

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/21/2023

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn.:

Przegląd urządzeń klimatyzacyjnych i osuszaczy powietrza
(CPV 39717000-1, 50700000-2)

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 132 I 133 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

PRZETARG REALIZOWANY ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://www.pewik.gdynia.pl/cms/regulamin>

SPORZĄDZIŁA:

SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
Natalia Mażur
mgr inż. Natalia Mażur 13.07.23 r.

SPRAWDZIŁ:

Z-CA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
mgr Sławomir Tokarski 13.07.2023

ZATWIERDZIŁ:

PROKURENT
DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH I ROZWOJU
Robert Bugata
WICEPREZES ZARZĄDU
Wiesław Kujawski

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	5
IV.	Sposób przygotowania ofert	5
V.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	5
VI.	Sposób obliczenia ceny	7
VII.	Wadium	8
VIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania	8
IX.	Sposób i termin złożenia ofert	8
X.	Otwarcie ofert	8
XI.	Termin związania ofertą	9
XII.	Ocena ofert	9
XIII.	Postanowienia umowy	9
XIV.	Unieważnienie postępowania	10
XV.	Środki ochrony prawnej	10
	Wykaz załączników	10

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: **ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia**

TEL.: **58 6687-311**, FAX: **58 6687-266**

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

**ZAPRASZA
DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O., NA:

przeгляд urządzeń klimatyzacyjnych i osuszaczy powietrza.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
5. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
6. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przesłania poprzez platformę zakupową.
8. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje SWZ publikowane przez Zamawiającego na platformie zakupowej.
10. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:
 - a) Michał Struczyński – Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia
 - b) Natalia Mazur - Specjalista ds. zamówień.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia części prac podwykonawcom.
14. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym, jak za własne działania i zaniechania.

15. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
17. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający załącza Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie na urządzeniach klimatyzacyjnych i osuszaczach powietrza kompleksowej usługi polegającej na:
 - 1) wykonaniu przeglądów okresowych,
 - 2) wykonywaniu prób szczelności urządzeń zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz.U.2020 poz.2065.),
 - 3) bieżącym usuwaniu usterek,
 - 4) usuwaniu awarii.
2. Wykaz urządzeń wraz z lokalizacjami objęty przedmiotem niniejszej umowy został przedstawiony w Załączniku nr 1.
3. Ustala się częstotliwość przeglądów w przypadku:
 - a) urządzeń klimatyzacyjnych - 2 razy do roku, co 6 miesięcy (termin ostatniego przeglądu: 05.2023),
 - b) osuszaczy powietrza – 1 raz do roku (termin ostatniego przeglądu: 10.2022),
 - c) próby szczelności urządzeń – 1 raz w roku według CRO (Centralny Rejestr Operatorów) podczas wiosennych przeglądów okresowych
4. Ponadto Wykonawca deklaruje gotowość do utrzymania w sprawności klimatyzatorów i osuszaczy powietrza objętych niniejszą umową i w przypadku wystąpienia usterki, niesprawności lub awarii zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia działań diagnostycznych i usunięcia usterki, niesprawności lub awarii w ciągu 1 dnia roboczego od jej ujawnienia lub otrzymania zgłoszenia, o ile nie jest wymagany zakup części zamiennych niezbędnych do usunięcia usterki lub niesprawności czy awarii,
 - b) w przypadku konieczności zakupu niezbędnych części zamiennych - usunięcia usterki, niesprawności lub awarii w ciągu 2 dni roboczych od chwili dostawy części, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia staranności, aby części te zostały dostarczone jak najszybciej.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie spełniając wymagania określone w ustawie z 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 t.j.).
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, udostępni do wglądu Karty Przekazania Odpadów lub inne dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do przetwarzania uprawnionemu podmiotowi, które wytworzone zostały podczas prowadzonych prac.
7. Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia zapewni:
 - 1) oględziny wizualne zewnętrzne i wewnętrzne urządzenia/instalacji;
 - 2) sprawdzenie zamocowania: posadowienia, do ściany, podłogi lub sufitu;
 - 3) sprawdzenie urządzenia pod względem sprawności i nieprawidłowych oznak pracy;
 - 4) kontrolę działania czujników, zadajników i regulatorów,
 - 5) sprawdzenie i oczyszczenie filtra powietrza (jeśli występuje);

- 6) oczyszczenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin wraz z wyczyszczeniem elementów pompki skroplin (jeżeli występuje);
 - 7) oczyszczenie nagrzewnicy, chłodnicy oraz wymienników;
 - 8) oczyszczenie łopatek wentylatora/-rów i sprawdzenie działania;
 - 9) odgrzybianie jednostki wewnętrznej (parownika klimatyzacji);
 - 10) sprawdzenie połączeń elektrycznych oraz stanu izolacji;
 - 11) sprawdzenie ciśnienia pracy i szczelności układu;
 - 12) wykonanie pozostałych czynności wg zaleceń DTR producenta, celem przywrócenia lub/i utrzymania pełnej sprawności urządzenia;
 - 13) sporządzenie zbiorczego protokołu powykonawczego z kartą przeprowadzonych czynności, odnotowaniem uwag i zaleceń;
 - 14) dokonanie przeglądu wpisu do CRO (Centralny Rejestr Operatorów), jeżeli wymagają tego przepisy;
 - 15) dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji obiektu lub/i książce konserwacji (jeżeli urządzenia taką posiada).
8. Wykonawca winien dokonać przeglądu zgodnie z wymogami, zakresem i zaleceniami dla danego urządzenia przez producenta, stosując się do obowiązujących przepisów BHP, P.POŻ i przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
 9. Jeżeli obowiązujące przepisy lub normy nakładają obowiązek wykonania czynności niewyszczególnionych w ust.8, Wykonawca wykona te czynności w ramach ustalonego wynagrodzenia. Wykonawca winien określić w protokole rodzaj mierników oraz zamieścić informację w zakresie spełnienia przez wskazane urządzenia odpowiednich norm i przepisów.
 10. Wykonawca powinien w okresie obowiązywania umowy posiadać autoryzację do prowadzenia punktu serwisowego urządzeń klimatyzacyjnych i osuszaczy powietrza producentów KAISAI i TOSHIBA. W powyższym punkcie serwisowym Wykonawca powinien świadczyć również usługi serwisowo- naprawcze dotyczące urządzeń klimatyzacyjnych i osuszaczy powietrza innych producentów.
 11. Wykonawca powinien w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualny Certyfikat FGAZ dla Przedsiębiorcy i FGAZ Personelu wymagany przy próbie szczelności oraz akredytację pozwalającą dokonywać wpisu do CRO (Centralny Rejestr Operatorów).
 12. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zakresem prac obsługowych i wymagań producenta dla każdego urządzenia objętego umową i odpowiedniego przygotowania się pod względem narzędzi, sprzętu, urządzeń pomiarowych i technologii obsługi według DTR.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat od daty jej zawarcia.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
3. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wymaga lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta w postaci skanu, która została wybrana jako najkorzystniejsza, musi być doręczona Zamawiającemu w oryginale przed zawarciem umowy. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęćka imienna i data poświadczenia).

6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
7. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy.	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien wykazać się realizacją min. 3 usług z zakresu obsługi serwisowej (przebiegów, napraw i prac instalacyjnych) na kwotę min. 20 000 zł</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia niniejszy warunek musi być spełniony przez min. 1 z Wykonawców.</i></p>	<p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (referencje i/lub protokoły odbioru końcowego bez wad) (Załącznik nr 5);</p>
B	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835).</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. b) i c) należy złożyć oddzielnie.</i></p>	<p>a) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4);</p> <p>b) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835)-(Załącznik nr 4);</p> <p>c) Aktualny odpis z właściwego rejestru (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl].</p>
C	<p>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności.</p> <p>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż 100.000,00 zł</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i></p>	<p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki. Polisa lub inny dokument muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.</p>

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą:
 - a) wypełnionego i podpisanego Formularza ofertowego - (Załącznik nr 2);
 - b) wypełnionego i podpisanego Formularza cenowego – (Załącznik nr 3);

- c) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
 - d) oświadczenie dot. ochrony danych osobowych – *Załącznik nr 9* (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców).
3. Wymagania dla ofert wspólnych.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie zasad reprezentacji i solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
 - b) określenie celu gospodarczego,
 - c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - f) rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem), z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawców.
 - 4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w dodatkowo wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
 - 6. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
 - 7. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
 - a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ i IWU oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją, w tym koszty, jakie towarzyszyć będą pełnej realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.).
- 3. Ceny jednostkowe przeglądów i prób szczelności będą stałe przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym okresie mogą ulec waloryzacji o wskaźnik cen i towarów i usług konsumpcyjnych

ogłoszony przez Prezesa GUS. Indeksacja może być przeprowadzona tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.

4. Walutą oferty jest PLN (polski złoty). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie wyłącznie w złotych polskich.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę/-ów po przedłożeniu przez Wykonawcę, wraz z fakturą dla Zamawiającego, oświadczenia podwykonawcy o pełnym uregulowaniu należności za wykonane roboty budowlane na danym etapie.

ROZDZIAŁ VII

WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia w terminie do **03.08.2023 r.** do godz. **10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
 - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie publikuje na stronie platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ X

OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformie zakupowej w dniu **03.08.2023 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczących: nazw (firm), adresów Wykonawców i cen zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie platformy zakupowej.

ROZDZIAŁ XI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XII

OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 33 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia, zgodnie z zapisami art. 35 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od podjęcia lub wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z nim i wpisać go do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze jego zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 45 Regulaminu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługuje prawo składania odwołań.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1** - Wykaz urzędzeń wraz z lokalizacją,
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3** - Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 5** - Wykaz zrealizowanych zamówień,
- Załącznik nr 6** - Istotne warunki umowy,
- Załącznik nr 7** - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 8** - Klauzula informacyjna,
- Załącznik nr 9** - Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.