

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Harmonogram realizacji zamówienia.

Część nr 1 zamówienia pn. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową musi być zrealizowana w ciągu 210 dni od dnia zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem szczegółowym:

1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca (1 szt.) – w ciągu 210 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca (1 szt.) - w ciągu 210 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Modernizacja systemów dziedzinowych (1 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy
4. Integracja systemu EOD z systemem dziedzinowym (1 szt.) – w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD (8 szt.) - w ciągu 210 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD (8 szt.) - w ciągu 210 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Zakup licencji systemu informacji przestrzennej (1 szt.) - w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Wdrożenie systemu informacji przestrzennej (1 szt.) - w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.
9. Przeprowadzenie digitalizacji zasobów (1 szt.) - w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej (1 szt.) - w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.
11. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD – w zakresie SIP (2 szt.) - w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.
12. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera (2 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
13. Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy (1 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
14. Wyposażenie serwerowni – zakup szafy RACK (1 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
15. Wyposażenie serwerowni - zakup UPS (1 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
16. Wyposażenie serwerowni - zakup przełączników sieciowych (2 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
17. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM (1 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.
18. Wdrożenie usług katalogowych (1 szt.) - w ciągu 120 dni od dnia zawarcia umowy.

Część nr 2 zamówienia pn. Uruchomienie usługi e-Zamówienia musi być zrealizowana w ciągu 150 dni od dnia zawarcia umowy.

Część nr 3 zamówienia pn. Modernizacja strony www do standardów WCAG musi być zrealizowana w ciągu 210 dni od dnia zawarcia umowy.

II. Wymagania ogólne dla dostarczanego systemu informatycznego. (Dotyczy części nr 1 zamówienia)

1. Na system informatyczny, który jest przedmiotem zamówienia w części nr 1 składa się Oprogramowanie Aplikacyjne oraz dostarczana w ramach zamówienia Infrastruktura Sprzętowa.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne (zwane także Oprogramowaniem) jest to oprogramowanie wdrażane w ramach przedmiotowego zamówienia, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszego zamówienia, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy. Do Oprogramowania Aplikacyjnego zalicza się: Centralna Platforma e-Usług Mieszkańca, zmodernizowany system dziedziny, system informacji przestrzennej, ponadto oprogramowanie funkcjonujące w jednostce Zamawiającego, o ile jego modyfikacja bądź rozbudowa stanowi przedmiot Umowy oraz oprogramowanie wytworzone w trakcie realizacji Umowy, powstałe w wyniku prac programistycznych na potrzeby uruchomienia Systemu.
3. Infrastruktura Sprzętowa jest to sprzęt informatyczny wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia i zapewniający funkcjonowanie Oprogramowaniu Aplikacyjnemu. Do infrastruktury sprzętowej zalicza się: serwer (2 szt.), macierz (1 szt.), szafa RACK (1 szt.), zakup UPS (1 szt.), przełączniki sieciowe (2 szt.), urządzenie UTM (1 szt.).
4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do instalacji, konfiguracji i wdrożenia całego systemu informatycznego, na który składa się Oprogramowanie Aplikacyjne oraz Infrastruktura Sprzętowa.
5. Dostarczane Oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez system, włącznie z komunikatami o błędach.
6. Dostarczane Oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
7. Dostarczane Oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych.
8. Dostarczane Oprogramowanie musi umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
9. Dostarczone Oprogramowanie musi uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji.
10. Dostarczane Oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
11. Dostarczone Oprogramowanie musi:
 - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, powinny poprawnie działać z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop” (wymaganie dotyczy Oprogramowania Aplikacyjnego; obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedziny oraz części wewnętrznej systemu informacji przestrzennej),
 - c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,

- d. umożliwić wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie.
12. Dostarczone Oprogramowanie musi cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
13. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanego Oprogramowania muszą być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte).
14. Wdrożone Oprogramowanie musi zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
15. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
- a. Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD), a następnie ich treść była zaczytywana zależnie od rodzaju e-usługi przez systemy dziedziczne (SD) lub system informacji przestrzennej (GIS); integracja z EOD z SD wymagana jest co najmniej w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).
 - b. Decyzje i informacje podatkowe generowane przez SD były automatycznie rejestrowane w EOD, a EOD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
 - c. Centralna Platforma e-Usług Mieszkańca (CPeUM) musi pobierać z SD i prezentować informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
 - d. System ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w SD.
16. Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu w zakresie wskaźnika: Liczba osób korzystających z usług publicznych online oraz wskaźnika Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego. W szczególności Oprogramowanie w części publicznej, dostępnej w sieci Internet, musi umożliwiać minimum: rejestrację logowań każdego użytkownika, rejestrację wyświetlenia/pobrania dowolnego dokumentu przez użytkownika, rejestrację wyświetlenia karty e-usługi publicznej przez użytkownika, rejestrację wejścia/wyświetlenia części publicznej Oprogramowania, dostępnej w sieci Internet przez użytkownika. Rejestracja powinna polegać minimum na odnotowaniu wykonania wymienionej wyżej czynności z określeniem czasu jej wykonania, jej rodzaju, typu użytkownika (zalogowany, anonimowy). Oprogramowania musi umożliwić generowanie raportu z wyżej określonych rejestrowanych danych w dowolnym układzie, tj. umożliwiać Zamawiającemu określenie typu czynności, przedziału czasowego wykonania czynności, rodzaju czynności i typu użytkownika w celu sporządzenia raportu. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.

17. Dostarczone Oprogramowanie musi zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
18. Dokumentacja użytkownika dla każdego elementu Oprogramowania musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
19. Oprogramowanie w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526) oraz poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (WCAG 2.1). Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (success criteria):
- a. Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytyczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
 - b. Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.
 - Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);
 - c. Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:
 - Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
 - Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.

- Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

20. Zamawiający wymaga by Oprogramowanie w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miało jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności Oprogramowanie musi spełniać minimum następujące wymogi łącznie:

- a. Jedna, wspólna kolorystyka.
- b. Spójny wygląd formularzy.
- c. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.
- d. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.

21. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę Oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację Oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:

- a. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanym w ramach zamówienia Oprogramowaniem oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
- b. Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanego Oprogramowania na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
- c. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanego Oprogramowania na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
- d. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty dostarczenie listew zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo – systemowej będącej przedmiotem zamówienia.
- e. Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku (jeśli je wskazano) oraz umożliwił zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
- f. Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia sieciowe w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanego Oprogramowania, w szczególności – świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.
- g. Wykonawca opracował procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia oraz wdrożył je z wykorzystaniem dostarczonej infrastruktury sprzętowo – systemowej i/lub Infrastruktury Zamawiającego w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
- h. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń dostarczanego Oprogramowania w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.

III. Wymagania ogólne dla wdrożeń dostarczanego systemu informatycznego. (Dotyczy części nr 1 zamówienia)

Wdrożenie systemu informatycznego musi objąć:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej dostarczanej przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga co najmniej, aby:
 - a. Analiza Przedwdrożeniowa została opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Harmonogram wdrożenia.
 - b. Wykonawca przekazał Zamawiającemu Dokumentację Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) w formie elektronicznej (.pdf, .doc /.docx).
 - c. DAP zawierała co najmniej:
 - i. szczegółowy opis oraz harmonogram wdrożenia, w tym: metodykę zarządzania Projektem zawierającego min. Zakres Projektu, Plan Komunikacji, Rejestr Ryzyka, Rejestr zagadnień, Rejestr Odbiorów;
 - ii. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładności do min. tygodnia;
 - iii. opis w jaki sposób funkcjonalności wymagane w SOPZ będą realizowane w oferowanym Oprogramowaniu;
 - iv. założenia konfiguracji i parametryzacji oferowanego Oprogramowania;
 - v. wykaz licencji na Oprogramowanie i jego komponenty;
 - vi. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego Oprogramowania;
 - vii. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego Oprogramowania;
 - viii. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - ix. skład zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu. Skład obejmuje zarówno zespół po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych (min. adres mailowy, telefon).
3. Przeprowadzenie instruktaży oraz asysty stanowiskowej dla użytkowników Oprogramowania:
 - a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktaży teoretycznych i praktycznych dla wszystkich użytkowników wewnętrznych wskazanych przez urząd systemów w zakresie niezbędnym do właściwego i pełnego wykorzystania przez nich możliwości jakie oferują.
 - b. Wykonawca przeprowadzi we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizę stanowiskową zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 - c. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla administratorów w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami oraz zabezpieczania i odtwarzania danych systemu.
 - d. Materiały merytoryczne niezbędne dla przeprowadzenia instruktaży użytkowników oprogramowania muszą być opracowane przez Wykonawcę oraz przekazane Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników Systemów.
 - e. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej (w formacie .docx i .pdf).
 - f. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania

i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników systemów.

- g. Wykonawca jest zobowiązany do uaktualniania i dostarczania nowych wersji instrukcji obsługi dla administratorów i użytkowników w przypadku każdej zmiany wpływającej na sposób funkcjonowania oprogramowania, która nastąpi w okresie objętym gwarancją.
 - h. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
 - i. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - i. dla grupy administratorów - 8 godzin,
 - ii. dla każdej grupy użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin.
 - j. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Urzędu w godzinach od 8.00 do 15:00. Instruktaże kilkudniowe odbywać się będą w cyklu dzień po dniu.
 - k. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
 - l. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
 - m. Liczebność pojedynczej grupy dla administratorów i użytkowników kluczowych obsługujących obszary merytoryczne nie może przekroczyć 8 osób.
 - n. Zamawiający zakłada ilość grup użytkowników nie mniejszą niż:
 - i. administratorzy – 3 grup,
 - ii. użytkownicy kluczowi obsługujący obszary merytoryczne – 6 grup,przy czym ostateczny podział użytkowników na grupy przeprowadzony zostanie przy opracowywaniu ostatecznego harmonogramu instruktaży na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
- a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie realizacji projektu polegającej na:
- a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, pod warunkiem, że zmiany

prawne zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,

- e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - a. opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - b. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego oprogramowania.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego oprogramowania.

IV. Wymagania licencyjne dla dostarczanego systemu informatycznego. (Dotyczy części nr 1 i 2)

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Łabowa.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie Oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja Oprogramowania musi umożliwiać działanie systemu w formie usługi chmurowej SaaS jak i lokalnie na serwerach Zamawiającego.
6. Licencja Oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać Oprogramowanie.
7. Licencja na Oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
8. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
9. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji i użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.

10. Licencja Oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
11. Licencja Oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę Oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.
12. Wszystkie dostarczane licencje na oprogramowanie muszą uwzględniać warunki funkcjonowania instytucji administracji publicznej.

**V. Wymagania usług gwarancyjnych dla dostarczanego Oprogramowania.
(Dotyczy części nr 1 i 2)**

Świadczenie usługi gwarancji w okresie minimum 60 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu informatycznego poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:

1. Wykonawca zobowiąże się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji Oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiąże się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
3. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego:
 - a. usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b. usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia Oprogramowania;
 - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami Oprogramowania.
5. Wykonawca będzie musiał informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
6. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyłać będzie do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
7. Wykonawca zapewni dostosowanie Oprogramowania do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
8. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
 - a. Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych.

- b. Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działania Oprogramowania;
 - c. Wada - zakłócenie działania Oprogramowania polegające na nienależyтым działaniu jego części, nie ograniczające działania całego Oprogramowania, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia awarii, błędów i wad co najmniej w następujących terminach:
- a. Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b. Błędy w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c. Wady w terminie 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

**VI. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową –
część nr 1 zamówienia.
(Dotyczy części nr 1 zamówienia)**

Przedmiotem zamówienia w ramach części nr 1 jest dostawa i wdrożenie systemu informatycznego oraz dostawa infrastruktury sprzętowej:

1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca (1 szt.)
2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca (1 szt.)
3. Modernizacja systemów dziedzinowych (1 szt.)
4. Integracja systemu EOD z systemem dziedzinowym (1 szt.)
5. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD (8 szt.)
6. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD (8 szt.)
7. Zakup licencji systemu informacji przestrzennej (1 szt.)
8. Wdrożenie systemu informacji przestrzennej (1 szt.)
9. Przeprowadzenie digitalizacji zasobów (1 szt.)
10. Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej (1 szt.)
11. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD – w zakresie SIP (2 szt.)
12. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera (2 szt.)
13. Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy (1 szt.)
14. Wyposażenie serwerowni - zakup szafy RACK (1 szt.)
15. Wyposażenie serwerowni - zakup UPS (1 szt.)
16. Wyposażenie serwerowni - zakup przełączników sieciowych (2 szt.)
17. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM (1 szt.)
18. Wdrożenie usług katalogowych (1 szt.)

1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca.

Centralna platforma e-usług mieszkańca (dalej również: CPeUM, Portal) to portal integrujący dane z innych systemów, agregujący informacje o świadczonych e-usługach przez ePUAP, udostępniający interesantom spersonalizowane dane podatkowe. CPeUM ma zapewniać dostęp do wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu, a przeznaczonych bezpośrednio dla mieszkańców. W szczególności system powinien zapewniać:

1. Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd na platformie ePUAP, z których mieszkaniec może skorzystać w sposób elektroniczny;
2. Możliwość śledzenia postępu swoich spraw;
3. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
4. Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
5. Możliwość umówienia się na wizytę w Urzędzie.

Wymagania minimalne dla Centralnej platformy e-usług mieszkańca:

1. System musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem Profilu Zaufanego.
2. System musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Działalności (dalej SD), modernizowanego w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:
 - a. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - b. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - c. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych.
 - d. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych.
 - e. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych.
 - f. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych.
 - g. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych.
 - h. Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. System musi zawierać elektroniczne biuro interesanta stanowiące wirtualny punkt przyjęć formularzy elektronicznych stosowanych w urzędzie oraz informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw, co najmniej w zakresie odpowiadającym e-usługom wdrażanym w ramach zamówienia.
4. System w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.
5. System musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu.
6. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której prezentowanej jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego na ePUAP.
7. Karta usługi powinna być charakteryzowana przynajmniej przez następujące atrybuty: nazwę, opis, do kogo jest skierowana (obywatel - czyli usługi typu A2C, przedsiębiorcy - czyli usługi typu A2B, instytucji/urzędu – czyli usługi typu A2A).
8. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania karty usługi i utworzenia jej wizualizacji.
9. Wszystkie dane muszą być pobierane z SD.
10. System musi zapewnić zarządzanie i administrowanie kontami użytkowników przez wbudowany panel administratora dostępny po zalogowaniu się za pomocą loginu oraz hasła.
11. Ze względów bezpieczeństwa dostęp do systemu/portalu musi być ograniczony do konkretnych ustawień sieciowych, np. zawężony do IP lub konkretnego stanowiska komputerowego.
12. System musi zapewnić podgląd listy użytkowników, którym udostępniono dostęp do systemu, wraz z danymi dotyczącymi, nazwy, daty utworzenia konta, statusu.
13. Administrator ma podgląd do informacji o próbach logowania do systemu ze wskazaniem identyfikatora, daty, adresu IP z którego nastąpiło połączenie do systemu.
14. Dostarczone rozwiązanie w zakresie obsługi administratora musi posiadać funkcjonalność co najmniej:
 - a. Zarządzania kontem / kontami administratora z możliwością osobnego przydzielania uprawnień dla całości portalu/systemu oraz procedur i użytkowników. W tym celu musi wymagać co najmniej informacji: rola konta, nazwa użytkownika, hasło,
 - b. Podglądu listy użytkowników, którym udostępniono dostęp do systemu, wraz z podglądem statutu tj. co najmniej identyfikatora, nazwy, daty utworzenia konta oraz informacji czy konto jest aktywne, zawieszony wraz z możliwością określenia statusu na co najmniej (zablokowany, usunięty, aktywny).

15. System musi posiadać funkcjonalność zabezpieczenia przed ewentualnym dokonaniem zmian, modyfikacji przez użytkownika, który jest zalogowany na standardowe konto, bez uprawnień administratora.
16. System musi udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek www w trybie responsywnym (Komputer PC, tablet, smartfon) dostosowując wygląd do rozdzielczości ekranu.
17. Budowa strony musi spełniać ogólnie przyjęte standardy kodowania www oraz zgodność z normą WCAG 2.1.
18. System musi udostępniać dane po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto.
19. System musi posiadać funkcjonalność wskazywania, które z publikowanych usług informacyjnych wymagają logowania za pomocą indywidualnego konta użytkownika.
20. System musi posiadać funkcjonalność wyświetlania listy dostępnych elektronicznych usług informacyjnych oraz elektronicznych formularzy co najmniej w formie listy.
21. System musi posiadać funkcjonalność współpracy z relacyjną bazą danych klasy SQL w tym co najmniej z jedną bazą „open source”.
22. System musi dokonywać wizualizacji danych za pomocą tabel i pól informacyjnych pogrupowanych ze względu na obszary pobierane z obecnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu dziedzinowego, których dotyczą dla każdej kartoteki w obszarach:
 - a. Podatek od Środków Transportu
 - b. Podatki lokalne (rolny, leśny, od nieruchomości)
 - c. Ewidencja Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi
 - d. Opłaty Lokalne
23. Dane do wizualizacji (zawierające indywidualne informacje) muszą być pobierane automatycznie z obecnie użytkowanych przez Zamawiającego systemów dziedzinowych i udostępniane tylko w odniesieniu do konta danego podatnika i po jego uwierzytelnieniu za pośrednictwem profilu zaufanego.
24. System musi pobierać dane z poszczególnych użytkowanych obecnie przez Zamawiającego obszarów systemu dziedzinowego obejmując swym zakresem co najmniej:
 - a. Podatek od Środków Transportowych:
 - i. Wykaz pojazdów zgodnie ze złożoną deklaracją,
 - ii. Sprawdzenie zobowiązań wobec Urzędu w zakresie opłat za podatek od środków transportowych,
 - iii. Integrację z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu.
 - b. Podatki wobec gminy:
 - i. Sprawdzenie stanu posiadania podatnika,
 - ii. Sprawdzenie naliczonego podatku (wymiar podatku),
 - iii. Sprawdzenie zobowiązań wobec Urzędu,
 - iv. Integrację z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu.
 - c. Ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - i. Sprawdzenie danych zawartych umów na wywożenie odpadów,
 - ii. Sprawdzenie wystawionych przypisów / kwot do zapłaty,
 - iii. Sprawdzenie zobowiązań wobec Urzędu z tytułu rozliczeń za odpady komunalne,
 - iv. Integrację z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu
 - d. Opłaty lokalne:
 - i. Sprawdzenie naliczonych opłat,

- ii. Sprawdzenie zobowiązań wobec urzędu,
 - iii. Integrację z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty
 - iv. bezpośrednio na rachunek urzędu.
25. System musi posiadać możliwość podglądu przeprowadzonych (udanych, nieudanych, przerwanych) operacji płatności internetowych z informacją o kwocie, dacie i statusie płatności.
26. System musi obsługiwać indywidualne konta bankowe w celu rozróżnienia poszczególnych rodzajów płatności i ich automatycznego księgowania po odnotowaniu na koncie bankowym urzędu, w systemie dziedzinowym odpowiedzialnym za część księgową - rozliczeniową (System musi umożliwiać przeprowadzanie płatności internetowych z uwzględnieniem mechanizmów płatności masowych gwarantując identyfikację wpłat z elektronicznych wyciągów bankowych na podstawie indywidualnego numeru rachunku bankowego przypisanego do płatnika i danej należności).
27. System musi posiadać przejrzystą prezentację należności z uwzględnieniem sald poszczególnych rat, terminów ich płatności oraz wysokości odsetek wraz z kosztami upomnień.
28. System musi zapewniać wyliczanie ogólnej kwoty należności.
29. System musi umożliwiać dokonywanie wpłat dla użytkowników zalogowanych.
30. System w zakresie wnoszenia opłat za należności z tytułu podatków i opłat lokalnych musi być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi w tym obligatoryjnie z rozwiązaniem Krajowej Izby Rozliczeń - (PayByNet). Systemy płatnicze muszą posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
31. Dostęp do systemu musi być zapewniony także z urządzeń mobilnych w zakresie dostępu do informacji zobowiązaniach, dokonywania płatności (rozwiązanie musi działać w trybie responsywnym dopasowującym się do rozdzielczości ekranu).
32. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
33. System musi zapewniać możliwość komunikacji z mieszkańcami w oczekiwanym zakresie z wykorzystaniem wielu dróg komunikacji elektronicznej.
34. System musi umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli oraz prowadzenie konsultacji społecznych.
35. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanego formularza.
36. System musi posiadać interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
37. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:
- a. administratora systemu,
 - b. operatora wiadomości,
 - c. operator danych osobowych.
38. System musi umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.
39. System musi umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie. W szczególności system musi umożliwiać:
- a. dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
 - b. czasowe wyłączenie konta obywatela,
 - c. resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
40. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców co najmniej następującymi kanałami:
- a. poczta email,

- b. ePUAP,
 - c. sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms),
 - d. aplikacja mobilna.
41. System musi umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
- a. kategoria wiadomości,
 - b. temat wiadomości,
 - c. treść wiadomości,
 - d. załącznik.
42. System musi umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.
43. System musi umożliwiać wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
44. System musi umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
45. System musi automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
46. System musi umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
47. System musi umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
48. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
49. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system musi umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:
- a. płeć,
 - b. wiek (data urodzenia, przedziały wieku),
 - c. adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),
 - d. imię,
 - e. nazwisko.
50. System musi umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
51. System musi umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.
52. System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
53. System musi umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
54. System musi obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
- a. dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,
 - b. dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - c. reset hasła użytkowników systemu,
 - d. zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - e. dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - f. dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - g. archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
55. System musi obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
56. System musi umożliwiać jego wykorzystanie przez pracowników jednostek podległych (np. szkoły) na następujących zasadach:

- a. system powinien umożliwiać tworzenie użytkowników, dedykowanych pracowników jednostek podległych,
- b. system powinien wydzielać przestrzeń dla użytkowników jednostek podległych w taki sposób, żeby mieli oni dostęp tylko do treści związanych z działaniami danej jednostki,
- c. system powinien umożliwiać wykorzystywanie danych kontaktowych zarejestrowanych w bazie osób bez możliwości ich przeglądania, edycji, dodawania i usuwania,
- d. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć uprawnienia do tworzenia wiadomości,
- e. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość tworzenia grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców, przy czym mogą one działać tylko w obrębie osób, która zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takiej jednostki podległej,
- f. użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość wysyłki wiadomości tylko do osób, które zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takich jednostek.

57. Integracja z ePUAP:

- a. system musi umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
- b. system musi umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
- c. system musi automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych
- d. przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
- e. system powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.

58. Integracja z dziedzinowym systemem podatkowym:

- a. system musi udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym,
- b. system musi umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy obecnie używany przez Zamawiającego do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
- c. system musi automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
- d. system musi obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z podatkowego systemu dziedzinowego:
 - i. Informacja o wystawionej decyzji
 - ii. Informacja o zbliżającym się terminie płatności
 - iii. Informacja o zaległości
 - iv. Wezwanie do złożenia deklaracji
 - v. Informacja o wystawionej decyzji
 - vi. Informacja o zbliżającym się terminie płatności
 - vii. Informacja o zaległości
- e. system musi zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
- f. cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinowym, a dostarczonym systemem musi być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,

59. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją muszą być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.

60. Obszar obsługi komunikacji mobilnej:

- a. system musi umożliwiać interesantom odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,
- b. system musi wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości,
- c. system musi obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod,
- d. system musi umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników, którymi jest on zainteresowany,
- e. system musi pracować na co najmniej systemie: Android 4.0 i wyżej oraz iOS 8 i wyżej,
- f. system musi dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.

2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca.

Wdrożenie Oprogramowania musi się odbyć zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale III. Wymagania ogólne dla wdrożeń dostarczanego systemu informatycznego.

1. Modernizacja systemów dziedzinowych.

W ramach modernizacji istniejącego systemu dziedzinowego przewidziano następujące prace programistyczne:

2. Przygotowanie systemu dziedzinowego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
3. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług finansowych elementów systemu dziedzinowego.
4. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych do dokumentu wychodzącego, które istnieją w systemie dziedzinowym.
5. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym oraz weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie elektronicznym przychodzącym.
6. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia automatycznej obsługi dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących w zakresie innych systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie.
7. Utworzenie hurtowni danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych ze wszystkich systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie. Hurtownia danych powinna zawierać rodzaje należności, historię wpłat dotycząca należności wraz z listą osób wpłacających należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych.
8. Integrację systemu dziedzinowego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
9. Przygotowanie systemu dziedzinowego do współpracy z systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) w zakresie:
 - a. SD musi mieć możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło) z EOD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP.
 - b. SD musi mieć możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie z EOD:

- i. Dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne)
 - ii. Usuwanie kontrahentów
 - iii. Modyfikowanie danych kontrahenta
 - iv. Masowe synchronizowanie baz kontrahentów
 - v. Łączenie kontrahentów w obu systemach jednocześnie
 - c. Zakres wymienianych danych z EOD nie może być mniejszy niż: Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Drugie imię, PESEL, REGON, NIP, Adres stały ze wskazaniem na TERYT, Adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, Adres skrytki ePUAP, Oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, Forma prawna, Typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).
 - d. SD musi wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na ePUAP z EOD w zakresie:
 - i. Metadanych dokumentów
 - ii. Dokumentu elektronicznego w XML
 - iii. Załączników do dokumentu elektronicznego
 - e. SD musi mieć możliwość podglądu wszystkich dokumentów danego kontrahenta.
10. Przygotowanie mechanizmów integracji z CPeUM poprzez rozbudowę funkcjonalności SD w zakresie:
- a. SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, Pesel, NIP, Adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT.
 - b. SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność.
 - c. Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności.
 - d. SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności.
 - e. SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota vat, kontrahent wpłacający.
 - f. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących Wezwaniami lub Upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer.
 - g. SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. Akt notarialny, Akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.).
 - h. SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (Decyzja czy Deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.)
 - i. SD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST.

- j. SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta.

11. CPeUM i SD muszą mieć możliwość korzystania z jednego systemu LDAP, który pozwoli na posługiwanie się jednym loginem i hasłem dla pracowników JST.

Dodatkowo w ramach modernizacji systemu należy:

12. Rozbudować system o możliwość naliczania opłat lokalnych wraz z modułem księgowości opłat lokalnych o minimalnych funkcjonalnościach:

- a. System musi być dedykowany dla zadań procedowanych przez JST w zakresie rozliczeń opłat lokalnych.
- b. System musi umożliwiać zakładanie/tworzenie kartotek płatników z ich danymi szczegółowymi.
- c. System musi umożliwiać ewidencję osób fizycznych, instytucji prawnych, złożonych grup płatników.
- d. System musi pokazywać historię zmian danych dokonanych na edytowanym podmiocie.
- e. System musi korzystać ze słowników automatycznie aktualizowanych przy tworzeniu nowych podmiotów i kartotek np. słownika miejscowości, ulic, kodów pocztowych itp.
- f. System musi umożliwiać definicję rodzajów należności (które przekładać się będą na odpowiednie klasyfikacje budżetowe w sprawozdaniach) w tym co najmniej: opłata skarbową, opłata za dzierżawę i wieczyste użytkowanie, opłata wieczyste użytkowanie, opłata za najem, opłata za zajęcie pasa drogowego, opłata za posiadanie psa.
- g. System musi umożliwiać tworzenie własnych grup płatników.
- h. System musi umożliwiać definiowanie własnych szablonów rozliczanych umów.
- i. System musi umożliwiać szczegółową obsługę umów dla płatników, zawierającą informację co najmniej o datach i terminach zawarcia umowy, obowiązywania umowy, kwotach, ilości rat itp.
- j. System musi umożliwiać prowadzenie umów wieloletnich.
- k. System musi umożliwiać wprowadzanie ulg dla umów (procentowa, roczna, dla raty).
- l. System musi posiadać możliwość modyfikacji / zakończenia wskazanej umowy poprzez aneksy.
- m. System musi umożliwiać wprowadzanie stawek zmiennych dla umów opartych o różne okresy czasowe (miesiąc, kwartał, półrocze, rok).
- n. System musi umożliwiać zmianę zaokrągleń (wyliczania do miejsc dziesiętnych) dla stawek zmiennych używanych w szablonach umów.
- o. System musi umożliwiać szczegółową obsługę należności jednorazowych dla płatników.
- p. System musi umożliwiać definiowanie przez użytkownika systemu danych dodatkowych dla umów/należności jednorazowych (definiowanie to musi umożliwiać określanie typu definiowanych pól np. liczba, tekst jak i podpięcie słownika już istniejącego bądź nowo zakładanego i tworzonego na potrzeby rozszerzenia części opisowej dla należności).
- q. System musi umożliwiać wprowadzanie uprawnień/ograniczeń dla Użytkowników odnośnie dostępu do grup płatników oraz rodzajów należności.
- r. System musi umożliwiać masowe wystawianie aneksów dla wprowadzonych umów.
- s. System musi umożliwiać automatyczne naliczanie rat dla wprowadzonych umów w bieżącym roku.
- t. System musi umożliwiać wykaz zestawień wprowadzonych umów, należności, płatników.
- u. System musi umożliwiać automatyczne przeliczenie umowy w przypadku zmian stawki zmiennej (dotyczy umów zawierających wybraną stawkę zmienną).

- v. System musi umożliwiać skróconą/uproszczoną księgową obsługę wprowadzonych kartotek płatników (oraz współpracować z zamawianą w niniejszym postępowaniu częścią księgową).
- w. System musi umożliwiać otwarcie nowego roku bez konieczności zamykania roku bieżącego.
- x. System musi umożliwiać przełączanie się między latami w celu podglądu danych w nich zawartych.
- y. System musi umożliwiać opcję przeniesienia do archiwum nieużywanych kartotek.
- z. System musi umożliwiać podgląd danych zarchiwizowanych.

13. Zintegrować SD z systemem Poczty Polskiej - e-Nadawca w zakresie:

14. Dostarczane rozwiązanie/ interfejsy wymiany danych muszą umożliwiać współpracę z systemem Poczty Polskiej w zakresie automatycznego nadawania przesyłek z wykorzystaniem usług dostępnych pod adresem <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/websrv/en.php>. oraz pobierania elektronicznego potwierdzenia odbioru widocznego w użytkowanych obecnie przez Zamawiającego systemach dziedzinowych.
15. System musi umożliwiać automatyczne przydzielanie numerów nadania z puli numerów przydzielonych przez Poczta Polską do korespondencji, która wymaga zwrotnego potwierdzenia doręczenia, w chwili jej generowania bez konieczności wykorzystywania numerów nadania w postaci naklejek, czy przypisywania numerów nadania do utworzonej korespondencji w sposób indywidualny w późniejszych krokach.
16. Automatyczne przydzielanie numerów nadania ma mieć miejsce także w trakcie generowania wydruków masowych dla całej grupy adresatów (np. decyzji dla całej miejscowości, ulicy, czy dowolnej innej grupy wielu kart).
17. System musi umożliwiać zautomatyzowanie nadawania przygotowanej korespondencji z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych. Przygotowanie korespondencji do nadania ma polegać jedynie na skanowaniu kolejnych kodów kreskowych znajdujących się na przygotowanej w poprzednich punktach paczki korespondencji.
18. System musi posiadać możliwość nadania całego zakresu korespondencji, lub korespondencji ograniczonej datami jej przygotowania poprzez zbiorcze zaakceptowanie tak ograniczonego zbioru bez konieczności skanowania każdej przesyłki indywidualnie.
19. Przez nadanie przesyłek należy rozumieć umieszczenie danych o nadawanej korespondencji w zbiorze przygotowanych przesyłek pod adresem <https://e-nadawca.poczta-polska.pl> z wykorzystaniem usługi webserwis-u.
20. Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne aktualizowanie i pobieranie statusów przez systemy dziedzinowe nadanej korespondencji w tym pobieranie elektronicznego potwierdzenia odbioru tzw. „EPO” dla całych wysłanych zbiorów korespondencji.
21. Pobieranie, podgląd statusu i pobieranie EPO ma być możliwe również z poziomu pojedynczej przesyłki dostępnej z poziomu karty, podmiotu, dokumentu itp., dla których została wygenerowana, i z którymi jest powiązana.
22. System musi umożliwiać wizualizację danych o doręczeniu przesyłki wraz z obrazem złożonego podpisu bez potrzeby logowania się do systemu Poczty Polskiej. Wizualizacja ma być również dostępna z poziomu karty, podmiotu, dokumentu itp. których dotyczy.
23. Dane o doręczeniu muszą być zarchiwizowane i dostępne w systemie w sposób trwały, bezterminowo nawet po usunięciu ich z serwerów Poczty Polskiej.
24. System musi być wyposażony w mechanizm automatycznej weryfikacji ewentualnych nieprawidłowości w procesie przygotowywania i wysyłania korespondencji np. weryfikować unikalność numerów nadania, brak korespondencji o zeskanowanym numerze nadania itp.

25. Rozbudować system o możliwość przekazywania elektronicznych tytułów wykonawczych i windykacji o minimalnych funkcjonalnościach:
26. System musi umożliwiać bieżące naliczenie stanu odsetek karnych według różnych stóp odsetkowych (ustawowe, podatkowe, własne - definiowane indywidualnie).
27. System musi umożliwiać wsparcie egzekucji komorniczej należności (wezwania do zapłaty, upomnienia, tytuły wykonawcze).
28. System musi czytelnie sygnalizować użytkownikowi w trakcie wystawiania tytułów wykonawczych informacje o niedoręczonych upomnieniach.
29. System musi zezwalać na wystawianie tytułów wykonawczych z mocy prawa, gdy wystawienie upomnienia nie jest wymagane.
30. System musi posiadać funkcjonalność przypisania tytułu wykonawczego do właściwego, uprzednio wystawionego upomnienia.
31. System na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych, musi automatycznie generować ewidencję tytułów wykonawczych dla wskazanych organów egzekucyjnych.
32. System musi posiadać funkcjonalność drukowania zestawienia spłaconych upomnień oraz tytułów wykonawczych.
33. System służy do wystawiania, drukowania i przygotowywania tytułów wykonawczych w formie tradycyjnego (papierowego) dokumentu i w formie elektronicznej przesyłanej z wykorzystaniem funkcjonalności platformy ePUAP.
34. System musi posiadać wbudowane słowniki klasyfikacji spraw, podstaw prawnych, urzędów skarbowych itp.
35. System dokonuje aktualizacji słowników wykorzystywanych przy tworzeniu tytułów wykonawczych online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
36. System musi posiadać powiązanie z księgowością podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i podatku od środków transportowych oraz zamawianym w niniejszym postępowaniu systemem opłat lokalnych zapewniające na bieżąco pozyskanie informacji o aktualnym stanie należności i pełnej historii prowadzonych zapisów księgowych lub jest częścią tego modułu.
37. System musi zapewniać funkcjonalności związane z wystawieniem tytułu wykonawczego, dalszego tytułu wykonawczego i zmienionego tytułu wykonawczego
38. System musi zapewniać powiązanie tytułu wykonawczego z konkretnym organem egzekucyjnym, pod który podlega dłużnik.
39. System musi umożliwiać podgląd tytułu wykonawczego przed jego wydrukowaniem i jego wydruk.
40. System musi posiadać funkcjonalność archiwizacji danych z tytułu wykonawczego w taki sposób, że jest możliwe sprawdzenie jego relacji do podmiotów i należności pieniężnych, których dotyczy, możliwy jest jego ponowny podgląd i wydrukowanie w przyszłości.
41. System musi umożliwiać zapisanie wystawionego tytułu wykonawczego w formacie XML zgodnie ze schematem XSD formatu danych tytułów wykonawczych przekazywanych do organów egzekucyjnych przez środowisko ePUAP.
42. System musi umożliwiać przygotowanie pliku XML zawierającego zbiór wielu tytułów wykonawczych przekazywanych do organu egzekucyjnego przy pomocy środowiska ePUAP jako jedna przesyłka.
43. System musi umożliwiać podpisanie sporządzonego tytułu (tytułów wykonawczych) podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262).
44. System musi umożliwiać pogrupowanie przygotowanych tytułów wykonawczych wg właściwych organów egzekucyjnych zarówno na etapie zbiorczych wydruków, informacji o

wystawionych tytułach wykonawczych, jak i na etapie przygotowania pliku XML przed przesłaniem go z wykorzystaniem usługi sieciowej platformy e-PUAP.

3. Integracja systemu EOD z systemem dziedzinowym

Wymagania minimalne dla procesu integracji:

1. System EOD pełnić będzie rolę dostawcy i klienta usług.
2. System SD (System Dziedzinowy) musi pełnić rolę klienta usług.
3. System EOD musi posiadać mechanizm autoryzacji użytkownika, który usiłuje korzystać z usług.
4. Integracja musi umożliwiać wykorzystywanie usług jednocześnie przez kilka obszarów SD.
5. Dane udostępnione przez usługi w ramach integracji muszą być zawsze dostępne bez względu na to czy już kiedykolwiek zostały one pobrane.
6. Dane udostępnione przez usługi w ramach integracji mogą być pobierane dowolną ilość razy.
7. Usługi muszą umożliwiać wymianę danych w zakresie (pism, spraw).
8. Numeracja pism i spraw odbywa się w EOD. System EOD odpowiada za prawidłową numerację pism i spraw.
9. Integracja musi umożliwiać pobieranie informacji o:
 - a. sprawach,
 - b. pismach.
10. Integracja musi umożliwiać:
 - a. pobieranie listy spraw,
 - b. pobieranie listy pism wraz z załączonymi plikami,
 - c. pobieranie informacji na temat interesanta sprawy/pisma.
11. Metody wymiany danych:
 - a. system SD za pomocą usług musi zakładać nową sprawę w systemie EOD,
 - b. system SD tworzy pismo i za pomocą usług rejestruje pismo w nowej lub istniejącej sprawie w systemie EOD,
 - c. system EOD umożliwia za pomocą usług pobieranie i przeglądanie listy spraw użytkownika posiadającego do nich uprawnienia z poziomu systemu SD.
12. Pisma które powinny być obsługiwane za pomocą integracji:
 - a. pisma (tyczące się obszaru Podatków i Opłat lokalnych) wchodzące i rejestrowane w systemie EOD powinny podlegać integracji,
 - b. pisma wychodzące tworzone w obszarze SD - Podatków i Opłat lokalnych: Nakaz, upomnienie, Wezwanie do złożenia dokumentów, Wezwanie do złożenia informacji podatkowej.
13. Usługi EOD:
 - a. Pobierz listę spraw, Usługa ta powinna zwracać co najmniej: sygnatura sprawy, data rozpoczęcia, tytuł sprawy, opis sprawy, właściciela sprawy, listę dokumentów w sprawie. Usługa ta powinna posiadać kryteria udostępniania po których sprawy są wyszukiwane i zostaje zwrócony wynik tj. przedział daty rejestracji sprawy.
 - b. Pobierz załączniki do pisma. Usługa ta powinna zwracać co najmniej: plik załącznika.
 - c. Zarejestruj pismo w sprawie realizowane przez: usługę rejestracji dokumentu i usługę dołączenia dokumentu do sprawy. Usługi powinny zakładać nowy dokument w sprawie w systemie EOD oraz zwracać numer i id dokumentu.
 - d. Dodaj nową sprawę – realizowane przez: usługę rejestracji sprawy oraz usługę znakowania sprawy. Usługi powinny zakładać nową sprawę w systemie EOD i zwracać odpowiednio nr sygnatury sprawy.

14. Wymiana danych i informacji pomiędzy obszarami: Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EOD), obsługi Systemów Dziedzinowych (SD) za pomocą mechanizmów integracyjnych zgodnie z poniższymi opisami typów wymiany danych.
15. Architektura integracji obszaru EOD z pozostałymi obszarami: obszar EOD pełni rolę serwera usług, a pozostałe obszary - rolę klienta korzystających z dostępnych usług. Usługa udostępniana przez obszar EOD umożliwia zarówno pobieranie danych z obszaru EOD przez pozostałe obszary jak i wysyłanie danych do obszaru EOD przez pozostałe obszary.
16. W ramach weryfikacji przez obszar EOD praw pozostałych obszarów do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację pozostałych obszarów.
17. Podczas wymiany usług dla kilku obszarów, dane wymieniane z jednym obszarem nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi obszarami.
18. Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez obszar EOD w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
19. Zakres wymienianych danych między obszarem EOD a pozostałymi obszarami musi obejmować co najmniej: dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych obszarów jednocześnie zintegrowanych z obszarem EOD, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:
 - a. typów wymienianych dokumentów i spraw,
 - b. przyjmowania informacji o danych typach dokumentów,
 - c. udzielania informacji o danych typach dokumentów,
 - d. przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).

4. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 4 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.

Do uruchomienia e-usług publicznych konieczne jest przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP. W przypadku jeżeli w trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie

będzie dostępnych formularzy umożliwiających uruchomienie e-usług zadanie będzie obejmowało także stworzenie formularzy ePUAP.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach działania to:

1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych.
3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych.
4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych.
5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych.
6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych.
7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych.
8. Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się będą 4. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.

5. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD

Do uruchomienia e-usług publicznych konieczne jest zainstalowanie formularzy oraz skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP.

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 3 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odzworowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej.
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznej.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
7. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach działania to:

1. Złożenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości.
3. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o posiadaniu bądź nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.
4. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych i przeliczeniowych.
5. Złożenie wniosku o podział nieruchomości - postanowienie opiniujące podział nieruchomości.

6. Złożenie wniosku o ustalenie numeru porządkowego.
7. Złożenie wniosku o podział nieruchomości - zatwierdzenie podziału nieruchomości.
8. Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się będą 3. poziomem dojrzałości. W przypadku jeżeli w trakcie realizacji przedmiotowego projektu nie będzie dostępnych formularzy umożliwiających uruchomienie e-usług zadanie będzie obejmowało także stworzenie formularzy ePUAP.

6. Zakup licencji systemu informacji przestrzennej.

System informacji przestrzennej będzie składać się z elementów:

1. oprogramowania zarządzającego zasobami danych (funkcjonującego wewnątrz urzędu) – aplikacja dziedzinowa obsługująca ewidencję miejscowości ulic i adresów, ewidencję mienia komunalnego, ewidencję zabytków, ewidencję sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. portalu mapowego, udostępniającego dane przestrzenne mieszkańcom;
3. e-usług publicznych.

Wymagania ogólne dla aplikacji zarządzających zasobami informacji przestrzennej.

1. Nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:
 - a. Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
 - b. Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
 - c. Pomiar odległości, powierzchni, kątów na mapie.
 - d. Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
 - e. Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
 - f. Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
 - g. Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
 - h. Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
 - i. Możliwość zmiany układów współrzędnych.
 - j. Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
 - k. Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
2. Obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:
 - a. Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
 - b. Możliwość zdefiniowania transparencji wybranego koloru.
 - c. Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
 - d. Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
 - e. Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
 - f. Budowa piramid obrazów (overview).
 - g. Zmiana odwzorowania rastra.
 - h. Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.
 - i. Mozaikowanie, przepróbkowanie (resampling).
 - j. Konwersja rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
 - k. Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
3. Obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:
 - a. Zróznicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
 - b. Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.

- c. Jednolita symbolizacja danych.
 - d. Zróznicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
 - e. Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
 - f. Możliwość ustawiania procentowej przezroczystości prezentowanych warstw.
 - g. Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
 - h. Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
 - i. Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
 - j. Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
4. System musi umożliwiać edycję, usuwanie i dodawanie obiektów.
 5. System musi umożliwiać wyświetlanie obiektów na mapie z uwzględnieniem odpowiedniej klasyfikacji obiektów oraz wybranych etykiet informacyjnych.
 6. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego.
 7. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z opcją automatycznego przybliżania okna mapy do lokalizacji obiektu.
 8. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.
 9. System musi umożliwiać prezentowanie obiektu na mapie.
 10. System musi umożliwiać tworzenie i usuwanie kolumn atrybutów z określeniem rodzaju danych tj. danych tekstowych, liczbowych lub dat.
 11. System musi umożliwiać dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów.
 12. System musi umożliwiać dodawanie na mapie uwag i komentarzy w postaci punktów zlokalizowanych w miejscu, którego uwaga lub komentarz dotyczy.
 13. System musi umożliwiać sortowanie względem wielu atrybutów.
 14. System musi zapewniać identyfikację wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
 15. System musi zapewniać możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
 16. System musi zapewniać możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
 17. System musi zapewniać możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
 18. System musi zapewnić bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
 19. Wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowo, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
 20. Obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
 - a. Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
 - b. Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
 - c. Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
 - d. Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.

- e. Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
 - f. Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
21. Obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
- a. Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.
 - b. Możliwość operacji cofnij/ponów.
 - c. Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
 - d. Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
 - e. Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
 - f. Przycinanie geometrii do określonej długości.
 - g. Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
 - h. Przycinanie warstw poligonowych.
 - i. Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
 - j. Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
 - k. Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
 - l. Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
 - m. Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
 - n. System musi umożliwiać wykonywanie analiz przestrzennych takich jak: wyszukiwanie obiektów przecinających się, stycznych, nachodzących się, wyszukiwanie obiektów w zadanym promieniu, wyszukiwanie obiektów w granicach obiektu, wyszukiwanie obiektów w zadanej odległości od innego obiektu.
22. System musi umożliwiać dodawanie przez użytkownika nowych warstw tematycznych, innych niż objęte zamówieniem.
23. System musi umożliwiać wyświetlanie innych danych dostępnych poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS.
24. System musi zapewnić obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym oprogramowaniu i interfejsie graficznym.

Aplikacja dziedzinowa obsługująca ewidencję miejscowości ulic i adresów wraz z przebiegiem ulic, skrzyżowań, granic miejscowości i lokalizacją punktów adresowych.

1. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą EMUiA w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
2. Moduł musi być zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych EMUiA zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
3. Moduł musi być zgodny z danymi PRNG.
4. Moduł musi umożliwiać odczytywanie współrzędnych X, Y obiektów bazy danych EMUiA.
5. Moduł musi umożliwiać zarządzanie obiektami bazy EMUiA, w szczególności:
 - a. Moduł musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
 - b. W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: identyfikator, nazwa miejscowości, nazwa miejscowości nadrzędnej, przymiotnik odmiany nazwy, dopełniacz odmiany nazwy, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości.
 - c. W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: identyfikator, przedrostek 1. ulicy, przedrostek 2. ulicy, nazwa

- ulicy, nazwa główna ulicy, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości, danych uchwały (numer, data uchwalenia).
- d. W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej), danych budynku (identyfikator, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników.
 - e. Moduł musi umożliwiać określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy.
 - f. Moduł musi umożliwiać określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
 - g. Moduł musi umożliwiać określenie elementu dociągania punktu poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: środek ściany budynku, środek wejścia do budynku, środek ciężkości budynku.
6. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego, w szczególności:
- a. Moduł musi generować zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego.
 - b. Moduł musi automatycznie nadawać do dokumentu zawiadomienia nagłówek składający się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
 - c. Moduł musi automatycznie podawać informacje o numerze porządkowym poprzez określenie: nazwy województwa, nazwy powiatu, nazwy gminy, nazwy miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, status budynku, usytuowanie budynku oraz nadany numer porządkowy budynku.
 - d. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
 - e. Moduł musi w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
 - f. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
 - g. Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
7. Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych, w szczególności:
- a. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie wielkość skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
 - b. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie numer budynku, który został przedstawiony na rysunku.
 - c. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie tytuł załącznika „ZAWIADOMIENIE o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości”.
 - d. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie obrys przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.

- e. Moduł musi umożliwiać zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.
8. Moduł musi umożliwiać sporządzanie wykazów z EMUiA, w szczególności:
 - a. Moduł musi umożliwiać wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia.
 - b. Moduł musi umożliwiać sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku, numer lokalu, status budynku, usytuowanie budynku, element budynku, datach ważności, statusie.
 - c. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu miejscowości.
 - d. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu ulic.
 - e. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
 - f. Moduł musi umożliwiać generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego lub formatu pdf z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
9. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy danych dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
10. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr SUIKZP oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
11. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
12. Moduł musi umożliwiać interaktywne połączenie z funkcją Google Street View w celach poglądowych dla miejsc, w których system Google Street View funkcjonuje.
13. Moduł musi umożliwiać generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusza mapy.
14. Moduł musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
15. Moduł musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.

Aplikacja dziedzinaowa obsługująca mienie komunalne.

1. Moduł musi wspomagać obsługę w zakresie gospodarowania mieniem będącym w zasobach JST zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Moduł musi być obsługiwany za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (m.in. Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox, Opera) wspierające standard HTML5, bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3. Moduł musi dawać możliwość zarządzania informacją o:
 - a. nieruchomościach gruntowych, lokalowych i budynkowych wchodzących w skład zasobu mienia komunalnego,
 - b. nieruchomościach oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - c. dysponowaniu zasobem komunalnym (dzierżawy, użytkowanie, trwałe zarząd),
 - d. użytkowaniu wieczystym,
 - e. podmiotach będących właścicielami, współwłaścicielami, dzierżawcami, użytkownikami, użytkownikami wieczystymi lub trwałymi zarządcami,
 - f. transakcji dotyczących: użytkowania wieczystego, dzierżaw, trwałego zarządu, przekształcenia użytkowania wieczystego na własność oraz sprzedaży działek, budynków i lokali.
4. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych nieruchomości oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych wg opisu poniżej:
 - a. wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
 - b. wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
 - c. eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
 - d. możliwość wyszukania umów po terminie,
 - e. możliwość wyszukania umów zakończonych,
 - f. przegląd szczegółów transakcji.
5. Moduł musi umożliwić wygenerowanie i zapisu do pliku DOC, CSV, XLS:
 - a. raportu powierzchni gruntów we władaniu,
 - b. bilansu mienia gminnego,
 - c. zestawienia umów wprowadzonych w danym okresie,
 - d. ewidencji budynków i lokali,
 - e. zestawienie powierzchni zbytych i nabytych udziałów własności,
 - f. zestawienia typów użytkowania działek gminnych wraz z wartością, powierzchnią i liczbą działek.
 - g. zestawienie powierzchni użytków gruntowych w obrębach (m.in. użytki rolne, leśne, zabudowane, ekologiczne, nieużytki).
 - h. zestawienie opłat za użytkowanie wieczyste.
 - i. zestawienie powierzchni i wartości gruntów sprzedanych.
 - j. zestawienie powierzchni i wartości gruntów powstałych z podziałów.
6. Moduł musi dawać możliwość generowania własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu i wyświetlania raportu na mapie.
7. Moduł musi przechowywać historię dla działki od momentu wprowadzenia do ewidencji (informacje dotyczące sposobu nabycia, podziału, zbycia, zabudowy, dzierżawców, toczących się postępowań itp.),
8. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie nieruchomości (działek ewidencyjnych, budynków i lokali) po ich różnorodnych atrybutach opisowych, w tym po rodzajach praw do nieruchomości.
9. Moduł musi umożliwiać ograniczanie dostępu do danych osobowych tylko użytkownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia oraz rejestrowanie każdorazowego dostępu do danych osobowych.

10. Moduł musi pozwalać na generowanie wyciągu do celów informacyjnych.
11. Moduł musi umożliwiać tworzenie dla użytkowników portalu mapowego określone ewidencje źródłowe z systemu do prowadzenia ewidencji mienia gminnego. Żądania muszą być publikowane przez usługę WMS w postaci warstw w oprogramowaniu GIS.
12. Użytkownik portalu mapowego musi mieć możliwość wygenerowania obrazu mapy w oparciu o usługę WMS. Użytkownik poprzez stronę internetową musi wybrać obszar oraz zakres tematyczny, a usługa musi wygenerować właściwy obraz mapy. Usługa WMS musi umożliwić użytkownikowi otrzymanie:
 - a. obrazu nieruchomości po wcześniejszym podaniu pełnej lub fragmentu nazwy ulicy oraz nr porządkowego nieruchomości lub poprzez wskazanie właściwego spośród wyświetlonych numerów w dedykowanym wywołanym oknie,
 - b. obrazu graficznego wybranej działki gdy użytkownik poda pełny jej numer lub działek w przypadku wyboru przez fragment numeru w wywołanym oknie,
 - c. otrzymanie obrazu na mapie po wpisaniu w wywołanym oknie współrzędnych geograficznych,
 - d. informacji o działce i budynkach bez danych osobowych po wskazaniu na obrazie mapy działki ewidencyjnej, funkcjonalność ta jest oparta na bazie danych EGİB,
 - e. informacji o adresie poprzez wskazanie na obrazie mapy obiektu,
 - f. funkcjonalność ta jest wspierana w oparciu o bazę danych EMUiA.
13. Warstwy analityczno-informacyjne publikowanych przez usługę WMS będą dostępne dla uprawnionych pracowników urzędu tylko w części wewnętrznej systemu informacji przestrzennej:
 - a. nieruchomości (w tym działki, budynki, lokale) stanowiące mienie Gminy,
 - b. nieruchomości będące w dzierżawie wraz z informacjami o dzierżawcach,
 - c. nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu wraz z informacjami o użytkownikach wieczystych.

Aplikacja dziedzinowa obsługująca ewidencję zabytków.

Zamawiający wymaga dostarczenia modułu systemu GIS w zakresie zarządzania informacją przestrzenną dotyczącą Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) polegającej na: prowadzeniu rejestru GEZ w formie tabelarycznej i mapowej w odniesieniu do działek ewidencyjnych z możliwością edycji, usuwania i rejestrowania nowych obiektów jak również z możliwością dodawania i odczytywania załączników; wyszukiwaniu pozycji w rejestrze GEZ z możliwością sortowania oraz filtracji danych oraz odczytywania załączników; automatycznym generowaniu gotowych kart zabytków zgodnych z wymogami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem. Moduł umożliwić musi prowadzenie pełnego rejestru obiektów GEZ m.in. zapisem informacji o poszczególnych formach ochrony zabytku rejestr zabytków, pomnik historii, ustalenia MPZP itp. Moduł GEZ umożliwić musi integrację z modułem MPZP w zakresie odczytywania informacji o uchwale i ustaleniach MPZP. Moduł umożliwić musi prezentację obiektów na mapie w podziale na rodzaj zarejestrowanych obiektów. Wymagania funkcjonalne modułu:

1. Moduł musi uwzględniać wprowadzanie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej

ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.

2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą danych GEZ, w szczególności musi umożliwiać:
 - a. dodanie obiektów punktowych oraz obiektów poligonowych poprzez zlokalizowanie obiektów na mapy w odniesieniu do działek ewidencyjnych lub poprzez określenie współrzędnych zabytku ewidencyjnego w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92);
 - b. rejestrację zabytku w gminnej ewidencji zabytków poprzez wprowadzanie pełnych informacji dotyczących obiektu: rodzaj zabytku nieruchomy, rodzaj obiektu, nazwa zabytku, czas powstania, lokalizacja zabytku (numer działki/działek ewidencyjnych, adresie obiektu, opis położenia, przynależności administracyjnej: województwo, powiat, gmina), formy ochrony, statusie zabytku, numerze zabytku w GEZ, dacie wpisania do GEZ, dacie wykreślenia z GEZ;
 - c. w przypadku zabytków archeologicznych wprowadzanie dodatkowych informacji o lokalizacji archeologicznej: numer obszaru AZP, numer stanowiska na obszarze AZP i numer stanowiska w miejscowości (w przypadku stanowisk zlokalizowanych na terenach zabudowanych, gdzie istnieje identyfikacja adresowa należy obok lokalizacji w ramach AZP podać również nazwę ulicy i numer posesji);
 - d. wybór rodzaju zabytku poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 6.1. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami;
 - e. wprowadzanie informacji o formach ochrony zabytku zgodnie z art. 7. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami z możliwością zapisu informacji dotyczących podstawy prawnej ustalenia ochrony oraz daty wprowadzenia ochrony;
 - f. wprowadzanie dodatkowych informacji o współrzędnych geograficznych zabytku z możliwością automatycznego pobrania współrzędnych przez system;
 - g. dołączanie skanów zdjęć, map w formacie plików pdf lub jpg;
 - h. zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika;
 - i. importowanie załączonego przez użytkownika pliku bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu;
 - j. edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
3. Moduł musi zapewniać możliwość przeszukiwania danych GEZ, w szczególności musi umożliwiać:
 - a. wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru;
 - b. przeglądanie zawartości GEZ poprzez filtrację danych dla co najmniej: numer działki ewidencyjnej, adres zabytku, statusie zabytku, numerze zabytku w GEZ, dacie wpisania zabytku, dacie wykreślenia z GEZ, nazwie zabytku;
 - c. sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru;
 - d. wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%;
 - e. przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu;
 - f. wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.

4. Moduł musi prezentować obiekty na mapie poprzez prezentację co najmniej:
 - a. zabytków z podziałem na rodzaj zabytku oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w module;
 - b. granic działek ewidencyjnych wraz z etykietą w postaci numerów działek ewidencyjnych;
 - c. granic obrębów ewidencyjnych wraz z etykietami w postaci numerów i nazw obrębów ewidencyjnych;
5. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
6. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS/WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
7. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
8. Moduł musi umożliwiać generowanie i wydruk karty adresowej zabytku nieruchomego, zgodnie ze wzorem karty adresowej zabytku nieruchomego, będącego załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem oraz Instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) przygotowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie. Generowanie karty adresowej zabytku musi następować automatycznie na podstawie danych zapisanych w rejestrze gminnej ewidencji zabytków bez konieczności podawania żadnych informacji o obiekcie.
9. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie nowej karty ewidencyjnej Gminnej Ewidencji Zabytków, po aktualizacji danych, zgodnie z przepisami prawa.
10. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów o nieruchomościach objętych strefami zabytkowymi i wyszukiwania nieruchomości i generowanie informacji o położeniu w strefie zabytkowej oraz o numerze uchwały miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, która reguluje zasady ochrony.

Aplikacja dziedziczna obsługująca ewidencję sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

1. Moduł musi umożliwić zarządzanie rejestrem przebiegów (odcinków) sieci oferując minimalne funkcjonalności:
 - a. dodawanie, modyfikowanie oraz usuwania odcinków sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej;
 - b. przeglądanie odcinków zebranych w rejestrze tabelarycznym.
2. Moduł musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych odcinkach z użyciem co najmniej kryterium rodzaju sieci (wodociąg lub kanalizacja).
3. Moduł musi umożliwić sortowanie odcinków według wybranego atrybutu opisującego odcinek (np. rodzaj sieci, typ, miejscowość, długość).
4. Moduł musi umożliwić generowanie własnych zestawień na podstawie danych wybranych z rejestru odcinków.
5. Moduł musi umożliwić eksport zestawień do formatu CSV.
6. Moduł musi umożliwić operacje masowe, pozwalające na:
 - a. zmianę rodzaju lub typu sieci dla kilku odcinków jednocześnie;
 - b. usunięcie kilku odcinków jednocześnie.

7. Moduł musi umożliwić przypisywanie odcinkom atrybutów geometrycznych (lokalizacyjnych) poprzez uruchomienie narzędzia dodawania geometrii z poziomu rejestru tabelarycznego i narysowanie odcinka atrybutem geometrii liniowej.
8. Moduł musi pozwalać na dodanie odcinka z poziomu mapy lub z poziomu rejestru.
9. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie informacji zgromadzonych w bazie odcinków wraz z możliwością ich klasyfikowania.
10. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie oraz edycję danych dla poszczególnych pozycji rejestru.
11. Moduł musi umożliwić zarządzanie rejestrem obiektów armatury poprzez dostarczenie co najmniej takich funkcjonalności jak:
 - a. dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie obiektów armatury (m.in. studzienek kanalizacyjnych, hydrantów, włączów, zasuw liniowych, zasuw domowych, zasuw sieciowych);
 - b. przeglądanie obiektów zebranych w rejestrze tabelarycznym.
12. Moduł musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych obiektach z użyciem co najmniej kryterium miejscowości, w której się one znajdują.
13. Moduł musi umożliwić sortowanie obiektów według wybranego atrybutu opisującego obiekt (np. typ armatury, kształt obiektu czy źródło danych).
14. Moduł musi umożliwić generowanie własnych zestawień na podstawie danych wybranych z rejestru obiektów.
15. Moduł musi umożliwić eksport zestawień do formatu co najmniej CSV.
16. Moduł musi umożliwić operacje masowe, pozwalające na:
 - a. zmianę typu armatury dla kilku obiektów jednocześnie;
 - b. zmianę kształtu kilku obiektów jednocześnie;
 - c. usunięcie kilku obiektów jednocześnie.
17. Moduł musi umożliwić przypisywanie obiektom atrybutów geometrycznych (lokalizacyjnych) poprzez uruchomienie narzędzia dodawania geometrii z poziomu rejestru tabelarycznego i narysowanie obiektu atrybutem geometrii punktowej.
18. Moduł musi pozwalać na dodanie obiektu z poziomu mapy lub z poziomu rejestru.
19. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie informacji o zgromadzonych w bazie obiektach wraz z możliwością ich klasyfikowania .
20. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie oraz edycję danych dla poszczególnych pozycji rejestru o informacje konieczne do prawidłowego prowadzenia rejestru.
21. Moduł musi umożliwić zarządzanie rejestrem wydanych umów poprzez dostarczenie co najmniej takich funkcjonalności jak:
 - a. dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie wydanych umów;
 - b. przeglądanie umów zebranych w rejestrze tabelarycznym.
22. Moduł musi umożliwić gromadzenie danych opisujących wydane umowy co najmniej w zakresie informacji o:
 - a. danych osobowych i adresowych podmiotów z którymi podpisana została umowa;
 - b. datach wystawienia oraz rozwiązaniu dokumentu;
 - c. rodzaju sieci którego dotyczy umowa;
 - d. wodomierzu;
 - e. dodatkowych informacjach i uwagach.
23. Moduł musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych umowach z użyciem co najmniej kryterium: rodzaju sieci, miejscowości.
24. Moduł musi umożliwić sortowanie umów według wybranego atrybutu opisującego umowę (np. imię nazwisko/nazwa instytucji, numer umowy, data wystawienia i rozwiązania).

25. Moduł musi umożliwić generowanie własnych zestawień na podstawie danych wybranych z rejestru umów.
26. Moduł musi umożliwić eksport zestawień co najmniej do formatu CSV.
27. Moduł musi umożliwić przypisywanie umowom atrybutów geometrycznych (lokalizacyjnych) poprzez uruchomienie narzędzia dodawania geometrii z poziomu rejestru tabelarycznego i narysowanie umowy na mapie atrybutem geometrii punktowej.
28. Moduł musi pozwalać na dodanie umowy z poziomu mapy lub z poziomu rejestru.
29. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie informacji o zgromadzonych w bazie umowach, wraz z możliwością ich klasyfikowania.
30. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie oraz edycję danych dla poszczególnych pozycji rejestru o informacje konieczne do prawidłowego prowadzenia rejestru.
31. Moduł musi umożliwić zarządzanie rejestrem punktów adresowych poprzez dostarczenie co najmniej takich funkcjonalności jak:
 - a. przeglądanie informacji na temat zarejestrowanych punktów adresowych;
 - b. przedstawianie listy umów podpiętych do punktów adresowych;
 - c. odłączanie umów przypisanych do wybranego punktu.
 - d. System musi umożliwić gromadzenie danych opisujących punkty adresowe co najmniej w zakresie informacji o: numerze adresowym, ulicy, miejscowości, statusie istnienia.
32. Moduł musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych punktach adresowych z użyciem co najmniej:
 - a. miejscowości,
 - b. przypisanej do punktu umowy (wodociąg / kanalizacja),
 - c. braku wybranych umów (wodociąg / kanalizacja).
33. Moduł musi umożliwić sortowanie punktów adresowych według wybranego atrybutu opisującego punkt (np. numer adresowy, ulica, miejscowość).
34. Moduł musi umożliwić eksport zestawień co najmniej do formatu CSV.
35. Część mapowa systemu musi umożliwić wizualizację obiektów zebranych w rejestrze, którym nadano parametry geometryczne (lokalizacyjne).
36. W zakresie zarządzania warstwami mapy, system musi umożliwiać następujące funkcjonalności:
 - a. obsługa danych wektorowych i rastrowych;
 - b. równoczesne przeglądanie formatów rastrowych i wektorowych;
 - c. wybór podkładu mapowego z listy, zawierającej obligatoryjnie: ortofotomapę oraz OpenStreetMap z autorską redakcją graficzną;
 - d. dodawanie nieograniczonej liczby warstw tematycznych importowanych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS;
 - e. wyświetlanie wybranych warstw tematycznych importowanych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS;
 - f. łączenie i edycję tworzonych lub modyfikowanego rejestru ze wskazaną dla niego warstwą referencyjną;
 - g. wyróżnienie na mapie obiektów z wybranego raportu.
37. W zakresie dodawania i edycji obiektów na mapie, moduł musi umożliwiać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - a. dodawanie obiektów za pomocą przynajmniej dwóch typów geometrii: punktu dla armatury oraz linii dla sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - b. dzielenie odcinków sieci poprzez wskazanie linii podziału;
 - c. łączenie stykających się ze sobą odcinków sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych.
38. W zakresie zarządzania obiektami wyświetlanymi na mapie, moduł musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności z poziomu mapy:

- a. edycję danych opisowych;
 - b. modyfikację geometrii sieci oraz zmianę lokalizacji punktów;
 - c. możliwość pobrania geometrii obiektów do formatu KLM.
39. Wszelkie zmiany oraz modyfikacje atrybutów obiektów, wykonane z poziomu mapy, muszą aktualizować w czasie rzeczywistym rejestr tabelaryczny.
40. W zakresie drukowania wybranego obszaru mapy, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności:
- a. możliwość wyboru skali wydruku;
 - b. możliwość wyboru orientacji wydruku;
 - c. możliwość wydruku kilku stron;
 - d. możliwość zapisu podglądu wydruku do formatu PDF.
41. Moduł musi umożliwić generowanie raportów co najmniej takich jak:
- a. zestawienie umów bez numerów adresowych;
 - b. zestawienie umów bez lokalizacji;
 - c. zestawienie ilościowe adresów nie posiadających umów dot. sieci wodociągowej wg miejscowości;
 - d. zestawienie ilościowe adresów nie posiadających umów dot. sieci kanalizacyjnej wg miejscowości;
 - e. zestawienie ilościowe umów dot. sieci wodociągowej wg miejscowości;
 - f. zestawienie ilościowe umów dot. sieci kanalizacyjnej wg miejscowości;
 - g. zestawienie ilościowe obiektów armatury wg miejscowości;
 - h. zestawienie długości sieci wodociągowej wg miejscowości;
 - i. zestawienie długości sieci kanalizacyjnej wg miejscowości.
42. Moduł musi zapewniać aktualizację w czasie rzeczywistym danych w raportach i zestawieniach zgodną z wykonywanymi zmianami obiektów.
43. Moduł musi umożliwić eksport raportów oraz zestawień do plików w następujących formatach: PDF, CSV, XLS, DOC.

Portal mapowy.

1. Portal internetowy o charakterze mapowym musi umożliwiać gromadzenie, aktualizację i udostępnianie danych oraz wydzielonych z nich grup danych oraz musi udostępniać usługi informacyjne.
2. Portal mapowy to dedykowana aplikacja uruchamiana w przeglądarkach internetowych, bez potrzeby instalowania dodatkowych rozszerzeń.
3. Portal mapowy musi udostępniać wszystkie prowadzone w module dane przestrzenne prowadzone w wyżej opisanych modułach dziedzinowych/funkcjach dedykowanych.
4. Portal mapowy musi wykorzystywać do gromadzenia danych serwer danych przestrzennych zapewniający poprawność zapisu i przetwarzania danych geometrycznych, opisowych, wyłącznie z topologią obiektów, który nie będzie wymagał od Zamawiającego ponoszenia żadnych opłat na rzecz osób trzecich (opłaty licencyjne lub abonamentowe).
5. Wszystkie dane udostępniane na portalu mapowym muszą wczytywane być kafelkami, a nie całym obszarem jednocześnie.
6. Portal mapowy musi być skalowalny i zoptymalizowany pod kątem monitorów ekranowych o różnej rozdzielczości jak i pod kątem urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety) bez konieczności instalacji dodatkowych nakładek czy aplikacji.
7. Portal mobilny musi obsługiwać dotykowe gesty oraz umożliwiać wyszukiwania działek i odczytywanie informacji o obiektach.

8. Portal mapowy musi być wyposażony w mechanizm zliczania i wyświetlania statystyk używalności portalu z rozbiciem na miesiące i licznik odsłon: od pełnej godziny, od pełnej doby, od pełnego miesiąca.
9. Portal mapowy musi posiadać mechanizmy monitorowania dostępu oraz zbierania statystyk przez automatycznie rejestrowanie identyfikatora sesji, identyfikatora użytkownika oraz daty i godziny dostępu do danych, źródła wizyty (sieć zewnętrzna, sieć wewnętrzna), zliczanie ilości wizyt z rozróżnieniem serwisów mapowych, ilości zapytań do przeglądarek internetowych.
10. Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie dane przestrzenne ze szczególnym uwzględnieniem danych planistycznych.
11. Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie danych przestrzennych stanowiących:
12. Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne urzędu m.in.: rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i inne.
13. Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych innych podmiotów realizujących zadania publiczne m.in.: rejestr ewidencji gruntów i budynków, rejestr TERYT i inne.
14. Przestrzenne i opisowe dane obce pozyskane w drodze wymiany danych lub innej współpracy za pomocą różnych usług sieciowych m.in.: WMS, WFS i inne.
15. Portal mapowy musi umożliwiać dodawanie danych za pomocą usług sieciowych WMS/WMTS/WFS z zewnętrznych źródeł (import danych) zgodnie z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
16. Portal mapowy musi umożliwiać udostępnianie danych własnych na zewnątrz poprzez generowanie linków WMS/WMTS/WFS do dowolnie wybranych danych w sposób zgodny z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
17. Zbliżanie i oddalanie realizowane poprzez operację kółkiem myszki, podawanie wielkości skali lub poprzez dedykowane przyciski dostępne w oknie mapy.
18. Możliwość przesuwania mapy.
19. Możliwość powrotu do poprzedniego lub następnego widoku mapy.
20. Możliwość wyświetlenia pełnego widoku mapy.
21. Wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez wskazanie obrębu ewidencyjnego z rozwijanej listy numerów i nazw obrębów ewidencyjnych oraz poprzez wpisanie numeru działki ewidencyjnej z opcją autouzupełniania numerów działek ewidencyjnych.
22. Wyszukiwanie adresu z opcją autouzupełniania miejscowości, nazwy ulicy oraz numeru budynku.
23. Atrybuty (opisy) muszą być wyświetlane na mapie w postaci pływającego okna (dymek) oraz w postaci wyskakującego okna (pop-up). Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez zatrzymanie kursora nad wybranym obiektem.
24. Narzędzie wykonywania różnorodnych pomiarów wyznaczonych przez użytkowników na mapie m.in. odległość, długość, powierzchnia.
25. Możliwość włączania i wyłączania okna interaktywnej legendy.
26. Rejestr musi pokazywać atrybuty rejestru danych przestrzennych.
27. Okno rejestru musi mieć możliwość wyszukiwania obiektów.
28. Okno rejestru musi mieć możliwość sortowania danych wg poszczególnych pól.
29. Okno rejestru musi umożliwiać odczytywanie zapisanych do obiektów.
30. Możliwość przybliżenia widoku mapy do zasięgu wybranego rejestru danych przestrzennych.
31. Możliwość zmiany mapy podkładowej z listy obejmującej m.in. mapę ogólnogeograficzną i ortofotomapę i inne warstwy podkładowe.
32. Możliwość włączania i wyłączania dodatkowych warstw tematycznych pobieranych poprzez usługi WMS i WFS m.in. obszary chronione GDOŚ.

33. Portal musi umożliwiać świadczenie usług WMS i WFS w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
34. Możliwość wyświetlania w oknie mapy widoku "google street view" w oknie mapy lub danych z wideorejestracji.

7. Wdrożenie systemu informacji przestrzennej

Wdrożenie Oprogramowania musi się odbyć zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale III.

Wymagania ogólne dla wdrożeń dostarczanego systemu informatycznego.

8. Przeprowadzenie digitalizacji zasobów.

W ramach zamówienia Wykonawca zdigitalizuje i udostępni na portalu mapowym poniżej określone ewidencje. Procesy digitalizacji zasobów przeznaczonych do udostępnienia poprzedzi ich zidentyfikowanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania.

Procedura konwersji cyfrowej będzie realizowana przez wykonawcę zamówienia publicznego i obejmie kolejno:

1. Przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej. Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera. Wartość DPI przekształconych obrazów powinna wynosić minimum 300 jednostek. Wymagane jest zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych. Każdy załącznik uchwały powinien zostać odpowiednio nazwany zgodnie z numerem TERYT danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego rejestru (w określonych przypadkach powinny być oznaczone również numerem uchwały i numerem załącznika).
2. Kalibrację danych referencyjnych. Dane referencyjne należy poddać kalibracji poprzez nadanie georeferencji (do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWG 92) lub w układzie współrzędnych EPSG: Strefa V– 2176, strefa VI – 2177, strefa VII– 2178, strefa VIII – 2179 (PUWG 2000) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Digitalizację referencyjnych danych przestrzennych. Treść przestrzennych danych referencyjnych należy poddać procesowi wektoryzacji do postaci shapefile (shp) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Stworzenie metadanych zbiorów danych przestrzennych. Do przetworzonych do postaci wektorowej danych przestrzennych należy stworzyć metadane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych i interfejsu API. Wszystkie dane przestrzenne stanowiące informacje do rejestrów publicznych muszą być opisane metadanymi zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z 4 marca 2010 r. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje z zakresu:
 - a. data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji,
 - b. identyfikator zbioru danych przestrzennych,
 - c. nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji,
 - d. nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki, w której prowadzony jest zbiór,
 - e. nazwa zbioru danych przestrzennych,
 - f. kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych,
 - g. TERYT

- h. obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych
- i. dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych
- j. wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych.

Wszystkie dane przestrzenne publikowane w systemie informacji przestrzennej muszą być udostępniane w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”. Udostępnione zasoby ISP i dane w projekcie dla zasobów administracyjnych przy wykorzystaniu Systemu Informacji Przestrzennej powinny być udostępnione ponadto w formacie RDF z wykorzystaniem schematu GeoDCAT-AP tak, by zasoby i dane przestrzenne mogły cechować się czwartym poziomem otwartości danych (4 gwiazdki na skali „5 star open data”).

Udostępniane cyfrowo zasoby muszą być dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych. Odbiorcy docelowi będą posiadać nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania będzie nieodpłatny. W celu przeglądania danych, pobierania informacji nie może być wymagana weryfikacja użytkownika poprzez login i hasło.

Ewidencja miejscowości ulic i adresów wraz z przebiegiem ulic, skrzyżowań, granic miejscowości i lokalizacją punktów adresowych.

1. Wykonawca zaimportuje dane cyfrowe EMUiA przekazane przez Zamawiającego w formacie GML o schemacie zgodnym z wymogami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.
2. Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
3. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów EMUiA uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

Ewidencja zabytków wraz z kartami zabytków.

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadaną przez Zamawiającego ewidencję zabytków do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Rejestr musi zostać poddany cyfryzacji zarówno w zakresie części opisowej, jak i lokalizacji przestrzennej poprzez odniesienie konkretnych pozycji rejestru do działki ewidencyjnej i/lub punktu adresowego.
3. Wykonawca utworzy bazę na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych źródłowych przygotowanych w odpowiedniej strukturze danych cyfrowych.
4. Usługa tworzenia bazy cyfrowej rejestru musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze.
5. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
6. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
7. Wykonawca utworzy bazę w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
8. Wykonawca zaimportuje przekazane przez Zamawiającego Zbiory Danych Przestrzennych do Systemu i dostarczy zaawansowane narzędzia umożliwiające dalsze prowadzenie przekazanych danych. Wykonawca dokona niezbędnych konwersji danych.
9. Dane muszą być zaimportowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby możliwa była praca na tych danych i zarządzanie przekazanymi danymi.

Ewidencja mienia komunalnego.

1. Wykonawca w ramach wdrożenia musi zasilić system pozyskaną z PODGiK przez Zamawiającego bazę geometryczną nieruchomości oraz bazę opisową nieruchomości stanowiących mienie Gminy w zakresie działek, budynków i lokali.

Ewidencja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

1. Wykonawca w ramach wdrożenia musi zasilić system pozyskaną z PODGiK przez Zamawiającego bazę geometryczną w zakresie działek ewidencyjnych oraz wektorową mapę zasadniczą w formacie *dxf/*gml w pełnym zakresie gromadzonych danych.
2. Wykonawca opracuje bazę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na podstawie warstw mapy zasadniczej pozyskanej ze Starostwa Powiatowego.
3. Wykonawca zeskanuje analogowe mapy zasadnicze lub mapy powykonawcze, jeśli istnieją one wyłącznie w formie analogowej lub ich wersja cyfrowa jest nieczytelna.
4. Cyfryzacja obejmuje wprowadzenie do systemu: przebiegu sieci (magistrale, przewody rozdzielcze, przyłącze) wraz z atrybutami dostępnymi na mapach czyli np.: średnica, materiał; obiekty takich jak zasowa, hydrant, studzienka wraz z atrybutami dostępnymi na mapach czyli np.: rzędne.
5. Wykonawca zwizualizuje na mapie sieć wodociągów i kanalizacji w odniesieniu przestrzennym do działek SWDE oraz mapy zasadniczej przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca na podstawie informacji atrybutowych wizualizuje geometrię oraz cechy charakterystyczne na interaktywnej mapie umożliwiającej przestrzenne zarządzanie bazą wodociągów i kanalizacji.
6. Wykonawca opracuje dane w sposób umożliwiający wygenerowanie raportów zbiorczych w zakresie:
 - a. zestawienie umów bez numerów adresowych;
 - b. zestawienie umów bez lokalizacji;
 - c. zestawienie ilościowe adresów nie posiadających umów dot. sieci kanalizacyjnej wg miejscowości;
 - d. zestawienie ilościowe adresów nie posiadających umów dot. sieci wodociągowej wg miejscowości;
 - e. zestawienie ilościowe obiektów armatury wg miejscowości;
 - f. zestawienie długości sieci wodociągowej wg miejscowości;
 - g. zestawienie długości sieci kanalizacyjnej wg miejscowości.

9. Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej.

W ramach działania Wykonawca opracuje interfejs programistyczny API pozwalający na wymianę danych z innymi systemami poprzez:

1. mechanizmy umożliwiające przetwarzanie milionów zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
2. mechanizmy automatycznego przygotowywania wtórników (kopi) plików oryginalnych do celów szybkiego podglądu,
3. mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
4. możliwość zdefiniowania procesu skanowania i kontroli jakości skanów jak i metadanych.
5. możliwość udostępniania plików oryginalnych i wtórników do zewnętrznych systemów informatycznych,
6. zagwarantowanie niezmienności skanu oryginalnego poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.

10. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD – w zakresie SIP (2 szt.)

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 4 poziomie dojrzałości obejmie:

1. Odzworowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 4 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których wnioskodawca nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
7. W przypadku, jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla takich e-usług publicznych.

Lista e-usług, które zostaną uruchomione w ramach zadania to:

1. Złożenie wniosku o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi cechować się muszą 4. poziomem dojrzałości (personalizacja), umożliwiając dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z zapewnieniem elementów personalizacji.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w/w e-usług publicznych na etapie realizacji zamówienia.

11. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera (2 szt.)

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Obudowa RACK o wysokości maksymalnie 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 2.5 cala wraz z kompletem wysuwanych szyn wraz z organizerem okablowania umożliwiających montaż w szafie RACK i wysuwanie serwera do celów serwisowych.
2. Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów.
3. Zainstalowane dwa procesory klasy x86 dedykowane do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 105 punktów w teście SPECrate2017_fp_base dostępnym na stronie www.spec.org z zastrzeżeniem, że łączna liczba rdzeni procesorów nie może przekroczyć 16 rdzeni.
4. Pamięć RAM: min. 128 GB, minimum 20 slotów pamięci.
5. Zabezpieczenia pamięci RAM: Memory Rank Sparing, Memory Mirror.
6. Gniazda PCI: min. trzy sloty PCIe Gen 3 o prędkości min. x16.
7. Interfejsy sieciowe: minimum 4 porty typu Gigabit Ethernet Base-T, dodatkowo należy dostarczyć 8 szt. kabli patchcordów kat. 6 o długości 5m oraz 8 sztuk patchcordów kat. 6 o długości 3m.
8. Napęd optyczny: DVD-RW.
9. Dyski twarde: Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.

10. Zainstalowane 2 dyski twarde SSD SAS o pojemności min. 480 GB każdy oraz 4 dyski SATA o pojemności minimum 2 TB każdy. W przypadku uszkodzenia dysków w okresie gwarancji Zamawiający wymaga by uszkodzone dyski pozostały jego własnością.
11. Kontroler RAID: Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 10, 50.
12. Wbudowane porty: min. 4 porty USB, z czego min. 2 w technologii 3.0, 1 port VGA, min. 1 port RS232.
13. Dodatkowe karty: zintegrowana karta graficzna, dwuportowa karta SAS umożliwiająca połączenie z macierzą z wydajnością 12 Gb/s.
14. Wentylatory: Redundantne typu Hot Plug.
15. Zasilacze: Redundantne typu Hot Plug.
16. Karta zarządzania: Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające:
 - a. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,
 - b. zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera,
 - c. szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,
 - d. możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,
 - e. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,
 - f. wsparcie dla IPv6,
 - g. wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH,
 - h. integracja z Active Directory,
 - i. wsparcie dla dynamic DNS.
17. Gwarancja: min. 60 miesięcy gwarancji producenta z czasem reakcji w miejscu instalacji sprzętu w następny dzień roboczy. W okresie opieki wymagane jest bezpłatne usuwanie awarii, bezpłatny dostęp do części zamiennych wymienianych w przypadku awarii oraz dostęp do wszystkich nowszych wersji oprogramowania. Serwis musi zawierać usługę pozostawiania u Zamawiającego uszkodzonych dysków w okresie obowiązywania gwarancji, bez dodatkowych opłat.
18. Oprogramowanie zarządzające oraz licencje dostępowe.

Serwer musi zostać dostarczony z systemem operacyjnym w najnowszej wersji producenta oprogramowania. Zamawiający wymaga dostarczenia 50 licencji dostępowych dla użytkowników właściwych dla oprogramowania zarządzającego serwerem oferowanym przez Wykonawcę. System operacyjny musi spełniać następujące wymogi: licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji; Możliwość wykorzystania, co najmniej 120 logicznych procesorów oraz co najmniej 3 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym; Możliwość wykorzystywania 32 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności min. 32 TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny; Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci; Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy; Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy; Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego; Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading; Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających

certyfi kat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji; Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET; Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów; Wbudowana zapor a internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 2 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play); Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet; Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath); Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego; Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.

19. Zamawiający przewiduje wykorzystanie trzech maszyn wirtualnych na potrzeby własne, dwie maszyny jako kontrolery domeny bez **możliwości** instalowania dodatkowych usług oraz jedną maszynę wirtualną jako system bazodanowy innych systemów aplikacyjnych .

20. Zakres usług instalacyjnych.

Wykonawca ma obowiązek zainstalować serwery w dostarczonej przez Wykonawcę szafie 19” oraz dokonać ich uruchomienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Czynności te będą wykonywane w porozumieniu z Zamawiającym oraz pod nadzorem Zamawiającego. Urządzenia muszą zostać w uzgodnieniu z Zamawiającym: zintegrowane z posiadanym przez Zamawiającego systemem informatycznym, musi zostać wykonana aktualizacji oprogramowania i firmware’ów na urządzeniach, musi zostać wykonana konfiguracja sieci SAN do pracy serwerów z macierzą dyskową, musi zostać wykonana konfiguracja i udostępnienie zasobów macierzy dla dostarczanych serwerów. Muszą zostać wykonane testy akceptacyjne polegające na weryfikacji poprawności pracy serwerów oraz zainstalowanych usług i ich komunikacji z innymi serwerami i systemami w tym macierzą dyskową. Musi zostać przygotowana dokumentacja powykonawcza zainstalowanych urządzeń oraz wykonanych prac instalacyjno-konfiguracyjnych.

12. Wyposażenie serwerowni - zakup macierzy (1 szt.)

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Obudowa - do instalacji w szafie RACK.
2. Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active posiadające łącznie minimum osiem portów SAS 12Gbps.
3. Dodatkowo 4 kable SAS 12Gb/s, 2 metrowe.
4. Wymagane poziomy RAID 0, 1, 5, 6, 10, niezależny dostęp do dysku każdego z kontrolerów.
5. Cache – min. 4GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inna pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii.
6. Zainstalowane 8 dysków Hot-Plug SAS o pojemności min. 1,8 TB każdy. W okresie gwarancji dyski zostają własnością Zamawiającego.
7. Oprogramowanie zarządzające macierzą umożliwiające dodatkowo monitoring stanu dysków, które pozwala na identyfikowanie potencjalnie zagrożonych awarią dysków.
8. Macierz musi posiadać funkcjonalność klonowania danych.

9. Macierz musi zapewniać migrację wolumenów logicznych LUN pomiędzy różnymi grupami dyskowymi RAID w obrębie macierzy i migracja musi być wykonywana w trybie on-line bez dodatkowych zakupów.
10. Macierz musi posiadać funkcjonalność wykonywania kopii migawkowych wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Wymagane jest dostarczenie niezbędnych licencji na całą pojemność macierzy. Przepelnienie przestrzeni dla kopii migawkowych nie może powodować błędów zapisu na przestrzeń produkcyjną.
11. Macierz musi zapewniać tworzenie jednego wolumenu logicznego w obrębie wszystkich produkcyjnych dysków macierzy i musi umożliwiać kopiowanie danych z poziomu macierzy i wewnątrz macierzy bez udziału serwera, bez dodatkowych zakupów.
12. Macierz musi umożliwiać automatyczne rozkładanie bloków dysków logicznych pomiędzy wszystkie dostępne dyski fizyczne funkcjonujące w ramach tej samej puli/grupy dyskowej w przypadku rozszerzania dysku logicznego i dokładania dysków fizycznych.
13. Macierz musi posiadać funkcjonalność partycjonowania macierzy na odseparowane od siebie logicznie systemy, na których rezydują osobne dyski logiczne dla heterogenicznych systemów. Licencja na macierzy musi pozwalać na wykonanie do 8 partycji.
14. W przypadku odtworzenia danych z dowolnej kopii migawkowej, urządzenie musi pozwalać na poprawne zachowanie także wcześniejszych jak i późniejszych snapshotów, z zachowaniem możliwości kolejnego odtworzenia danych ze wszystkich istniejących (starszych i nowszych) kopii dostępnych dla danego zasobu.
15. Macierz musi posiadać możliwość tworzenia i prezentacji dysków logicznych (LUN) o pojemności większej niż zajmowana fizyczna przestrzeń dyskowa (ang. ThinProvisioning).
16. Urządzenie musi posiadać funkcjonalność globalnych dysków zapasowych dla dysków danych lub globalnej przestrzeni Hot-Spare.
17. Urządzenie musi być odporne na awarię pamięci cache, w tym pamięci cache zapisu (ang. write cache) i zapewniać w razie utraty zasilania zabezpieczenie danych niezapisanych na dyski przez nieograniczony czas.
18. Wraz z systemem musi zostać dostarczone narzędzie do monitoringu macierzy w kontekście:
 - wydajności i opóźnień na wolumenach,
 - wydajności I/Ops, MB/s.
19. Urządzenie musi oferować funkcjonalność podłączenia jej do centrum serwisowego producenta w celu zdalnego monitorowania poprawności funkcjonowania macierzy.
20. Macierz musi posiadać funkcjonalność automatycznego balansowania obciążenia kontrolerów macierzy przez przełączanie w trybie online wolumenów logicznych pomiędzy nimi w zależności od wygenerowanego na nich ruchu.
21. Połączenia między dyskami, a kontrolerami muszą być wykonane w technologii SAS 12Gbps lub wydajniejszej.
22. Musi zapewniać tworzenie i utrzymywanie lokalnych kopii danych wewnątrz macierzy i wykonanie lokalnej kopii danych na całej zaoferowanej przestrzeni dyskowej; macierz musi zapewniać wykonywanie kopii migawkowych dla maksymalnej ilości i pojemności macierzy, bez dodatkowych zakupów.
23. Macierz musi zostać dostarczona wraz z oprogramowaniem zarządzającym macierzą. Licencja zaoferowanej macierzy musi umożliwiać podłączanie minimum 4 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.
24. Wsparcie dla systemów operacyjnych Windows Server 2016, 2019, 2022 lub równoważnych.
25. Wymagana ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania.
26. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.

27. Gwarancja producenta min. 60 miesięcy z czasem reakcji w miejscu instalacji sprzętu w następny dzień roboczy. W okresie opieki wymagane jest bezpłatne usuwanie awarii, bezpłatny dostęp do części zamiennych wymienianych w przypadku awarii oraz dostęp do wszystkich nowszych wersji oprogramowania. Serwis musi zawierać usługę pozostawiania u Zamawiającego uszkodzonych dysków w okresie obowiązywania gwarancji, bez dodatkowych opłat.

28. Zakres usług instalacyjnych i szkoleniowych.

Wykonawca ma obowiązek zainstalować urządzenia w dostarczonej przez Wykonawcę szafie 19" oraz dokonać jego instalacji, konfiguracji oraz uruchomienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Czynności te będą wykonywane w porozumieniu z Zamawiającym oraz pod nadzorem Zamawiającego. Urządzenie oraz oprogramowanie musi zostać: zintegrowane z posiadanym przez Zamawiającego systemem informatycznym, musi zostać wykonana konfiguracja dostępu na potrzeby zarządzania, musi zostać wykonana aktualizacja oprogramowania i firmware'ów na urządzeniu, wykonana integracja macierzy dyskowej z nowymi serwerami, przydział zasobów etc., muszą zostać przeprowadzone testy akceptacyjne polegające na weryfikacji poprawności pracy macierzy dyskowej, musi zostać przygotowana dokumentacja powykonawcza zainstalowanego urządzenia oraz wykonanych prac instalacyjno-konfiguracyjnych.

Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia minimum 1-dniowego (minimum 7h) szkolenia z instalacji i administracji macierzą dla przedstawicieli Zamawiającego. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie musi mieć formułę warsztatu z dostępem do systemu zarządzania urządzeniem.

Zakres szkoleniu musi obejmować:

- omówienie architektury macierzy,
- fizyczną instalację macierzy,
- konfigurację portów dostępowych i zarządzających,
- implementację i zarządzanie uprawnieniami,
- przegląd metod dostępu do zasobów,
- konfigurację dostępu blokowego i plikowego,
- zarządzanie i konfigurację zasobów dyskowych,
- migracje i powiększanie LUNów,
- integrację z Microsoft Windows Server, Hyper-V
- tworzenie i zarządzanie replikacją,
- tworzenie i zarządzanie kopią migawkową,
- monitoring zdarzeń, wydajności i notyfikacje macierzy,
- konfigurację parametrów sieciowych i pamięci cache.

13. Wyposażenie serwerowni - zakup szafy RACK (1 szt.)

Minimalne parametry techniczne szafy RACK:

1. Wysokość: 45 U. Rozmiar szafy: 1000 x 800 (+/- 5 %).
2. Nośność: min. 800 kg.
3. Drzwi przednie – perforowane.
4. Drzwi tylne – metalowe.
5. Półka: 6 szt.
6. Listwy zasilające umożliwiające montaż w szafie 19" wyposażone w 9 gniazd 230V - 4 szt.
7. Wentylator: 4 szt.
8. Zestaw montażowy RACK: 40 kpl.
9. Zamek: 2 szt.
10. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

14. Wyposażenie serwerowni - zakup UPS (1 szt.)

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Moc wyjściowa: min. 5 kVA
2. Architektura UPS: line interactive lub on-line.
3. Maks. czas przełączenia na baterię - 4 ms.
4. Ilość gniazd sieciowych: min. 8.
5. Porty: 1 x USB.
6. Typ obudowy – RACK.
7. Czas podtrzymania przy obciążeniu 100 % - min. 5 min.
8. Czas podtrzymania przy obciążeniu 50 % - min. 10 min.
9. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

15. Wyposażenie serwerowni - zakup przełączników sieciowych (2 szt.)

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Rodzaj urządzenia: przełącznik - 48 portów, zarządzalny, stackowalny ze wsparciem QoS.
2. Rodzaj obudowy: umożliwiający montaż w szafie RACK.
3. Pamięć flash: 64 MB.
4. Dostępne interfejsy: 48 x 1000Base-T- RJ-45 oraz 2 x SFP+.
5. Wsparcie dla IPv6, obsługa VLAN, web-based authentication, MAC-based client authentication, Rapid Per-VLAN Spanning Tree (RPVST+), Port security, STP root guard.
6. Standardy komunikacyjne: IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ad, 802.1X.
7. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.
8. Zakres usług konfiguracyjnych: Aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji oferowanej przez producenta urządzenia; Aktywacja (jeśli wymagana) urządzenia na stronie internetowej producenta, Konfiguracja przełączników sieciowych w stack, Konfiguracja adresacji, routingu statycznego, Konfiguracja VLAN (802.1q), Konfiguracja protokołu RSTP/ RPVST+, Konfiguracja LACP, LLDP.

16. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenie UTM (1 szt.)

Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się, aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.

W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS.

System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:

1. Firewall.
2. Ochrony w warstwie aplikacji.
3. Protokołów routingu dynamicznego.

Minimalne parametry techniczne urządzenia:

1. Przepustowość Firewall: min. 10 Gbps,
2. Musi obsługiwać min. 1 500 000 jednoczesnych połączeń.
3. Musi obsługiwać co najmniej 200 mobilnych połączeń VPN.
4. Automatyczna aktualizacja plików sygnatur antywirusowych.
5. Skanowanie wszystkich plików skompresowanych (zip, tar, rar, gzip) z wieloma poziomami kompresji.
6. Możliwość wsparcia IPS z poziomu urządzenia poprzez dodatkowe subskrypcje.

7. Automatyczna aktualizacja sygnatur IPS.
8. IPS musi dokonać analizy warstwy aplikacji, a także mieć możliwość ustawienia poziomu nasilenia ataku, który ma generować zdalne alarmy.
9. Wsparcie dla wszystkich głównych protokołów: HTTP, FTP, SMTP, POP3.
10. Ilość interfejsów sieciowych: minimum 8 portów Gigabit Ethernet RJ-45 oraz 2 gniazda SFP+ 10 Gbps. Interfejsy te powinny być skonfigurowane jako jeden z trzech rodzajów wymaganych stref bezpieczeństwa.
11. Wsparcie VLAN: Musi posiadać minimum 50 sieci VLAN.
12. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 1 Gbps.
13. Administracja urządzenia musi być możliwe poprzez graficzny interfejs zarządzania.
14. W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:
 - Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection.
 - Kontrola Aplikacji.
 - Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.
 - Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.
 - Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System.
 - Kontrola stron WWW.
 - Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3.
 - Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).
 - Dwuskładnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.
 - Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.
 - Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSH.
15. Producent rozwiązania musi dostarczać oprogramowanie klienckie VPN, które umożliwia realizację połączeń IPSec VPN lub SSL VPN.
16. Zapewnienie obsługi Routingu statycznego, Policy Based Routingu, protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM.
17. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.
18. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.
19. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
20. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach.
21. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR.
22. System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android).
23. System musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi serwisami lub licencja upoważniająca do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze.

24. System musi umożliwiać usuwanie aktywnej zawartości plików PDF oraz Microsoft Office bez konieczności blokowania transferu całych plików.
25. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
26. System powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach.
27. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.
28. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.
29. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.
30. Rozwiązanie powinno umożliwiać wysyłanie alarmów przez SNMP lub e-mail.
31. Urządzenie powinno mieć możliwość generowania raportów.
32. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania.
33. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwu-składnikowego dla dostępu administracyjnego.
34. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow.
35. Element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall.
36. W ramach logowania system pełniący funkcję Firewall musi zapewniać przekazywanie danych o zaakceptowanym ruchu, ruchu blokowanym, aktywności administratorów, zużyciu zasobów oraz stanie pracy systemu. Musi być zapewniona możliwość jednoczesnego wysyłania logów do wielu serwerów logowania.
37. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.
38. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować następujące elementy: Kontrola Aplikacji, IPS, Antywirus, Antyspam, Web Filtering na okres gwarancji urządzenia.
39. Gwarancja producenta, min. 24 miesiące.
40. Zakres usług konfiguracyjnych:
W zakres usług konfiguracyjnych urządzenia UTM na styku z siecią Internet wedle wymagań Zamawiającego wchodzi: Aktualizacja oprogramowania układowego do najnowszej stabilnej wersji oferowanej przez producenta urządzenia; Aktywacja (jeśli wymagana) urządzenia na stronie internetowej producenta, Aktywacja (jeśli wymagana) funkcjonalności oferowanych przez urządzenia (AV, IPS, Kontrola Aplikacji, Filtrowanie WWW, Filtrowanie Email etc.); Zamawiający wymaga migracji istniejących polityk z dotychczas wykorzystywanego urządzeń oraz ich modyfikacja po uzgodnieniu z Zamawiającym; Konfiguracja routingów statycznych na firewallu, Konfiguracja polityki bezpieczeństwa (reguły dostępu dla ruchu z Internetu, do Internetu oraz między pozostałymi strefami) zgodnie z wytycznymi ze strony Zamawiającego, Konfiguracja filtracji stron WWW na podstawie kategorii oraz treści, Integracja UTMa z systemem autoryzacji Microsoft Active Directory tak aby możliwa była identyfikacja użytkowników, Konfiguracja dostępu zdalnego SSL VPN (VPN Client, portal WebVPN). Konfiguracja SSL Decryption łącznie z instalacją certyfikatów na stacjach klienckie np. przy użyciu funkcjonalności AD.

17. Wdrożenie usług katalogowych.

Na wykonanie usługi, składają się elementy:

1. Instalacja, aktualizacja i konfiguracja systemów operacyjnych na serwerach wirtualnych obejmujących usługę. Musi zostać wykonana instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny (2 kontrolery domeny z usługą DNS na 2 serwerach wirtualnych) oraz usług DHCP, file server, bazy danych MS SQL Server (na 2 serwerach wirtualnych).
2. Utworzenie domeny i konfiguracji lokalnego serwera DNS z odzwierciedleniem topologii sieci urzędu.
3. Utworzenie i konfiguracja serwerów usług katalogowych obejmujące:
 - a. przeniesienie topologii sieci i struktury organizacyjnej urzędu w usługach katalogowych (grupy, VLAN-y);
 - b. zdefiniowanie kont użytkowników;
 - c. zaimplementowanie struktury katalogowej: komputery i użytkownicy;
 - d. utworzenie i konfiguracja zasobów dyskowych dla profili użytkowników oraz pracy w obrębie grup;
 - e. wdrożenie mechanizmów zarządzania z poziomu usług katalogowych kluczowymi aplikacjami w sieci urzędu;
 - f. określenie polityk bezpieczeństwa na serwerach usług katalogowych (w domenie). Opracowanie struktury Grup Zabezpieczeń i ustalenie praw dostępu do zasobów sieciowych;
 - g. wdrożenie opracowanej struktury Grup Zabezpieczeń (założenie grup i przypisanie im odpowiednich praw dostępu);
 - h. założenie kont użytkowników wraz z przypisaniem kont do odpowiednich grup zabezpieczeń;
 - i. przygotowanie procedury podłączania stacji roboczych do domeny usługi katalogowej;
 - j. przypięcie do domeny minimum 20 stacji lokalnych w różnych VLAN-ach sieci do domeny wraz z migracją danych użytkowników do nowych profili;
 - k. opracowanie i wdrożenie skryptów logowania użytkowników, uwzględniających ustalone uprawnienia do zasobów sieciowych w tym implementacja polityki haseł i czasu pracy;
 - l. konfiguracja obiektów Zasad Grup dotyczących automatycznej aktualizacji stacji roboczych;
 - m. opracowanie i wdrożenie Zasad Grup, dla automatyzacji konfiguracji stacji roboczych oraz profili użytkowników;
 - n. stworzenie polityk dostępowych w oparciu o grupy użytkowników grupy katalogowej.

VII. Uruchomienie usługi e-Zamówienia – część nr 2 zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w ramach części nr 2 jest uruchomienie usługi e-Zamówienia, na którą składa się:

1. Zakup licencji systemu e-zamówienia (1 szt.).
2. Wdrożenie systemu e-zamówienia (1 szt.).
3. Opracowanie i wdrożenie e-usługi - 4PD (1 szt.).

1. Zakup licencji systemu e-zamówienia (1 szt.)

System e-zamówienia musi umożliwiać przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego w sposób zgodny z wymaganiami prawa krajowego i unijnego w zakresie zamówień publicznych. System ma posiadać wydzielony kontekst dla wykonawców, w ramach którego wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników systemu oraz kontekst dla zamawiającego dostępny dla użytkowników posiadających konto utworzone przez administratora systemu. Cały system dla wszystkich użytkowników obu kontekstów musi być dostępny z poziomu przeglądarki internetowej.

System w ramach kontekstu wykonawcy w szczególności ma umożliwiać składania ofert i wniosków w postaci elektronicznej oraz umożliwiać dwukierunkową komunikację wykonawcy z Zamawiającym w ramach wszczętych postępowań o zamówienia publicznego.

W ramach kontekstu zamawiającego system ma umożliwiać realizację procesu zamówień publicznych drogą elektroniczną od etapu planowania zamówień publicznych przez ich ogłoszenie, złożenie i ocenę oraz rozstrzygnięcie do publikacji rejestru umów.

Wymagania funkcjonalne:

1. System e-zamówienia musi umożliwić Zamawiającemu oraz potencjalnym Wykonawcom uczestnictwo w całym procesie prowadzenia zamówienia drogą elektroniczną, m. in:
 - a. Tworzenie i publikację przez Zamawiającego zapytań ofertowych;
 - b. Tworzenie i publikację przez Zamawiającego aukcji oraz licytacji elektronicznych wraz z obsługą tych trybów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - c. Zbieranie przez Zamawiającego ofert elektronicznych we wszystkich trybach zamówienia publicznego;
 - d. Dwustronną komunikację między Zamawiającym a Wykonawcą;
 - e. Składanie ofert i wniosków przez Wykonawców;
 - f. Szyfrowanie składanych przez Wykonawcę ofert do czasu ich otwarcia przez Zamawiającego;
 - g. Automatyczną weryfikację podpisu elektronicznego.
2. System musi umożliwiać przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego co najmniej w trybie nieograniczonym i ograniczonym w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
3. System musi umożliwić integrację z Platformą e-Zamówień w zakresie, którym ta platforma to umożliwi przy wykorzystaniu mechanizmów API. Przez Platformę e-Zamówień Zamawiający rozumie ogólnopolski system informatyczny tworzony w ramach projektu „E-zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” przez Urząd Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/informacje>).
4. System musi być skalowalny, przez co ma umożliwiać dostosowywanie do zmian prawnych.
5. System musi posiadać możliwość przypisania do użytkownika uprawnień pozwalających na realizację oraz kontrolę biegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
6. System musi posiadać mechanizm grupowania uprawnień w role oraz musi pozwalać z poziomu użytkownika z uprawnieniami administratora na zarządzanie nimi.
7. System musi posiadać mechanizm uwierzytelniania użytkowników poprzez login i hasło.
8. Konta użytkowników w systemie muszą być zgodne z założeniami opisanymi dla kont funkcjonującymi w ramach modułu menedżera tożsamości Platformy e-Zamówienia.
9. System musi obsługiwać dwie grupy użytkowników – wewnętrznych (pracowników w ramach kontekstu Zamawiającego) i zewnętrznych (w ramach kontekstu Wykonawców), o odpowiednio zróżnicowanych uprawnieniach.
10. System musi umożliwić pracę wielu użytkownikom w ramach jednego kontekstu.
11. System musi umożliwić wiązanie konta użytkownika z wieloma kontekstami (zarówno zamawiającego jak również wykonawcy)
12. Konta użytkowników wewnętrznych muszą być zakładane po uprzednim wysłaniu emaila jako zaproszenia. Zaakceptowanie zaproszenia ma powodować przypisanie istniejącego konta użytkownika do kontekstu zapraszającego lub utworzenie nowego konta w ramach kontekstu zapraszającego.

13. System musi umożliwiać samodzielną rejestrację użytkownika zewnętrznego. W trakcie rejestracji system wysyła link aktywacyjny na podany przy rejestracji adres e-mail. Dodanie kolejnego użytkownika w ramach kontekstu wykonawcy musi być realizowane poprzez mechanizm zaproszeń jak w przypadku użytkowników wewnętrznych.
14. System musi umożliwiać zarządzanie zamówieniami z poziomu ewidencji zamówień.
15. System musi pozwalać na przypisanie pozycji z wbudowanego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) do prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
16. System musi weryfikować proponowaną wysokość wadium w kontekście przekroczenia limitów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium będzie weryfikowane przez system czy nie przewyższa limitów % po wprowadzeniu przez Zamawiającego wartości szacowanej zamówienia.
17. System musi prezentować dla każdej pozycji z ewidencji zamówień zbiorcze informacje o przebiegu realizowanego zamówienia.
18. System musi umożliwiać wsparcie w przygotowaniu dokumentacji zamówienia poprzez możliwość wprowadzania do systemu danych, które raz wprowadzone będą zasilały generowane dokumenty jak np. wprowadzony krótki opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału, kryteria oceny ofert, informacje na temat Zamawiającego, wadium itp.
19. System musi wspierać użytkownika poprzez automatyczne generowanie i automatyczną publikację ogłoszeń na każdym etapie realizacji zamówienia.
20. System musi umożliwiać automatyczną publikację ogłoszeń w TED (przy wykorzystaniu statusu TED eSender), Biuletynie informacji publicznej zamawiającego.
21. System powinien zapewnić monitorowanie terminów związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. System musi umożliwiać dołączanie do zamówień załączników z podziałem na kategorie dokumentów np. SWZ, JEDZ.
23. System powinien umożliwiać obsługę zamówień podzielonych na części wraz z uwzględnieniem specyfiki zastosowania tego rozwiązania.
24. System musi umożliwiać składanie ofert przez Wykonawców w poszczególnych postępowaniach.
25. Wykonawca musi mieć możliwość wycofania swojej oferty wysłanej wcześniej za pomocą systemu.
26. System musi mieć możliwość anulowania oferty o wcześniejszym terminie wpłynięcia, w przypadku wpłynięcia kolejnej oferty od tego samego Wykonawcy.
27. System powinien pozwolić na złożenie oferty w podziale na część jawną i poufną. W takim przypadku po opublikowaniu oferty dane zostaną udostępnione do wglądu z wyjątkiem części utajnionej.
28. System powinien pozwalać na oznaczenie, które dokumenty generowane przez Zamawiającego lub otrzymywane od Wykonawcy mają być dostępne dla użytkowników działających w kontekście wykonawcy.
29. System musi umożliwiać komunikację pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi Wykonawcami. Korespondencja musi być przypisywana do wykonawcy jak i do postępowania, którego dotyczy.
30. System musi posiadać mechanizm zabezpieczania złożonej oferty przed terminem otwarcia za pomocą asymetrycznych algorytmów kryptograficznych RSA. Szyfrowanie ofert musi odbywać się automatycznie bez potrzeby użycia zewnętrznych narzędzi.
31. System powinien umożliwiać zarządzanie komisjami przetargowymi: określanie składu komisji wraz z przypisaniem członkom czynności związanych z przygotowaniem postępowania. System

musi umożliwiać wydruk tzw. oświadczenia o bezstronności dla członków Komisji i kierownika Zamawiającego zgodnie ze zdefiniowanym przez Zamawiającego wzorem.

32. System powinien umożliwiać zbadanie, weryfikację oraz ocenę ofert (spełnienia warunków udziału w postępowaniu, weryfikacji braku podstaw do wykluczenia).
33. System powinien zapewnić wsparcie na etapie oceny ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiającym ocenę i porównanie według wprowadzonych kryteriów. System musi automatycznie zliczyć punkty kryteriów oceny ofert na podstawie zdefiniowanych przez Zamawiającego wag poszczególnych kryteriów oraz oferty Wykonawcy.
34. System musi umożliwiać obsługę zamówień w ramach procedury odwróconej.
35. System musi umożliwiać weryfikację podpisu z zachowaniem historii weryfikacji.
36. System dla zweryfikowanego dokumentu musi prezentować zawartość statusu podpisu dokumentu elektronicznego w formie raportu, co najmniej:
 - a. integralność,
 - b. rodzaj uwierzytelnienia,
 - c. okres ważności certyfikatu,
 - d. data i czas złożenia podpisu
 - e. pełna ścieżka certyfikacji dla certyfikatu podpisującego i dla znacznika czasu.
37. System musi wspierać przygotowanie Protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
38. System musi umożliwiać wydruk projektów dokumentów zdefiniowanych w systemie przez Zamawiającego.
39. System musi umożliwiać generowanie raportów z realizowanych postępowań, tworzenie rocznego sprawozdania.

2. Wdrożenie systemu e-zamówienia (1 szt.).

W ramach projektu przewiduje się zmniejszanie roli infrastruktury na rzecz outsourcingu mocy obliczeniowych, czyli tzw. „chmury obliczeniowej” SaaS dla wdrażanego oprogramowania. Jednocześnie w celu zapewnienia realizacji usług w okresie trwałości projektu oraz wysokiej dostępności usług, zakupiona licencja oprogramowania musi umożliwiać dostosowanie oprogramowania do swoich procedur i regulaminów, wieczyste użytkowanie oprogramowania, prawa licencyjne do dowolnego przeniesienia oprogramowania na swoje serwery w dowolnym momencie na żądanie Zamawiającego.

Utrzymanie systemu w chmurze SaaS musi odbywać się przy:

- zapewnieniu pełnej funkcjonalności systemu.
- zapewnieniu dostępności systemu w oparciu o umowę SLA na poziomie 99 %.
- zapewnieniu łącza min. 1 Gbps.
- zapewnieniu przestrzeni dla działania systemu bez limitu.
- zapewnieniu certyfikatu SSL.
- zapewnieniu kopii zapasowej systemu dla minimum 72 godzin wstecz.

Wdrożenie oprogramowania musi objąć:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej w okresie oferowanej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą

umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez użytkowników z udostępnionych w efekcie realizacji przedmiotu zamówienia usług.

2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga co najmniej aby:
 - a. Analiza Przedwdrożeniowa została opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Harmonogram wdrożenia.
 - b. Wykonawca przekazał Zamawiającemu Dokumentację Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) w formie elektronicznej (.pdf, .doc /.docx).
 - c. DAP zawierała co najmniej:
 - i. szczegółowy opis oraz harmonogram wdrożenia, w tym: metodykę zarządzania Projektem zawierającego min. Zakres Projektu, Plan Komunikacji, Rejestr Ryzyka, Rejestr zagadnień, Rejestr Odbiorów;
 - ii. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładności do min. tygodnia;
 - iii. opis w jaki sposób funkcjonalności wymagane w SOPZ będą realizowane w oferowanym oprogramowaniu;
 - iv. założenia konfiguracji i parametryzacji oferowanego oprogramowania;
 - v. wykaz licencji na oprogramowanie i jego komponenty;
 - vi. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego oprogramowania;
 - vii. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego oprogramowania;
 - viii. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - ix. skład zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu. Skład obejmuje zarówno zespół po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego wraz z podaniem danych kontaktowych (min. adres mailowy).
3. Przeprowadzenie instruktaży oraz asysty stanowiskowej dla użytkowników oprogramowania:
 - a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia instruktaży teoretycznych i praktycznych dla wszystkich użytkowników wewnętrznych wskazanych przez urząd systemów w zakresie niezbędnym do właściwego i pełnego wykorzystania przez nich możliwości jakie oferują.
 - b. Wykonawca przeprowadzi we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizę stanowiskową zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
 - c. Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla administratorów w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami oraz zabezpieczania i odtwarzania danych systemu.
 - d. Materiały merytoryczne niezbędne dla przeprowadzenia instruktaży użytkowników oprogramowania muszą być opracowane przez Wykonawcę oraz przekazane Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników Systemów.
 - e. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej (w formacie .docx i .pdf).
 - f. Wykonawca musi dostarczyć instrukcje obsługi dla administratorów i użytkowników i przekazać je Zamawiającemu wraz z prawem do ich dalszego powielania i wykorzystywania w trakcie późniejszych instruktaży organizowanych i prowadzonych przez Zamawiającego lub osoby trzecie dla użytkowników systemów.

30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,

- e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - a. opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - b. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego oprogramowania.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego oprogramowania.

3. Opracowanie i wdrożenie e-usługi - 4PD (1 szt.).

W ramach niniejszej części Wykonawca poprzez prawidłowe wdrożenie systemu e-zamówienia wdroży e-usługę publiczną na 4 poziomie dojrzałości z uwzględnieniem:

1. Zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usługi na 4 poziomie dojrzałości.
2. Odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikacji w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowania kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla e-usługi publicznej.

E-usługa, która zostanie uruchomiona w ramach działania to prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych.

VIII. Modernizacja strony www do standardów WCAG – część nr 3 zamówienia.

Modernizacja strony będzie polegała na dostosowaniu strony internetowej do wymagań WCAG 2.0 oraz WCAG 2.1. Po wykonaniu prac strona www powinna:

1. Spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2. Spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.1 na poziomie AA zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych pn. Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Zachować pełną zgodność z zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. Spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”; być poprawnie i jednakowo wyświetlany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Chrome 30+, Internet Explorer 9+, Firefox 12+, Safari 8+, Opera 9.1+., przeglądarki mobilne Android, IOS, Chrome Mobile.
5. Umożliwiać zarządzanie zawartością strony poprzez interfejs graficzny (CMS).
6. Umożliwiać import danych o wydarzeniach z zewnętrznych źródeł danych przez stały interfejs API systemu CMS.
7. Umożliwiać promowanie poszczególnych wydarzeń przez moderatora za pomocą panelu administracyjnego.
8. Umożliwiać wyszukiwanie na stronie.
9. Automatycznie przenosić wydarzenia nieaktualne do archiwum.
10. Umożliwiać przeszukiwanie i wgląd do archiwum.
11. Zachowywać wszelkie dotychczasowe informacje oraz strukturę strony.
12. Posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego w zakresie definiowania własnych pozycji menu, definiowania sposobu wyświetlenia artykułu w pełnym widoku lub skrócie, możliwość włączenia wyłączenia banera reklamowego itp.
13. Posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - 1) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła),
 - 2) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
 - 3) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmspecialchars),
 - 4) stosować wyrażenia regularne w formularzach,
 - 5) stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam, gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny).
14. Umożliwiać dostęp na dwóch poziomach:
 - 1) Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
 - 2) Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
15. Dla wszystkich podstron portalu korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.
16. Zarządzanie treścią, które musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
17. Umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
18. Posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.

19. Posiadać menu oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
20. Posiadać możliwość oznaczania treści słowami kluczowymi.
21. Posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
22. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać system uprawnień umożliwiające przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
23. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
24. Umożliwiać, by panel administracyjny posiadał moduł statystyk, min. najczęściej oglądanych stron.
25. Umożliwiać, by zarządzanie treścią odbywało się przez przeglądarkę internetową.
26. Mieć możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
27. Posiadać mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
28. Przewidzieć umieszczenie strefy do zamieszczania banerów reklamowych.
29. W ramach systemu zarządzania treścią musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie gif, jpg, png).
30. Mieć możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
31. Mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
32. Mieć możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna - informacje, przetargi, fundusze).
33. Posiadać mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
34. Mieć możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na bibliotece jquery.
35. Umożliwiać publikację Deklaracji Dostępności zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz struktury dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" określonymi na stronach Ministerstwa Cyfryzacji (<https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html>).
36. Umożliwiać publikację harmonogramu dostępności tłumacza języka migowego w postaci widocznego na stronie internetowej kalendarza definiowanego przez administratora systemu w sposób automatyczny przez zaznaczenie w systemie CMS konkretnych dat i godzin dostępności. Zamawiający nie dopuszcza publikacji harmonogramu w postaci plików zewnętrznych typu pdf, doc itp. Harmonogram dostępności tłumacza języka migowego ma stanowić integralną część strony www.

Udzielenie licencji systemu CMS - licencjonowanie systemu CMS.

1. Licencjobiorcą licencji będzie Gmina Łabowa.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów i użytkowników, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet) ani ograniczać ich ilości. Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).

Pozostałe wymagania.

1. Wykonawca wprowadzi do zmodernizowanej strony www treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejących stron www.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu Deklaracji Dostępności dla strony www. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za umieszczenie Deklaracji Dostępności na stronie internetowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu opisu pracy i zadań urzędu – w formie, którą prawidłowo odczyta czytnik ekranu. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za umieszczenie opisu pracy i zadań urzędu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmu w Polskim języku migowym (PJM) informującym o pracy urzędu oraz po akceptacji Zamawiającego umieszczeniu go na stronie internetowej.
5. Strona www zostanie zainstalowana na infrastrukturze serwerowej zapewnionej przez Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza instalację strony www na serwerze zewnętrznym – infrastrukturze Wykonawcy – w takim przypadku na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia strony www na infrastrukturę serwerową Zamawiającego) i w domenie zapewnionej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę w tym zakresie z usługodawcą realizującym hosting strony, w tym również w zakresie uruchomienia strony pod właściwym adresem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
7. Korzystanie ze strony musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na

podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej (wymaganie nie dotyczy kosztów hostingu, jeżeli takie wystąpią).

8. Zamawiający nie dopuszcza działania strony w formie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę bezterminowej licencji systemu zarządzania treścią. Zamawiający nie dopuszcza działania systemu zarządzania treścią w formie dostępu do usługi działającej w modelu SaaS.
9. Przeniesienie niezbędnych wymaganych przez Zamawiającego treści z obecnych stron internetowych Urzędu zostanie wykonane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi strony dla administratorów w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.
12. Strona www musi zostać sprawdzona przez Wykonawcę pod kątem spełnienia warunku WCAG2.0 i WCAG 2.1 – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć raport z przeprowadzenia badania w oparciu o wybrany przez siebie walidator.
13. Zmodernizowana strona www musi przejść przez ww. walidator bez błędów, ostrzeżeń i problemów ze zgodnością, dostępnością itd. W przypadku, jeżeli walidator wykaże błędy Wykonawca ma obowiązek je naprawić, a w przypadku, jeżeli błąd określony przez walidator jest wynikiem automatycznego, ograniczonego do maszynowego badania walidatora Wykonawca powinien wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę takiego błędu w raporcie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić raport zgodności z WCAG2.0 i WCAG2.1 z prezentacją wyników walidatora.
14. Strona www musi być wykonana w technologii RWD (Responsive Web Design - strona responsywna). Strona musi automatycznie dostosowywać się do rozmiaru okna urządzenia, na którym będzie wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów. Zamawiający dopuszcza przygotowanie wersji mobilnej strony, która będzie wyświetlać tylko określone zakładki, muszą to być minimum: aktualności galeria fotografii, kalendarz wydarzeń, ogłoszeń. Portal w wersji na urządzenia mobilne musi być prawidłowo obsługiwany (tzn. musi prawidłowo wyświetlać stronę zgodnie z zaprojektowanym pierwotnym wzorem strony oraz działać zgodnie z pierwotnym założeniem strony) przez przeglądarki: Safari, Chrome, Mozilla Firefox w ich najnowszych wersjach na moment odbioru strony www. Wykonawca jest zobligowany do utrzymania działania strony dla mobilnych wersji przeglądarek począwszy od najaktualniejszej wersji na moment odbioru strony www do ostatniej wersji obowiązującej w dniu zakończenia udzielenia gwarancji na przedmiotu umowy.
15. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia niniejszej części. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości (błędów) w funkcjonowaniu strony www, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu, bądź poczty elektronicznej. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania poprawek bezpieczeństwa, poprawiających funkcjonalność oraz naprawiających błędy.

IX. Postanowienia końcowe.

Neutralność technologiczna (Dotyczy części nr 1, 2, 3 zamówienia)

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które różni się od wyspecyfikowanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jednak umożliwia Zamawiającemu uzyskanie rozwiązania w pełni odpowiadającego określonym w opisie przedmiotu zamówienia funkcjom, potrzebom i celowi zamówienia. W związku z tym,

Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż określony sposób. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018, poz.1986), zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

Wymogi prawne (Dotyczy części nr 1 zamówienia).

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz. 256).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).

8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742).
11. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2019 poz. 162).
12. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429).
13. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
15. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194).
16. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344).
17. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2015 poz. 1341).
18. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247).
21. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848).
22. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2016 poz. 1625 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U. 2012 poz. 246).
24. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250).
25. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).
26. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2020 poz. 1325).
27. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.).
28. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170).
29. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2020 poz. 333).
30. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2019 poz. 888).
31. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2019 poz. 2188).

32. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104).
 33. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2020 poz. 156).
- i/lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.

Wymogi dotyczące tworzenia formularzy (Dotyczy części nr 1)

1. Formularze elektroniczne powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRWD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
 - a. wyróżnik (wyznisk.xml),
 - b. schemat (schemat.xml),
 - c. wizualizacja (styl.xsl).muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRWD i spełniać założenia interoperacyjności.
16. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRWD (jeżeli będzie taka konieczność).

W przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP będzie dawał możliwość publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia przewiduje się dodatkowo wykonanie następujących prac:

1. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
2. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
3. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
4. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
5. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
6. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRWD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRWD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRWD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.
9. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
10. Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP oraz udzieli wsparcia Zamawiającemu, który zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
11. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.
12. W przypadku, jeżeli system teleinformatyczny ePUAP nie będzie dawał możliwości publikacji formularzy elektronicznych na etapie realizacji zamówienia, przewiduje się przygotowanie i przeprowadzenie procesu instalacji formularzy elektronicznych przez Wykonawcę na określonej do pełnienia tej funkcji ogólnopolskiej platformie.

Definicje, skróty (Dotyczy części nr 1)

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. Architektura systemu informatycznego – opis składników systemu informatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
2. Awaria - krytycznie wadliwa praca Systemu lub jego części, niezgodna z Dokumentacją lub warunkami Umowy, polegająca na zatrzymaniu lub zakłóceniu pracy Systemu lub jego części w takim zakresie, że nie istnieje możliwość realizacji przez Zamawiającego istotnych dla jego organizacji procesów (na przykład: niedostępne są usługi dla mieszkańców będące celem zamówienia, czy też niemożliwe jest terminowe wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych lub zewnętrznych) lub też nieprawidłowość pracy części Systemu w takim zakresie, że kontynuowanie jego działania doprowadziłoby do utraty danych lub naruszenia ich spójności, w przypadku Awarii nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie Systemu z powodu w szczególności uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych lub błędnego funkcjonowania platformy systemowo-sprzętowej.
3. Autentyczność – właściwość polegająca na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.

4. Baza danych – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.
5. BeSTi@ – specjalistyczny program przeznaczony do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego, stworzony w ramach umowy twinningowej nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL w ramach projektu Phare 2002/000-580.01.09.
6. Błąd - wadliwa praca Systemu lub jego części, niezgodna z Dokumentacją lub warunkami Umowy, polegająca na zakłóceniu pracy Systemu lub jego części innym niż Awaria.
7. BO – Bilans Otwarcia.
8. BZ – Bilans Zamknięcia.
9. Dane – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.
10. Dane referencyjne – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności.
11. Dni robocze – wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
12. Dokumentacja – wszelka dokumentacja dotycząca Oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy. W skład Dokumentacji wchodzi w szczególności Dokumentacja Standardowa oraz Dokumentacja Dedykowana.
13. Dokumentacja Standardowa – dokumentacja Oprogramowania opracowana niezależnie od niniejszego zamówienia (dostarczana na przykład przez producenta).
14. Dokumentacja Dedykowana – dokumentacja opracowana w związku z realizacją Umowy.
15. Dostępność – właściwość określająca, że zasób systemu informatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie informatycznym.
16. ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma informatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).
17. ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązać się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.
18. e-usługi (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.
19. e-dojrzałość usługi publicznej – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 4-stopniową skalą:
 - 1- informacja o możliwości skorzystania z usługi,
 - 2- interakcja (możliwość pobrania formularza),
 - 3- dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),

4- pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością) oraz personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).

20. e-usługi poziom 3 - dwustronna interakcja – usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie internetowej urzędu (np. portalu podatkowym) lub ePUAP, gdyż usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby (mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy; pracownik JST nie musi wydawać formularzy i wyjaśniać jak je wypełniać ani wprowadzać danych do systemu dziedzinowego, ale musi weryfikować dane z formularzy).
21. e-usługi poziom 4 - personalizacja – usługi spersonalizowane, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzinowego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy). Dodatkowo e-usługi na poziomie 5 muszą cechować się personalizacją, czyli przykładowo muszą oferować częściowe samo uzupełnienie oferowanych w ramach e-usługi formularzy, wysyłkę informacji o zbliżającej się konieczności wykonania konkretnej czynności w ramach realizacji usługi.
22. Ewidencja – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.
23. Ewidencja gruntów i budynków - skrót EGIB - jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
24. EOD (SEOD/EZD/Oprogramowanie EOD) - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów - system informatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.
25. FK (system FK) - obszar ZSD dotyczący finansów i budżetu.
26. GML – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi.
27. Infrastruktura sprzętowa - infrastruktura informatyczna wchodząca w zakres przedmiotu Zamówienia w ramach części nr 1 zamówienia, tj. serwer (2 szt.), macierz (1 szt.), szafa RACK (1 szt.), zakup UPS (1 szt.), przełączniki sieciowe (2 szt.), urządzenie UTM (1 szt.).
28. Infrastruktura Zamawiającego – infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) użytkowana przez Zamawiającego niebędąca przedmiotem Zamówienia, przeznaczona przez Zamawiającego do wykorzystania na cele wdrożenia i eksploatacji Systemu (na przykład: stacje robocze, infrastruktura sieciowa).
29. Integralność – właściwość polegającą na tym, że zasób systemu informatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.
30. Interoperacyjność – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów informatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów informatycznych.

31. Informacja – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.
32. JPK – Jednolity Plik Kontrolny.
33. KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych, określonych w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r. poz. 2247).
34. Model usługowy – model architektury, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje systemu informatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej system zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture – SOA).
35. Modernizacja – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji.
36. Moduł – wyodrębniona część Systemu, o określonych funkcjonalnościach.
37. MPZP – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
38. Obejście - przywrócenie działania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu, bez usunięcia tego Błędu.
39. Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie – oprogramowanie wdrażane w ramach Umowy, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszego zamówienia, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy. Do Oprogramowania Aplikacyjnego zalicza się: Centralna Platforma e-Usług Publicznych, moduł komunikacji Centralnej Platformy e-Usług Publicznych, elektroniczny obieg dokumentów, zmodernizowany system dziedziny, system informacji przestrzennej ponadto oprogramowanie funkcjonujące w jednostce Zamawiającego, o ile jego modyfikacja bądź rozbudowa stanowi przedmiot Umowy oraz oprogramowanie wytworzone w trakcie realizacji Umowy, powstałe w wyniku prac programistycznych na potrzeby uruchomienia Systemu.
40. Oprogramowanie Wspomagające – wszelkie programy komputerowe w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca na podstawie Umowy udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji oraz powiązane z nimi nośniki, dokumentacje, instrukcje i aktualizacje tychże programów komputerowych, niezbędne do działania Systemu; do Oprogramowania Wspomagającego zalicza się: oprogramowanie zarządzające serwerami, oprogramowanie back-up, oprogramowanie bazodanowe, systemy operacyjne.
41. Podmiot – osoba fizyczna, prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej.
42. Podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
43. Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, czas jego złożenia.
44. Profil zaufany – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego,

weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.

45. Rejestr – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.
46. Rejestr publiczny – rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
47. RIO – Regionalna Izba Obrachunkowa.
48. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, niniejszy załącznik.
49. SRP – System Rejestrów Państwowych, łączy sześć rejestrów: PESEL, Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr Stanu Cywilnego, Rejestr Danych Kontaktowych, System Odznaczeń Państwowych, Centralny Rejestr Sprzeciwów.
50. Środki komunikacji elektronicznej - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019 poz. 123).
51. Siła Wyższa – zdarzenia, którym Strony nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako Siła Wyższa, na które Strony nie mają wpływu.
52. System informatyczny, System – spójna całość Oprogramowania – wraz z niezbędną do jego poprawnego działania infrastrukturą sprzętową – dostarczonego, zmodyfikowanego, rozbudowanego i wytworzonego w ramach Umowy, wraz z nośnikami, dokumentacją techniczną, dokumentacją użytkowników i administratora tego oprogramowania, umożliwiającą osiągnięcie określonego rezultatu, tj. udostępnienia mieszkańcom usług publicznych drogą elektroniczną w oparciu o współpracujące ze sobą systemy informatyczne.
53. System Dziedzinowy (SD), Zintegrowany System Dziedzinowy (ZSD) - samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług dla określonego obszaru danej jednostki. Nie stanowi on części innego systemu dziedzinowego, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedzinowy może być źródłem informacji dla innych systemów dziedzinowych (czyli bazą referencyjną) np. System Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w zakresie bazy mieszkańców. System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.
54. SWDE (skrót od Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych) – format służący do wymiany danych pomiędzy bazami ewidencyjnymi. Pozwala na reprezentację w pliku tekstowym obiektów przestrzennych i opisowych ewidencji gruntów i budynków. Umożliwia przekazanie opisu modelu danych użytego do transferu oraz informacji o utworzeniu i przeznaczeniu danych zawartych w pliku transferu.
55. TERYT – Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju; rejestr urzędowy podziału terytorialnego Polski, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny.
56. UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, wiadomość elektroniczna stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata.
57. Utwory - wszystkie utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dostarczane lub wytwarzane w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
58. Wada – wadliwa praca Systemu lub jego części polegające na nienależyтым działaniu jego części, nieograniczająca działania Systemu, nie mająca istotnego wpływu na zastosowanie Systemu.

59. Wdrożenie – całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Systemu przez pracowników Zamawiającego.
60. Zasoby – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania.
61. Zasoby informacyjne – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów.
62. XML - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.

Dostawa Infrastruktury Sprzętowej (Dotyczy części nr 1)

1. Dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nienoszący oznak użytkowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego. W ramach przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia, instalacji oraz konfiguracji sprzętu i oprogramowania systemowego, którego parametry minimalne wskazane zostały poniżej. Zamawiający akceptuje sprzęt oraz oprogramowanie o wyższych (lepszych) parametrach użytkowych lub wykonany w nowszej technologii pod warunkiem, że produkty zaoferowane przez Wykonawcę spełniają wszystkie parametry minimalne.
3. Wszystkie oferowane produkty mają pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, posiadać wszystkie wymagane certyfikaty i oznaczenia oraz spełniać wszystkie wymagane prawem normy. Urządzenia nie mogą się znajdować się na liście „end-of-sale” oraz „end-of-support” producenta.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie wcześniej, niż na 9 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania).
5. Zamawiający wymaga kompleksowego uruchomienia i zainstalowania dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania, w tym m. in.: konfiguracja i instalacja serwerów; wdrożenie usług serwerowych w oparciu o zamówione oprogramowanie i dostarczony przez wykonawcę sprzęt; podłączenie serwerów oraz pozostałych urządzeń do infrastruktury sieciowej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, instalacja serwerowych systemów operacyjnych oraz uruchomienie funkcjonalności wirtualizacji; instalacja i konfiguracja wirtualnych instancji serwerowego systemu operacyjnego; podłączenie dostarczanych komputerów do istniejącej usługi Active Directory, przy wykorzystaniu już istniejącego środowiska sieciowego Zamawiającego; konfiguracja backup serwerów oraz maszyn wirtualnych na dostarczoną przez wykonawcę macierz; opracowanie, instalacja i konfiguracja systemu do wirtualizacji serwerów mającego na celu podniesienie wydajności środowiska przy zachowaniu najwyższego poziomu dostępności usług zainstalowanych w tym środowisku; wdrożenie spójnych polityk zabezpieczeń mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa systemu; stworzenie routingu statycznego na dostarczanych przełącznikach i stworzenie dodatkowych oddzielnych podsieci dla istniejącego serwera jak i dla nowych serwerów oraz stacji roboczych, dostarczonych zgodnie z tą specyfikacją oraz konfiguracja routingu statycznego dla nowych podsieci i serwerów na dostarczonych przełącznikach.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone urządzenia zostały umieszczone (zamontowane) i uruchomione w uzgodnionym przez obie strony terminie. Sposób montażu sprzętu ma być dostosowany do technologii wykonania oraz ma być przeprowadzony zgodnie z

zaleceniami producenta. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne kable połączeniowe pomiędzy serwerami, macierzą, przełącznikiem oraz UTM, zapewniające transmisję danych z pełną prędkością łączonych portów.

7. Dostarczone systemy operacyjne, wirtualizacyjne oraz wszystkie niezbędne oprogramowanie dodatkowe na serwerach, macierzach i przełączniku ma być kompletnie zainstalowane, spersonalizowane oraz aktywowane o ile jest to wymagane.
8. Konfiguracja logiczna sprzętu (nazwy sieciowe, adresy IP, nazwy i konta użytkowników) ma być przeprowadzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), konieczne do uruchomienia, konfiguracji i eksploatacji sprzętu i systemów.
10. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach pracy urzędu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich opakowań pochodzących od dostarczonego sprzętu, chyba że warunki gwarancji producenta stanowią inaczej.