**Formularz szacowania ceny**

Niniejszym składamy ofertę na

 **„Usługa obsługi szatni w budynkach UKSW w Warszawie”**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:****Adres pocztowy:** | ……………………………………………… |
| **NIP:****REGON:** | ……………………………………………… |
| **KRS/CEIDG: *(numer)*** |  |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:***(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | ………………………………………………. |
| **Adres do korespondencji:**  | ……………………………………………… |
| **Telefon:****Adres e-mail:** | ……………………………………………………………………………………………… |

**Oferta dla:**

Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**,** z siedzibą przyul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu na następujących warunkach :**

**Cena za wykonanie zamówienia (roboczogodzina):**

1. Cena za 1 roboczogodzinę funkcjonowania serwisu obsługi szatni w ramach zamówienia podstawowego(14.417 godzin):

**Kwota brutto:………………………zł,** (słownie złotych)…………………….

1. Cena za 1 roboczogodzinę funkcjonowania serwisu obsługi szatni w ramach prawa opcji (120 godzin):

**Kwota brutto:……………………...zł**, (słownie złotych)……………………..

**Całkowita cena za wykonanie zamówienia**

1. Całkowita cena za realizację zamówienia w zakresie usługi obsługiszatni
w ramach zamówienia podstawowego:

**Kwota brutto:………………………zł,** (słownie złotych)…………………….
Sposób obliczenia ceny:
14.417 x cena z 1 roboczogodzinę=cena całkowita

1. Całkowita cena za realizację zamówienia w zakresie usługi obsługiszatni
w ramach prawa opcji:

**Kwota brutto:………………………zł,** (słownie złotych)…………………….
Sposób obliczenia ceny:
120 x cena z 1 roboczogodzinę=cena całkowita

1. **Łączna wartość zamówienia brutto** tj. wartość zamówienia podstawowego + wartość zamówienia w ramach prawa opcji (pkt 3 + pkt 4):

 **Kwota brutto …………………..zł**, (słownie złotych)…………………….

**…..............................................................................................**

**(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)**