

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC W BUDYNKACH I NA TERENACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ KZB LEGIONOWO SP. Z O.O.

1. Powierzchnie wewnętrzne budynków

- 1) Sprzątający winien rozpocząć prace nie później niż o godz. 6⁰⁰
- 2) Utrzymanie porządku i czystości w klatkach schodowych i pomieszczeniach należących do nieruchomości wspólnej: strychy, korytarze piwniczne, pralnie, suszarnie, wózkarnie, pomieszczenia wodomierza, węzeł c.o.
- 3) Obowiązek codziennego zmiatania klatek schodowych i korytarzy, usuwanie kurzu z balustrad, parapetów, tablic ogłoszeń, grzejników oraz skrzynek pocztowych, elektrycznych i gazowych.
- 4) Mycie klatek schodowych (podłogi, podesty i biegi schodowe, poręcze), korytarzy, sieni 1 (jeden) raz na tydzień, w tym partery co drugi dzień lub w razie potrzeby – znacznego zabrudzenia posadzki spowodowanego przez np. rozbicie naczynia z płynem, zanieczyszczenia przez zwierzęta, jak również warunki atmosferyczne.
- 5) Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych 1 (jeden) raz w tygodniu.
- 6) Mycie lamperii i drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania 2 (dwa) razy w miesiącu.
- 7) Mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytkowania 1 (jeden) raz w miesiącu
- 8) Zmiatanie pomieszczeń wspólnego użytkowania 1 (jeden) raz w tygodniu (strychy, pralnie, suszarnie, wózkarnie, korytarze piwniczne).
- 9) Czyszczenie i usuwanie pajęczyn z lamp – wg. potrzeb

- #### 2. Codzienne sprzątanie otoczenia budynku – chodników, dojść do budynku, altan śmietnikowych, trawników, podwórek, placów zabaw, oczyszczanie krawężników ulicznych –do godz. 8.00.
- Czyszczenie świetlików – 1 (jeden) raz na kwartał.

3. Tereny utwardzone:

- 1) Uprzątnięcie śniegu (błota śnieżnego) z chodników i ciągów pieszo-jezdnych, przymowanie śniegu (błota śnieżnego) na chodnikach przy krawężnikach i na poboczach jezdni lub ulic nie posiadających chodników.
- 2) Nie należy przymować śniegu i błota śnieżnego na skrzyżowaniach, na przejściach dla pieszych, na wjazdach do bram i garaży, na środku chodników. W przypadku obfitych opadów wywóz śniegu z tych miejsc.
- 3) Przymy śniegu winny być układane w ten sposób, aby zagwarantowały łatwy załadunek na samochody.
- 4) Podczas uprzątnięcia śniegu szczególną uwagę należy zwrócić na odkrywanie studzienek ściekowych na jezdniach i oczyszczać dokładnie ich otoczenie w kwadracie 2x2, tak aby w przypadku odwilży stopniały śnieg mógł swobodnie spływać.
- 5) Do czasu usunięcia nagromadzonego śniegu i powstałych sopli z dachów należy zabezpieczyć teren przed budynkiem – wygrodzenie strefy zagrożenia za pomocą taśm ostrzegawczych.

- 6) Rozpoczęcie prac związanych z usuwaniem śniegu winno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od wystąpieniu opadów i zakończone w 1,5 godz. po ustąpieniu opadów.
- 7) W przypadku występowania opadów lub śliskości w godzinach nocnych Wykonawca zapewni wykonanie prac do godziny 6:00 rano. Prace powinny być wykonywane tak, aby zapewniona była możliwość bezpiecznego poruszania się po terenie objętym zamówieniem.
- 8) Zabezpieczenie ciągów pieszych (chodniki, dojścia do budynków) przed skutkami gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem.
- 9) Zabezpieczenie i stałe uzupełnianie piasku w skrzyniach na okres zimowy.
- 10) Zabrania się stosowania soli i innych środków chemicznych do posypywania chodników i jezdni oraz terenów w obrębie posesji i osiedli mieszkaniowych.
- 11) Utrzymanie porządku na terenach utwardzonych i zielonych przylegających do budynków (chodniki, zieleńce, jezdnie osiedlowe i inne.)
- 12) Codzienne sprzątanie altan śmietnikowych oraz przygotowanie pojemników na śmieci do wywozu polegające na dopełnianiu ich o nieczystości zalegające altanę.
- 13) Usuwanie zabrudzeń z ławek - wg potrzeb.
- 14) Czyszczenie i utrzymanie w należyтым porządku wpustów podwórzowych i ulicznych, rewizji na rurach deszczowych oraz odpływów rur spustowych - wg potrzeb.
- 15) Raz w roku na wiosnę wymiana piasku w piaskownicach (piasek atestowany).
- 16) Czyszczenie daszków nad wejściami i stacjami trafo z nieczystości i liści - wg potrzeb.
- 17) Naprawa osiedlowych koszy na śmieci.

4. Bieżąca konserwacja ogrodzenia terenu posesji.

5. Pielęgnacja trawników, kwietników i nasadzeń.

- 1) Wygrabianie, koszenie i podlewanie trawników, kwietników i nasadzeń.
- 2) Przekopywanie i pielenie mis przy drzewach i krzewach – wg potrzeb.
- 3) Odchwaszczanie i spulchnianie rabat kwiatowych – wg potrzeb.
- 4) Czyszczenie i obkopywanie krawężników i obrzeży trawnikowych – na wiosnę.
- 5) Grabienie liści i ładowanie ich do worków lub kontenera oraz transport pod altankę.
- 6) Przycinanie żywopłotów, róż i drzew wg potrzeb,
- 7) Wykonywanie cięć pielęgnacyjnych koron drzew i krzewów do wysokości 3,0m oraz paczkowanie pozyskanych odpadów w paczki (związanie sznurkiem) o długości 1,20m.

6. Oczyszczanie chodników, opasek budynków, obrzeży i krawężników z roślin.

7. Zgłaszanie Administratorom lub przedstawicielom Usługodawcy faktów dewastacji, dostrzeżenia usterek lub wadliwego działania instalacji i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania mieszkańców oraz w otoczeniu (urządzenia placów zabaw, trzepaki, ławki parkowe, oświetlenie parkowe, nawierzchnia chodników i jezdni, altany śmietnikowe) oraz podejmowanie doraźnych środków przed ewentualnymi skutkami niebezpiecznymi dla życia lub mienia lokatorów.

8. Gaszenie światła na klatkach schodowych oraz oświetlenia zewnętrznego budynku (w razie braku automatów schodowych).

9. Dbanie o estetykę i aktualność informacji zawartych w gablotkach ogłoszeń na budynkach:

regulamin porządku domowego, instrukcja przeciwpożarowa, wykaz numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia: ratunkowego, wodociągowego, gazowego, elektrycznego, technicznego.

10. Usuwanie ogłoszeń, plakatów, rysunków z budynku oraz pomieszczeń i urzędzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania umieszczonych bez zgody administracji KZB.
11. Wywieszanie flag z okazji świąt państwowych, przechowywanie ich i utrzymanie w czystości.
12. Zawiadamianie Administratora o stwierdzonych rażących wypadkach naruszenia przez mieszkańców zasad regulaminu porządku domowego.
13. Usługodawca zobowiązany jest do codziennego kontaktu z Administratorem danego budynku i terenu telefonicznie lub osobiście w godzinach 9.00-17.00 - poniedziałki a pozostałe dni robocze 7.00 – 15.00, pok. 3.
14. Odbieranie z siedziby KZB pok. 3 (administratorzy) aneksów, rozliczeń, zawiadomień o zebraniach oraz wszelkiej korespondencji do najemców celem dostarczenia najemcom za potwierdzeniem oraz zwrot pokwitowań do KZB.
15. Upomnienia, wezwania do zapłaty oraz wszelkie rozliczenia finansowe mogą być odebrane i pokwitowane przez adresatów lub pełnoletnich domowników zamieszkałych z adresatem.
Powyższe wykonać należy z zachowaniem praw najemców, których informacje te dotyczą – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997r (Dz. U. z 2012 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
16. Spisywanie stanów wodomierzy i ciepłomierzy w lokalach oraz ogólnych na budynkach i polewaczkach w terminach określonych przez KZB.
17. Prace których mowa w w/w zakresie wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne przygotowanie do wykonywania tego rodzaju prac, przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i transportu.
18. Obowiązki wynikające z w/w zakresu czynności należy wykonywać sumiennie, z okazywaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie oraz odnosić się uprzejmie i kulturalnie do mieszkańców budynku, a także przestrzegać przepisów bhp i p.poż.
19. Za powstałe zaniedbania, z powodu których nastąpił wypadek lub inne szkody odpowiedzialność materialną i karną ponosi Wykonawca usługi.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC:

- 1) **W BUDYNKU BIUROWYM KZB PRZY UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 3 ORAZ TERENÓW PRZYLEGŁYCH**
 - 2) **STADION MIEJSKI, BUDYNEK WIELOFUNKCYJNY ORAZ BUDYNEK SZATNI ORLIK PRZY UL. PARKOWEJ 27**
 - 3) **BIURO TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. SOBIESKIEGO**
1. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia stałego składu osób wykonujących czynności sprzątnięcia pomieszczeń biurowych KZB Legionowo Sp. z o.o.
 2. Wszystkie prace wykonywane będą przez Wykonawcę własnym sprzętem, wyposażeniem i środkami.
 3. Wykonawca zapewni stałe zaopatrywanie i uzupełnianie artykułów higieniczno-sanitarnych w toaletach (również na bieżąco w ciągu dnia).
 4. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatki schodowej, schodów, toalet (powierzchnie ogólnodostępne)
 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) **W BUDYNKU BIUROWYM KZB PRZY UL. MARSZ. J. PIŁSUDSKIEGO 3 ORAZ TERENÓW PRZYLEGŁYCH**

stały tzw. dyżur dzienny (minimum jedna osoba) w godzinach pracy KZB, tj. w poniedziałki, od 13:00 – 17:00 od wtorku do piątku włącznie i ewentualnie w pracujące soboty w godzinach 11:00 – 15:00.

2) BIURO TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. JANA III SOBIESKIEGO

Sprzątający winien zakończyć prace w dniach od poniedziałku do piątku nie później niż do godz. 11:00

3) STADION MIEJSKI, BUDYNEK WIELOFUNKCYJNY ORAZ BUDYNEK SZATNI ORLIK PRZY UL. PARKOWEJ 27

Sprzątający winien zakończyć prace codziennie nie później niż do godz. 09:00

6. Do obowiązków osób pełniących dyżur dzienny należy m. in.: przegląd toalet; uzupełnianie mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych w muszlach klozetowych; usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zaistniałych i zgłoszonych w czasie dyżuru oraz wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego i wynikających z przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wykonywania usługi mycia okien (4 razy w roku) do Wykonawcy należy:
 - a) każdorazowe sprzątnięcie podłogi i parapetów po wykonaniu usługi mycia okna,
 - b) wykonywanie prac na wysokościach przez pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
8. Wszystkie chemiczne środki czystości używane do przeprowadzenia prac porządkowych muszą mieć odpowiednie atesty, karty charakterystyki i/lub inne dokumenty, potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem Unii Europejskiej i muszą być rzeczywiście wykorzystywane podczas realizacji umowy (Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli używanych przez Wykonawcę środków czystości).

Pomieszczenia użytkowe, klatki schodowe i korytarze

Codziennie:

- zamiatanie i mycie korytarzy i schodów, parapetów, poręczy i podłóg w pokojach,
- mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, aparatów telefonicznych
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków opróżnianie pojemników z niszczarek
- sprzątanie sanitariatów i uzupełnianie artykułów higieniczno – sanitarnych: mycie z dodatkiem środków odkażających podłóg, umywalek i armatury, muszli i desek klozetowych, lusterek; opróżnianie koszy na śmieci – wymiana worka i wynoszenie śmieci; uzupełnianie: mydła, papieru toaletowego, wkładów do odświeżaczy powietrza, oraz kostek zapachowych w muszlach klozetowych;

1 raz w tygodniu:

- mycie drzwi oraz glazury; dezynfekcja urządzeń sanitarnych.

1 raz w miesiącu:

- mycie grzejników
- mycie glazury w łazienkach

4 razy w roku:

- mycie obustronne okien dwuskrzydłowych wraz z parapetami zewnętrznymi, wewnętrznymi i ościeżnicami

Sprzątanie terenów zielonych:

codziennie:

- zbieranie śmieci, zanieczyszczeń, czas reakcji na polecenie usunięcia zanieczyszczeń jedna godzina

na wniosek zamawiającego:

- pielęgnacja drzew i krzewów, usuwanie suchych gałęzi
- przycinanie m.in. żywopłotu, krzewów, iglaków i drzew do wysokości 3,0m oraz paczkowanie pozyskanych odpadów w paczki (związanie sznurkiem) o długości 1,20m.
- pielęgnacja trawników z dosiewaniem trawy
- koszenie trawy w obrębie działek
- podlewanie i nawożenie zieleni
- grabienie liści

Sprzątanie terenów zewnętrznych (chodniki, place, parking, drogi dojazdowe):

codziennie:

- zmiatanie chodników wokół posesji
- zmiatanie parkingu wewnętrznego oraz dróg dojazdowych
- zbieranie śmieci w obrębie działek

w okresie zimy:

- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, parkingu na posesji wraz z usunięciem śniegu
- odkuwanie lodu w okresie zimowym i usuwanie sopli lodowych i śnieżnych nawisów z dachów
- posypywanie schodów wejściowych do budynków
- posypywanie chodników i parkingu piaskiem i solą

Prace wykonywane na wniosek zamawiającego rozliczane w roboczogodzinach: np.: sprzątanie po remontach, awariach, zalaniach itp. (zgodne z przedmiotem zamówienia).

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC W PARKACH I PLACACH ZABAW W LEGIONOWIE

1. Zakres prac.

- 1) Konserwacja zieleni (opis w punkcie 2.1.)
- 2) Utrzymanie czystości i porządku (opis w punkcie 2.2.)
- 3) Ustalenia ogólne (opis w punkcie 2.3.)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Konserwacja zieleni.

2.1.1. Pielęgnacja trawników.

W ramach pielęgnacji należy w szczególności:

- nawozić nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi (należy używać mieszanek nawozów wieloskładnikowych przeznaczonych pod trawniki, a przypadku wykorzystania nawozów wolnodziałających typu Osmocote należy pamiętać, aby nie stosować ich zbyt późno)
- podlewać w okresie suszy

- dosiewać nasiona traw w miarę potrzeby
- wykonywać koszenie trawników wraz z dokaszaniem, wygrabieniem i wywozem biomasy.
 - zamiatanie ciągów pieszych ze ściętej trawy natychmiast po wykoszeniu.
 - zgrabione pokosy należy wywieźć w dniu wykonania prac.
 - wykaszanie traw wokół słupów, barier, płotku, przy drzewach itp.
- wykonywać rekultywację trawników

Rekultywacja trawników na powierzchniach trawiastych założonych metodą „z siewu” (głównie trawniki z przedeptami i uszkodzone przez psy). W ramach rekultywacji trawników należy zniwelować teren, przekopać istniejącą glebę, usunąć darń, chwasty i inne zanieczyszczenia, wyrównać teren, dowieźć i rozplantować min.5cm warstwy ziemi urodzajnej, wysiać mieszanek trawnikową odpowiednią dla stanowiska w ilości zalecanej przez producenta, przykryć nasiona oraz teren zwałować. Do wschodu trawy można zastosować agrowłókninę oraz zabezpieczyć teren przed zdeptaniem, wykorzystując estetyczne, jednolite paliki oraz taśmę lub sznurek. Odbiór trawnika po pierwszym koszeniu trawy. Niezbędne materiały do wykonania w/w prac tj. ziemia ogrodnicza, torf, nasiona trawy, Wykonawca zabezpieczy własnym staraniem. Miejsca do rekultywacji i termin wykonania prac określi Zamawiający.

Wertykulacja to zabieg polegający na płytkim pionowym nacinaniu darni. Ma on na celu usunięcie resztek starej, martwej darni tzw. filcu, który może być źródłem grzybów chorobotwórczych. Usunięcie filcu ułatwi przenikanie tlenu, wody i światła do systemu korzeniowego. Wertykulacja pomaga również w walce z chwastami mchem. Zabieg ten należy przeprowadzić wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią. Wertykulację należy wykonać wertykulatorem.

- wykonywać wałowanie

Wskazany terminem wałowania trawników jest wczesna wiosna. Celem tego wałowania wiosennego jest dociśnięcie gleby do korzeni po okresie zimowym, spowodowanym kolejnym zamarzaniem i rozmrożeniem ziemi. Tylko w tym przypadku wałowanie trawników może być uzasadnione i nie przynosi ono ujemnych skutków dla prawidłowego rozwoju roślin. Czynność należy wykonać, gdy gleba nie jest zbyt mokra i sucha (o dobrej plastyczności).

- usuwać ślady bieżników opon,
- obcinać brzegi trawnika przy alejkach,
- rozgarniać ewentualne kretowiska do poziomu terenu.

2.1.2. Pielęgnacja drzew i krzewów.

W ramach pielęgnacji należy w szczególności:

- 1) usuwać odrosty korzeniowe i na pniu,
- 2) przycinanie żywopłotów,
- 3) wykonywać cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów (o terminie poinformuje Zamawiający),
- 4) w miarę upływu czasu przystępując do cięcia drzew należy pamiętać o wymaganej docelowej wysokości drzew 10m (zalecenia podane w projekcie zieleni),
- 5) odchwaszczenie i spalanie rabat kwiatowych i krzewów
- 6) usuwać chwasty i spalanie ziemi w misach o średnicy 80-100cm przy drzewach,
- 7) uzupełnić kruszywo lub korę wokół krzewów,
- 8) uzupełniać kruszywo mineralne wypełniające misy drzew
- 9) nawozić nawozami wieloskładnikowymi (o terminie poinformuje Zamawiający),
- 10) zwalczać szkodniki i choroby
- 11) wymieniać zniszczone lub uzupełniać brakujące paliki mocujące drzewa

Należy stosować 3 paliki połączone trwale na 1 szt. drzewka. Nowe paliki powinny być okorowane, zaimpregnowane, o średnicy 6-9cm. Należy wykonać wkopanie palika, przymocowanie do pozostałych, przywiązanie drzewka do palików za pomocą elastycznych wiązań dostosowujących się do rozwoju drzewa. Usunięcie wiązań i palików w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 12) usuwać wiatrołomy i wykroty (połamane drzewa, konary, gałęzie i wywrócone drzewa z korzeniami) niezwłocznie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia.

2.1.3. Nasadzenia uzupełniające drzew z materiału pozyskanego przez Wykonawcę. (Lipa holenderska – *Tilia x europaea*)

Wykonawca zapewni użycie materiału roślinnego zgodnego ze wskazaniem Zamawiającego. Dostarczone rośliny powinny być właściwie oznaczone, tzn. muszą mieć etykiety, na których podana jest nazwa łacińska, forma, wybór, wysokość pnia. Drzewa powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz posiadać następujące cechy:

- pąk szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany,
- przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik,
- system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne,
- u roślin sadzonych z bryłą korzeniową- bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana i nieuszkodzona,
- pędy boczne korony drzew powinny być równomiernie rozmieszczone,
- przewodnik powinien być praktycznie prosty,
- blizny na przewodniku powinny być dobrze zarośnięte,
- korona drzewa powinna być ukształtowana na wysokości 220cm, obwód pnia minimum 20cm (dostosowany do parametrów drzew już rosnących !)
- drzewa balotowane

Wady niedopuszczalne:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
- objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki
- odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia
- ślady żerowania szkodników,
- oznaki chorobowe,
- martwice i pęknięcia kory,
- uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,
- dwa przewodniki korony formy piennej,
- uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła).

2.1.4. Grabienie liści.

W ramach grabienia liści należy wykonać jesienne wygrabienie liści wraz z wywozem biomasy, a następnie wiosenne dograbienie liści. Ciągi komunikacyjne należy systematycznie podgrabiać z opadłych liści.

Prace ogrodnicze należy wykonywać zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą. Środki ochrony roślin należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie oceny fitosanitarnej roślin.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania systematycznych analiz zasobności podłoża w składniki pokarmowe, określenia Ph gleby oraz poziomu zasolenia badanego podłoża. Wyniki analiz należy przedkładać Zamawiającemu.

Nawożenie mineralne należy przeprowadzać stosując nawozy wieloskładnikowe zgodnie z zaleceniami producenta. Rodzaj nawozu powinien uzyskać akceptację Zamawiającego.

Wszelkie prace ogrodnicze należy wykonywać w godzinach pracy KZB Legionowo Sp. z o.o. bądź w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

2.2. Utrzymanie czystości i porządku.

2.2.1. Oczyszczanie całości terenu.

W ramach oczyszczania całości terenu należy usuwać wszelkie nieczystości, w tym:

- a) plakaty, ulotki i ogłoszenia umieszczone nielegalnie m.in. na drzewach, słupach oświetleniowych, ławkach, śmietniczkach,
- b) drobne zanieczyszczenia np. niedopałki papierosów, kapsle z miejsc szczególnie narażonych na zaśmiecenie tj. okolice ławek i śmietniczek wraz z wywozem zebranych odpadów.

2.2.2. Eksploatacja koszy na śmieci.

W ramach eksploatacji koszy na śmieci należy w szczególności:

- a) opróżniać kosze wraz z wywozem zebranych odpadów,
- b) uzupełniać w koszach worki foliowe w kolorze szarym lub czarnym (dotyczy w szczególności koszy bez odpowiednich wkładów na odpady),
- c) ustawiać przewrócone kosze z jednoczesnym zebraniem wyspanych odpadów.

2.2.3. Inne prace porządkowe

- a) oczyszczanie i porządkowanie obiektu po burzy, wicherze itp.,
- b) zasypywanie dołów wykopywanych przez psy (na zieleńcach ziemią urodzajną),
- c) podgrabianie opadłych liści z alejek i placu,
- d) mycie ławek/śmietniczek/tablic z wszelkich nieczystości,
- e) konserwacja ławej (lakierowanie, malowanie) i demontaż i wywóz zniszczonej ławki/śmietniczki/tablicy,
- f) sprzątnięcie po uroczystościach itp.

2.2.4. Utrzymanie zimowe ciągów komunikacyjnych.

W ramach utrzymania zimowego ciągów komunikacyjnych należy likwidować skutki zimy oraz usuwać wszelkie nieczystości, a w szczególności:

- a) w przypadku wystąpienia warunków uzasadniających podjęcie działań np. opady śniegu, śliskość należy niezwłocznie przystępować do usuwania skutków zimy,
- b) śliskość likwidować z użyciem piasku, a na alejkach typu HanseGrand przy użyciu mieszanki mineralnej HanseGrand (zabronione jest stosowanie soli i innych środków chemicznych),
- c) odśnieżanie dojeżdż do ławek wraz z oczyszczeniem ławki ze śniegu,
- d) w czasie odwilży należy oczyszczać nawierzchnię ciągów z błota pośniegowego,
- e) w czasie, gdy nie występują zimowe zjawiska pogodowe np. gołoledź, śnieg należy oczyszczać nawierzchnię ciągów z piasku, błota i innych zanieczyszczeń.

2.2.5. Utrzymanie letnie ciągów komunikacyjnych.

W ramach utrzymania letniego ciągów komunikacyjnych należy usuwać wszelkie nieczystości, w tym: zamiatać powierzchnie z kamienia polnego.

2.2.6. Konserwacja ciągów komunikacyjnych - alejek typu HanseGrand wiosenna i letnia mechaniczna pielęgnacja nawierzchni obejmująca wykonanie następujących czynności:

- a) lekkie poluzowanie nawierzchni za pomocą grabi,
- b) w razie potrzeby nanieść nową warstwę HanseGrand, materiał powinien mieć niewielką wilgotność,
- c) powierzchnię przewalcować,
- d) na koniec ściągnąć lub wyrównać szczotką do pielęgnacji sztucznych nawierzchni,
- e) odchwaszczanie powierzchni.

2.2.7. Utrzymanie i konserwacja placów zabaw.

- 1) utrzymanie pożądanego efektu dekoracyjnego ogrodzenia poprzez oczyszczanie jego elementów z ewentualnych zabrudzeń,
- 2) wymiana przed rozpoczęciem sezonu letniego zakupionego przez Wykonawcę piasku (posiadającego Świadectwo Okręgowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej) w piaskownicy znajdującej się na terenie placu zabaw oraz jego uzupełnianie w zależności od potrzeb (po wcześniejszym uzgodnieniu ilości z zamawiającym), **odnotowanie w książce Placu Zabaw oraz dostarczenie Atestu,**
- 3) drobne naprawy (nie wymagające zaangażowania firm specjalistycznych, np. wymiana elementów urządzenia, naprawy części ruchomych, połączeń, zawiesi itp.), konserwacja oraz zdemontowanie i usunięcie z Placu Zabaw niesprawnych urządzeń zabawowych,
- 4) przeprowadzanie na bieżąco kontroli pod względem zachowania bezpieczeństwa (stan techniczny urządzeń zabawowych i innych obiektów małej architektury, nawierzchni terenu i innej infrastruktury) **wraz z dokonaniem wpisu w książce Placu Zabaw.**

2.3. Ustalenia ogólne.

- a) Usługa związana z konserwacją zieleni i utrzymaniem czystości i porządku na terenie parku będzie odbywała się na terenie oznaczonym na mapie i zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zakresem rzeczowym prac.
- b) Oczyszczanie obiektu należy prowadzić w sposób zapewniający wysoki efekt czystości. Zabrania się pozostawiania zebranych odpadów na terenie obiektu np. pod drzewami, w krzewach. Zebrane odpady należy niezwłocznie po zebraniu usunąć z terenu obiektu. Zebrane odpady należy wywieźć do punktu utylizacji odpadów.
- c) W ramach utrzymania zimowego ciągów komunikacyjnych Wykonawca ma obowiązek własnym staraniem i na własny koszt zabezpieczyć niezbędny sprzęt i piasek/mieszankę mineralną HanseGrand do prowadzenia akcji zimowej oraz zapewnić składowanie piasku/ mieszanki HanseGrand wyłącznie w estetycznych i oznakowanych nazwą firmy pojemnikach ustawionych na terenie skweru wyłącznie w sezonie zimowym.
- d) Wykonawca odpowiada za stan utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym i ponosi ciężar uzasadnionych roszczeń użytkowników ciągów spowodowanych nienależytym wykonywaniem usług.
- e) Wykonawca ma obowiązek dbać o właściwe ustawienie ławek i śmietniczek na obiekcie oraz przemieszczać je w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

- f) Podane terminy realizacji poszczególnych prac mogą ulec w danym roku przesunięciu na skutek warunków klimatycznych oraz kultury użytkowania obiektu.
- g) Decyzję o przystąpieniu do realizacji poszczególnych prac podejmuje Wykonawca na podstawie aktualnych potrzeb obiektu oraz jednoczesnym uzgodnieniem ich z Zamawiającym.
- h) Wykonanie prac zanikowych należy zgłosić bezpośrednio po ich zakończeniu Zamawiającemu celem odbioru prac.
- i) Wykonawca ma obowiązek powiadamiania odpowiednich służb (Policja, Straż Miejska) oraz Zamawiającego o stwierdzonych aktach wandalizmu na terenie obiektu.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania dyspozycyjności firmy przy pracach w dni powszednie oraz dni wolne od pracy i dni świąteczne.
- k) Wykonawca ma obowiązek monitorowania i zgłaszania Zamawiającemu potrzeb obiektu np. konieczności przeprowadzenia remontu elementów małej architektury, placów zabaw, konieczności wycinki drzew chorych, suchych i zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia.
- l) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nieprawidłowościach, szkodach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia występujących na terenach zieleni miejskiej.
- m) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- n) W okresie zimowym Wykonawca we własnym zakresie ma obowiązek zapewnienia materiału szorstkiego do posypywania alejek, jego załadunku oraz składowania.
- o) W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich innych, niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
- p) W cenę za wykonanie niniejszego zamówienia powinny być wliczone wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług. W przypadku niewywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależytego wykonywania prac, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników parków, skwerów, placów zabaw będących w zarządzie Zamawiającego.

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa budynku [m2]	Powierzchnia sprzątana i odśnieżana utwardzona [m2]	Powierzchnia sprzątana i odśnieżana nieutwardzona[m2]
1	Al. 3-go Maja 2A	185,06	39,00	440,75
2	Batorego 2	262,01	177,00	556,00
3	Batorego 4	584,26	275,00	1 024,39
4	Bałtycka 1	138,06	85,00	20,00
5	Chrobrego 18	206,80	0,00	1 127,00
6	Chrobrego 18a	67,11		
7	Daliowa 5	136,04	35,00	460,00
8	Jagiellońska 13a	44,44	165,00	353,00
9	Kwiatowa 90	321,29	102,00	984,00
10	Kolejowa 184	295,04	54,40	2 141,60
11	Kościuszki 9b	236,02	63,00	580,75
12	Chopina 2a	220,30	204,00	803,70
13	Norwida 8	205,12	237,00	1 842,50
14	Przemysłowa 4	144,87	118,00	873,57
15	Przemysłowa 16	443,99	135,50	955,26
16	Reymonta 33	160,71	81,00	1 145,00
17	Słowackiego 13	195,75	244,65	963,10
18	Kościuszki 7	312,09	122,50	482,00
19	Suwalna A	2 350,31	2 645,82	4 700,00
20	Suwalna B	2 394,50		
21	Olszankowa C	2 731,41		
22	Sowińskiego 38	331,14	175,00	800,00
23	Piłsudskiego 3	600,00	188,53	
24	P.O.W 2A	1 714,20	2 045,00	4 000,00
25	P.O.W. 3	1 461,70	624,34	216,00
26	P.O.W. 4	1 731,18	526,40	450,32
27	P.O.W. 7	1 567,80	624,34	216,00
28	P.O.W. 8	884,12	172,98	1 392,00
29	P.O.W. 9	1 150,52	130,00	184,00
30	P.O.W. 11	499,36	0,00	336,00
31	P.O.W. 14	900,40	561,00	1 152,00
32	P.O.W. 26	219,06	18,50	184,00
33	P.O.W. 20	598,63	215,00	115,00
34	Narutowicza 6	261,33	119,00	815,42
35	Gen. B. Roi 4	399,15	180,00	500,00

36	Sikorskiego 11a	223,05	138,16	1 169,29
37	Targowa 56	123,56	33,75	602,80
38	Targowa 62, 62a	534,99	106,09	1 154,41
39	Targowa 73	322,31		600,00
40	P.O.W. ciągi piesze, parkingi, park z placem zabaw dla dzieci, zieleń w ramach rewitalizacji osiedla Kozłówka		2 180,42	6 845,00
41	Stadion Miejski, budynek wielofunkcyjny oraz budynek szatni orlik przy ul. Parkowej 27	162,20		
42		200,00		
43				
44	Biuro Targowiska Miejskiego przy ul. Jana III Sobieskiego	30,00		
45	Al. 3 Maja 24		67,60	80,00
46	Alei 3 Maja 28 – budynek OPS		100,00	374,00
47	Piotra Wysockiego/Sowińskiego 3 - budynek DDP		250,00	819,00
48	Boisko pomiędzy budynkami POW 3 a POW 7 (działka nr Ew. 5-6, obr. 65) wraz z naprawą ogrodzenia			360,00
49	P.O.W 2 B	2 054,00	300,00	1 305,00
50	Zaplecze sanitarno szatniowe ul. Parkowa 27 – Stadion Miejski	68,00		
51	Adama Mickiewicza 22A (budynek - siedziba OPS w Legionowie)		1314,80	1 099,80
		27 671,88	14 854,78	44 222,66
SUMA			59 077,44	