



Znak: MZMGO.271/4/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu
Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami

Sektor I i Sektor II

.....
Zatwierdził



Tom I

Instrukcja dla Wykonawców

Tom II

Formularz Oferty

Tom III

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

Tom IV

Warunki umowy wraz z załącznikami

Tom V

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Tom I

Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział I - Informacja o Zamawiającym

Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami

ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko

NIP: 845-186-39-83, REGON: 519648044

Rejestr Związków Międzygminnych, pozycja nr 267

tel. 87 429 13 74

e-mail: biuro@mzmgo.mazury.pl,

strona internetowa: www.mzmgo.mazury.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem platformy zakupowej

www.platformazakupowa.pl

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 214.000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 8 art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:



„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
 - CPV 90500000:** usługi związane z odpadami
 - CPV 90511000:** usługi wywozu odpadów
 - CPV 90512000:** usługi transportu odpadów
 - CPV 90513100:** usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych z punktów gromadzenia odpadów (PGO) z:
 - 1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe),
 - 2) Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z wyłączeniem cmentarzy i targowisk (nieruchomości niezamieszkałe),
 - 3) Nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości mieszane),
 - 4) Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (nieruchomości letniskowe).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych ze wszystkich wyżej wymienionych rodzajów nieruchomości znajdujących się na terenie gmin - uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami tj. Gmina Banie Mazurskie, Gmina Budry, Gmina Giżycko, Miasto Giżycko, Gmina Krukłanki, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Pozezdrze, Miasto i Gmina Ryn, Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo, Gmina Wydminy do Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (InKom) zlokalizowanej w Spytkowie tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o., Spytkowo 69, 11-500 Giżycko.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli wyżej wymienionych nieruchomości:
 - 1) Segregowanych:
 - a) Papier (15 01 01) z PGO do InKom
 - b) Szkło (15 01 07) z PGO do InKom
 - c) Metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06) z PGO do InKom
 - d) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) z PGO do InKom
 - e) Popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (20 01 99) z PGO do InKom
 - 2) Odpadów niesegregowanych (zmieszanych) komunalnych (20 03 01) z PGO do InKom
 - 3) Odpadów wielkogabarytowych w tym zużyte opony (20 03 07, 16 01 03) z PGO do InKom



- 4) Zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (20 01 35*) z PGO do InKom
- 5) Przeteterminowanych leków (20 01 32) z PGO do InKom (aptek, punktów aptecznych, przychodni zdrowia wskazanych przez Zamawiającego)
5. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do właścicieli nieruchomości pojemników na odpady komunalne wyposażonych w transpondery RFID oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z zadeklarowaną formą zbierania odpadów.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie zadeklarowanej formy zbierania odpadów komunalnych i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach.
7. Orientacyjna ilość odpadów do odbioru i transportu w ramach przedmiotu zamówienia wynosi **w sektorze I: 22580,004 Mg, natomiast w sektorze II: 63728,967 Mg.**
8. Podana ilość odpadów jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
9. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami został podzielony na dwa sektory zgodnie z Uchwałą nr III/12/2020 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z dnia 24.07.2020r. w sprawie podziału Związku na sektory:
 - 1) **Sektor I:** Gmina Banie Mazurskie, Gmina Budry, Gmina Pozezdrze, Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo – **odpowiadający Części I**
 - 2) **Sektor II:** Miasto Giżycko, Gmina Giżycko, Miasto i Gmina Ryn, Gmina Kruklanki, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Wydminy – **odpowiadający Części II**
10. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a Ustawy, wymaga aby wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016, poz.1666 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na stanowiskach: kierowca pojazdu odbierającego odpady, pomocnik pojazdu odbierającego odpady. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
11. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone w Tomie IV SIWZ warunki Umowy.
12. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
13. Weryfikacja wymogu zatrudnienia w oparciu o przepisy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, opisana została w Tomie IV SIWZ warunki Umowy.
14. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 Ustawy. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy



Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie V SIWZ.
16. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia, i zmiany SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.
17. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
18. Zamawiający nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie określa zakresu przedmiotu zamówienia przy realizacji, którego wymagany jest obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Zamawiający nie określa standardów, o których mowa w art. 91 ust. 2a
21. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiadających sektorom określonym w pkt. 10.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.
25. Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania niniejszego zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023r. :

- 1) Realizacja usług odbioru i transportu do InKom odpadów komunalnych od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023r.
- 2) Opracowanie pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO.
- 3) Dostarczenie worków i pojemników/kontenerów na odpady komunalne zgodnie ze złożoną deklaracją przez właścicieli nieruchomości w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu z PGO.
- 4) Dostosowanie urządzeń monitorujących transport i odbiór odpadów do opisu przedmiotu zamówienia nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
- 5) Wdrożenie systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie podanym poniżej, tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;



- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 797) w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 08, 20 02 01, 20 01 99, 20 03 01, 20 03 07, 16 01 03, 20 01 35*, 20 01 32 oraz posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Zamawiającego, ważne na okres trwania Umowy.
 - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - 1. Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 500 000 złotych.
 - 2. Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 500 000 złotych.
 - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:**
 - 1. **Doświadczenie** - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonywał lub jest w trakcie wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
 - a) co najmniej jednej usługi z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż Część/Sektor I – 15 000 Mg; Część/Sektor II – 15 000 Mg do unieszkodliwienia.
 - d) **Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 1. **Potencjał techniczny** – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :
 - 1.1. dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122). W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi przytoczonego wyżej rozporządzenia. Wykonawca zobowiązany jest parkować wszystkie pojazdy świadczące Zamawiającemu usługę odbioru i transportu odpadów na terenie zgłoszonej bazy magazynowo transportowej. Ponadto Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a) minimum 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych,
 - b) minimum 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych (dotyczy zbiórki szkła) bez funkcji zgniotu



- c) minimum 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych,
 - d) minimum 1 pojazdem małogabarytowym tj. o całkowitej masie dopuszczalnej do 7,5 tony do odbioru odpadów komunalnych z miejsc o ograniczonym dostępie,
 - e) minimum 1 pojazdem – tzw. hakowcem,
 - f) minimum 1 pojazdem – tzw. myjką z zamkniętym obiegiem wody, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów (PGO), wyposażoną w zbiorniki do wody czystej i brudnej, umożliwiającą obsługę pojemników o pojemności od 120 l do 1100 l.
2. **Potencjał kadrowy** – Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniający minimalne wymogi tj:
- 2.1. Kierownik Kontraktu – 1 osoba do organizacji i nadzoru realizacji usług związanych z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac
 - 2.2. Kierowca – minimum 3 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym
 - 2.3. Pracownik administracyjny – minimum jedna osoba do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi
- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa w pkt 2. w kilku dziedzinach pod warunkiem, iż dana osoba posiada wymagane uprawnienia lub spełnia wymagania określone dla danego stanowiska.
2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział VI – Podstawy wykluczenia.



1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 (przesłanki fakultatywne) ustawy Pzp.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 Ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Rozdział VII - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

Wykaz dokumentów wymaganych wraz z ofertą w dniu składania ofert

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), wg wzoru standardowego, określonego w Załączniku do SIWZ. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanym dalej „oświadczeniem”. Ze strony internetowej zamawiającego Wykonawca powinien pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik



JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy załączyć do oferty za pośrednictwem platformy. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
5. Pełnomocnictwo (jeżeli występuje) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
6. Dowód wniesienia wadium.
7. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (TOM II).
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (TOM III).

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów transportujących odpady o którym mowa w art. 50 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 797).
2. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie MZMGO sektor I lub II.
3. Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020., poz. 797) prowadzonym przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego
4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli w okresie prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości w



Mg, dat wykonania i podmiotów na rzecz których, usługi zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub wykonywane są należycie (dowodami są poświadczenia, referencje z tym, że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie). W przypadku oferty wspólnej, Wykonawcy składają jeden dokument, przy czym w przypadku konsorcjum, jeden z wykonawców musi odpowiadać za spełnienie tego warunku. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku usług, o ilości mniejszej niż 15 000 Mg w celu spełnienia warunku – załącznik nr 3

5. Opis środków organizacyjno - technicznych zastosowanych przez Wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o lokalizacji bazy magazynowo - transportowej wraz z informacją o jej powierzchni i formie dysponowania.
6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5
7. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4.
8. Informację z banku lub kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
11. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
13. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego



- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
14. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 15. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 16. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).
 17. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:
 - 17.1. W przypadku warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 b) 1) informacji banku lub kasy zapomogowo – oszczędnościowej, w której inny podmiot niż Wykonawca użyczający swoje zasoby posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – w celu wykazania spełnienia warunku,
 - 17.2. W przypadku warunków o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 b) 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot niż Wykonawca udostępniający swoje zasoby jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w celu wykazania spełnienia warunku.
 - 17.3. W przypadku pozostałych warunków określonych w Rozdziale V – dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 18. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:



- 19.1. W pkt. 10 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 19.2. W pkt. 12 – 13 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 19.2.1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 19.2.2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 19 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt. 19 stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym odpowiedzialność za jakość i rzetelność tłumaczenia ponosi Wykonawca.
23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
25. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
26. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - a) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
 - b) Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

Rozdział VIII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: Elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.30 – w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 3.1. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 - 3.3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego



oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

3.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
5. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB .
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki (*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji*



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

8. Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
9. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
10. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku , gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
11. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
12. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma:
 - 13.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl .
 - 13.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 14.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 14.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 14.3. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 14.4. Osobą składającą oświadczenie powinna być osoba podana w danym rejestrze (KRS, CEiDG) lub osoba umocowana.
 - 14.5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 14.6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



15. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sprawdź, czy możesz podpisać formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Tym samym poprawnie złożyć ofertę. Instrukcje są zawarte na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
16. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

Rozdział IX - Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1.1. Część I/Sektor I – 100.982 zł
 - 1.2. Część II/Sektor II – 258.459 zł
2. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku, nr **63 1240 5598 1111 0000 5036 0079**.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 5.1. Nazwę Wykonawcy,
 - 5.2. Nazwę Zamawiającego,
 - 5.3. Nazwę gwaranta – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze wskazaniem siedziby,
 - 5.4. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5.5. Kwotę gwarancji,
 - 5.6. Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądania Zamawiającego, nieodwołalnie i bezwarunkowo, jeżeli zajdzie jedna z niżej opisanych okoliczności:



- 5.6.1. Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub,
 - 5.6.2. Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub,
 - 5.6.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - 5.6.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa a art. 25 ust.1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Postanowienia pkt. 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określanych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 i 5 Ustawy.
 7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą.
 8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.1. Odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 14.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należnego wykonania Umowy.
 - 14.3. Zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



Rozdział X - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielanie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszystkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawidłowości.
8. Przed podpisaniem Umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierająca co najmniej:
 - 8.1. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 8.2. Określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy,
 - 8.3. Czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział XI - Termin związania ofertą

1. Termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XII - Opis sposobu przygotowania ofert



1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Formularz oferty stworzony w oparciu o platformę: <https://platformazakupowa.pl/>. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcja: Składanie ofert dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
 - 1.2. Wypełniony JEDZ.
 - 1.3. Dowód wniesienia wadium.
 - 1.4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1.2. dotyczące tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
5. Pozostałe formularze oraz inne dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Wykonawcy składają zgodnie z rozdziałem VII.
6. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty. Wypełnienie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie części.
9. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej



Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

13. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „OFERTY do dnia 15 stycznia 2021r. do godz. 12.00
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób :
 - 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - 2) Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 3) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - 4) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
 - 5) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
 - 6) Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 - 7) W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 8 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na www.platformazakupowa.pl ,
 - 4) Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,



- 5) Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - a) pobrać plik w formacie XML,
 - b) po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - c) uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
 - 7) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - a) brak podpisu na dokumencie XML,
 - b) podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - c) niewłaściwy formatu podpisu,
 - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - e) zmodyfikowano plik XML,
 - f) załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - 8) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
 - 9) Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 10) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,
 - 11) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
 17. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 18. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 19. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany) , to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 20. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.



21. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 14 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
22. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
23. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
24. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
25. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
26. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Rozdział XIII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 15 stycznia 2021r. do godz. 12:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na <https://platformazakupowa.pl/> w dniu 15 stycznia 2021r. o godz. 12:30
3. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
4. **UWAGA!** Zamawiający zastrzega, że w przypadku dalszego utrzymywania się stanu epidemii związanego z COVID – 19, jawna sesja otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 2 ustawy Pzp, odbędzie się online na stronie Zamawiającego.

Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada ta dotyczy również wszelkich obliczeń w ramach oferty.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i winna uwzględniać wynagrodzenie obejmujące wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.



6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium: Cena – 80 pkt

Maksymalną liczbę punktów (80) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80$$

gdzie:

C_N – najniższa cena najniższa cena (brutto) spośród złożonych ,
 C_{OB} – cena (brutto) oferty ocenianej.

2. Kryterium społeczne; Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 20 pkt

Kryterium zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu oferty, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Punkty będą przyznane wg następującej zasady:

- 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie minimum 2 osób niepełnosprawnych.
- 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie minimum 1 osoby niepełnosprawnej.
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje, że nie zatrudni osoby niepełnosprawnej.

3. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:



$$P = C + Z$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
Z - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały ten sam wynik, Zamawiający, zgodnie z treścią art. 91 ust. 4 Ustawy, wybierze ofertę z niższą ceną brutto za 1 Mg.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.

Rozdział XVI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania do niniejszego zamówienia w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 Ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami **nr 63 1240 5598 1111 0000 5036 0079**.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.



Rozdział XVII - Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w, pkt. 1 jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XVI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XVIII - Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy został załączony określony w Tomie IV SIWZ
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Wydłużenia terminu zakończenia Umowy: Przedłużającej się procedury przetargowej na wybór Wykonawcy usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na kolejny okres z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) Wynagrodzenia:
 - a) W przypadku zmiany podatku od towarów i usług,
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalony na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 3) Zakresu świadczonych usług w przypadku zmian przepisów związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie (w tym prawa miejscowego),
 - 4) Zmiany lokalizacji bazy terenowej i zaplecza warsztatowego na inną, spełniającą warunki SIWZ dot. warunków technicznych, ich położenia i ilości,
 - 5) Zmiany terminu wyposażenia PGO w pojemniki oraz ich oznaczenia i wyposażenia przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
3. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia



1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w Ustawie Pzp, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XX - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o następującej treści:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w Giżycku 11-500, ul. Poczтовая 2.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i transport odpadów komunalnych z Sektora I i Sektora II – MZMGO.271/2020
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



Tom II

Formularz Oferty dla Części I i Części II

Załącznik nr 1

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu
Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
– Część...../Sektor**

Dane dotyczące Zamawiającego:

Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami
Ul. Poczтовая 2, 11-500 Giżycko
www.mzmgo.mazury.pl, e-,mail: biuro@mzmgo.mazury.pl
NIP 8451863983; REGON 519648044

Dane dotyczące Wykonawcy*:

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

NIP:, REGON:

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul., kod pocztowy:, miejscowość:

powiat:, województwo:

Dane kontaktowe Wykonawcy:

telefon:, e-mail:

* w przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące Lidera oraz Partnera Konsorcjum

1. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.*
2. Zamówienie wykonamy jako Konsorcjum w skład którego wchodzi*:

LIDER:

.....

PARTNER:

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

* niepotrzebne skreślić



I.

Inne informacje:

1. Osoba/osoby przewidziana/ne do podpisania umowy:
2. **Pełnomocnik** w przypadku składania **oferty wspólnej**:

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Adres e mail.....; tel.

II.

Oferta:

W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie Zamawiającego do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego www.platformazakupowa.pl do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Mazurskiego Związku Międzygminnego Sektor**/**Część**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

OFEROWANA CENA (waga kryterium: **80%**)

Rodzaj czynności (frakcji)	Szacunkowa ilość odpadów w czasie trwania umowy poddanych odbieraniu i transporcie [Mg]		Cena ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów [zł]	Wartość netto [zł]
1	2	3	4 = kol. 2 x kol. 3	
Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych				
	SEKTOR I	SEKTOR II		
Papier (15 01 01)	472,290	1696,170		
Szkło (15 01 07)	1141,890	2919,420		
Metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06)	1086,240	2905,470		
Odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01)	1541,850	5414,880		



Przeterminowane leki (20 01 32)	1,860	2,850		
Popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (20 01 99)	853,140	1387,710		
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07, 16 01 03)	330,600	1343,760		
Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (20 01 35*)	78,480	125,460		
Odpady niesegregowane/zmieszane komunalne (20 03 01)	17073,654	47933,247		
RAZEM :				
VAT %:				
Łączna cena brutto :				
Słownie:				
Kryterium społeczne; Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze * (waga kryterium: 20%)				
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej	minimum 2 osób	<input type="checkbox"/> TAK		
	minimum 1 osoby	<input type="checkbox"/> TAK		
	0 osób	<input type="checkbox"/> TAK		

* Należy zaznaczyć „TAK” tylko przy jednej z wybranych opcji.

III.

Termin realizacji:

Oświadczam, że zamówienie objęte postępowaniem przetargowym wykonam w terminie: do 31 grudnia 2023r.

IV.

Oświadczenia:

1. Oświadczam/Oświadczamy, że :

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w przedmiotowym



postępowaniu nas nie dotyczą.

2. W myśl art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty:

- 1) nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 2) będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem będę* / nie będę* korzystać z usług Podwykonawców, którym powierzmy do wykonania:

Lp.	ZAKRES	Nazwa firmy

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszego punktu lub zaznaczy „nie będę korzystać z usług Podwykonawców”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SIWZ.
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od daty składania ofert.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SIWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SIWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury przetargowej) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług/robót, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż znana jest mi/nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji,



akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

* niepotrzebne skreślić

V.

Czy Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorstwem*

Tak

Nie

* zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych, średnich i dużych przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- **Mikro przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- **Duże przedsiębiorstwo:** jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.

* jeśli nie dotyczy - skreślić

VI.

Załączniki:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

....., dnia

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji)



Tom III

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków

Załącznik nr 2

I N F O R M A C J A

**o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych

**na Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu
Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
– Część...../Sektor**

Oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcami, którzy złożyli oferty *),
- 2) należymy do grupy kapitałowej wraz z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Dane wykonawcy:
..... należącego do tej samej
grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych *)
- 3) Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 23, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie
internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia,
Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 11 uPzp).

.....

(data)

.....

(podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ

Wykonawca:

.....
.....

Lp	Przedmiot zamówienia - opis wykonywanych usług - miejsce świadczenia usług - wielkość wykonanych usług [ton/Mg]	Całkowita wartość brutto w PLN	Data wykonania		Nazwa i adres Zamawiającego /podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane telefon kontaktowy	Wykonawca usług (nazwa) *	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		Wykonawca składający ofertę	Inny podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ustawy pzp
1						<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)

* Należy zaznaczyć „TAK” dla odpowiedniej podstawy dysponowania.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie (dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa oświadczenie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(data)

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

.....
.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz zakresu wykonywanych czynności	Informacja o podstawie formalno - prawnej do dysponowania osobami wymienionymi w wykazie
1.
2.
3
4

Ponadto oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu *),
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami.
Na dowód, czego załączamy stosowne oświadczenia *)

Miejscowość i data:

.....

(podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy)

***) niepotrzebne skreślić**



WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ

Wykonawca:

.....
.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

I.p.	Nazwa pojazdu	Ilość (szt.)	Przeznaczenie	Marka, typ podwozia, ładowność/masa całkowita (Mg), udźwig, parametry techniczne	Forma dysponowania sprzętem (własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, najem itp.)

W przypadku chęci wykazania większej ilości pojazdów dla wybranej części należy dokonać edycji tabeli.

Miejscowość i data:

(podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy)



Tom IV

Warunki umowy wraz z załącznikami

U M O W A Nr

Część/Sektor

Zawarta w dniu w Giżycku

między

Mazurskim Związkiem Międzygminnym – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku przy ul. Poczтовой 2, 11-500 Giżycko w imieniu którego działa:

Wojciech Ogłuszka – Przewodniczący Zarządu

Wojciech Karol Iwaszkiewicz – Członek Zarządu

Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Magdaleny Nakonecznej
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM.

a

.....
zwaną/zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług **pn.: Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, Część**/Sektor
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Tomie V Przedmiot zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2023r. :
 - 1) Realizacja usług odbioru i transportu do InKom odpadów komunalnych od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023r.
 - 2) Opracowanie pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO.
 - 3) Dostarczenie worków i pojemników/kontenerów na odpady komunalne zgodnie ze złożoną deklaracją przez właścicieli nieruchomości w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu z PGO.
 - 4) Dostosowanie urządzeń monitorujących transport i odbiór odpadów do opisu przedmiotu zamówienia nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.



- 5) Wdrożenie systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Podstawową jednostką rozliczeniową jest jednostkowa cena ofertowa za 1 Mg odpadu komunalnego w podziale na frakcje, zgodnie ze złożoną ofertą. Na wynagrodzenie Wykonawcy składają się następujące czynniki (ceny brutto):
 - 1.1. **Odbiór i transport odpadów komunalnych - zebranych przez Wykonawcę:**
 - 1.1.1. Papier (15 01 01) zł/ Mg
 - 1.1.2. Szkło (15 01 07) zł/ Mg
 - 1.1.3. Metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe (15 01 06) zł/ Mg
 - 1.1.4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) zł/ Mg
 - 1.1.5. Popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (20 01 99) zł/ Mg
 - 1.1.6. Odpady niesegregowane (zmieszane komunalne) (20 03 01)-..... zł/ Mg
 - 1.1.7. Odpadów wielkogabarytowych i zużyte opony (20 03 07, 16 01 03) zł/ Mg
 - 1.1.8. Zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (20 01 35*)..... zł/ Mg
 - 1.1.9. Przeteterminowanych leków (20 01 32) zł/ Mg
2. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty odbiór i transport odpadów komunalnych.
3. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
4. Wynagrodzenie za 1 Mg za każdą frakcję określone w pkt. 1 obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Tomie V SIWZ.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zostało wniesione przed podpisaniem umowy w formie
2. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5

Rozliczenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny miesięczny raport z ilości odebranych i poddanych zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Ilość odebranych odpadów winna być podana w Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Miesięczny raport będzie stanowił załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej Umowy. Raport miesięczny będzie podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku



- rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez ZUOK Spytkowo Sp. z o.o.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
 4. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie V SIWZ.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
 6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot Umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 5.
 7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot Umowy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy lub usługi.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 12.1. Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 12.2. Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub przedmiotu, któremu płatność się należy, albo



- 12.3. Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru Umowy, której faktura dotyczy.

§ 6

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1.1. Wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy.
 - 1.2. Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy.
 - 1.3. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 2.1. Zaniechał realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - 2.2. Pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, iż Wykonawca nie realizuje zobowiązania zgodnie z zapisami Umowy oraz SIWZ lub w istotny sposób narusza zobowiązania Umowne.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 7

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień Umowy, a w szczególności gdy:
 - 1.1. Nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w Umowie,
 - 1.2. Zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od Umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień Umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od Umowy.

§ 8

Ubezpieczenia



1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych Umową, na kwotę minimum 1 500 000 zł.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument ubezpieczenia) kończy się w okresie realizacji zamówienia Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć niezwłocznie uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo do zatrudniania podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot Umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
 - 2.1.
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - 2.2.
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przed czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
 - 6.1. Zakres usług lub dostaw powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
 - 6.2. Kwotę wynagrodzenia za dostawy lub usługi – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu dostaw lub usług wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres usług lub dostaw potwierdzony odbiorem,
 - 6.3. Termin wykonania zakresu usług lub dostaw potwierdzony odbiorem,
 - 6.4. Warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,
 - 6.5. Tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,



- 6.6. Podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
- 6.7. Numer rachunku bankowego podwykonawcy,
- 6.8. Termin wystawienie faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia wykonania usługi.
7. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
 - 7.1. Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę,
 - 7.2. Uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, zgłasza pisemnie zastrzeżenia jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 6 lub 7.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi. Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
12. Przepisy ust. 5-11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
14. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania dostaw lub usług przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
15. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



§ 10

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a. Ustawy wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel Wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, co najmniej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
3. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mail lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - a) umowy o pracę,
 - b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - c) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej.Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
7. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 8 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub



- dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
- a) Oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób; rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w art. 13 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na



podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w pkt.1.

12. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Prawo kontroli

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz postanowień SIWZ i Umowy. W szczególności zakres kontroli obejmuje:
 - 1.1. Realizację odbioru i transportu odpadów komunalnych pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
 - 1.2. Prawdliwość rejestracji w systemie monitorowania wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - 1.3. Oznakowanie pojemników na odpady naklejkami oraz transponderami RFID, oznakowanie worków na odpady,
 - 1.4. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki/kontenery i worki na odpady,
 - 1.5. Stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, pojazdów, sprawność systemu RFID i GPS zamontowanych na pojazdach, oraz liczbę pojazdów świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, ich użytkowanie zgodnie z SIWZ,
 - 1.6. Opróżnianie pojazdów z odpadów komunalnych oraz czystość pojazdów przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych,
 - 1.7. Porównanie dokumentów w postaci Raportów Miesięcznych, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę dla danego sektora, do raportów otrzymanych z Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku rozbieżności w klasyfikacji kodu odpadu lub ilości dostarczanego odpadu, decydujące znaczenie ma raport z ZUOK Spytkowo Sp. o.o.
2. Pracownicy Zamawiającego mogą podczas wykonywania czynności kontrolnych wydawać wiążące polecenia i decyzje względem pracowników Wykonawcy, celem usprawnienia lub uwierzytelnienia kontroli. Za polecenie uznaje się jakiegokolwiek nakazanie przez pracowników Zamawiającego określonego działania lub zaniechania działania, wyrażone w dowolnej formie, w szczególności mające postać oświadczenia, zawiadomienia, zatwierdzenia, wezwania, żądania, decyzji skierowanej do Wykonawcy, jego pracowników, między innymi pisemnie, ustnie, za pomocą poczty elektronicznej.
3. Kontrola będzie dokonywana poprzez obserwację realizacji usług przez upoważnionych pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie i/lub analizę dokumentów, danych oraz informacji, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać i przekazywać Zamawiającemu, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie Związku.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy na zasadach jak w przypadku pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę do realizacji usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli.

§12

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń związanych z realizacją Umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, będące następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy.

§13

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1.1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie.
 - 1.2. W wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu Raportu Miesięcznego o którym mowa w Tomie V pkt 15.1 opisu przedmiotu zamówienia, z tym, że kara nie może być wyższa niż 1000 zł.
 - 1.3. W wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu zebranych pojemników z tym, że kara nie może być wyższa niż 1.000 zł.
 - 1.4. W wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieodebrania odpadów komunalnych z miejsc, z których powinny być odbierane odpady komunalne lub ich odebrania po terminie wskazanym w Harmonogramie. Kara będzie naliczana jako: iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby miejsc, z których powinny zostać odebrane odpady komunalne, z tym, że kara nie może być wyższa niż 500 zł za każde miejsce.
 - 1.5. W wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu projektu Harmonogramu z tym, że kara nie może być wyższa niż 1.000 zł.
 - 1.6. W wysokości 1.000 zł za każdą zmianę któregośkolwiek z Harmonogramu bez akceptacji Zamawiającego.
 - 1.7. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek niedostępności pojazdu do kontroli lub odmowy wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej (w związku z §11 Prawo kontroli Umowy) Wykonawcy w celu kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy.



- 1.8. W wysokości 500 zł za każdy przypadek odebrania odpadów z inną częstotliwością niż zadeklarował właściciel nieruchomości niezamieszkałej.
- 1.9. W wysokości 1.000 zł. za każdy przypadek odebrania odpadów nie będących odpadami komunalnymi (np. przemysłowe, pochodzące z produkcji rolnej).
- 1.10. W wysokości 100 zł za każdy przypadek nie powiadomienia Zamawiającego o niewywiązywaniu się właściciela nieruchomości z obowiązków w zakresie segregacji odpadów oraz niedostosowaniu wielkości pojemnika/ów do ilości wytwarzanych odpadów za pomocą SPZ, drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie najpóźniej 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji.
- 1.11. W wysokości 2.000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazywaniu Zamawiającemu wykazu pojazdów świadczących usługi na rzecz Zamawiającego wraz z ich numerami rejestracyjnymi lub aktualizacji tego wykazu.
- 1.12. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek skierowania odpadów komunalnych do innej instalacji niż instalacja wskazana w SIWZ.
- 1.13. W wysokości 20.000 zł za każdy przypadek skierowania do instalacji wskazanej w SIWZ odpadów komunalnych spoza terenu Związku.
- 1.14. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Sektora, którego dotyczy przedmiot Umowy, a oddane przez wykonawcę do InKom w usłudze realizowanej dla Zamawiającego.
- 1.15. W wysokości 1.000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają aktywnej usługi w Systemie Zamawiającego.
- 1.16. W wysokości 500 zł za każdy pojazd za każdy dzień realizowania odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wymagań pod względem oznakowania, wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł oraz liczby pojazdów nie spełniających ww. wymagań.
- 1.17. W wysokości 2.000 zł za każdy przypadek rozpoczęcia realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów z dnia poprzedniego.
- 1.18. W wysokości 1.000 zł za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonej trasy i harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 1.19. W wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień niewyposażenia nieruchomości w pojemniki lub/i worki zgodnie z zapisami SIWZ. Kara będzie naliczana jako: iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby miejsc, które nie zostały wyposażone w pojemniki i/lub worki, jednak kara nie może być wyższa niż 500 zł. za każde miejsce.
- 1.20. W wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieoznakowania pojemnika naklejką lub/i transponderem RFID. Kara będzie naliczana jako iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby pojemników nieoznakowanych naklejką i/lub transponderem RFID z tym że, kara nie może być wyższa niż 500 zł za jeden pojemnik.
- 1.21. W wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieumycia pojemnika na nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana jako: iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł



- oraz liczby nieumytych pojemników z tym że, kara nie może być wyższa niż 500 zł za jeden przypadek.
- 1.22. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 10 Umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę).
 - 1.23. W wysokości 5.000 zł za każdy niezgłoszony dla Zamawiającego wyjazd pojazdu poza granice administracyjne MZM-GO w trakcie realizacji odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego. Za pojazd realizujący odbiór i transport odpadów rozumie się pojazd zgłoszony do Zamawiającego jako wykonujący wyżej wymienione zadanie. Każdy przypadek wyjazdu musi zostać do Zamawiającego zgłoszony za pomocą SPZ lub e-mail.
 - 1.24. W wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień za błędne przyporządkowanie pojemnika do PGO, nieprawidłowe przypisanie ID posesji, błędne lub niewprowadzone współrzędne GPS, błędnie podany kod RFID. Kara będzie naliczana jako iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby przypadków z wykrytymi nieprawidłowościami z tym, że kara nie może być wyższa niż 500 zł za każdy przypadek.
 - 1.25. W wysokości 50 zł za każdy przypadek, za każdy dzień nieustosunkowania się do reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego w terminach określonych w SIWZ i Umowie. Kara będzie naliczana jako iloczyn dni zwłoki, kwoty 50 zł oraz liczby reklamacji, na które wykonawca nie odpowiedział z tym, że kara nie może być wyższa niż 500 zł za każdą reklamację.
 - 1.26. W wysokości 10.000 zł za każdy przypadek, za każdy dzień ograniczenia w dostępie do systemu dla Zamawiającego m.in. poprzez:
 - a) ograniczenie czasowego dostępu do raportów, zdjęć, tras pojazdów, skrócenie czasu dostępności do wskazanych danych
 - b) ograniczenia/zablokowania możliwości wyszukiwania raportów, zdjęć, tras pojazdów.
 - 1.27. W wysokości 2.000 zł za umyślne zablokowanie możliwości monitorowania zbiórki odpadów.
 - 1.28. W wysokości 250 zł za nie odebranie pojemnika w terminie 7 dni od ostatniego odbioru zgodnie z przekazaną dyspozycją.
2. W przypadku gdy działanie lub zaniechanie Wykonawcy wyczerpuje więcej niż jedno ze znamion określonych w §13 (Kary umowne), Zamawiający jest uprawniony do kumulacji nakładanych kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych przepisami prawa.
 4. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.



§ 14

Aneksy i zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej Umowie, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian do niniejszej Umowy:
 - 1.1. Wydłużenia terminu zakończenia Umowy:
 - 1.1.1. Przedłużającej się procedury przetargowej na wybór Wykonawcy usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na kolejny okres z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 1.2. Wynagrodzenia:
 - 1.2.1. W przypadku zmiany podatku od towarów i usług,
 - 1.2.2. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalony na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.2.3. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 1.2.4. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 1.3. Zakresu świadczonych usług w przypadku zmian przepisów związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie (w tym prawa miejscowego),
 - 1.4. Zmiany lokalizacji bazy terenowej i zaplecza warsztatowego na inną, spełniającą warunki SIWZ dot. warunków technicznych, ich położenia i ilości,
 - 1.5. Zmiany terminu wyposażenia PGO w pojemniki oraz ich oznaczenia i wyposażenia przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
2. Wszystkie zmiany w Umowie wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Osoby do kontaktów

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób do kontaktów roboczych z uwzględnieniem komunikacji e-mail oraz łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz osób do kontaktów roboczych z uwzględnieniem komunikacji e-mail oraz łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

§ 16

Załączniki do umowy

1. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.2. Oferta Wykonawcy.
 - 1.3. Oświadczenia Wykonawcy złożone w prowadzonym postępowaniu.



§ 17

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 19

Egzemplarze

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

Wykonawca

Zamawiający



Tom V – Opis przedmiotu zamówienia

Charakterystyka Zamawiającego

Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

1. Odpady komunalne segregowane:
 - 1.1. Papier – należy przez to rozumieć odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01),
 - 1.2. Szkło – należy przez to rozumieć odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07),
 - 1.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – należy przez to rozumieć odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 06),
 - 1.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – należy przez to rozumieć odpady zielone łącznie z odpadami kuchennymi: warzywne i owocowe (w tym obierki itp.), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny i korę drzew, niezaimpregnowane drewno, resztki jedzenia (20 01 08, 20 02 01),
 - 1.5. Popiół - popioły z domowych palenisk (odpady komunalne, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99),
 - 1.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – odpady odbierane łącznie z jednego pojemnika, zmieszane odpady, które będą klasyfikowane przez InKom (20 03 01),
 - 1.7. Odpady wielkogabarytowe - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady np. meble, zużyte opony. Odpady wielkogabarytowe będą klasyfikowane przez InKom - 20 03 07,
 - 1.8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – rozumie się przez to zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych oraz zużyty sprzęt pochodzący ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, który ze względu na charakter i ilość jest podobny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych; za zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych uznaje się odpady powstałe ze sprzętu, który z dużym prawdopodobieństwem będzie używany zarówno przez gospodarstwa domowe, jak i przez użytkowników innych niż gospodarstwa domowe (20 01 35*),
 - 1.9. Zużyte opony - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców zużyte opony samochodowe, motocyklowe, rowerowe. Zużyte opony będą zbierane z odpadami wielkogabarytowymi. Zużyte opony będą klasyfikowane przez InKom - 16 01 03,
 - 1.10. Przeteterminowane leki - należy przez to rozumieć pochodzące od mieszkańców przeteterminowane lub zbędne leki nie zawierające odpadów medycznych w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych, zużytych opatrunków oraz leków cytotoksycznych i cytostatycznych. Przeteterminowane leki będą klasyfikowane przez InKom (20 01 32).
 - 1.11. InKom - należy przez to rozumieć Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie, wskazaną w Załączniku do Uchwały nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa



warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 jako instalacji w której odbywać się będzie zagospodarowanie powstających w regionie odpadów komunalnych.

- 1.12. PGO - punkt gromadzenia odpadów komunalnych tj. wskazane przez właścicieli nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem ich segregacji, w których umieszczone zostały pojemniki lub worki na odpady oraz przy których pozostawione zostaną odpady wielkogabarytowe, zielone np.: choinki.
- 1.13. Systemu Przekazywania Zgłoszeń (SPZ) - elektroniczny system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych, zapewniający podczas trwania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gmin - uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, stały monitoring usług Wykonawcy.
- 1.14. RFID - system identyfikacji radiowej.
- 1.15. Raport miesięczny - należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, zakres (sektor), wykaz PGO nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do ZUOK Spytkowo odpadów z podziałem na kody, ilość dostarczonych oraz zabranych pojemników/kontenerów i worków z nieruchomości z podziałem na gminę rodzaj/wielkość i przeznaczenie pojemników oraz worków.

2. Teren na którym działa MZMGO obejmuje powierzchnię 2.582 km2 i zamieszkuje go około 99 tys. osób w tym:

2.1. Część I/Sektor I :

Miasto i Gmina Węgorzewo – miasto, 32 sołectwa i 17 277 mieszkańców;

Gmina Budry – 30 miejscowości i 3 002 mieszkańców;

Gmina Pozezdrze – 17 miejscowości i 3 447 mieszkańców;

Gmina Srokowo – 12 sołectw i 4 104 mieszkańców;

Gmina Banie Mazurskie – 56 miejscowości i 3 947 mieszkańców

2.2. Część II/Sektor II :

Miasto Giżycko 30 121 mieszkańców;

Gmina Giżycko – 38 miejscowości i 8 103 mieszkańców;

Gmina Kruklanki – 21 miejscowości i 3 127 mieszkańców;

Gmina Miłki – 25 miejscowości i 3 907 mieszkańców;

Miasto i Gmina Ryn – 31 miejscowości i 5 894 mieszkańców;

Gmina Wydminy – 39 miejscowości i 6 597 mieszkańców;

Gmina Orzysz – 40 miejscowości i 9 517 mieszkańców.

3. Informacje ogólne

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie 12 gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz ich transport do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (InKom) tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie, w sposób zapewniający bieżący i nieprzerwany odbiór odpadów komunalnych.



- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- 4.1. Papier (15 01 01) z PGO do InKom,
 - 4.2. Szkło (15 01 07) z PGO do InKom,
 - 4.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (15 01 06) z PGO do InKom,
 - 4.4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) z PGO do InKom,
 - 4.5. Niesegregowane zmieszane odpadów komunalnych (20 03 01) z PGO do InKom,
 - 4.6. Odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) z PGO do InKom,
 - 4.7. Zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (20 01 35*) z PGO do InKom,
 - 4.8. Popiołów pochodzących z palenisk domowych (20 01 99) z PGO do InKom,
 - 4.9. Zużytych opon (16 01 03) odbierane łącznie z odpadami wielkogabarytowymi z PGO do InKom,
 - 4.10. Przeteryminowanych leków (20 01 32) z PGO (aptek, punktów aptecznych, przychodni zdrowia wskazanych przez Zamawiającego) do InKom.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie do właścicieli nieruchomości pojemników /kontenerów na odpady komunalne wyposażonych w transpondery RFID oraz worków zgodnie z zadeklarowaną formą zbierania odpadów, z wyjątkiem pojemników na popiół paleniskowy.
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje kontrolę właścicieli nieruchomości w zakresie zadeklarowanej formy zbierania odpadów komunalnych i ilości wytwarzanych odpadów na nieruchomościach niezamieszkałych oraz dopasowanie wielkości pojemnika i informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach.
- 3.5. Wykonawca ustali we własnym zakresie odległości transportu odpadów przy świadczeniu usługi i uwzględni to w cenie za 1 Mg poszczególnej frakcji.
- 3.6. Ogólna orientacyjna ilość odpadów do odbioru i transportu w ramach przedmiotu zamówienia wynosi: w sektorze I : 7526,670 Mg, natomiast w sektorze II: 21242,990 Mg.
- 3.7. Orientacyjna ilość odpadów w poszczególnych frakcjach do odbioru i transportu z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ramach przedmiotu zamówienia wynosi:
- Sektor I :
- 3.7.1. Papier (15 01 01)- 472,290 Mg
 - 3.7.2. Szkło (15 01 07) – 1141,890 Mg
 - 3.7.3. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (15 01 06) – 1086,240 Mg
 - 3.7.4. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) – 1541,850 Mg
 - 3.7.5. Niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 17073,654 Mg
 - 3.7.6. Odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (20 03 07, 16 01 03) – 330,600 Mg
 - 3.7.7. Zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (20 01 35*) – 78,480 Mg
 - 3.7.8. Popiołów pochodzących z palenisk domowych (20 01 99) – 853,140 Mg
 - 3.7.9. Przeteryminowanych leków (20 01 32) z PGO (aptek, punktów aptecznych, przychodni zdrowia wskazanych przez Zamawiającego) – 1,860 Mg



Sektor II :

- 3.7.10. Papier (15 01 01)- 1696,170 Mg
 - 3.7.11. Szkło (15 01 07) – 2919,420 Mg
 - 3.7.12. Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe (15 01 06) – 2905,470 Mg
 - 3.7.13. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) – 5414,880 Mg
 - 3.7.14. Niesegregowanych (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 47933,247 Mg
 - 3.7.15. Odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon (20 03 07, 16 01 03) – 1343,760 Mg
 - 3.7.16. Zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (20 01 35*) – 125,460 Mg
 - 3.7.17. Popiołów pochodzących z palenisk domowych (20 01 99) – 1387,710 Mg
 - 3.7.18. Przeteryminowanych leków (20 01 32) z PGO (aptek, punktów aptecznych, przychodni zdrowia wskazanych przez Zamawiającego) – 2,850 Mg
- 3.8. Podana ilość odpadów jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą rozszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami został podzielony na dwa sektory zgodnie z Uchwałą nr III/12/2020 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z dnia 24.07.2020r. w sprawie podziału Związku na sektory:
- a) Sektor I: Gmina Banie Mazurskie, Gmina Budry, Gmina Pozezdrze, Gmina Srokowo, Miasto i Gmina Węgorzewo – odpowiadający Części I.
 - b) Sektor II: Miasto Giżycko, Gmina Giżycko, Miasto i Gmina Ryn, Gmina Kruklanki, Gmina Miłki, Gmina Orzysz, Gmina Wydminy – odpowiadający Części II.
- 3.10. Usługa odbioru musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 3.11. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od zawarcia Umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz ilość i rodzaj pojemników określonych w deklaracjach przez właścicieli nieruchomości.
- 3.12. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością SIWZ i każdego uzupełnienia, wyjaśnienia i zmiany do SIWZ wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania informacji, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub wykonanie robót.

4. Pojemniki i kontenery oraz worki na odpady komunalne

- 4.1. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia PGO w niezbędne pojemniki/kontenery posiadające transpondery RIFD oraz w worki do zbiórki odpadów selektywnie zebranych. Pojemniki i kontenery muszą być w kolorze przypisanym do poszczególnej frakcji, określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U z 2017r., poz. 19):
- 4.1.1. Frakcja odpadów, o której mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia, w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – pojemniki koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.



- 4.1.2. Frakcja odpadów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 rozporządzenia , w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – pojemniki koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- 4.1.3. Frakcja odpadów, o której mowa w § 3 pkt 5 rozporządzenia – pojemniki koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.
- 4.1.4. Frakcja odpadów niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych – pojemniki koloru szarego lub czarnego oznaczonych napisem „ Odpady zmieszane (resztkowe)”
- 4.1.5. Zamawiający dopuszcza oznaczenie pojemników kolorem danej frakcji
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydawanych pojemników i kontenerów oraz worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby raport był sporządzony oddzielnie dla każdej gminy oraz zawierał informacje takie jak:
 - a) Rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana, letniskowa),
 - b) Ilość podstawionych i zabranych pojemników danej pojemności oraz ilość przekazanych worków.
- 4.4. Zamawiający wymaga również sporządzania raportów nt. odebranych worków, który winien obejmować wskazanie liczby odebranych worków z podziałem na Papier, Metale i Tworzywa Sztuczne, Szkło. Dane zawarte w raporcie powinny zawierać co najmniej : datę odbioru, adres nieruchomości, ilość odebranych worków z podziałem na frakcje.
- 4.5. W trakcie wykonywania Umowy wyposażenie przez Wykonawcę PGO w niezbędne pojemniki i kontenery posiadające transpondery RIFD oraz worki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych na zgłoszenie Zamawiającego przekazane drogą elektroniczną.
- 4.6. W przypadku przekazania zgłoszenia co najmniej 7 dni przed datą obowiązywania deklaracji, pojemniki/worki muszą być dostarczone zgodnie z datą jej obowiązywania.
- 4.7. Podstawienie pojemników/worków powinno odbywać się po uprzednim poinformowaniu właściciela o dacie wykonania czynności drogą telefoniczną/wiadomością tekstową.
- 4.8. W ramach realizowanej Umowy Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów.
- 4.9. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika/kontenera uniemożliwia odbiór odpadów lub/i stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym, sprawnym pojemnikiem/kontenerem, z wykluczeniem pojemników/kontenerów indywidualnych na popiół za stan, którego odpowiada właściciel nieruchomości zamieszkałej lub letniskowej.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników/kontenerów ustawionych w PGO w ramach realizowanej Umowy, z częstotliwościami nie rzadziej niż raz w roku w okresie od 01 czerwca do 30 września.
- 4.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne.



- 4.12. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki za pomocą fotografii i stosownej notatki w celach dowodowych.
- 4.13. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki/kontenery o następujących pojemnościach:
- a) Sektor I – Część I

Nieruchomość	Pojemność				
	120	240	360	1100	KP7
	Ilość				
Zamieszkała	11 506	1600	600	1400	20
Niezamieszkała/mieszana	2800	800	1100	800	20

- b) Sektor II – Część II

Nieruchomość	Wielkość pojemnika				
	120	240	360	1100	KP7
	Ilość				
Zamieszkała	17 876	2800	1000	2400	40
Niezamieszkała/mieszana	5000	1400	1800	1300	20

- 4.14. Podana ilość pojemników jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnie oszacowanego przedmiotu zamówienia.
- 4.15. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki/kontenery na popiół pochodzący z gospodarstw domowych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Pojemniki na popiół o pojemności 1100l będą dotyczyły wyłącznie nieruchomości wielolokalowych/wspólnot mieszkaniowych. Ilość pojemników :
- 4.15.1. Sektor I – 350 pojemników
- 4.15.2. Sektor II – 450 pojemników
- 4.16. Pojemniki na popiół – o pojemności 1100 l, metalowe, kołowe, cynkowane ogniowo, odporne na korozję, z zamykaną pokrywą dwudzielną, zabezpieczone przed otwarciem, otwory wrzutowe zabezpieczone kratownicą uniemożliwiającą wrzucanie innego rodzaju odpadów.
- 4.17. W przypadku zakończenia usługi na nieruchomości niezamieszkałej, po ostatnim opróżnieniu pojemnika na tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika naklejką uniemożliwiającą korzystanie z pojemnika. Wzór naklejek stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia nr Tom Va. Pojemnik musi zostać usunięty z nieruchomości najpóźniej 7 dni po ostatnim odbiorze odpadów. W przypadku zerwania naklejki i stwierdzeniu



- nagromadzenia odpadów w pojemniku Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia w formie protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną jego zawartości. Odpady znajdujące się w pojemniku muszą zostać odebrane przez pojazd przystosowany do ich odbioru w miejscu ich wytworzenia (zabronione jest przewożenie odpadów w pojemnikach). Informacja o dacie odbioru musi zostać uwzględniona w protokole.
- 4.18. Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z napisem (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło), z logo i adresem Firmy wywożącej odpady. Kolor nadruku czarny. Wielkość napisów dostosowana do rozmiaru worka.
 - 4.19. Parametry techniczne i oznakowanie worków:
 - 4.19.1. Worki muszą być wykonane z półprzezroczystej folii LDPE,
 - 4.19.2. Wymiary worków: 70 cm x 110 cm. (w tym zakładki po 10 cm),
 - 4.19.3. Każdy worek musi być wyposażony w tasiemkę zintegrowaną z workiem, służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego,
 - 4.19.4. Worek przeznaczony do zbiórki szkła musi być zielony, o grubości folii min. 50 μ , z napisem „SZKŁO” oraz nazwą Wykonawcy,
 - 4.19.5. Worek przeznaczony do zbiórki metali i tworzyw sztucznych musi być żółty, o grubości folii min. 30 μ , z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” oraz nazwą Wykonawcy.
 - 4.19.6. Worek przeznaczony do zbiórki papieru musi być niebieski, o grubości folii min. 30 μ , z napisem „PAPIER” oraz nazwą Wykonawcy.
 - 4.20. Przewidywalne miesięczne zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów wszystkich frakcji w sektorze I wynosi 24 000 sztuk.
 - 4.21. Przewidywalne miesięczne zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów wszystkich frakcji w sektorze II wynosi 36 000 sztuk.
 - 4.22. Podana ilość worków jest jedynie wartością szacunkową mającą na celu ułatwienie oszacowania przedmiotu zamówienia i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu źle oszacowanego przedmiotu zamówienia.
 - 4.23. Wykonawca usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych pierwszy zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczy w przeciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu z PGO.
 - 4.24. Pierwszy komplet worków przekazanych właścicielowi nieruchomości powinien zawierać:
 - 4.24.1. 5 worków żółtych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych,
 - 4.24.2. 5 worków niebieskich do zbiórki papieru,
 - 4.24.3. 5 worków zielonych do zbiórki szkła.
 - 4.25. Wykonawca będzie dostarczał worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do nieruchomości sukcesywnie w stosunku 1:1 tj. za każdy odebrany worek danego koloru pozostawia taką samą liczbę nowych, pustych worków w odpowiednim kolorze.

5. Oznakowanie pojemników:

- 5.1. Wykonawca oznaczy wszystkie pojemniki/kontenery (nie dotyczy specjalnych pojemników w aptekach oraz indywidualnych pojemników na popiół) naklejką informacyjną o przeznaczeniu



- pojemnika w przeciągu 30 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizowania usługi. (Wzór naklejek stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia nr Tom Va).
- 5.2. Dopuszcza się oznaczenie pojemnika/konternera naklejką informacyjną bez zachowania koloru określonego w pkt 4.1.
 - 5.3. Wykonawca oznaczy pojemniki/kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez osoby niepełnosprawne, niedowidzące, naklejką z alfabetem Braille. Oznaczenie pojemników nie dotyczy wszystkich wskazanych w pkt 4.13 i odbywać się będzie tylko na zgłoszenie Zamawiającego. Wzór naklejek z alfabetem Braille stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia nr Tom Va)
 - 5.4. W przypadku aktualizacji PGO, ilości i wielkości pojemników, Wykonawca oznaczy pojemnik nie później niż w dniu dostarczenia pojemnika.
 - 5.5. Przed oznaczeniem pojemników Wykonawca powinien upewnić się u właściciela nieruchomości czy pojemnik jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
 - 5.6. Wykonawca ma obowiązek dokonać wymiany naklejki gdy została ona zniszczona lub jest nieczytelna.
 - 5.7. W przypadku dostarczenia nowego pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemnika odpowiednią naklejką.
 - 5.8. Wykonawca oznaczy lub wymieni naklejki na pojemniku niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
 - 5.9. Wykonawca na własny koszt wykona naklejki w sposób opisany w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia TOM Va.
 - 5.10. Zamawiający przekaze wzory naklejek w wersji elektronicznej 7 dni po podpisaniu Umowy.

6. Wyposażenie pojemników w transpondery RFID, leki, worki:

- 6.1. Wykonawca sparuje wszystkie pojemniki (z wyłączeniem indywidualnych pojemników na popiół i pojemników na przeterminowane leki) w miejscu ich ustawienia w terenie.
- 6.2. Przed oznaczeniem pojemnika Wykonawca powinien upewnić się u właściciela nieruchomości czy pojemnik jest w jego dyspozycji lub jest jego własnością oraz uzyskać informację na temat przeznaczenia pojemnika.
- 6.3. Wykonawca niezwłocznie po powzięciu informacji o zniszczonym/niesprawnym transponderze RFID, wymieni transponder na w pełni sprawny, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 6.4. Każda zmian transpondera RFID, przyporządkowania pojemnika do PGO, miejsca ustawienia pojemnika itp. musi zostać niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, odnotowana w SPZ, przekazana e-mailowo lub na piśmie Zamawiającemu.
- 6.5. Obsługa specjalnych pojemników na przeterminowane leki:
 - a) Przeterminowane leki zbierane będą w pojemnikach na przeterminowane leki w aptekach, punktach aptecznych, ośrodkach zdrowia na terenie gmin reprezentowanych przez Zamawiającego,



- b) Odbiór przeterminowanych leków odbywał się będzie w godzinach pracy ww. punktów zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru ww. odpadów,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie” po otrzymaniu od właściciela apteki, punktu aptecznego, ośrodka zdrowia informacji o przepełnionym pojemniku,
 - d) Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz PGO objętych systemem zbiórki przeterminowanych leków w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji PGO objętych systemem zbiórki przeterminowanych leków na bieżąco.
- 6.6. Za wdrożenie przekazywania danych z pojazdów świadczących usługę odbioru i transportu odpadów do systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych odpowiada firma dostarczająca system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do parowania pojemników/kontenerów na odpady z systemem monitorowania zbiórki odpadów komunalnych, aktualizacji PGO, ilości i wielkości pojemników. Wyżej wymienione czynności odbywają się po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego zmiany/nowej deklaracji Właściciela nieruchomości.
- 6.8. Wykonawca zostanie przeszkolony przez firmę dostarczającą i wdrażającą system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych w zakresie parowania pojemników wyposażonych transpondery RFID z systemem po podpisaniu Umowy.
- 6.9. Pojazdy świadczące usługę odbioru i transportu odpadów obowiązkowo muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące pracę pojazdu bazujące na GPS.
- 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia dostępu do w urządzeń monitorujących prace pojazdów odbierających odpady komunalne, firmie zewnętrznej obsługującej system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.

7. Informacja o danych PGO:

- 7.1. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania Umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej inwentaryzację PGO zawierającą dane: adres lub położenie geograficzne oraz ilość i pojemność pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 7.2. Zamawiający podaje ilość PGO z podziałem na sektory wg stanu na 28 września 2020r.
- 7.2.1. Ilość PGO – sektor I – Część I

Rodzaj nieruchomości	Ilość PGO
Zamieszkała	5 772
Zamieszkała – mieszana	62
Letniskowa ryczałt	285
Letniskowa – ryczałt mieszana	11



Wielorodzinna	246
Wielorodzinna – niezamieszkała	7
Wielorodzinna - mieszana	16

7.2.2. Ilość PGO – sektor II – Część II

Rodzaj nieruchomości	Ilość PGO
Zamieszkała	8 768
Zamieszkała – mieszana	175
Letniskowa ryczałt	1 068
Letniskowa – ryczałt mieszana	21
Wielorodzinna	590
Wielorodzinna – niezamieszkała	25
Wielorodzinna - mieszana	123

- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie PGO nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną.
- 7.4. Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od Zamawiającego wykona parowanie pojemników wyposażonych w transportery RFID z danymi właściciela udostępnionymi w systemie monitorowania zbiórki odpadów komunalnych,
- 7.5. Wykonawca podczas trwania Umowy na bieżąco aktualizuje dane o PGO wynikające ze zmian ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO lub zmiany częstotliwości odbioru.
- 7.6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania Umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2020, poz. 797 ze zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1439).

8. Szczegółowy opis wykonania usługi/ Częstotliwość

- 8.1. Z nieruchomości zamieszkałych - zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości letniskowych odbiór i transport odpadów komunalnych będzie obejmował:
- 8.1.1. Papier - selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie w workach w kolorze niebieskim. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.



- 8.1.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie w workach w kolorze zielonym. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
- 8.1.3. Metale i tworzywa sztuczne - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie w workach w kolorze żółtym. Worki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania worków nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie .
- 8.1.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie w pojemnikach koloru brązowego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 8.1.5. Popiół paleniskowy - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie w pojemnikach metalowych lub z tworzywa sztucznego. Pojemniki zapewnia Właściciel posesji. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 8 tygodni, a w okresie grzewczym od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie
- 8.1.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą w pojemnikach koloru czarnego lub szarego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej nie raz na 2 tygodnie.
- 8.1.7. Zamawiający dopuszcza oznaczenie pojemników kolorem danej frakcji
- 8.2. Z nieruchomości zamieszkałych - zabudowa wielolokalowa odbiór i transport odpadów będzie obejmował:
 - 8.2.1. Papier – selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie do pojemników koloru niebieskiego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.2.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie do pojemników koloru zielonego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.2.3. Metale i tworzywa sztuczne - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie do pojemników koloru żółtego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.2.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie do pojemników koloru brązowego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - 8.2.5. Popiół - selektywna zbiórka popiołu odbywać się będzie do pojemników metalowych lub tworzywa sztucznego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 8 tygodni, a w okresie grzewczym od 1 października do 31 marca, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie



- 8.2.6. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą do pojemników koloru czarnego lub szarego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 8.2.7. Zamawiający dopuszcza oznaczenie pojemników kolorem danej frakcji
- 8.3. Z nieruchomości niezamieszkałych odbiór i transport odpadów będzie obejmował:
 - 8.3.1. Papier – selektywna zbiórka papieru odbywać się będzie do pojemników koloru niebieskiego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 8.3.2. Szkło - selektywna zbiórka szkła odbywać się będzie do pojemników koloru zielonego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 8.3.3. Metale i tworzywa sztuczne - selektywna zbiórka metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych odbywać się będzie do pojemników koloru żółtego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie.
 - 8.3.4. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - selektywna zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów odbywać się będzie do pojemników koloru brązowego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.3.5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - zbierane będą do pojemników koloru czarnego lub szarego. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
 - 8.3.6. Dla nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych w okresie od 1 maja do 30 września.
 - 8.3.7. Zamawiający dopuszcza oznaczenie pojemników kolorem danej frakcji
- 8.4. Mobilna zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie obejmowała:
 - 8.4.1. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości letniskowe – raz na kwartał zgodnie z harmonogramem odbioru. Odbiór odpadów odbędzie się na zgłoszenie właściciela nieruchomości. Wykonawca otrzyma na dzień przed planowanym terminem odbioru wykaz nieruchomości, z których zostaną odebrane odpady.
 - 8.4.2. Nieruchomości zamieszkałe - zabudowa wielolokalowa - raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem odbioru. Wykonawca otrzyma do 15 dnia każdego miesiąca wykaz nieruchomości, z których winien jest odebrać w/w odpady. Usługa musi zostać zrealizowana do końca miesiąca, w którym Wykonawca otrzyma zgłoszenie.
 - 8.4.3. Zużyte opony - zbierane będą z nieruchomości zamieszkałych w ramach mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 8.5. Przeteterminowane leki - zbierane będą w pojemnikach na przeteterminowane leki we wskazanych aptekach, punktach aptecznych, ośrodkach zdrowia na terenie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem. Przeteterminowane leki odbierane będą w godzinach pracy aptek, punktów aptecznych i ośrodków zdrowia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania



- Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie” Zamawiającego po otrzymaniu od właściciela apteki, punktu aptecznego, ośrodka zdrowia informacji o przepełnieniu pojemnika.
- 8.6. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania Umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz aptek, punktów aptecznych i ośrodków zdrowia objętych systemem odbierania przeterminowanych leków.
 - 8.7. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz aptek, punktów aptecznych i ośrodków zdrowia, w których zobowiązany będzie do rozstawienia specjalnych pojemników.
 - 8.8. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PGO Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odstawia pojemnik/worek bez opróżnienia, pozostawiając informację właścicielowi nieruchomości o braku wywiązywania się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów komunalnych w postaci naklejki stanowiącej załącznik do SIWZ. (Wzór naklejek stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia Tom Va).
 - 8.9. Warunkiem uznania selektywnego zbierania odpadów za spełnione uznaje się pełne zachowanie podziału segregacji na poszczególne frakcje, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji.
 - 8.10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości, o nadmiarze odpadów lub za małej liczbie pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałej i mieszanej. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną. Z informacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu, godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji w czasie rzeczywistym przy pomocy aplikacji do obsługi reklamacji udostępnionej przez Operatora systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami. W przypadku awarii SPZ informacje muszą być przekazane pocztą elektroniczną lub pisemnie w ciągu 2 dni roboczych.
 - 8.11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odpady komunalne odebrane z terenu gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami do Instalacji Komunalnej (Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie).
 - 8.12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. w Spytkowie.
 - 8.13. W przypadku gdy wskazany przez Zamawiającego InKom ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego przewieźć odpady do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z Uchwałą zmieniająca uchwałę nr XXIII/524/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.
 - 8.14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do PGO jest utrudniony, szczególnie w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu



- prowadzonych remontów dróg, dojazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
- 8.15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
 - 8.16. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 - 8.17. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pomocą SPZ, pocztą elektroniczną lub pisemnie o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
 - 8.18. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
 - 8.19. Zamawiający dopuszcza odbieranie odpadów gromadzonych selektywnie w workach w ramach jednej jednostki transportowej jedynie w przypadku gdy jednostka transportowa jest wielokomorowa, uniemożliwiająca mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
 - 8.20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielowi nieruchomości pojemniki/kontenery, worki, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dyspozycją.
 - 8.21. W przypadku zakończenia usługi na nieruchomości niezamieszkałej, po ostatnim opróżnieniu pojemnika na tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojemnika naklejką uniemożliwiającą korzystanie z pojemnika. Wzór naklejek stanowi załącznik do przedmiotu zamówienia nr Tom Va. Pojemnik musi zostać usunięty z nieruchomości najpóźniej 7 dni po ostatnim odbiorze odpadów. W przypadku zerwania naklejki i stwierdzeniu nagromadzenia odpadów w pojemniku Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia w formie protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną jego zawartości. Odpady znajdujące się w pojemniku muszą zostać odebrane przez pojazd przystosowany do ich odbioru w miejscu ich wytworzenia (zabronione jest przewożenie odpadów w pojemnikach). Informacja o dacie odbioru musi zostać uwzględniona w protokole.

9. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 9.1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy: odbioru odpadów komunalnych wszystkich frakcji, mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zbiórki przeterminowanych leków, odbioru popiołu pochodzącego z gospodarstw domowych indywidualnych, zabudowy wielolokalowej, mycia pojemników/kontenerów.
- 9.2. Harmonogramy zostaną sporządzone w edytowalnej wersji elektronicznej z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz częstotliwości ich odbioru obowiązującej na terenie MZMGO.
- 9.3. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym bądź w dniu następnym nie będącym dniem wolnym od pracy.
- 9.4. Harmonogramy muszą być:
 - 9.4.1. sformułowane w sposób przejrzysty,



- 9.4.2. zawierać nazwy miejscowości i ulic, z których będzie realizowany odbiór,
 - 9.4.3. wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 9.4.4. sporządzone do końca okresu, na który zostały ustalone,
 - 9.4.5. powinny zawierać informację o numerach telefonów, adres e-mail Wykonawcy;
 - 9.4.6. nie mogą zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
- 9.5. Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego harmonogramy odbioru odpadów komunalnych wszystkich frakcji, mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zbiórki przeterminowanych leków, odpadów selektywnie zebranych, frakcji popiół do akceptacji. Opracowanie pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO.
- 9.6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy w edytowalnej wersji elektronicznej.
- 9.7. Zamawiający zatwierdzi harmonogramy lub przedstawi do nich uwagi w terminie do 10 dni roboczych od ich otrzymania.
- 9.8. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego do harmonogramów oraz przedstawi je do ponownej akceptacji.
- 9.9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przygotowuje do zatwierdzenia sezonowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych (realizacja usług w trybie całodobowym) :
- 9.9.1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje o obszarze i czasie, w którym musi nastąpić zmiana harmonogramu realizacji usług ze stałego na sezonowy,
 - 9.9.2. Zamawiający ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w sezonowym harmonogramie odbioru odpadów oraz sposób wymiany informacji w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 9.9.3. Wykonawca przekaze w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającemu sezonowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych w wersji elektronicznej,
 - 9.9.4. Zamawiający zatwierdzi przedmiotowy harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania,
 - 9.9.5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji,
 - 9.9.6. Zatwierdzony sezonowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony.
- 9.10. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramów mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego obejmujących nieruchomości zamieszkałe - jednorodzinne i wielolokalowe oraz nieruchomości letniskowe.
- 9.10.1. W przypadku nieruchomości wielolokalowych Wykonawca powiąże w harmonogramie PGO z konkretnym dniem zbiórki w celu uniknięcia zalegania odpadów
- 9.11. Zbiórka mobilna nie obejmuje odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych.
- 9.12. Wykonawca przedstawi harmonogram odbioru przeterminowanych leków uwzględniając częstotliwość odbioru odpadów obowiązującą na terenie gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.



- 9.13. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne wszystkich frakcji (z wyłączeniem pojemników indywidualnych na popiół oraz pojemników na przeterminowane leki) w okresie od 1 czerwca do 30 września, zgodnie z częstotliwością obowiązującą na terenie gmin – uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami – Uchwała Nr V/25/2020 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2020r., poz. 4841)
- 9.14. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogramy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne wszystkich frakcji w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wykazu z PGO.
- 9.15. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji harmonogramy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne wszystkich frakcji w wersji elektronicznej.
 - 9.15.1. Zamawiający zatwierdzi harmonogramy mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne wszystkich frakcji lub przedstawi do nich uwagi w terminie do 10 dni roboczych od ich otrzymania.
- 9.16. Zamawiający wszystkie zaakceptowane harmonogramy oraz wszelkie wprowadzone zmiany będzie publikował na swojej stronie internetowej: www.mzmgo.mazury.pl
- 9.17. Wykonawca w przypadku zmian w zaakceptowanych harmonogramach jest zobowiązany do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tych zmianach i dostarczenia nowych harmonogramów do akceptacji w ciągu 3 dni od zaistnienia sytuacji.
- 9.18. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu realizacji usługi. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego.
- 9.19. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonych harmonogramach w przypadku:
 - 9.19.1. powstania/likwidacji punktu gromadzenia odpadów,
 - 9.19.2. zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów,
 - 9.19.3. zmiany sposobu gromadzenia odpadów, który został zadeklarowany przez właściciela nieruchomości,
 - 9.19.4. Wykonawca na bieżąco będzie otrzymywał od Zamawiającego ww. informacje.
- 9.20. Zamawiający dopuszcza możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych :
 - 9.20.1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego do godz. 12:00 i odbierze odpady tego samego dnia;
 - 9.20.2. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego po godz. 12:00 i odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym;
 - 9.20.3. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów drogą elektroniczną lub za pomocą SPZ.



- 9.20.4. Wykonawca drogą elektroniczną lub za pomocą SPZ powiadomi Zamawiającego o niezrealizowanych w danym dniu odbiorach (wskazując przyczynę niezrealizowania odbioru).
- 9.21. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić inne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości po wcześniejszym zgłoszeniu do Zamawiającego.
- 9.22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.).

10. Baza magazynowo – transportowa

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), do której posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa musi spełniać wymagania określone ww. Rozporządzenia
- 10.2. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 10.3. Teren bazy magazynowo - transportowej musi posiadać miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów oraz miejsca do magazynowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych.
- 10.4. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- 10.5. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- 10.6. Teren bazy magazynowo- transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020, poz. 310),
- 10.7. Teren bazy magazynowo – transportowej musi posiadać pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
- 10.8. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 10.9. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. W przypadku braku wyposażenia niezbędnego do bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów Wykonawca musi wskazać Zamawiającemu miejsce, w którym będą prowadzone czynności naprawcze oraz mycie i dezynfekcja pojazdów. Wszystkie usługi mycia pojazdów muszą być potwierdzone



każdorazowo odpowiednim dokumentem (np. fakturą VAT) i przedłożone Zamawiającemu w trakcie kontroli.

11. Pojazdy, wyposażenie

- 11.1. Pojazdy stosowane przez Wykonawcę powinny być w pełni sprawne oraz dopuszczone do ruchu.
- 11.2. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, który winien zrealizować zaplanowaną trasę zgodną z Harmonogramem.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pojazdów wyposażonych w przegrody zabezpieczające przed mieszaniem poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w przypadku odbioru kilku frakcji tych odpadów jednocześnie.
- 11.4. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przed wykonaniem usługi powinny być opróżnione, czyste (w środku i na zewnątrz), bez oznak korozji, powinny spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z postanowień SIWZ oraz przepisów prawa.
- 11.5. Wykonawca zapewnia na etapie realizacji usługi taką liczbę i rodzaj pojazdów do odbioru odpadów komunalnych jaka jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.6. Pojazdy w trakcie wykonywania Umowy muszą pozostawać w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację przedmiotu zamówienia. Pojazdy powinny być również zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas załadunku i ich transportu.
- 11.7. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te muszą być potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku prowadzonej kontroli Wykonawcy.
- 11.8. Każdy z pojazdów podczas pracy musi być wyposażony w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 11.9. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy powinny być trwale oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację nazwy i numeru telefonu Wykonawcy.
- 11.10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz pojazdów służących realizacji zamówienia w ramach danego Sektora w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej 1 dzień roboczy przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz oraz informacje co zostało w nim zmienione. Wykaz pojazdów powinien zawierać między innymi: numer rejestracyjny pojazdu, typ pojazdu, dopuszczalna masa całkowita, ilość osi, termin aktualnych badań technicznych, podstawa dysponowania (potencjał własny lub potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp). Dane przesyłane przez Wykonawcę będą przekazywane przez Zamawiającego do Instalacji niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 11.11. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w elektroniczny system monitoringu (bazujący na GPS lub innym równoważnym systemie nawigacji satelitarnej,



- dalej wymieniany, jako GPS) rejestrujący przebieg trasy pojazdów – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 5 sekund.
- 11.12. Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład Systemu Identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
 - 11.13. Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie Zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC (PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
 - 11.14. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujniki:
 - 11.14.1. Czujnik uruchamiania mechanizmu pracy wrzutnika,
 - 11.14.2. Czujnik otwierania odwłoka,
 - 11.14.3. System identyfikacji pojemników w technologii RFID.
 - 11.15. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w system identyfikacji RFID pojemników. System musi:
 - 11.15.1. zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy założony na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację kodu zamontowanego na nim transpondera,
 - 11.15.2. pracować na częstotliwości 134,2 kHz,
 - 11.15.3. umożliwiać identyfikację wszystkich pojemników, zarówno z tworzyw sztucznych jak i metalowych.
 - 11.16. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - 11.16.1. wybranie Punktu Wywozowego (PW), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS,
 - 11.16.2. przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika oraz PW. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście operator winien posiadać umożliwiać jej dopisanie o dowolnej treści,
 - 11.16.3. w przypadku pojazdu bezpylnego, automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas realizacji usługi na danej trasie. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
 - 11.17. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy odbierające kontenery/pojemniki w urządzenia:
 - 11.17.1. umożliwiające ręczną rejestrację transponderów RFID kontenerów/pojemników,
 - 11.17.2. terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID umożliwiające wybranie PW, na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego kontenera/pojemnika oraz PW. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście system winien umożliwić jej dopisanie o dowolnej treści.
 - 11.18. Systemy Identyfikacji zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia.



- 11.19. Przykładowe notatki:
 - 11.19.1. Awaria pojazdu,
 - 11.19.2. Pojemnik/ kontener uszkodzony,
 - 11.19.3. Uniemożliwiony dojazd do PW,
 - 11.19.4. Niewłaściwy odpad w pojemniku/kontenerze/worku,
 - 11.19.5. Brak wystawienia pojemnika/worka,
 - 11.19.6. Pomimo upoważnienia furtka zamknięta,
 - 11.19.7. Brak/uszkodzony transponder,
 - 11.19.8. Niezgodny pojemnik,
 - 11.19.9. Dodatkowo odebrane odpady w ilości,
 - 11.19.10. Odpady z PW nie objęte deklaracją,
 - 11.19.11. Pusty pojemnik/ odpady zalegają w altanie,
 - 11.19.12. Odbiór reklamacyjny,
 - 11.19.13. Brak segregacji
 - 11.19.14. Koniec usługi/założenie plomby
- 11.20. Zamawiający ma możliwość w dowolnej chwili zmiany wzoru notatki lub dodania nowej.
- 11.21. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999.
- 11.22. Do każdej notatki musi istnieć możliwość dołączenia zdjęcia wykonanego podczas zaistnienia zdarzenia. Fotografia nie jest wymagana w każdej sytuacji np. aby Wykonawca przesyłał zdjęcie niesprawnego pojazdu, wystarczy informacja mailowa. Zamawiający nie jest w stanie wymienić wszystkich przypadków z którymi na co dzień ma do czynienia, więc określił przykładowe notatki. Niemniej jednak fotografia powinna być każdorazowo załączona do notatki z pkt. 11.20.14, 11.20.13, 11.20.10, 11.20.9., 11.20.4. Wykonawca sporządzi fotografię jeżeli uzna, że wystąpiło zdarzenie, które będzie miało wpływ na ewentualne rozstrzygnięcie sporu, w przypadku skargi właściciela nieruchomości.
- 11.23. W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki oraz identyfikator pojemnika jeśli został odczytany.
- 11.24. W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder albo pojemnik lub kontener niewyposażony w transponder) terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie PW, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 11.25. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć na wszystkich pojazdach przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy (umożliwiającego wykonywanie zdjęć co 3 sekundy) oraz magazynowania danych przez okres nie krótszy niż 3 miesiące od czasu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
- 11.26. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 1 kamery z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny być w formatach .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS. Miejsca montażu kamery wyznaczy Zamawiający.



- 11.27. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane na serwer po uruchomieniu pojazdu oraz przez 15 minut po jego wyłączeniu z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
- 11.28. Zdjęcia powinny być dostępne do pobrania przez Interfejs Wymiany Danych zgodnie ze Specyfikacją.
- 11.29. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 1280x720.
- 11.30. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów świadczących usługę odbioru odpadów przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 11.31. W przypadku utraty sygnału z samochodu odbierającego odpady komunalne, dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia. Zamawiający nie dopuszcza braku, luk w rejestracji danych, każda taka sytuacja będzie uważana jako zawiniona przez Wykonawcę.
- 11.32. Odpowiedzialność za wybór urządzeń GPS w pojazdach oraz za prawidłowe ich funkcjonowanie ponosi Wykonawca.
- 11.33. W przypadku awarii Systemu Wykonawcy na pojeździe, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym Systemem Wykonawcy, który dokończy zaplanowane trasy zgodnie z harmonogramem i zapewni prawidłowy przesył danych zgodnie z SIWZ.
- 11.34. Awarie pojazdów oraz sytuacje uniemożliwiające realizację zapisów SIWZ oraz Umowy Wykonawca musi zgłaszać do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy: biuro@mzmgo.mazury.pl (obsługiwany przez Zamawiającego).
- 11.35. Zgłoszenie awarii pojazdu nie zwalnia Wykonawcy z konieczności dokonania odbioru odpadów komunalnych w dniu przewidzianym w harmonogramie (realizacji zaplanowanej trasy).

12. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie komunikacji z Zamawiającym

- 12.1. Zamawiający po podpisaniu Umowy przekaże Wykonawcy wykaz adresów e-mail, który będzie pozwalał na bezpośrednią komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12.2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje w dni robocze dot.:
 - 12.2.1. nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę w sposób ciągły, np. dot. braku odbioru odpadów, braku podstawienia pojemnika, braku wymiany pojemnika, braku dostarczenia harmonogramów, odbioru odpadów niezgodnie z harmonogramem, itp.,
 - 12.2.2. bieżącej realizacji Umowy, w tym danych ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 12.2.3. skargi lub innej korespondencji przekazywanej do Zamawiającego w formie pisemnej,
- 12.3. W zakresie prawidłowej realizacji usługi Zamawiający umożliwi także niezwłoczne przekazanie danych, wynikających ze składanych deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami, tj. w szczególności adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, sposób gromadzenia odpadów komunalnych, wielkość pojemnika i częstotliwość odbioru pojemnika i worków, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości nadania przez Zamawiającego ID Kontrahenta lub/i ID Posesji, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, wynikającej z zawartej Umowy na podstawie pozostałych danych.



- 12.4. Zamawiający przekaze dane w pliku zapisanym w formacie xls./xlsx, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że przekazanie danych w takiej formie zobowiązuje Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z Umową.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z systemu zgłoszeń według następujących zasad:
 - 12.5.1. Przez cały okres świadczenia usługi przekazywać odpowiedzi na zgłoszenia przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze,
 - 12.5.2. Przygotowywać rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym odpowiedzi na zgłoszenia Zamawiającego,
 - 12.5.3. Przygotowywać odpowiedzi na pytania Zamawiającego uwzględniając minimum takie dane jak: potwierdzenie odczytu zgłoszenia i przyjęcia go do realizacji, podanie terminu zakładanej realizacji zgłoszenia (dokładna data –format RRRR-MM-DD) i sposobu realizacji zgłoszenia (opis). W przypadku stwierdzenia niezasadności przekazanego zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do podania powodu zaistniałej sytuacji. Po faktycznej realizacji zgłoszenia Wykonawca musi przygotować kolejną odpowiedź do Zamawiającego dot. terminu realizacji zgłoszenia (dokładna data–format RRRR-MM -DD);
 - 12.5.4. Przekazywać drogą elektroniczną wszystkie odpowiedzi na przekazywane przez Zamawiającego pytania i zgłoszenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia do Wykonawcy,
 - 12.5.5. Przekazywać odpowiedzi w formie pisemnej na przekazywane przez Zamawiającego skargi bądź inną korespondencję w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania takiej korespondencji,
 - 12.5.6. W przypadku braku przekazania informacji przez Zamawiającego, umożliwiających Wykonawcy realizację zgłoszenia, data jego realizacji będzie uzależniona od daty wpływu odpowiedzi uzupełniającej przekazanej przez Zamawiającego,
 - 12.5.7. Realizować zgłoszenia przekazane przez Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ.
- 12.6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, rzetelnego informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach związanych z realizacją danego zgłoszenia.

13. Wymagania dotyczące transmisji danych

- 13.1. Wykonawca dostarczy i wdroży system monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
- 13.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
 - 13.2.1. Przekazać i zainstalować na wskazanych komputerach Zamawiającego oprogramowanie do obsługi Systemu monitorowania zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami (lub udostępnienie loginu i hasła do systemu) – 8 stanowisk komputerowych.
 - 13.2.2. Udostępnienia na czas trwania umowy licencji dla użytkowników Zamawiającego na dostarczony System
 - 13.2.3. Opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji użytkownika Systemu



- 13.2.4. Dostarczenia Zamawiającemu czytnika ręcznego pracującego na systemie operacyjnym Android z modułem GPS oraz GPRS wraz aplikacją do kontroli odpowiedniego przyporządkowania pojemników (czytnik chipów RFID)
- 13.2.5. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w wymiarze min. 8 godzin
- 13.2.6. Sprawowania serwisu gwarancyjnego przez okres trwania umowy w ramach opłaty za dostarczone rozwiązania i oprogramowanie
- 13.2.7. Aktualizacji systemu przez okres trwania umowy. Na dzień wdrożenia system musi być aktualny
- 13.2.8. Hostingu danych na serwerach internetowych Wykonawcy przez cały okres trwania umowy oraz 3 msc po jej zakończeniu, łącznie z bazą danych, monitorowaniem, konfiguracją, zabezpieczeniem danych zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz ich konserwacją, odpowiednie zabezpieczenie dostępu do danych zgodnie z aktualnym stanem prawnym
- 13.3. Zamawiający wymaga aby system zapewniał:
 - 13.3.1. Bezpieczeństwo i ochronę danych znajdujących się w systemie poprzez; zastosowanie nazw i haseł użytkowników, ograniczenie dostępu do funkcji nieprzypisanych konkretnemu użytkownikowi, identyfikację użytkownika wykonującego operacje w systemie, rejestr zmian w systemie, zabezpieczenie uniemożliwiające ingerencje osób trzecich w system
 - 13.3.2. System ma posiadać graficzny interfejs charakteryzujący się intuicyjnością i łatwością obsługi
 - 13.3.3. System ma zapewnić pełną rejestrację zdarzeń zachodzących w systemie z możliwością ich raportowania oraz wydruku Rejestracja zdarzeń takich jak:
 - 13.3.3.1. Otwarcie odwłoka, czas otwarcia odwłoka
 - 13.3.3.2. Urządzenie wrzutowe włączone, czas urządzenia wrzutowego włączonego
 - 13.3.3.3. Postój pojazdów, czas postoju
 - 13.3.3.4. Jazda pojazdów, czas jazdy
 - 13.3.3.5. Rodzaj odebranych odpadów, ilość opróżnień, wielkość pojemnika, czas opróżnienia
 - 13.3.3.6. Zdjęcie z kamery rozdzielczości nie mniejszej niż 0,3 Mpix obejmującej widokiem otwór wrzutowy pojazdu oraz opróżniany pojemnik
- 13.4. Wszystkie zarejestrowane dane muszą mieć podany czas oraz koordynaty GPS (współrzędne do 6 miejsc po przecinku)
- 13.5. System musi posiadać słowniki wewnętrzne wspólne dla wszystkich podsystemów z możliwością edycji ich zawartości oraz dopisywania nowych pozycji.
- 13.6. System musi zapewniać dostęp do wszystkich danych powiązanych ze sobą z jednego miejsca, począwszy od adresu, przez dane nieruchomości, której dotyczy adres oraz dane właściciela, kończąc na informacjach o pojemnikach i datach wywozu. Danych takich jak:
 - 13.6.1. Id podatnika
 - 13.6.2. Imię i Nazwisko/Nazwa
 - 13.6.3. Adres(nr domu, ulica, miejscowość, gmina, sektor, nr działki, obręb geodezyjny)



- 13.6.4. Sposób gromadzenia odpadów (segregacja lub brak)
- 13.6.5. Aktywna usługa
- 13.6.6. Liczba pojemników, ich rodzaj/wielkość
- 13.6.7. Ilość opróżnień (zrealizowane)
- 13.6.8. Id posesji
- 13.7. Interfejsy komunikacyjne powinny wykorzystywać komunikaty w formacie XML, opisane odpowiednimi schematami XMLSchema
- 13.8. Usługi sieciowe muszą być opisane zgodnie ze standardem języka opisu usług sieciowych WSDL (Web Services Description Language)
- 13.9. System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.
- 13.10. Wymiana informacji w sposób niezależny od użytych technologii musi zostać zrealizowana z wykorzystaniem standardów Web Services
- 13.11. System ma zawierać mapę integralną z aplikacją,
- 13.12. Zamawiający wymaga aby system pozwalał na:
 - 13.12.1. Prowadzenie ewidencji nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, ich właścicieli, jak również ewidencję punktów odbioru odpadów
 - 13.12.2. Ewidencję punktów odbioru odpadów pod kątem przynależności nieruchomości do danego punktu odbioru
 - 13.12.3. Ewidencjonowanie historii odbiorów odpadów z punktów odbioru odpadów
 - 13.12.4. Ewidencjonowanie dokumentacji fotograficznej nieprawidłowości napotkanych podczas odbioru odpadów
 - 13.12.5. Wizualizację na mapie punktów odbioru odpadów rozmieszczonych na terenie objętym systemem gospodarki odpadami komunalnymi i ich wyszukiwanie
 - 13.12.6. Śledzenie na mapie wywozu odpadów z posesji na podstawie odczytów RFID umieszczonych w pojemnikach oraz GPS z pojazdów wykonawcy otrzymywanych od firmy wywozowej w trybie online
 - 13.12.7. Inwentaryzację i kontrolę punktów wywozowych oraz pojemników w terenie za pomocą urządzeń mobilnych.
 - 13.12.8. Tworzenie raportów, zestawień i statystyk z czynności realizowanych przez pojazdy Wykonawcy z możliwością ich edycji oraz wydruku
 - 13.12.9. Wszystkie punkty na mapie muszą posiadać indywidualne rozróżnienie zgodnie z grupą przyporządkowania
 - 13.12.10. Dokumentowanie historii odbioru odpadów za pomocą zdjęć z kamer z pojazdów Wykonawcy
 - 13.12.11. Mapa zawiera szczegółowy plan wszystkich miast, wsi, osad w Polsce wraz z numeracją. Zawiera również graficzne przedstawienie nieruchomości leżących na terenie MZM-GO z podaniem numeru porządkowego jeśli jest nadany.
 - 13.12.12. Oprogramowanie umożliwia pobieranie podkładów mapowych poprzez usługi WMS. WMS umożliwia oddzielne pobieranie warstw, tak aby było możliwe ich włączanie i wyłączanie.



- 13.12.13. Oprogramowanie umożliwia implementację innych podkładów mapowych, w tym co najmniej OpenStreetMap.
- 13.12.14. Moduł mapowy działa tak, by wszelkie prezentacje mapowe odbywały się w obrębie wdrażanego systemu. Nie istnieje konieczność eksportu danych mapowych do zewnętrznej aplikacji mapowej.
- 13.12.15. Skalowanie mapy dla wybranego obszaru (funkcja zoom),
- 13.12.16. Możliwość wyszukania i wskazania na mapie nieruchomości po podaniu jednej z pozycji : imienia i nazwiska/nazwy, adresu, id podatnika, id posesji,
- 13.12.17. Możliwość wyszukania i wskazania na mapie pojemnika po wskazaniu danych właściciela nieruchomości podanych wyżej.
- 13.12.18. Wszystkie dane wskazane w pkt 3 lit a-p muszą być archiwizowane przez Wykonawcę i dostępne w całości dla Zamawiającego przez cały okres trwania Umowy oraz 3 miesiące po jej zakończeniu
- 13.12.19. Sporządzenie wszystkich zestawień raportów i statystyk w formacie xls.
- 13.12.20. Czytnik ręczny musi umożliwiać odczytanie danych z kodów kreskowych oraz chipów RFID, takich jak:
- a) Id podatnika
 - b) Adres nieruchomości
 - c) Rodzaj pojemnika
 - d) Frakcja odpadów
- 13.13. System musi rejestrować szczegółowo wszystkie zarejestrowane zdarzenia na przebytej trasie wraz z parametrami je opisującymi. W szczególności:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji	Dane powiązane
Punkty postoju		Gdy Pojazd stoi, nie rzadziej niż co 15 min.	
Uruchomienie mechanizmu pracy wrzutnika		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
Załadunek odpadów z pojemnika	Kod RFID pojemnika,	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod PW
Załadunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ kontenera, kod odpadu, kod PW
Wyładunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ kontenera, kod odpadu, kod PW
Wyładunek Pojazdu		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
Notatka z miejsca załadunku	Kod RFID pojemnika jeśli jest możliwość odczytania, treść notatki, kod PW	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod PW, identyfikator notatki



Załadunek odpadów wielkogabarytowych	Kod PW, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu, kod PW
--------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------

13.14. Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i godzinę oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS

14. Raportowanie

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dla każdego Sektora oddzielnie miesięcznych raportów z ilości odebranych i poddanych zagospodarowaniu odpadów. Ilość odebranych odpadów komunalnych winna być podana w kg i Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Miesięczny raport będzie stanowił załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej umowy. Raport miesięczny będzie podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez ZUOK Spytkowo Sp. z o.o.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dla każdego PSZOK oddzielnie miesięcznych raportów z ilości odebranych i poddanych zagospodarowaniu odpadów. Ilość odebranych odpadów komunalnych winna być podana w kg i Mg z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Miesięczny raport będzie stanowił załącznik do comiesięcznej faktury z tytułu realizowanej umowy. Raport miesięczny będzie podlegał weryfikacji w oparciu o raport, który sporządza Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. W przypadku rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie ma raport dostarczony przez ZUOK Spytkowo Sp. z o.o.
- 14.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących gospodarowania odpadami jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu wykazu pojazdów świadczących usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu gmin - uczestników Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami po każdorazowej zaistniałej zmianie.
- 14.6. Wykaz pojazdów powinien zawierać informację o pełnionej funkcji (np. pojazd jednokomorowy, pojazd dwukomorowy, myjka, hakowiec, itp.).
- 14.7. Bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej, o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:
- 14.7.1. unikalny nr raportu;
 - 14.7.2. datę sporządzenia raportu;
 - 14.7.3. czytelny podpis sporządzającego raporty (imię i nazwisko)



- 14.7.4. imię i nazwisko właściciela nieruchomości;
 - 14.7.5. dokładny adres posesji, na której stwierdzono nieprawidłowości (Id posesji);
 - 14.7.6. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości;
 - 14.7.7. opis stwierdzonej nieprawidłowości;
 - 14.7.8. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane;
 - 14.7.9. dokumentację fotograficzną.
- 14.8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydawanych pojemników i kontenerów oraz worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
- 14.9. Zamawiający wymaga, aby raport był sporządzony oddzielnie dla każdej gminy oraz zawierał informacje takie jak:
- 14.9.1. Rodzaj nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana, letniskowa),
 - 14.9.2. Ilość podstawionych i zabranych pojemników danej pojemności oraz ilość przekazanych worków.
- 14.10. Zamawiający wymaga również sporządzania raportów nt. odebranych worków, który winien obejmować wskazanie liczby odebranych worków z podziałem na Papier, Metale Tworzywa Sztuczne, Szkło. Dane zawarte w raporcie powinny zawierać co najmniej : datę odbioru, adres nieruchomości, ilość odebranych worków z podziałem na frakcje.

Tom Va – wzory naklejek

- 15.1. Naklejki muszą być wykonane na foli samoprzylepnej, druk w pełnym kolorze, wysokoodporny na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, umożliwiające ich użytkowanie przez okres trwania Umowy.
- 15.2. Wymiary naklejek na pojemnikach/kontenerach na odpady o pojemności:
 - 15.2.1. Pojemnik 120l: naklejka o wymiarach; 297mm na 420mm
 - 15.2.2. Pojemnik 240l: naklejka o wymiarach; 297mm na 420mm
 - 15.2.3. Pojemnik 360l: naklejka o wymiarach; 297mm na 420mm
 - 15.2.4. Pojemnik 1100l: naklejka o wymiarach; 660mm na 594mm
 - 15.2.5. Pojemnik KP7: naklejka o wymiarach; 594mm na 420mm
- 15.3. Zamawiający przekaze projekty naklejek po podpisaniu Umowy z wybranym w przetargu Wykonawcą w wersji elektronicznej.
- 15.4. Poniżej Zamawiający przedstawia przykładowy wzór naklejki.



15.5. Naklejki do oznakowania przeznaczenia pojemników na odpady dla osób niedowidzących alfabcie Brilla.

15.5.1. Naklejki muszą być wykonane na foli samoprzylepnej, druk wysokoodporny na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, umożliwiając ich użytkowanie przez okres trwania Umowy.

15.5.2. Wymiary naklejek na pojemnikach/kontenerach na odpady bez względu na pojemność : 10 cm x 10 cm



przykładowy wzór

15.5.3. Zamawiający przewiduje około 500 szt. kompletów naklejek.

15.5.4. Zamawiający przekaze projekty naklejek po podpisaniu Umowy z wybranym w przetargu wykonawcą w wersji elektronicznej.

15.6. Naklejki na pojemniki/worki informujące właściciela posesji o braku segregacji.

15.6.1. Naklejki mają być wykonane na foli samoprzylepnej, druk w pełnym kolorze.

15.6.2. Wymiary naklejek - 100mm na 100mm

15.6.3. Zamawiający przewiduje: Sektor I - 4.500 szt., Sektor II - 5.500 szt.

15.6.4. Zamawiający przekaze projekty naklejek po podpisaniu Umowy z wybranym w przetargu wykonawcą w wersji elektronicznej.



przykładowy wzór

- 15.7. Naklejki uniemożliwiająca korzystanie z pojemnika, zgodnie z pkt 4.17. Tom V. .
- 15.7.1. Naklejki mają być wykonane na folii samoprzylepnej, druk w pełnym kolor pomarańczowy.
 - 15.7.2. Wymiary naklejek - 70mm na 600mm
 - 15.7.3. Napis „Ostatni odbiór zgodnie ze złożoną deklaracją”
 - 15.7.4. Zamawiający przewiduje: Sektor I – 1.500 szt., Sektor II – 2.500 szt.
 - 15.7.5. Zamawiający przekaze projekty naklejek po podpisaniu Umowy z wybranym w przetargu wykonawcą w wersji elektronicznej.



przykładowy wzór