

Gmina i Miasto Koziegłowy  
Plac Moniuszki 14  
42-350 Koziegłowy  
woj. śląskie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej SWZ)  
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego  
na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku  
(Dz. U. z. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawa Pzp” lub „Pzp”**

**NA ZADANIE PN.:**

**Remont drogi gminnej ul. Jana Pawła II w m. Gliniana Góra – postępowanie 2**

Zatwierdził:

*Burmistrz Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka*

.....

Koziegłowy 2023 r.

**DZIAŁ I.****I. Nazwa oraz adres zamawiającego,**

Gmina i Miasto Kozięgłowy

Plac Moniuszki 14, 42-350 Kozięgłowy;

Tel. 034/314 12 19;

Adres skrytki EPUAP /2sc38b9dph/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [izp@kozięglowy.pl](mailto:izp@kozięglowy.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://kozięglowy.bip.net.pl/>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozięglowy>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kozięglowy>

**III. Tryb udzielenia zamówienia;**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 275. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 / zwanej dalej w skrócie „ustawą pzp”. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp” lub „pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 /.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejsze ustawy.

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejsze ustawy, a w dalszej kolejności zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia;**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Remont drogi gminnej ul. Jana Pawła II w m. Gliniana Góra – postępowanie 2

2. Przedmiot zamówienia obejmuje m. in.: długość odcinka 1700 m., szerokość jezdni 5 m; pobocza o szer.0,5 m; (dostosowanie istniejących zjazdów do nowej niwelety nawierzchni drogi – w zależności od potrzeb);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Projekt budowlano – wykonawczy, STWiOR, przedmiar robót, które stanowią załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.

***Uwaga! Materiał z frezowania nawierzchni stanowi własność Zamawiającego i należy go odwieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego.***

3. Ponadto zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Obsługę geodezyjną oraz wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej odbiorowej (operatu kołaudacyjnego).

- wykonanie tablic informacyjnych zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowujących.

- Dokonanie w imieniu Zamawiającego zgłoszenia rozpoczęcia (w przypadku konieczności) i zakończenia robót do PINB w Myszkowie.

- Zabezpieczenie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem technicznym podziemnym i nadziemnym.
- Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
- Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
- Remonty i naprawę (odtworzenie) zniszczonej nawierzchni drogowej i istniejących obiektów, budowli jeżeli zostaną uszkodzone w trakcie prowadzenia inwestycji.
- Zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwienia lub składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Powstałe w ten sposób odpady – w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu: nadmiar gruntu, gruz, pnie, korzenie, karpiny itp. - należy bez zbędnej zwłoki wywieźć na Składowisko Odpadów lub przekazać przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ewentualną wymianę gruntu, jeżeli będzie konieczna lub jego zagęszczenie do parametrów wymaganych odpowiednimi normami i przepisami.
- Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- Wykonanie wszelkich niezbędnych odwodnień prac budowlanych i zabezpieczeń wykopów.
- Zadanie po wykonaniu musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp.

#### 4. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania budowy do:

- zapewnić na terenie budowy należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymywać je w należytym stanie technicznym, a po zakończeniu budowy uporządkować teren.
- Wykonania całego zakresu zleconych robót siłami własnymi lub siłami własnymi i podwykonawców,
- Ochrony urządzeń zlokalizowanych na obszarze realizacji inwestycji i odpowiada za ich uszkodzenie,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wypadki i awarie spowodowane nienależytym wykonaniem obowiązków umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie robót.

W celu rozpoczęcia czynności odbiorowych należy spełnić następujące warunki:

- zakończyć roboty objęte umową i zgłosić pisemne zakończenie robót objętych umową;
- zgłosić pisemnie Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru końcowego oraz przedłożyć Inspektorowi Nadzoru komplet dokumentów odbiorowych (m.in. oświadczenie Kierownika Budowy o zakończeniu robót i oświadczenie o zgodności wykonania prac zgodnie z projektem budowlanym oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku przekazanego terenu);
- przedłożyć dokumentację powykonawczą, przedłożyć protokoły badań, prób i sprawdzeń;
- Ostatecznego odbioru robót dokona Inspektor Nadzoru oraz osoby wyznaczone przez Inwestora i Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacjach projektowych, STWiOR oraz przedmiarach pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tych dokumentacjach. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ o parametrach technicznych, właściwościach eksploatacyjnych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Nazwy urządzeń /materiałów podane w dokumentacjach projektowych, STWiOR oraz przedmiarach podawane są jedynie tytułem przykładu w celu sprecyzowania opisanych parametrów technicznych i jakościowych zadania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Materiały powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności i aprobaty techniczne wynikające z art. 10 ustawy prawo budowlane oraz zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ). Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów, które będą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo Budowlane (art.10) tj. będą zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach, w zharmonizowanych lub europejskich aprobatach, posiadać będą odpowiednie certyfikaty i znaki CE lub B. Dla potwierdzenia spełnienia jw. dla wszystkich materiałów przed ich wbudowaniem Wykonawca musi uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru.

6. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło „lub równoważne”, to zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest zobowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy PZP niezależnie dla wszystkich części wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t.j): obsługa urządzeń, maszyn, pojazdów i sprzętu budowlanego, wykonywanie wszystkich prac budowlano montażowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia z wyłączeniem osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj. kierownik budowy, kierownicy robót posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane, obsługa geodezyjna, dostawcy materiałów.

#### 8. Nazwy i kody wg CPV

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233140-2 Roboty drogowe

#### **VI. Termin wykonania zamówienia;**

1. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy

a) Terminem wykonania zadania jest data wykonania robót opisanych w dziale V niniejszej SWZ, oraz zgłoszenie Wykonawcy o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

b) Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie zadania.

2. Termin ustalony w pkt 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- działania siły wyższej (np.: warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, klęski żywiołowe, itp.);
  - przy ewentualnym wstrzymaniu prac w czasie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
  - w przypadku dokonania zmiany w dokumentacji projektowej przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
  - z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. W przedstawionych w pkt 2 przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń obu stron. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia. Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kozięglowy>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informację w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą skrytki EPUAP /2sc38b9dph/SkrytkaESP lub poczty elektronicznej e-mail: [izp@kozielowy.pl](mailto:izp@kozielowy.pl) lub [anna.naczynska@kozielowy.pl](mailto:anna.naczynska@kozielowy.pl).

**X. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami;**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Violetta Solarczyk, Przemysław Kołodziejczyk;
2. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

**XI. Termin związania ofertą;**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Termin związania ofertą upływa dnia **24.10.2023 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą: Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 3.1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
  - 3.2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SWZ.
  - 3.3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3.4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
  - 3.5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
  - 3.6) Przedmiotowe środki dowodowe – brak.
  - 3.7) pełnomocnictwo dla osoby/osób składających ofertę – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych; Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  - 3.8) dowód wniesienia wadium (jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu).
  - 3.9) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa; (jeżeli dotyczy). Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w

poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 4. Wycofanie złożonej oferty

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy postępować zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania ofert.

5. Oferta, wniosek oraz podmiotowe/przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### 7. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.



13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz uwzględniać ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: a) .zip ; b) .7Z
20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koziegłowy> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **25.09.2023 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Termin otwarcia ofert;**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2023 r.** o godzinie **10:10**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP;
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVI. Sposób obliczenia ceny;**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług) w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Formularz ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę: obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy, zgodnie z dokumentacją techniczną, STWiOR, przedmiarem robót, uzgodnieniami, opisem przedmiotu zamówienia w dz. V niniejszej SWZ, koszty utylizacji materiałów, koszt składowania gruzu, koszty organizacji zaplecza budowy, koszty wszelkich uzgodnień, koszty wykonania organizacji ruchu. Ostateczna, sumaryczna cena obejmuje również wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług).
4. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM, stanowiącym załącznik 1 do niniejszej specyfikacji. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 , poz. 1360 t.j.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. W związku z powyższym Formularz ofertowy musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę: obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, koszty utylizacji materiałów, koszt składowania gruzu, koszty wszelkich uzgodnień jak również koszty nieujęte w wymienionych dokumentach, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ostateczna, sumaryczna cena obejmuje również wszystkie koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), koszty robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników, płatnych prób i badań pomiarów i odbiorów technicznych, obsługi geodezyjnej, kompleksowej obsługi archeologicznej (jeżeli będzie wymagana), planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związanej z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wyszczególnionych we wzorze umowy.

Zaleca się, aby przed złożeniem oferty wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Podstawą do opracowania ceny ryczałtovej jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Są one elementem pomocniczym, a nie podstawą wyceny prac budowlanych, mają na celu ułatwić Wykonawcy

sporządzenie oferty. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót wynikający z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej.

7. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ i Wzorce umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.

8. Cena oferty winna być wyliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy. Załączony kosztorys ofertowy nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robot zamiennych lub dodatkowych. UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.

9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

11. Wykonawca na żądanie zamawiającego w dowolnym momencie badania i oceny ofert, a także po zawarciu umowy ma obowiązek udostępnienia do wglądu kalkulacje stawek i cen, sporządzonych przez Wykonawcę na potrzeby opracowania formularza ofertowego i kosztorysu ofertowego oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia określonych cen w formularzu ofertowym i cen w kosztorysie ofertowym.

12. Podstawą sporządzenia formularza ofertowego jest specyfikacja warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.

13. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.

14. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

15. Wszystkie ewentualne upusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.

16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. W przypadku stawki VAT obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów: Kryteriami oceny ofert są:

a) całkowita cena ofertowa brutto C – waga kryterium: 60%;

b) okres gwarancji i rękojmi G - waga kryterium: 40%;

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria.

3. Punkty zostaną obliczone wg poniższych wzorów, zestawień:

a) dla kryterium: całkowita cena ofertowa C – waga kryterium: 60%; Maksymalna liczba punktów - 60 pkt.

$C = \text{minimalna cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60$

gdzie C - ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium całkowita cena ofertowa

b) dla kryterium: okres gwarancji i rękojmi G – waga kryterium: 40%; Maksymalna liczba punktów - 40 pkt.

Punkty przyznane za kryterium G – okres gwarancji i rękojmi będą liczone według następującego wzoru:

$G = (G \text{ badana (...miesiący)} / G \text{ najdłuższa (60 miesięcy)}) \times 40$

gdzie:

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

G badana – okres gwarancji i rękojmi (powyżej 36 miesięcy) podany przez Wykonawcę w pełnych miesiącach, dla którego wynik jest obliczany

G najdłuższa – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy.

G = minimalny okres gwarancji i rękojmi tj. 36 m-cy – oferta otrzyma 0 pkt;

UWAGI:

·Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.

·Minimalny okres gwarancji i rękojmi oczekiwany przez Zamawiającego -36 miesięcy.

·Maksymalny okres gwarancji i rękojmi, jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę - 60 miesięcy.

·W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie gwarancję i rękojmię minimalną.

·W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.

·W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował dłuższy niż oczekiwany przez Zamawiającego termin gwarancji i rękojmi, jednak przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” liczone jak dla terminu 60 miesięcy.

·W przypadku, gdy Wykonawca określi gwarancję i rękojmię w niepełnych miesiącach, zostanie ona przeliczona przez Zamawiającego na miesiące z zaokrągleniem do całego miesiąca w dół.

4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

3.1) w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze oferty przedstawienia zamawiającemu kosztorysu ofertowego (zalecane opracowanie metodą kalkulacji uproszczonej) cena podana w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy opracować na podstawie dokumentacji technicznych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót. Zamawiający dopuszcza dodanie do kosztorysu ofertowego dodatkowych pozycji, które to będą wynikały z dokumentacji technicznych, STWiOR, a nie zostały ujęte w przedmiarze robót z zastrzeżeniem, iż kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje przedmiaru robót. Ewentualne dodatkowe pozycje kosztorysu ofertowego należy dodać na końcu kosztorysu ofertowego.

3.2) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

3.3) przedłożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeśli nie wynika ono z treści oferty;

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Nie przedłożenie dokumentów o których mowa w pkt 3 i 4 lub przedłożenie ich niezgodnie z zapisami SWZ traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.

## **DZIAŁ II.**

### **I. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **II. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale I rozdział XV i dziale II rozdział I SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji w wysokości: nie mniejszej niż 600 000,00 zł

(W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa podlegają sumowaniu)

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- min. 2 roboty budowlane polegające na: remoncie/budowie/przebudowie/ odbudowie drogi o długości min. 1200 mb (w jednym odcinku) o łącznej min. wartości 700 000,- zł brutto każde;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub poleganiu na zasobach innych podmiotów, warunek ten, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców/podmiot udostępniający zasoby).

b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń do dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa;

[Uprawnienia o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351, z późn. zm.); lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- Zgodnie z art. 12a ustawy prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 334)

- W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.]

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

### III. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych;

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:

2.1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę



częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
2.2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga:

-W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

-W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedmiotowy dokument należy złożyć w odniesieniu do tych podmiotów;

2.3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

[Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji w wysokości: nie mniejszej niż 600 000,00 zł.

W przypadku, kiedy Wykonawca poda, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie sześciocyfrowej (siedmiocyfrowej, itd.) wówczas Zamawiający traktuje, że pierwsza cyfra przedmiotowej kwoty ma wartość „1”, a każda kolejna cyfra przedmiotowej kwoty ma wartość „0” i ostatnie dwie cyfry przedmiotowej kwoty to wartości groszy). W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie lub poleganiu na zasobach innych podmiotów w/w środki finansowe lub zdolność kredytowa podlegają sumowaniu.]

2.4) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 6 do SWZ;

[Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- min. 2 roboty budowlane polegające na: remoncie/budowie/przebudowie/ odbudowie drogi o długości min. 1200 mb (w jednym odcinku) o łącznej min. wartości 700 000,- zł brutto każde;

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub poleganiu na zasobach innych podmiotów, warunek ten, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców/podmiot udostępniający zasoby).

2.5) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - załącznik nr 7 do SWZ;

[Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

- min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno

budowlanej bez ograniczeń do dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w pkt 2 ppkt 2.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają ustawa PZP w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### III. a. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP oraz art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **III. b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia/dokumenty o których mowa w Dziale II Rozdziale III ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

### III c. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;

Nie dotyczy

### IV. Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. (powody braku podziału: Zamawiający po dokonaniu szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia stwierdza iż najefektywniejszym sposobem jego realizacji będzie zlecenie go jednemu wykonawcy w całości. Zamawiający po dokonaniu szczegółowej analizy ustala iż podział na części grozi trudnościami technicznymi, potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, co ma wpływ na rozliczenie otrzymanych dotacji.)

V. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części; Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

### VI. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Żadne rozwiązania wariantowe nie będą brane pod uwagę. Oferenci winni przedłożyć swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

### VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy PZP niezależnie dla wszystkich części wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t.j): obsługa urządzeń, maszyn, pojazdów i sprzętu budowlanego, wykonywanie wszystkich prac budowlano-montażowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia z wyłączeniem osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi tj. kierownik budowy, kierownicy robót posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane, obsługa geodezyjna, dostawy materiałów.

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

Na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 1):

a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika;

b) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę

c) Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

d) Innych dokumentów:

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

a) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania dowodów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;  
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,  
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

c) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2;

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2Pzp.

#### IX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94;

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### X. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota;

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 7 000,- zł; słownie: siedem tys. zł

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku form, o których mowa w art. 97 ust. 7 Pzp

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: Urzędu Gminy i Miasta Koziegłowy - Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie Nr 20827900000300006820030017. W takim przypadku za datę wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 powyżej (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy przesłać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 266 w zw. z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. Jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać „Gminę i Miasto Koziegłowy”

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy

8. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 98 w zw. z art. 266 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna za prawidłowe złożenie gwarancji w formie innej niż pieniężna, wynikającej z art. 97 ust. 7 Ustawy Pzp jedynie w przypadku, gdy będzie ona złożona przez wszystkich spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jednakże z treści gwarancji wynikało będzie, że działa on jako jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a pozostali wykonawcy zostaną w treści tejże gwarancji wymienieni.

11. Przy wnoszeniu wadium wykonawca powinien powołać się na nazwę postępowania.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

#### XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7;

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

#### XII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2;

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej, koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### XIV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### XV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 122 ustawy PZP.

**XVI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową;**  
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**XVII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230;**  
Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;**  
Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1.2 Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku.

1.3 Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1.5 W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

2. Ochrona danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

2.1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Kozięglowy; Plac Moniuszki 14, 42-350 Kozięglowy; e-mail: [um@kozięglowy.pl](mailto:um@kozięglowy.pl) ; strona internetowa: [www.kozięglowy.pl](http://www.kozięglowy.pl) ; telefon do kontaktów: 34 3141219.

2.2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@kozięglowy.pl](mailto:iod@kozięglowy.pl) ;

2.3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2.4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;

2.5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2.7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

3. Zamawiający zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 / oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Wzory oświadczeń
3. Wzór umowy

Komisja przetargowa:

Przemysław Kołodziejczyk – przewodniczący –

Violetta Solarczyk – członek -

Anna Naczyńska – członek -

Lukasz Płanek – członek –

**ZATWIERDZAM:**

*Burmistrz Gminy i Miasta  
Jacek Ślęczka*

Koziegłowy, dnia 08.09.2023 r.



**U M O W A R I G K.....2023**

zawarta w dniu .....2023 r. w Koziegłowach, pomiędzy Gminą i Miastem Koziegłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Koziegłowy, NIP 5771952310 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

P. Jacka Ślęczkę – Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **Remont drogi gminnej ul. Jana Pawła II w m. Gliniana Góra – postępowanie 2**
2. Zadanie zostanie wykonane wg: dokumentacji technicznych wraz uzgodnieniami, STWiOR, przedmiaru robót oraz specyfikacji warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty, które należy zrealizować, by przedmiot, którego zakres został określony w dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, specyfikacji warunków zamówienia, osiągnął gotowość do użytkowania i został wykonany należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Celem pracy Wykonawcy jest wykonanie i terminowe zakończenie robót budowlanych z uzyskaniem wymaganej, jakości i gotowości do eksploatacji w ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót opisują w sposób właściwy i wyczerpujący przedmiot umowy, w przypadku stwierdzenia ewentualnych braków w opracowanej dokumentacji Wykonawca usunie te braki na własny koszt opracowując stosowne dokumenty uzupełniające.
  - sporządzona przez niego oferta, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, obejmuje pełen zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisany w dokumentacji projektowej z uzgodnieniami, STWiOR i przedmiarze robót, jak i wszystkie prace tymczasowe i prace towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - ma obowiązek zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, pilnością i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz dodatkowo usunąć wszelkie wady, kolizje i dokonać przeróbek niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Każdorazowe zastosowanie materiałów użytych przy realizacji zadania wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego / Inspektora nadzoru. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wiarygodności wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 2.

1. Wartość ryczałtowa zadania, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem, wynosi:  
Netto:..... zł plus podatek VAT:..... %  
Brutto:..... zł słownie: .....
2. Powyższe wynagrodzenie nie może być zmienione przez strony i obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie, jak również wszelkich robót i czynności limitujących odbiór końcowy przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy były one przewidziane przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy oraz zawiera ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów realizacji umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

3. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, które to wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy wynikające wprost z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, takie jak w szczególności rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarami robót wynikające z nieuwzględnienia wszystkich elementów, czy prac, błędy w dokumentacji projektowej i przedmiarowej nieuwzględniające wszystkich prac. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, czy różnic, czy w razie wątpliwości strony związane są zakresem prac określonym w całej dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie Wykonawcy ponadto obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy wraz z jego przekazaniem do użytkowania na warunkach określonych umową. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj: wykonanie pełnego zakresu rzeczowego oraz wykonanie wszystkich niezbędnych robót tymczasowych i prac towarzyszących, bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiadające zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji technicznej, specyfikacjach technicznych jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów zawartych w art. 632 Kodeksu cywilnego. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT, koszt wykonania zabezpieczeń, wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, wszystkie koszty utrzymania zaplecza budowy i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego oraz koszty innych podobnych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenia znaków geodezyjnych i w przypadku ich naruszenia odtworzenie, koszty geodezyjnego wytyczenia obiektów w terenie, koszt opracowania projektu organizacji ruchu, koszty wykonania stałej organizacji ruchu, koszty utylizacji materiałów i składowania gruzu oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w SWZ.

5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w wyniku zmiany zakresu robót. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zrezygnuje z wykonania niektórych robót ujętych w przedmiarze robót lub zmniejszy ich ilość, to równocześnie nastąpi korekta wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przy zastosowaniu cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego (wynagrodzenie będzie obliczone, jako iloczyn cen jednostkowych i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru).

6. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys robót zamiennych wykonany w oparciu o następujące założenia:

1) należy wyliczyć cenę robót „pierwotnych” a więc robót, które miały być pierwotnie wykonane na podstawie kosztorysu ofertowego;

2) należy wyliczyć cenę robót „zamiennych”

3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami

4) wyliczeń ceny „pierwotnej” i „zamiennej” należy dokonać o następujące założenia:

- ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego

- w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD itp. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR) W przypadku braku odpowiednich pozycji – Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego. Tak sporządzony kosztorys robót zamiennych po uprzednim jego sprawdzeniu przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę do zmiany umowy w formie aneksu do umowy.

7. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. robót zamiennych, rozpoczęcie wykonania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez inspektora nadzoru i zatwierdzonego

przez Zamawiającego oraz zawartego aneksu w związku z robotami zamiennymi. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego oraz zawartego aneksu dotyczącego robót zamiennych Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót zamiennych.

8. Zmiana sposobu wykonania robót (zmiany w technologii robót, przyjęcie rozwiązań zamiennych, co do sposobu wykonania robót) jest możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Roboty zamienne podlegają rozliczeniu w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

9. Zamówienia dodatkowe mogą być zrealizowane na podstawie dodatkowej umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

### § 3.

1. Terminy wykonania robót ustala się następująco:

- rozpoczęcie robót: od daty podpisania umowy
- zakończenie robót: do .... dni od daty podpisania umowy

2. Terminem wykonania zadania jest data wykonania robót opisanych w dziale V SWZ wraz załącznikami i zgłoszenie Wykonawcy o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.

3. Termin ustalony w pkt 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- działania siły wyższej (np.: warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, klęski żywiołowe, itp.);
- przy ewentualnym wstrzymaniu prac w czasie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
- w przypadku dokonania zmiany w dokumentacji projektowej przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

4. W przedstawionych w pkt 3 przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach zawierającą m.in.:

- 1) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 2) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i potwierdzone przez Wykonawcę robót).

### § 4.

1. Zamawiający przekazuje plac budowy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku oraz za przestrzeganie przepisów BHP. Wykonawca na własny koszt zabezpieczy teren objęty pracami.

3. Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

4. Po zakończeniu robót Wykonawca uprządkuje teren budowy nie później niż termin odbioru robót.

### § 5.

Dokumenty w postaci: SWZ, dokumentacja techniczna, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, uzgodnienia, oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.

## § 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia placu budowy oraz zdarzenia spowodowane prowadzeniem robót.
3. Wykonawca ma obowiązek przy realizacji przedmiotu umowy stosować przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz wykonać go zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
4. Wykonawca ma obowiązek stosować materiały dobrej jakości, posiadające atesty i wyraźne oznakowanie producenta. Przed wbudowaniem materiały będą podlegać ocenie jakościowej i winny być uzgodnione z Zamawiającym/inspektorem nadzoru.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu/nadzorowi inwestorskiemu pełną dostępność do robót oraz jest obowiązany zgłosić Zamawiającemu/inspektorowi nadzoru roboty zanikające i ulegające zakryciu do prób technicznych i odbioru częściowego.
6. Ponadto „Wykonawca” przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
  - pełnienie funkcji koordynacyjnej w stosunku do realizowanych robót, zapewnienie wyspecjalizowanego personelu do montażu maszyn i urządzeń, zapewnienia obsługi geodezyjnej inwestycji.
  - informowania z wyprzedzeniem minimum 3 dni Inspektora Nadzoru Inwestorskiego/ Zamawiającego o terminie zakończenia robót podlegających zakryciu. Jeżeli „Wykonawca” nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru Inwestorskiego/ Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne otwory celem zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1333), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556)
    - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 t.j.),
 Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 19) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 20) Uzyska warunki zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę, zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz poniesie koszty zużycia energii i wody w czasie budowy
- 21) Zleci i poniesie koszty nadzoru technicznego ze strony w szczególności dysponentów, gestorów, właścicieli istniejącego uzbrojenia,
- 22) Na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
- 23) na żądanie Zamawiającego przeprowadzi badania, które nie były przewidziane niniejszą umową, (jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego);

#### § 7.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót:

a/ odbiory częściowe polegające na sprawdzeniu ilości wykonanych robót, ocenieniu ich jakości i przeprowadzeniu prób technicznych. Odbioru dokonuje przedstawiciel Zamawiającego - inspektor nadzoru.

b/ komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy.

2. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego dokonuje Wykonawca pisemnie na adres Zamawiającego. Zgłoszenie do odbioru powinno być poprzedzone przeglądem technicznym całego zakresu umownego dokonany przez inspektora nadzoru.

3. Przedmiot odbioru zgłoszony do odbioru nie może posiadać wad i usterek.

4. Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia do odbioru rozpocząć czynności odbioru i zakończyć odbiór w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru usterek lub wad, praca komisji odbiorowej zostaje przerwana, a z czynności tej zostanie sporządzony protokół. Prace komisji zostaną wznowione po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

#### § 8.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy, wyszczególnione w § 2 umowy.

2. Środki przewidziane na finansowanie zadania ujęte zostały w budżecie: dział ... rozdział ....., § .....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będzie przelane wynagrodzenie za wykonane zadanie: .....

4. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru końcowego.

5. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz dowodów zapłaty za podwykonawstwo.

6. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia błędnie wystawionej faktury lub faktury wystawionej przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub końcowego.

7. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych ustalonych w niniejszej umowie z faktury Wykonawcy.

8. Należność za roboty i usługi dodatkowe realizowane na podstawie odrębnego zlecenia/umowy będą rozliczane oddzielnymi fakturami i płatne przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy (za odrębnym zamówieniem) zamówień nieobjętych zamówieniem podstawowym, ich rozliczenie nastąpi na podstawie czynników cenotwórczych w zakresie stawki robocizny, kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu, zawartych w ofercie zamówienia podstawowego. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie minimalnych cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD lub równoważne. Ceny sprzętu oraz materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót dodatkowych.

9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

## § 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca może zatrudnić Podwykonawców dla realizacji prac objętych niniejszą Umową, przy zachowaniu procedury określonej poniżej.

2. Wykonawca, każdorazowo, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, przedstawi Zamawiającemu jej projekt, celem uzyskania zgody Zamawiającego. Projekty umów z podwykonawcami każdorazowo będą kompletne, tj. zawierać będą wszystkie postanowienia wymagane Umową oraz przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym dotyczące terminów i warunków płatności, oraz oznaczenie Podwykonawcy.

3. Zamawiający w terminie do 10 dni od przedstawienia mu na piśmie projektu umowy, o którym mowa w punkcie 2 powyżej, wyrazi na piśmie akceptację lub jej brak.

4. Zawarcie umowy z Podwykonawcą z pominięciem procedury, o której mowa w punkcie 2 i nast., skutkowało będzie nieważnością w stosunku do Zamawiającego.

5. Po zawarciu umowy z Podwykonawcą, której wzór został uprzednio zaakceptowany na piśmie przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia jej kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Zamawiający w terminie 10 dni od daty jej otrzymania może wyrazić sprzeciw wobec realizacji prac przez Podwykonawcę, jeżeli kopia podpisanej z podwykonawcą umowy będzie się różniła w stosunku do projektu, który został przez Zamawiającego zaakceptowany. W takim wypadku Wykonawca obowiązany jest doprowadzić do zmiany umowy z podwykonawcą w taki sposób, aby odpowiadała ona treści zaakceptowanego przez Zamawiającego wzoru umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni pod rygorem uznania, że Zamawiający nie wyraża zgody na realizację prac przez podwykonawcę. Do czasu dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim, podwykonawca nie może przystąpić do realizacji jakichkolwiek prac. Zaniechanie dokonania zmiany, o której mowa w niniejszym punkcie skutkowało będzie nieważnością umowy podwykonawczej, w stosunku do Zamawiającego.

6. Ewentualne późniejsze zmiany, uzupełnienia, aneksy do umów z podwykonawcami wymagają zachowania opisanej wyżej procedury akceptacji.

7. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić do każdej umowy podwykonawczej oraz zapewnić wprowadzenie do każdej umowy o dalsze podwykonawstwo następujących postanowień:

- a) Termin płatności podwykonawcy nie może przekroczyć 30 dni,
- b) Czynności odbioru prac podwykonawcy przez Wykonawcę muszą odbyć się przed zgłoszeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru;
- c) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podwykonawczej w okresie jej realizacji oraz w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji nie może być przez podwykonawcę wniesione w postaci zatrzymania kwot z należnego podwykonawcy wynagrodzenia

8. Za działania lub zaniechania zatrudnionych podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, jak za własne działania lub zaniechania.

9. Zamawiającemu przysługują wobec podwykonawców zatrudnionych przez Wykonawcę oraz dalszych podwykonawców takie same prawa kontroli, jakie przysługują mu zgodnie z niniejszą Umową wobec Wykonawcy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wszystkich powyższych zobowiązań do umowy zawieranej z Podwykonawcą.

11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że zgodę na zawarcie z nimi umów, poza Zamawiającym uprzednio winien wyrazić Wykonawca dokonując weryfikacji tejsze umowy pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.

#### § 10.

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi wykonania i innymi warunkami umowy.

2. Wykonawca udziela ..... – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane na podstawie niniejszej umowy zadanie (zgodnie z okresem podanym w formularzu ofertowym)

3. Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o ujawnionej wadzie przedmiotu umowy, niezwłocznie po jej ujawnieniu, poprzez wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający po stwierdzeniu wady obowiązany jest w terminie 30 dni zgłosić do Wykonawcy i wyznaczyć termin usunięcia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może powierzyć usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wszelkie wady ukryte przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi Gwarant zobowiązuje się usunąć w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

6. Czas reakcji serwisowej, rozumiany jako podjęcie czynności diagnostycznych w miejscu realizacji przedmiotu umowy, nastąpi w terminie do 24 godzin, natomiast usunięcie wad i usterek nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.

7. W przypadku wystąpienia ponownie wady rzeczy po jej naprawie przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwą rzecz na nową wolną od wad.

8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty usuwania wad w okresie gwarancji, w tym związane z demontażem i pracami dotyczącymi instalacji po naprawie/wymianie na nową wadliwej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszej umowy.

9. Wezwanie wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy jest traktowane jako stwierdzenie ujawnienia się wady. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym o terminie rozpoczęcia usuwania wady przedmiotu umowy.

10. Usunięcie wady przedmiotu umowy uważa się za skuteczne, jeżeli zostanie spisany protokół z usunięcia wady przedmiotu umowy potwierdzający usunięcie wady podpisany przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

#### § 11.

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany: odebrać wykonane roboty, zapłacić za wykonane roboty, zabezpieczyć przerwane roboty.

#### § 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej umowy,
- za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej umowy za każdy dzień nieterminowego wykonania robót,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- kara umowna: 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności na budowie określone przez Zamawiającego, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę czy dalszego podwykonawcę;
- kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób;

2. Z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy.

3. Z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której zapłata dotyczy za każdy dzień opóźnienia w płatności.

4. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, a roboty wykonuje podwykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

5. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego powyższe kary na zasadach ogólnych.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 60% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 niniejszej umowy.

#### § 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,



- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji robót,
  - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - e) Wykonawca nie zapewnia właściwego tempa i jakości robót.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 15.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od roszczeń cywilnoprawnych związanych z przedmiotem niniejszej umowy w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 16.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń obu stron. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia. Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
  - a) Zmiany umowy mogą dotyczyć przypadków opisanych w art. 455 ustawy pzp i muszą być zgodne z zapisami art. 455 ustawy pzp;
  - b) Zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
    - w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
    - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego – fakty te muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru;
    - zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji urządzeń;
    - zmiana ceny umownej, w przypadku, gdy Zamawiający zrezygnuje z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej "robót zaniechanych" wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość wynikającą z cen podanych w kosztorysie ofertowym
    - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia;
    - zmiana terminu wykonania zadania;
4. Wykonawca nie ma roszczenia o zmianę umowy.

§ 17.

Spory mogące wyniknąć w czasie wykonywania niniejszej umowy strony, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

RIGK. 271.08.2023

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 19.

Umowę sporządzono w 2 – ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**