

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniur. w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy **Gminą Dąbrowa Biskupia** z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia , NIP 556-256-19-47 , którą reprezentuje :

Wójt Gminy – Marcin Filipiak
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Kuberskiej
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez

lub

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą w przy ul.
REGON NIP, zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.
„Dostawa sprzętu komputerowego w celu realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ oraz w ofercie Wykonawcy określającymi rodzaj, ilość oraz parametry sprzętu komputerowego i oprogramowania (zwanych dalej „sprzętem”).
3. Przedmiot umowy obejmuje również :
 - zainstalowanie na sprzęcie pakietów biurowych oraz oprogramowania antywirusowego i firewall (zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ) ;
 - transport i rozładunek na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - wsparcie techniczne;
 - serwis gwarancyjny.
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - **2 miesiące** od dnia zawarcia umowy.

2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się dostarczenie całości kompletnego, sprawnego sprzętu z zainstalowanym oprogramowaniem.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i kompletny, gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także jest objęty gwarancją producenta. Ponadto sprzęt jest wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Sprzęt posiada odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełnia wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie jest oryginalne, w polskiej wersji językowej, nowe, nieużywane. Oprogramowanie musi posiadać wszelkie niezbędne, wymagane oznakowania, potwierdzające jego oryginalność, autentyczność.

§ 4

1. Odbiór sprzętu nastąpi w uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.
2. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z urządzeń, itp. sporządzone w języku polskim .
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę na piśmie w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Strony umowy są zobowiązane podczas odbioru sprawdzić przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, bądź nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, funkcjonalności i parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na inne właściwe na własny koszt.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
8. Jeśli stwierdzone wady zostaną usunięte po terminie przewidzianym na wykonanie przedmiotu umowy, to Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania.
9. W przypadku odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń uważa się, że Wykonawca spełnił zobowiązanie w dniu odbioru.

§ 5

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen jednostkowych brutto zawartych w ofercie Wykonawcy :
 - 1) laptop zł ;
 - 2) tablet zł;
 - 3) komputer stacjonarny zł;
 - 4) pakiet biurowy zł;
 - 5) oprogramowanie antywirusowe i firewall zł.
2. Wartość zawieranej umowy wynosi zł brutto, zł netto
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia.

4. W trakcie realizacji umowy ceny nie ulegną zmianie.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
6. Faktura musi zawierać wszystkie pozycje określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Faktura będzie wystawiana z następującymi danymi:

Nabywca :

Gmina Dąbrowa Biskupia ul Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia , NIP 5562561947

Odbiorca :

Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

8. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy *) od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Gwarancja dla jej skuteczności nie uzależnia jej skuteczności (obowiązywania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
4. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. Przy czym domniema się, że zgłaszane w okresie gwarancji awarie oraz usterki wynikają z wad / przyczyn tkwiących w sprzęcie. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania niniejszej gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do 5 dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, na własny koszt;
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby;
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi
 - w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę;
 - gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na wolny od wad lub nieodpłatnej jego naprawy.

- gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy;
- w przypadku dwukrotnej awarii tego samego sprzętu lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego elementu na nowy;
- w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne. Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura/laboratorium. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.

§ 7

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nie dotrzymania terminu określonego niż w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub niezrealizowanej części w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.2 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
 - 3) w razie konieczności zmiany terminu wykonania umowy z powodu wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed

- zawarciem umowy:
- a) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w §11 ust. 1.
 5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 7. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany,
 - 4) czas wykonania zmiany
 - 5) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 8. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej oraz spisanie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego będzie reprezentował/a tel.
a Wykonawcę tel.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane na adresy podane niżej:
 - 1) dla Wykonawcy
 - 2) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupiaz zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres e-mail :
Zamawiającego: k.pawlowska@dabrowabiskupia.pl ,
Wykonawcy :
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu.
4. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.
5. Strony są zobowiązane do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy
- 3) wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

Zamawiający

Wykonawca

)* zgodnie z ofertą Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

Dąbrowa Biskupia , dnia

Protokół zdawczo - odbiorczy

(ilościowo – jakościowy)

W dniudokonano przekazania przedmiotu umowy :

„Dostawa sprzętu komputerowego w celu realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

zgodnie z umową nr..... z dnia pomiędzy:

Wykonawcą :

a

Zamawiającym: Gminą Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
wg poniższej specyfikacji ilościowo – wartościowej:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość		Zgodność z zamówieniem UWAGI
		Zamówiona	Dostarczona	
1	Komputery przenośne	116		
2	Komputery stacjonarne	12		
3	Tablety	4		
4	Pakiety biurowe	132		
5	Oprogramowanie antywirusowe i firewall	132		

Wyżej wymienione przedmioty są zgodne z treścią umowy, przeszły odbiór ilościowo – jakościowy bez zastrzeżeń/ * z wyjątkiem pozycji

Uwagi i wnioski

Przedmiot umowy w zakresie w zakresie opisanym powyżej zostało zrealizowane w terminie/*nie zostało zrealizowane w terminie. Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu

Uwagi i wnioski

**Podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy**

**Podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego**

.....

[imię, nazwisko. podpis]

.....

[imię, nazwisko. podpis]

* niepotrzebne skreślić