgłoszenia zainteresowania udziałem w wizji – **do dnia 14 października 2024 r. do godziny: 12.00.**
3. W niniejszym postępowaniu wizja lokalna **jest obowiązkowa.** Udział w wizji lokalnej jest konieczny dla złożenia oferty.

#### **V. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **do 720 dni** od daty wprowadzenia Wykonawcy na budowę, z zastrzeżeniem terminów ujętych w Projektowanych postanowieniach umownych (**Załącznik nr 1 do SWZ**). Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień zakończenia odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego.

## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

### **ZASADY OGÓLNE**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

#### **Środki komunikacji i sposób komunikacji:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), zwanej, jako „Platforma” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwm>.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

4) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPIW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### ZASADY ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferta oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 4) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 5) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.



- 6) Wykonawca za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowej podlegać będzie odrzuceniu.
- 8) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy Pzp.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3 powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 7) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 8) Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której został udostępniony SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

Pani Lucyna Kinecka - Polskie Wydawnictwo Muzyczne, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 tel. 12 422 70 44, e-mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 6 lutego 2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 20 000 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia milionów zł.);
    - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia w okresie prowadzenia robót budowlanych (tj. od dnia wprowadzenia na budowę) wynosi 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów zł.);
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 20 000 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia milionów zł brutto), polegającą na przebudowie lub remoncie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego obiektu kubaturowego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych lub równoważnego rejestru i obejmującą wykonanie robót o minimum 3 (trzech) z niżej wymienionych zakresów:

- a) zabezpieczenie elewacji przed zawilgoceniem o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup>
- b) wykonanie izolacji pionowej lub poziomej fundamentów o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup>
- c) renowacja lub wymiana stolarki okiennej lub drzwiowej o łącznej powierzchni min. 300 m<sup>2</sup>
- d) wymiana poszycia i pokrycia dachu o powierzchni min. 300 m<sup>2</sup>
- e) wymiana stropów o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup>

#### UWAGA I

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał wykazaną robotę budowlaną (obejmującą minimum trzy z wymienionych zakresów) w ramach jednej umowy.

#### UWAGA II

Za rejestr równoważny do rejestru zabytków nieruchomych (w przypadku obiektów poza terytorium RP) Zamawiający rozumie system prawnej ochrony konserwatorskiej zabytków w danym kraju na szczeblu centralnym – a w przypadku braku szczebla centralnego - na szczeblu regionalnym.

#### UWAGA III

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi zostać spełniony minimum przez jednego z Wykonawców.

#### UWAGA IV

W przypadku, gdy zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w Wykazie robót budowlanych (**Załącznik nr 8 do SWZ**) wyodrębnić rodzajowo roboty, o których mowa wyżej.

#### UWAGA V

Jeśli Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która będzie odpowiadała zakresowi określonego przez Zamawiającego. Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, a podmiot udostępniający te zdolności nabył je przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia, która odpowiada udostępnianym zdolnościom.

#### UWAGA VI

W Wykazie robót budowlanych (**Załącznik nr 8 do SWZ**) Wykonawca jest zobowiązany podać m.in. nazwę zabytku, jego numer z rejestru oraz datę rozpoczęcia i zakończenia prowadzonych prac.

## UWAGA VII

Jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający rozumie roboty budowlane zrealizowane (czyli zakończone i odebrane protokołem częściowym lub końcowym) polegające na wykonaniu robót budowlanych, o których mowa wyżej.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XI. Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
  - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

## **XII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych:**

1. Etap I – dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) **Formularz Oferty**, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;

- 2) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XII.3 poniżej. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 3) **Informacja w zakresie określonym w art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych** – w przypadku, jeżeli oferta złożona przez Wykonawcę będzie prowadziła po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.);
- 4) **Kosztorys ofertowy**. Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, sporządzony w sposób określony w pkt. XVII SWZ przy wykorzystaniu przedmiarów robót, stanowiących załączniki do dokumentacji projektowej, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym w przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym nie zostaną ujęte pozycje z wyceną niektórych robót lub niektórych elementów zamówienia, Zamawiający przyjmie, że koszty tych robót lub elementów zostały uwzględnione w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego.

Wymagana forma: Kosztorys ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 5) **Tabela Wartości Elementów Scalonych (TWES)**. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty TWES sporządzoną i wypełnioną w układzie zgodnym z wzorem TWES stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz wymogami SWZ, a w szczególności określonymi w pkt. XVII SWZ.

Wymagana forma: TWES musi być złożony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 6) Dowód wniesienia wadium w kwocie określonej w pkt. XX SWZ.

## 2. Do oferty Wykonawca załącza również (jeżeli dotyczy):

- 1) **Pelnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) **Pelnomocnictwo** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) **Oświadczenie** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

(np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 5) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
- 6) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp);
- 7) **Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 8) **Wykaz materiałów lub rozwiązań równoważnych**. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego materiały lub rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych zawierających dane i informacje, o których mowa w rozdziale III.6 SWZ.

### 3. Etap II – dokumenty składane na wezwanie:

**Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość najpierw dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (przy zastosowaniu art. 139 ust. 1 ustawy) do złożenia **w terminie 10 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - a) **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej w pkt. X.2.3a SWZ w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- c) polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.** Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia w okresie prowadzenia robót budowlanych (tj. od dnia wprowadzenia na budowę) wynosi 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów zł);
- d) wykazu robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt. X.2.4** wykonanych w okresie ostatnich 7 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- g) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- h) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt, 4 ustawy Pzp, – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- i) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru – sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Uwaga: Obowiązek Wykonawcy do przedłożenia podmiotowego środka dowodowego jakim jest Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych dotyczy tylko i wyłącznie Wykonawców, którzy zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. 2022, poz. 593 z późn. zm.) są podmiotami obowiązanyymi do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji; Wykonawca będący osobą fizyczną brak podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp będzie wykazywał w oparciu o oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.;

- 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, tj. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 3.1g powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, tj. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, tj. Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.



Dokumenty wymienione w lit. 2-4 powyżej winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 5) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2-4 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy, o których mowa w 2-4 powyżej stosuje się odpowiednio;
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

### **XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowej lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. XII.2.4 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. XII SWZ.
9. Wzór oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

#### **XIV. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XII.2.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
3. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
4. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: nie dotyczy.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Ofertę sporządza się w języku polsku.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zmiana/wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany na Platformie;
  - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVI. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale XII.1 należy złożyć w terminie

**do dnia 5 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**

3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający **przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
9. Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 5 listopada 2024 r. o godz. 10:30** przy użyciu Platformy.
10. Otwarcie ofert jest niejawne.
11. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia kosztorysu ofertowego.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy wykorzystaniu przedmiarów robót, stanowiących Załącznik do dokumentacji projektowej, metodą kalkulacji szczegółowej, tj. poprzez obliczenie wartości kosztorysowej robót, objętych przedmiarami robót lub innych robót lub kosztów wynikających z pozostałych załączników do SWZ, jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, przy czym ceny jednostkowe należy podać w szczegółowym rozbiciu na koszty bezpośrednie, tj. koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk wykonawcy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót, lub według innej, dowolnej kolejności pozycji.

4. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można usuwać istniejące pozycje w stosunku do treści przedmiaru robót.
5. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można dodawać nowe pozycje w stosunku do treści przedmiarów robót, zarówno na końcu poszczególnych działów, jak również w innych dowolnych miejscach.
6. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można wyceniać istniejące pozycje wyszczególnione w przedmiarach robót, jak również dodane nowe pozycje na kwotę „0 zł” (zero złotych).
7. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można zmieniać treść pozycji w stosunku do treści poszczególnych pozycji w przedmiarach robót, tj. zarówno nazwy pozycji, jak również ilości jednostek przedmiarowych, przy czym zwiększenia lub zmniejszenia ilości jednostek przedmiarowych można wpisywać zarówno w istniejących pozycjach, jak również w dodanych nowych pozycjach.
8. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego można zmieniać podstawy wyceny w dowolnych pozycjach w stosunku do podstaw wyceny, wskazanych w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót, a także można stosować analizy indywidualne, analizy własne lub inne, dowolne sposoby wyceny.
9. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy wykonawca oferuje ich zastosowanie.
10. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że w trakcie postępowania o zamówienie publiczne ma on charakter pomocniczy i informacyjny, natomiast w trakcie wykonania zamówienia nie będzie stanowił podstawy rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie będzie określał zakresu zobowiązań wybranego wykonawcy oraz będzie miał charakter pomocniczy i informacyjny, poza wyjątkami wskazanymi w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
11. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wprowadzonych przez wykonawcę do kosztorysu ofertowego, tj. zarówno dla istniejących pozycji z przedmiarów robót, z wyjątkiem pozycji usuniętych przez wykonawcę, jak również dla dodanych nowych pozycji, przy czym przez określenie ceny jednostkowej rozumie się również dokonanie wyceny na „0,- zł” (zero złotych).
12. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które w ocenie wykonawcy składają się na poszczególne elementy scalone, określone w tabeli wartości elementów scalonych (TWES), stanowiącej **Załącznik do SWZ**.
13. Po dokonaniu zsumowania wyliczoną wartość netto za każdy element scalony należy wpisać w kolumnie C w odpowiedniej pozycji w tabeli wartości elementów scalonych, stanowiącej **Załącznik do SWZ**, przy czym jeżeli z kosztorysu ofertowego nie wynika, jaką kwotę należy wpisać w kolumnie C w odpowiedniej pozycji w TWES, w takim przypadku można wpisać dowolną kwotę według uznania wykonawcy.
14. TWES należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
15. We wzorze TWES, stanowiącym **Załącznik do SWZ**, nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji, ani zmieniać numerów w kolumnie A, ani też zmieniać nazw poszczególnych elementów scalonych w kolumnie B.

16. Przy sporządzaniu TWES należy przyjąć, że ma ona charakter wiążący, będzie stanowił podstawę rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Przy sporządzaniu TWES należy przyjąć, że sześć liczb przedzielonych kropkami w kolumnie A oznacza szósty poziom grupowania, pięć liczb przedzielonych kropkami w kolumnie A oznacza piąty poziom grupowania, cztery liczby przedzielone kropkami w kolumnie A oznaczają czwarty poziom grupowania, trzy liczby przedzielone kropkami w kolumnie A oznaczają trzeci poziom grupowania, dwie liczby przedzielone kropką w kolumnie A oznaczają drugi poziom grupowania, a jedna liczba w kolumnie A oznacza pierwszy poziom grupowania.
18. Przy sporządzaniu TWES należy przyjąć, że podstawę określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia stanowią wartości netto w kolumnie C, wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D oraz wartości brutto w kolumnie E, zawarte w pozycjach oznaczonych literą „W” w kolumnie B w TWES.
19. Przy sporządzaniu TWES należy przyjąć, że podstawy określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia nie będą stanowiły wartości netto w kolumnie C, wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D oraz wartości brutto w kolumnie E, zawarte w pozycjach oznaczonych literą „N” w kolumnie B z uwagi na fakt, iż stanowią jedynie podsumowanie wartości wynikających z pozycji oznaczonych literą „W” w TWES.
20. Po wpisaniu wartości netto we wszystkich pozycjach w kolumnie C tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług dla każdej pozycji i wpisać ją w kolumnie D.
21. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług dla poszczególnych pozycji tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi 23% wartości netto z kolumny C.
22. Po wpisaniu wartości podatku od towarów i usług we wszystkich pozycjach w kolumnie D tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji i wpisać ją w kolumnie E.
23. Po wpisaniu wartości netto, wartości podatku od towarów i usług i wartości brutto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto dla wszystkich robót z TWES.
24. W celu obliczenia łącznej wartości netto dla wszystkich robót wymienionych w TWES należy postępować w następujący sposób:
  - a) najpierw należy dodać wartości netto w kolumnie C na szóstym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą, trzecią, czwartą i piątą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości netto w kolumnie C na piątym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą, trzecią, czwartą i piątą liczbę;
  - b) następnie należy dodać wartości netto w kolumnie C na piątym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą, trzecią i czwartą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości netto w kolumnie C na czwartym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą, trzecią i czwartą liczbę;
  - c) następnie należy dodać wartości netto w kolumnie C na czwartym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą i trzecią liczbę oraz sumy wpisać jako wartości netto w kolumnie C na trzecim poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą i trzecią liczbę;

- d) następnie należy dodać wartości netto w kolumnie C na trzecim poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą i drugą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości netto w kolumnie C na drugim poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą i drugą liczbę;
  - e) następnie należy dodać wartości netto w kolumnie C na drugim poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości netto w kolumnie C na pierwszym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą liczbę;
  - f) na końcu należy dodać wartości netto w kolumnie C ze wszystkich pozycji w całej tabeli wartości elementów scalonych na pierwszym poziomie grupowania oraz sumę uznać za łączną wartość netto.
25. W celu obliczenia łącznej wartości podatku od towarów i usług dla wszystkich robót wymienionych w tabeli wartości elementów scalonych należy postępować następujący sposób:
- a) najpierw należy dodać wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na szóstym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą, trzecią, czwartą i piątą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na piątym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą, trzecią, czwartą i piątą liczbę;
  - b) następnie należy dodać wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na piątym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą, trzecią i czwartą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na czwartym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą, trzecią i czwartą liczbę;
  - c) następnie należy dodać wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na czwartym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą i trzecią liczbę oraz sumy wpisać jako wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na trzecim poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą i trzecią liczbę;
  - d) następnie należy dodać wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na trzecim poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą i drugą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na drugim poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą i drugą liczbę;
  - e) następnie należy dodać wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na drugim poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D na pierwszym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą liczbę;
  - f) na końcu należy dodać wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D ze wszystkich pozycji w całej tabeli wartości elementów scalonych na pierwszym poziomie grupowania oraz sumę uznać za łączną wartość podatku od towarów i usług.
26. W celu obliczenia łącznej wartości brutto dla wszystkich robót wymienionych w tabeli wartości elementów scalonych należy postępować w następujący sposób:
- a) najpierw należy dodać wartości brutto w kolumnie E na szóstym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą, trzecią, czwartą i piątą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości brutto w kolumnie E na piątym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą, trzecią, czwartą i piątą liczbę;
  - b) następnie należy dodać wartości brutto w kolumnie E na piątym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą, trzecią i czwartą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości brutto w kolumnie E na czwartym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą, trzecią i czwartą liczbę;
  - c) następnie należy dodać wartości brutto w kolumnie E na czwartym poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą, drugą i trzecią liczbę oraz sumy wpisać jako wartości brutto w kolumnie E na trzecim poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą, drugą i trzecią liczbę;

- d) następnie należy dodać wartości brutto w kolumnie E na trzecim poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą i drugą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości brutto w kolumnie E na drugim poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą i drugą liczbę;
  - e) następnie należy dodać wartości brutto w kolumnie E na drugim poziomie grupowania z pozycji, które mają taką samą pierwszą liczbę oraz sumy wpisać jako wartości brutto w kolumnie E na pierwszym poziomie grupowania do pozycji, mających taką samą pierwszą liczbę;
  - f) na końcu należy dodać wartości brutto w kolumnie E ze wszystkich pozycji w całej tabeli wartości elementów scalonych na pierwszym poziomie grupowania oraz sumę uznać za łączną wartość brutto.
27. Łączną wartość brutto, wyliczoną z TWES oraz stawkę % VAT należy wpisać do formularza ofertowego.
28. Wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym, w TWES oraz w formularzu ofertowym należy podawać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ewentualne kolejne miejsca po przecinku należy zaokrąglać przyjmując, że wartości wynoszące „5 lub więcej” zaokrągla się w górę, a wartości wynoszące „poniżej 5” zaokrągla się w dół.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota podana słownie.
30. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto stanowi łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
31. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie mieć charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
32. Przy kalkulacji cen jednostkowych należy przyjąć, że wartości zaoferowane w kolumnie E tabeli wartości elementów scalonych będą ostateczne dla robót w poszczególnych pozycjach tej tabeli i nie będą podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
33. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie ostateczna i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
34. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
35. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia, a w szczególności następujące koszty:
- a) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
  - b) koszty materiałów zużytych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów na teren inwestycji;
  - c) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu na teren inwestycji, koszty odwiezienia sprzętu z terenu inwestycji, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;
  - d) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy;



- e) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
- f) koszty oznakowania robót;
- g) koszty obsługi geodezyjnej;
- h) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- i) koszty wykonania konstrukcji pomocniczych niezbędnych do wykonania robót;
- j) koszty usług obcych na rzecz podwykonawców;
- k) koszty ekspertyz dotyczących wykonanych robót;
- l) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
- m) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
- n) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
- o) zysk wykonawcy;
- p) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- q) koszty wzrostu cen materiałów, urządzeń i usług;
- r) koszty opłat za zajęcie pasa drogowego;
- s) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
- t) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
- u) inne koszty wskazane w treści załączników do specyfikacji warunków zamówienia;
- v) wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania robót wynikających z projektów budowlanych, stanowiących załączniki do SWZ, z projektów wykonawczych, stanowiących załączniki do SWZ, z przedmiarów robót, stanowiących załączniki do SWZ, ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do SWZ, z decyzji administracyjnych, stanowiących załączniki do SWZ oraz z istotnych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**;
- w) rezerwę na nieprzewidziane wydatki mogące wystąpić w trakcie realizacji robót;
- x) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
- y) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.

36. Maksymalna wartość wynagrodzenia dla poszczególnych rodzajów zakresu robót określona została w kolumnie F, której wykonawca nie modyfikuje.

37. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że koszty, dla których nie zostały przewidziane odrębne pozycje w przedmiarach robót, stanowiących **Załącznik do SWZ**, należy ująć w dodatkowych pozycjach, stworzonych przez wykonawcę.

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT) - 100 pkt.

2. Zasady oceny ofert:

1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)” zostanie dokonana według następujących zasad:

Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

$W_i$	- wartość punktowa w kryterium „Cena wykonania całego zamówienia (z podatkiem VAT)”
$C_n$	- najniższa cena ofertowa
$C_b$	- cena badanej oferty
$W$	- waga = 100

3. Iloczyn punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium i procentowej wagi kryterium będzie stanowił liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium.
4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **191.720,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset dwadzieścia złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr:  
**46 1130 1150 0012 1271 2620 0011** z dopiskiem „Wadium – al. Krasińskiego 11a Kraków”.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie;
  - 2) z treści poręczenia lub gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) oświadczenie złożone przez gwaranta lub poręczyciela powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - 5) beneficjentem gwarancji musi być Zamawiający;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania oraz jego numer.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącą 5 % ceny maksymalnego wynagrodzenia brutto.
2. Umowa zostanie podpisana po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie można wnieść w:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem

podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

4. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN).
6. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedstawione przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty na rzecz Zamawiającego do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

## **XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego Wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.

**XXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku

archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: [pwm@pwm.com.pl](mailto:pwm@pwm.com.pl)

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Jednocześnie wskazuje się, iż zgodnie z art. 19 ust. 2 i ust 3 ustawy Pzp; skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie sankcyjne (Ukraina)
4. Załącznik nr 4 – Instrukcja sporządzania JEDZ.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych (dot. pkt. X.2.4 SWZ).
9. Załącznik nr 9 – TWES.