



Zarząd Dróg
Miasta Krakowa

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków,

Centrala tel.: +48 12 616 70 00,

Email: sekretariat@zdmk.krakow.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Budowa zatok parkingowych w os. II Pułku Lotniczego w rejonie budynku nr 46 wraz z odwodnieniem, oświetleniem oraz przekładkami kolidującego uzbrojenia”

Tryb udzielenia zamówienia : zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), zwaną dalej „Pzp”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 382 000 euro.

Numer sprawy: **2/IX/2023**

Część 1 Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia publicznego jest **robota budowlana** polegająca na **budowie zatok parkingowych w os. II Pułku Lotniczego w rejonie budynku nr 46 wraz z odwodnieniem, oświetleniem oraz przekładkami kolidującego uzbrojenia,**
- b) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia na podstawie:
- **Projektowanych postanowień umowy (PPU)**, stanowiących **załącznik nr 2** do SWZ,
 - **Specyfikacji technicznej (ST)**, stanowiącej **załącznik nr 8** do SWZ,
 - **Dokumentacji projektowej (DK)**, stanowiącej **załącznik nr 9** do SWZ,
 - **Przedmiaru robót (PR)**, stanowiącego **załącznik nr 10** do SWZ,
- c) W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia **produkty można zastąpić równoważnymi**. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania
- d) **Wymagany okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy**, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia:
- **Minimalny okres** wynosi **36 miesięcy**,
 - **Maksymalny okres** wynosi **60 miesięcy**,

Uwaga!

Oferty zawierające okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia, krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone,

e) **Wymagania w zakresie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 875):**

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami w zakresie elektromobilności:

- 1) zgodnie z art. 35 ust 2 pkt 1) i art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Zamawiający zleci wykonywanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Wykonawcy, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zamówienia publicznego wynosić będzie co najmniej 10%, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym,
- 2) przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 1) należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk) zgodnie z zasadami określonymi w art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Zgodnie z tym przepisem wskaźnik poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wskaźnik 0,5 i powyżej w górę:
 - Przykład: W przypadku wykonawcy, który do realizacji przedmiotowego zamówienia będzie użytkował jeden pojazd, wskaźnik wyniesie 0,1 pojazdu ($1 \times 10\% = 0,1$). Wskaźnik 0,1 po zaokrągleniu w dół da nam zero. W takim przypadku nie zaktualizuje się obowiązek określony w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
 - Przykład: W przypadku wykonawcy, który do realizacji przedmiotowego zamówienia będzie użytkował pięć pojazdów, wskaźnik wyniesie 0,5 pojazdu ($5 \times 10\% = 0,5$). Wskaźnik 0,5 po zaokrągleniu w górę da nam jeden (1 pojazd). W takim przypadku zaktualizuje się obowiązek określony w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- 3) przez pojazdy elektryczne, o których mowa w pkt 1) rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047), tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych, wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania,
- 4) przez pojazdy napędzane gazem ziemnym, o których mowa w pkt 1) rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz.

1047), tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych, wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu oraz posiadający:

- silnik jednopaliwowy albo
- silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

f) Wspólny słownik zamówień (CPV): **45223300-9** (Roboty budowlane w zakresie parkingów).

2. **Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z załącznikiem nr 2 do SWZ, tj. Projektowanymi postanowieniami umowy.** Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

3. **Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności** – za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane:

- **Pracownicy fizyczni szczebla technicznego** – organizowanie i realizacja robót budowlanych,
- **Pracownicy fizyczni** – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

4. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego **w Części 1 pkt 3 SWZ**, zgodnie z zapisami Projektowanych Postanowień Umowy.

5. **Termin realizacji robót budowlanych: 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, przy czym:

- a) przekazanie Wykonawcy terenu budowy – w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania niniejszej Umowy,

b) zakończenie robót budowlanych – w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,**

b) Uzasadnienie nie dokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części spowodowałby wystąpienie nadmiernych trudności technicznych i nadmiernych kosztów wykonania zamówienia.

8. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. **Informacje o przewidywanych zamówieniach**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych rodzajowo zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, **w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego**. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie będą odpowiadały warunkom niniejszego postępowania określonym w projektowanych postanowieniach umowy i jego załącznikach oraz w SWZ – z uwzględnieniem szczególnych uwarunkowań wynikających z okoliczności udzielenia zamówienia podobnego oraz specyfiki zakresu przedmiotowego zamówienia podobnego. Udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp nastąpi po przeprowadzeniu postępowania właściwego dla zamówienia z wolnej ręki. Wraz z zaproszeniem do negocjacji, zostaną przekazane Wykonawcy w szczególności niezbędne informacje i dokumenty opisujące szczegółowo zakres przedmiotowy zamówienia podobnego, warunki jego realizacji, warunki udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający je określi) oraz sposób przeprowadzenia negocjacji. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych rodzajowo zamówień o których mowa wyżej zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

10. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

12. Termin związania ofertą:

a) **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 10.11.2023 r.,**

b) Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

13. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

a) Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim** za pośrednictwem platformazakupowa.pl w profilu nabywcy pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmk.krakow>

b) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”;
- c) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji z wykonawcami w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej za wyjątkiem komunikacji z wybranym wykonawcą bezpośrednio przed zawarciem umowy. Przekazanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem adresu email będzie uznane za nieskuteczne i Zamawiający nie będzie brał ich pod uwagę,
- d) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy,
- e) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM,
- f) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - włączona obsługa JavaScript;

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
- g) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem;
- h) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

- a) Strona internetowa prowadzonego postępowania:
- <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmk.krakow>
- b) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania.

15. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) Maciej Jarczyk – Inspektor nadzoru w Dziale Realizacji Inwestycji, tel. (12) 616 7010 (sprawy merytoryczne w zakresie robót budowlanych w branży drogowej);
- b) Michał Lisak – Inspektor nadzoru w Dziale Realizacji Inwestycji, tel. (12) 616 7049 (sprawy merytoryczne w zakresie robót budowlanych w branży gazowej);
- c) Dawid Błasiak – Starszy Specjalista w Dziale Zamówień publicznych, tel. (12) 616 7109 (sprawy proceduralne).

Uwaga!

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.

16. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

Ilekcioć w niniejszej SWZ mowa o:

- a) **pisemności** - pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- c) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- d) **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344);
- e) **SWZ**, należy przez to rozumieć Specyfikację warunków zamówienia;
- f) **PPU**, należy przez to rozumieć Projektowane postanowienia umowy;
- g) **Pzp**, należy przez to rozumieć Prawo zamówień publicznych;
- h) **ST**, należy przez to rozumieć Specyfikację techniczną;
- i) **DK**, należy przez to rozumieć Dokumentację projektową;
- j) **PR**, należy przez to rozumieć Przedmiar robót;

Ponadto zamawiający wyjaśnia:

- a) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającym złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>
- b) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

Część 2 Dokumentacja Postępowania

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
 - a) Formularz oferty _____ załącznik nr 1
 - b) PPU _____ załącznik nr 2
 - c) Ośw. wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępow. _____ załącznik nr 3
 - d) Ośw. wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępow. _____ załącznik nr 4
 - e) Ośw. o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubieg. się o udzielenie zamówienia _____ załącznik nr 5
 - f) Wykaz robót budowlanych _____ załącznik nr 6
 - g) Wykaz osób _____ załącznik nr 7
 - h) ST _____ załącznik nr 8
 - i) DK _____ załącznik nr 9
 - j) PR _____ załącznik nr 10
 - k) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby _____ załącznik nr 11
 - l) Ośw. podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu _____ załącznik nr 12
 - m) Ośw. o aktualności informacji zawartych w ośw. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania _____ załącznik nr 13
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa **w pkt. 2 powyżej**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa **w pkt. 2 powyżej**.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w pkt 2 powyżej**, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

Część 3 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt 1) ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt 2) ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali roboty budowlane polegające na:**
 - **budowie nawierzchni z kostki brukowej betonowej w ilości min. 400 m²,**

- wykonaniu sieci gazowej z PE średnicy min. 110 mm o długości min. 50 m,

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza wykonanie ww. zakresu robót w ramach różnych zadań / umów.

- 2) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie i kwalifikacje zawodowe z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności:**

- Inżynieryjnej drogowej,
- Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza posiadanie ww. uprawnień przez tę samą osobę w ramach różnych branż.

4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej części specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w części 4 SWZ.

Część 4 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:

- a) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 13 do SWZ,**
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 6 do SWZ,**

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- c) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone **w pkt 3 powyżej**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt 6 powyżej**, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt 6 powyżej**, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799).
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa **w pkt. 6-8 powyżej** oraz **pkt. 10 - 12 poniżej**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty,

oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt 11 powyżej**, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **w pkt. 11 powyżej**, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczanych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799)
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
16. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miasta Krakowa (ZDMK) z siedzibą: ul. Centralna 53, 31-586 Kraków,
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zdmk.krakow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775),
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie właściwy organ do rozpatrzenia Pani/Pana pisma; Odbiorcami danych mogą być również inne organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu,
- W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowego przetwarzania Państwa danych osobowych przez administratora danych, posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Część 5 Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować

będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika) o którym mowa **w pkt 1 w części 5 SWZ**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 4** do SWZ.
4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 4** do SWZ.
5. W przypadku spółki cywilnej, zamówienie wykazane na spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wykonane przez spółkę, a nie poszczególnych wspólników, Zamawiający uzna jako zamówienie wykonane przez pojedynczego Wykonawcę, a nie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy **wykonają roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 5** do SWZ.
8. Zgodnie z zapisami **w pkt 1 w części 4 SWZ**, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ wspólników spółki cywilnej, dokumentu wymienionego **w pkt 1 lit. a) w części 4 SWZ**.
9. Wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

Część 6 Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 11** do SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **załącznik nr 12** do SWZ.
5. Zgodnie z zapisami **w pkt 1 w części 4 SWZ**, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego **w pkt 1 lit. a) w części 4 SWZ**.

Część 7 Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Wymagania dotyczące wadium:

- a) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 złotych** (słownie złotych: **dziesięć tysięcy 00/100**). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert,
- b) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462),
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na konto depozytowe w PKO BP, **nr rachunku: 52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**,
- d) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- e) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 1 lit. b) Części 7 SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej, zgodnie z zapisami w pkt 1 Części 8 SWZ, oferty Wykonawcy,

f) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp,

Uwaga!

Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) **Wykonawca**, który wygra postępowanie **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z treścią od art. 449 do art. 453 ustawy Pzp, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**,
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP**, nr rachunku: **52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**,
- c) **Zabezpieczenie winno być wniesione na Gminę Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, **reprezentowaną przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa**, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Część 8 Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych do złożenia z ofertą

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony **Formularz oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ,
- b) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ,
- c) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ,
- d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- e) **Pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy Podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzw. Konsorcja oraz spółek cywilnych),
- f) **Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SWZ,
- g) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, zgodnie z **załącznikiem nr 11** do SWZ,
- h) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z **załącznikiem nr 12** do SWZ,

- i) Podpisany **Kosztorys ofertowy** – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych do niniejszej SWZ **Przedmiaru robót**, zgodnie z **załącznikiem nr 10** do SWZ

(Kosztorys ofertowy powinien zawierać cenę jednostkową i wartość do każdej pozycji, dla której została określona w przedmiarze ilość jednostek).

- j) **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu,

2. Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

3. Oferta, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 1 części 8 SWZ** oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Oferta powinna być:

- a) **sporządzona w języku polskim** na podstawie załączników niniejszej SWZ;
b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z zapisami w **części 9 SWZ**;
c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi

certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie: <https://nccert.pl>

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. Koszt organizacji ruchu na czas budowy należy ująć w kosztach ogólnych (jeżeli dotyczy).
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 poz. 57), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie PDF.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część 9 Termin i miejsce składania oraz otwarcie ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić** na <https://platformazakupowa.pl> w profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmk.krakow> **do dnia 12.10.2023 r. do godz. 10:00.**
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty określone w pkt.1 i (2, jeżeli są wymagane) w części 8 SWZ.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości

postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Wyślij wiadomość do Zamawiającego). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje/>.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2023 r. o godzinie 10:15.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
11. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
12. **Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
 - c) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania (pod adresem):
https://platformazakupowa.pl/w_sekcji_Komunikaty
13. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Część 10 Opis sposobu obliczania ceny

1. Na Formularzu (druku) oferty, tj. **załączniku nr 1** do SWZ, należy podać:
 - a) **Całkowitą cenę ofertową brutto** obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) wraz z podaniem stawki podatku VAT, rozliczoną na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót, na podstawie kosztorysu powykonawczego **według niezmiennych cen określonych w Kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część oferty**,
 - b) **Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia** (tj. 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy).
2. **W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji**, np. koszty transportu i inne. **Cena brutto podana w ofercie** (tj. w **załączniku nr 1** do SWZ) **winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ**. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część 11 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
C (Cena brutto = 60%)

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy, odpowiednio mniej punktów według poniższego wzoru:

$C = \text{Cena minimalna} \div \text{Cena badanej oferty} * 60 \text{ punktów}$

G (Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia = 40%)

$N = C + G$

gdzie:

N jest łączną ilością punktów badanej oferty.

C jest ilością punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto.

G jest ilością punktów badanej oferty w kryterium Okres gwarancji jakości na przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia.

Sposób oceny:

- Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia: **36 miesięcy = 0 punktów**
- Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia: **48 miesięcy = 20 punktów**
- Okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia: **60 miesięcy = 40 punktów**

Uwaga!

Oferty zawierające okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia, krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako nie spełniające wymagań SWZ.

Za nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia, wykreślenie tylko jednego lub wszystkich wskazanych okresów gwarancji, oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najkrótszy okres gwarancji jakości na Przedmiot umowy, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia, tj. okres **36 miesięcy**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów
3. **Zamawiający przyjmuje, że 1 punkt = 1%.**

Część 12 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 2** do SWZ
2. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i PPU, o których mowa **w pkt 1 powyżej**.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **albo 10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa **w pkt 3 powyżej**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) dostarczyć **Harmonogram robót** (załącznik nr 1 do umowy);
 - 2) dostarczyć **Wykaz podwykonawców** (jeżeli dotyczy), a w przypadku braku podwykonawców oświadczenie, że całość zadania realizowana będzie siłami własnymi bez udziału podwykonawców (załącznik nr 5 do umowy)
 - 3) dostarczyć **Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (załącznik nr 8 do umowy)
 - 4) dostarczyć **Polisę ubezpieczeniową** oraz potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Przedmiot umowy na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000,00 zł**.

Uwaga!

Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Część 13 Informacje dodatkowe

1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- 1) Nie złożono żadnej oferty,
 - 2) Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) **Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
 4. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa **w pkt 1 powyżej**, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.

6. **Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac.**
7. **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.**
8. **Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi w Ppu, tj. w załączniku nr 2 do SWZ.**
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Część 14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

Podpisy Członków Komisji:

1) Anna Wąsowicz _____

2) Dawid Błasiak _____

3) Inessa Jakóbiak _____

4) Maciej Jarczyk _____

5) Michał Lisak _____

Kierownik Zamawiającego

Kraków, dnia _____