

U M O W A NR 0801-ILZ-2.023.__.2023.1
zawarta dnia __. _____. 2023 r.

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej)

Stronami umowy są:

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze,
przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,
65-454 Zielona Góra
REGON 001020884, NIP 929-14-15-264,
nr PEF 9291415264 (Platforma Elektronicznego Fakturowania)
reprezentowana przez:

_____ – Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

WYKONAWCA:

_____ z siedzibą w _____
przy ul. _____, _____, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w _____,
pod numerem KRS _____, *// wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, pod nr _____ *// REGON _____, NIP

reprezentowany przez:

_____ – Panią/Pana _____

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710, z późn. zm – zwaną dalej „ustawą Pzp”), pn. „Sukcesywne dostawy składników umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r., w okresie 24 miesięcy – postępowanie II, część ...” .

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa składników umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, tj.:

- 1) w ramach zamówienia podstawowego:.....
- 2) w ramach zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji (ilość maksymalna):.....
(Zamawiający wypełni pkt 1) i 2) zgodnie z asortymentem przypisanym dla danej Części zamówienia, na zasadach, w terminach i za wynagrodzeniem określonych w niniejszej umowie oraz SWZ z załącznikami).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania swojego zobowiązania opisanego bliżej w niniejszej umowie, zgodnie z wymaganiami określonymi załącznikami do Specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”): Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U z 2022 r. poz. 901 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz w umowie, uwzględniając zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązanie według warunków oraz cen wynikających ze złożonej przez siebie oferty.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy składniki umundurowania:
 - 1) fabrycznie nowe, nieużywane,
 - 2) kategorii pierwszej,
 - 3) wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich,
 - 4) objęte gwarancją producenta,
 - 5) posiadające stosowane certyfikaty,
 - 6) spełniające wszystkie wymagania określone w OPZ (stanowiącym element SWZ), w szczególności w zakresie zgodności z Rozporządzeniem oraz dokumentacją techniczno- technologiczną,
 - 7) gotowe do użytku.
5. Zakres przedmiotu zamówienia składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia lub jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
6. Maksymalny zakres związany z prawem opcji został wskazany w ust. 1 pkt 2 powyżej i wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy, w sytuacji gdy uzyska środki finansowe na realizację dodatkowego zamówienia. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego zlecenia w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji, na zasadach i warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zleci zamówienie w ramach prawa opcji, w okresie trwania umowy, w terminie umożliwiającym jego zrealizowanie zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w OPZ w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie

dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w częściach tj. sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do dostarczenia, za pokwitowaniem odbioru, w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy bezpłatnej partii próbnej składników umundurowania – po jednym egzemplarzu (wzorce) każdego składnika umundurowania, wykonanego zgodnie z opisami zawartymi w Rozporządzeniu oraz zgodnie z OPZ i dokumentacją techniczno-technologiczną, celem zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego. Wzory dostarczone przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi. Wykonawca rozpocznie wykonywanie składników umundurowania po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Zamawiającego o zatwierdzeniu wzoru.
3. Realizacja umowy (zarówno w zakresie zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji) będzie odbywała się każdorazowo na podstawie zlecenia wystawionego przez Centralny Magazyn Mundurowy z/s w Rzepinie, przesłanego przez Zamawiającego Wykonawcy, drogą elektroniczną na adres e-mail:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w ilościach poszczególnych składników umundurowania (w zakresie nie większym niż 50% ilości danego składnika, dotyczy również prawa opcji) z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych, z uwzględnieniem ewentualnych zmian o których mowa w ust. 4 powyżej, skutkującego łącznym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia, w ramach realizacji niniejszej umowy, do 10% z ogólnej liczby składników umundurowania, według indywidualnych rozmiarów, dla osób, których rozmiary odbiegają od określonych w załączonych tabelach rozmiarowych (jeżeli takie tabele zostały określone dla danego składnika w Dokumentacji Techniczno-Technologicznej). Zamawiający zastrzega, że umundurowanie dla funkcjonariuszy w korpusie generałów należy wykonać w serwisie miarowym z uwzględnieniem dopasowania do indywidualnej sylwetki. Miara i przymiarki winny być dokonane w miejscu pełnienia służby przez funkcjonariusza, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
7. Wszelka wymiana informacji, oświadczeń, zleceń, potwierdzeń oraz uzgodnień w ramach realizacji umowy pomiędzy stronami wymaga od każdej z nich zachowania formy pisemnej lub postaci/formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy danych dotyczących budowy kodu kreskowego oraz sposobu jego umieszczenia na składniku umundurowania;
- 2) przekazywanie, wraz ze składanym zleceniem wykonania zamówienia, wykazów zamawianych składników umundurowania będących przedmiotem zamówienia;
- 3) przekazywanie Wykonawcy wiążących wytycznych w przypadku wątpliwości w sposobie wykonania dostawy;
- 4) ocena dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust 2 umowy, wzorów składnika umundurowania w terminie 7 dni roboczych od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu, z wyjątkiem przypadku, kiedy dokonanie oceny będzie wymagało wiadomości specjalnych, w szczególności wykonania badań, uzyskania opinii biegłego lub innych. W przypadku konieczności uzyskania wyników badań, opinii biegłego lub innych, termin do oceny wzorów będzie przedłużony do daty ich ostatecznego zatwierdzenia. Czasu niezbędnego na dokonanie oceny wzorów nie wlicza się do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy. W przypadku, gdy badania, o których mowa w zdaniu poprzednim potwierdzą stanowisko Zamawiającego co do niemożliwości zatwierdzenia wzorca dostarczonego przez Wykonawcę, koszty badań lub innych opinii pokrywa Wykonawca. W przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy w zakresie kwestii spornych, koszt badań pokrywa Zamawiający;
- 5) potwierdzenie odbioru dostawy gotowych składników umundurowania, poprzez podpisanie protokołu przekazania-odbioru składników umundurowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do umowy i jego odesłanie do Wykonawcy, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) podpisanie przez odbiorcę dowodu dostarczenia przesyłki do Centralnego Magazynu Mundurowego **nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia,**
 - b) potwierdzenie odbioru składników umundurowania zostanie poprzedzone sprawdzeniem zgodności przesyłki z danymi zawartymi w dokumentach dostawy tj. zleceniu i protokole przekazania-odbioru składników umundurowania; w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności w protokole przekazania-odbioru składników umundurowania sporządzony zostanie opis ujawnionych nieprawidłowości i zastrzeżeń, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy, w takim przypadku uznaje się dostarczony przedmiot zamówienia za nieodebrany,
 - c) w razie dostarczenia składników umundurowania w ilości niezgodnej z zamówieniem, niekompletnych, uszkodzonych lub wykonanych niezgodnie z umową, opisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r. (tj. Dz. U z 2022 poz. 901, ze zm), w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, niezgodnie z dokumentacją techniczno-technologiczną, bez wyraźnych wytycznych Zamawiającego lub ujawnienia złej jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, dostarczony przedmiot zamówienia **nie zostanie odebrany,**
 - d) nieodebrane składniki umundurowania zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, w sposób wskazany przez Wykonawcę, w celu dostarczenia zamówienia kompletnego, wolnego od wad, naprawy lub wymiany na nowe- zgodnie z wymogami i opisami, o których mowa w lit. c powyżej,
 - e) potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół przekazania-odbioru gotowych

- składników umundurowania, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, sporządzony po dostarczeniu każdej partii przedmiotu zamówienia;
- 6) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, odebranego bez zastrzeżeń.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) przyjęcie danych dotyczących budowy kodu kreskowego oraz oznaczanie wszystkich dostarczanych składników umundurowania tymi kodami, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego. Przed każdą dostawą wzór etykiety z kodem kreskowym należy przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia, drogą elektroniczną;
 - 2) potwierdzanie przyjęcia zleceń do realizacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze;
 - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisami zawartymi w Rozporządzeniu, zgodnie z OPZ i dokumentacją techniczno-technologiczną stanowiącymi element SWZ oraz oznaczeniu ich prawidłowymi etykietami jednostkowymi;
 - 4) usunięcie w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) powyżej, niezgodności i wad wskazanych przez Zamawiającego, poprzez dostarczenie partii składników umundurowania wolnej od wad. Zwrot wadliwych składników umundurowania i ich wymiana na wolne od wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 5) użycie materiałów i dodatków własnych zgodnych z dokumentacją techniczno-technologiczną oraz przywoływanym wyżej Rozporządzeniem;
 - 6) dostarczenie, przed przystąpieniem do realizacji umowy, w terminie 45 dni od dnia jej zawarcia bezpłatnej partii próbnej – wzorów, stosownie do zapisów § 2 ust 2 umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 4 umowy;
 - 7) informowanie Zamawiającego o problemach związanych z wykonaniem umowy, w tym o ewentualnych niezgodnościach (opisów, wzorów, charakterystyk i innych) przedmiotowego rozporządzenia oraz dokumentacji techniczno-technologicznej, uniemożliwiających poprawne wykonanie danego składnika, pod rygorem pominięcia prawa Wykonawcy do powoływania się na ww. okoliczności na etapie realizacji zapisów umowy dotyczących uprawnień gwarancji/rękojmi lub ewentualnych kar umownych;
 - 8) dostarczenie, w dniach roboczych od godz. 8:00 do godz. 13:00, gotowych składników umundurowania do siedziby Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie na własny koszt i ryzyko wraz z protokołem przekazania-odbioru składników umundurowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do umowy;
 - 9) przestrzeganie wymaganych w umowie i zleceniach terminów, z uwzględnieniem czasu przewidzianego na procedurę odbioru i ewentualne poprawki;
 - 10) magazynowania składników umundurowania stanowiących przedmiot zamówienia w magazynach na swój koszt, zapewniając odpowiednie warunki magazynowania i transportu do czasu ich protokolarnego przekazania odbiorcy.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON DO REALIZACJI UMOWY

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw związanych z bieżącą współpracą w zakresie realizacji niniejszej umowy oraz składania oświadczeń w zakresie zlecenia wykonania zamówienia i odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy są:

- 1) Pan(i), tel.,
e-mail:
- 2) Pan(i), tel.,
e-mail:
2. Przedstawicielami Wykonawcy do spraw związanych z bieżącą współpracą w zakresie realizacji niniejszej umowy oraz składania oświadczeń w zakresie zlecenia wykonania zamówienia i odbiorów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy są:
 - 1) Pan(i), tel.,
e-mail:
 - 2) Pan(i), tel.,
e-mail:
3. Z zastrzeżeniem ust 1 i 2 powyżej, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, nie są uprawnieni do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Stron niniejszej umowy.

§ 5 TERMINY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony - **24 miesiące** od dnia jej podpisania. W okresie trwania umowy Zamawiający może powiadomić Wykonawcę o tym, czy i w jakim zakresie skorzysta z prawa opcji, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym jego zrealizowanie zgodnie z ust. 2 pkt 2 i 3 poniżej.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy gotowe składniki umundurowania w częściach – sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ilościach wynikających ze zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i w terminach ustalonych z Zamawiającym (indywidualnie dla każdego zlecenia), z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) termin dostarczenia bezpłatnej partii próbnej składników umundurowania – po jednym egzemplarzu (wzoru) każdego składnika umundurowania nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 4 umowy; po upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy,
 - 2) terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nie przekraczających każdorazowo 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto całej umowy, o którym mowa w § 6 ust 1 i 2 umowy, nie mogą być dłuższe niż 45 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę; po tym terminie Zamawiający może zrezygnować z odbioru wykonanych składników oraz zapłaty za nie. Termin ten może zostać, za zgodą Zamawiającego, przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy (terminy dotyczą zarówno zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji);
 - 3) terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach przekraczających każdorazowo 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto całej umowy, o którym mowa w § 6 ust 1 i 2 umowy nie mogą być dłuższe niż 75 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę; po tym terminie Zamawiający może zrezygnować z odbioru wykonanych składników oraz zapłaty za nie. Termin ten może zostać, za zgodą Zamawiającego, przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy (terminy dotyczą zarówno zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji).

3. Zamawiający ma prawo do składania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto (liczonych osobno dla zamówienia podstawowego i dla zamówienia objętego prawem opcji) z częstotliwością, co 45 dni.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad odebranego przedmiotu zamówienia - na podstawie gwarancji oraz rękojmi - w terminach i w sposób określony w dokumentacji techniczno-technologicznej dla danego składnika lub w innych przepisach.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, jedynie za prawidłowo i właściwie uszyte/wykonane i dostarczone oraz odebrane składniki umundurowania, bez wynagrodzenia za część zamówienia objętego prawem opcji, zgodne z cenami wynikającymi ze złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej oferty, nie więcej niż ... **złotych brutto** (słownie: ...). Wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT i wszelkie inne obciążenia (koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, koszty dostawy, itp.), jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 15 umowy.
2. Wartość zamówienia objętego prawem opcji ustalona zostaje na maksymalną wartość ... **złotych brutto** (słownie: ...). Wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT i wszelkie inne obciążenia (koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, koszty dostawy, itp.) jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia objęty prawem opcji zgodnie z cenami wynikającymi ze złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej oferty. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 15 umowy.
3. Odpowiednio do regulacji § 2 ust. 5 umowy, wynagrodzenie może być zmniejszone o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, bez prawa wnoszenia roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Zatrudnienie wskazanych w § 8 umowy przez Wykonawcę Podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, a także wpływać na wysokość odpowiedzialności Zamawiającego wobec Podwykonawców.
5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następować będzie w częściach, za każdą partię odebranych bez uwag składników umundurowania. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń protokół przekazania-odbioru składników umundurowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę dla:
Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2,
65-454 Zielona Góra,
NIP: 9291415264,
po wykonaniu i dostawie każdej partii przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy i dostarczy ją Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej: faktury.IAS.zielonagora@mf.gov.pl lub poprzez platformę elektronicznego fakturowania (PEF 929 14 15 264).
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tj. zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931).
5. W razie opóźnień w zapłacie za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie – za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 20 pkt 4.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku realizowania zamówienia wspólnie przez Wykonawców w ramach konsorcjum, rozliczenia z Zamawiającym dokonuje Lider na podstawie faktury wystawionej przez niego dla Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.
9. Płatności będą dokonywane częściami wyłącznie za faktycznie dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń składniki umundurowania, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu zamówienia następującemu/cym* Podwykonawcy/om*:
1) _____(nazwa/firma), w zakresie _____ ;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy/om*: _____(zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu zamówienia z tytułu gwarancji na zasadach określonych w art. 577 i następne Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360) oraz w dokumentacji techniczno-technologicznej, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przekazania-odbioru składników umundurowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
3. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania protokołu przekazania-odbioru składników umundurowania domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
4. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi, sporządzi reklamację opisującą rodzaj stwierdzonych wad bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o wadzie, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu reklamacji drogą poczty elektronicznej.
5. Jeśli Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać wyrób/wyroby wadliwe od Zamawiającego, a następnie dostarczyć wyrób nowy wolny od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu przedmiotu zamówienia w razie odstąpienia od umowy i wymiany wyrobu na wolny od wad.
6. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany dostarczonego wyrobu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu przekazania-odbioru składników umundurowania bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
8. W terminie 12 miesięcy od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu zamówienia. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.

9. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 561², 563, 564 ustawy Kodeks cywilny. Wybór uprawnienia Zamawiającego do zaspokojenia roszczeń pozostaje do decyzji Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zlecenia dodatkowych badań czy opinii niezależnych ekspertów w zakresie zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z umową, koszty badań lub innych opinii pokrywa Wykonawca jeśli wykazana zostanie niezgodność produktu z umową. W przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy koszt badań pokrywa Zamawiający.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości:
 - 1) 0,015% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, liczone za każdy dzień zwłoki w dostawie bezpłatnej partii próbnej składników umundurowania, wskazanej w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy, z zastrzeżeniem, że kary naliczane są maksymalnie przez 30 dni zwłoki. Po upływie 30-dniowego terminu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenie kary określonej w ust. 4 poniżej;
 - 2) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części zlecenia, za każdy dzień zwłoki w dostawie gotowych składników umundurowania, wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 2 lub 3 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że kary naliczane są maksymalnie przez 60 dni zwłoki. Po upływie 60-dniowego terminu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenie kary określonej w ust. 4 poniżej;
 - 3) 0,5% wartości składników umundurowania, w których w okresie gwarancji lub rękojmi stwierdzono wady, liczone za każdy dzień zwłoki w terminie wyznaczonym na usunięcie wad - jednak nie więcej niż 20% wartości brutto tej części umowy, której dotyczą wady;
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 19 umowy, w wysokości 10.000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy, w wysokości 0,01% wartości zlecenia brutto, liczone za każdy dzień zwłoki w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia/ń do realizacji – jednak nie więcej niż 10% wartości brutto zlecenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, niezrealizowanej części umowy.

5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2-4 powyżej, której może dochodzić Zamawiający wynosi 25% wartości całej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy.
6. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7 poniżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę.
7. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku braku zapłaty kwot, o których mowa w ust. 6 powyżej, na wezwanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwot odpowiadających wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, wobec których nie została zastrzeżona kara umowna, ewentualnych odszkodowań uzupełniających wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy wobec, których nie została zastrzeżona kara umowna oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.
10. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
12. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od naliczenia kar umownych w sytuacjach wskazanych w § 15 ust. 1-5 umowy oraz w § 15 ust. 20 pkt 2 umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce powyżej 30 dni w dostarczeniu bezpłatnej partii próbnej składników umundurowania, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy;
 - 2) dostarczone przez Wykonawcę bezpłatne egzemplarze wzoru składników umundurowania, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, nie zostały

- dwukrotnie zatwierdzone przez Zamawiającego;
- 3) dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w niniejszej umowie, o których mowa m. in. w § 1 ust. 4 oraz w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad, w terminie określonym w umowie lub dokumentacji techniczno-technologicznej, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę dwukrotnie;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego na wykonanie lub należyte wykonanie postanowień umowy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę dwukrotnie;
 - 5) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcy albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do sześćdziesięciu dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
 5. Niezależnie od zapisów ust. 1-4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej i odebranej części umowy.
 6. Nie można odstąpić od umowy po wykonaniu całości umowy.
 7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia z realizacji obowiązków związanych z rękojmi i gwarancji oraz wyłącza możliwości naliczania i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych, roszczeń odszkodowawczych oraz uprawnień, o których mowa w § 10 umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje dostawy zgodnie z

warunkami umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania z umowy tej wynikające, w szczególności:

- 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki, powyżej 60 dni, w dostawie gotowych składników umundurowania, wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 2 lub 3 niniejszej umowy,
 - 2) W razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia realizacji umowy,
 - 3) Naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 14 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
 3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być wykonane w terminie do 30 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego rozwiązanie umowy i zawiera uzasadnienie oraz jest przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.
 5. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, przysługuje każdej ze Stron na następujących zasadach:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego – umowa rozwiązuje się z upływem trzech miesięcy od daty doręczenia wypowiedzenia Wykonawcy,
 - b) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę – umowa rozwiązuje się z upływem sześciu miesięcy od daty doręczenia wypowiedzenia Zamawiającemu.
 6. Dopuszcza się również rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w części (rezygnacja z realizacji umowy w zakresie poszczególnych składników umundurowania), w przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmianę umowy, o której mowa w § 15 ust. 20 pkt 7 umowy. W takim wypadku rozwiązanie umowy dotyczy wyłącznie składników umundurowania określonych w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy. Pozostała część składników umundurowania jest realizowana dalej, zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Wartość umowy w tej sytuacji zostanie pomniejszona proporcjonalnie o wartość tych składników, których dotyczy rozwiązanie umowy. W takim wypadku nie zostaną naliczone kary umowne za rozwiązanie umowy. Umowa rozwiązuje się z upływem trzech miesięcy od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tożsamej z wynagrodzeniem brutto, o którym mowa łącznie w § 6 ust. 1 i 2 umowy tj. ... zł (słownie: ... zł.). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
2. Podział zwrotu zabezpieczenia ustala się na dwie części:
 - 1) 70% wartości - na zabezpieczenie wykonania umowy, tj.....zł. (słownie:.....), które zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane wszystkich zleceń dostawy złożonych w ramach Umowy. Poprzez uznanie przez Zamawiającego za należyte wykonane wszystkich zleceń w ramach Umowy rozumie się podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów przekazania-odbioru składników umundurowania, zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy ;
 - 2) 30% wartości – na zabezpieczenie rękojmi tj..... zł. (słownie:.....), które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Brak przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie skutkuje utratą gwarancji i rękojmi na składniki będące przedmiotem zamówienia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji.
6. Jakiegokolwiek postanowienia umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
8. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej umowy. Za „siłę wyższą” Strony rozumieć będą zdarzenie niezależne od obu stron, niezawinione przez żadną ze stron i powstałe z przyczyn o obiektywnym charakterze, którego wystąpienia i jego skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań finansowych przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Podstawą dokonania ewentualnej zmiany umowy w związku z wystąpieniem siły wyższej będzie wniosek złożony przez Stronę najpóźniej w 30 dni od dnia ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zmianę, o której mowa w ust. 3 powyżej może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony. Wniosek, musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3 powyżej, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia - w drodze aneksu do umowy - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 i 2 umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu zamówienia realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu zamówienia, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiana ta ma wpływ na koszty realizacji umowy. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przy

sporządzaniu wyliczeń w przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 powyżej, należy uwzględnić wymiar etatów i liczbę osób, zgodnie ze złożonym Wykazem osób (**Załącznik nr 4** do umowy) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i skierowanych do realizacji niniejszej umowy. Powyższy wykaz zostanie dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.

12. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strona mają prawo żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli poziom zmiany wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 14 poniżej, będzie wynosił co najmniej 10 %. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
13. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 powyżej, zostanie dokonana na uzasadniony wniosek Strony złożony nie później niż w ciągu 30 dni od zaistnienia przesłanki do zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ta przesłanka zaistniała, z ewentualnym wyrównaniem jeżeli druga strona rozpatrzy wniosek w terminie, który uniemożliwi dokonanie zapłaty zmienionego wynagrodzenia od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym zaistniała przesłanka zmiany wynagrodzenia. Waloryzacja obowiązywać będzie w stosunku do części przedmiotu umowy realizowanej od dnia zaakceptowania wniosku o waloryzację wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym ustępie i zostanie potwierdzona w postaci aneksu do umowy.
14. Sposób zmiany wynagrodzenia odbędzie się z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, tj. wskaźnika cen towarów usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku kalendarzowym, o wysokość tego wskaźnika.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawca musi udokumentować Zamawiającemu rzeczywisty wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.
16. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 powyżej, będzie możliwa po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 12-14 powyżej. Zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz w roku kalendarzowym.
17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 12 powyżej – wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy. Postanowień w zakresie zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wskazanego w zdaniu poprzednim.
18. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 13 powyżej, w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym

zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. W przypadku niedokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w § 10 ust. 2 pkt 4 umowy.

20. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w szczególności dotyczących:

- 1) zmiany umowy poprzez sprostowanie istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
- 2) zmiany końcowego terminu realizacji umowy w przypadku utrudnień w realizacji dostaw przez Wykonawcę, dotyczących obiektywnych, uzasadnionych i udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą maksymalnie o okres, w którym utrudnienia wystąpiły;
- 3) zmiany któregokolwiek z terminów o których mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku, gdy Wykonawca bez swojej winy nie jest w stanie dotrzymać terminu, maksymalnie o czas trwania przeszkody, jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego - zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego wyrażającego zgodę na zmianę terminu określonej dostawy;
- 4) zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w przypadku nieprzekazania lub przekazania w niepełnej wysokości środków finansowych Zamawiającemu przez ich dysponenta, która to zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków na powyższy cel - zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie pisemnego oświadczenia Wykonawcy wyrażającego zgodę na zmianę terminu zapłaty wynagrodzenia;
- 5) zmiany umowy w zakresie wymaganym przez prawo tj. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany, przekształcenia, likwidacji lub innych odnoszących się do izb administracji skarbowych jako statio fisci Skarbu Państwa;
- 6) zmiany terminów wyznaczonych na usunięcie wad w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że nie był w stanie ich usunąć, w terminie wynikającym z umowy lub określonym przez Zamawiającego - zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego wyrażającego zgodę na zmianę terminu na usunięcie wad;
- 7) zmiany treści dokumentacji techniczno-technologicznej (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w zakresie:
 - a) koloru składników umundurowania i/lub;
 - b) zmiany maksymalnie 3 parametrów technicznych i/lub;
 - c) zmiany maksymalnie 3 elementów konstrukcyjnych np. długości o maksymalnie +/- 5 cm i/lub;
 - d) dodania maksymalnie 3 elementów (typu dodatkowa kieszeń, dodatkowy suwak, dodatkowy guzik itp.).

21. Zmiana, o której mowa w ust. 20 pkt 7 powyżej może zostać wprowadzona w przypadku zmiany Rozporządzenia, a co za tym idzie – zmiany dokumentacji techniczno-technologicznej.

22. Zmiana, o której mowa w ust. 20 pkt 7 powyżej może pociągać ze sobą zmianę wynagrodzenia za wykonanie zmienionego składnika umundurowania. Zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 20% wartości ofertowej danego składnika.
23. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i nie stanowią zmiany umowy. Zmiany dokonuje się poprzez pisemną informację strony o tych zmianach, przesłaną listem poleconym lub w formie elektronicznej.
24. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, o ile umowa nie określa inaczej.
25. Wszystkie terminy, o których mowa w umowie – poza terminem na dokonanie przez Zamawiającego oceny dostarczonych wzorów oraz gotowych składników umundurowania oraz terminów przyjęcia zleceń do realizacji – wyznaczone zostały w dniach kalendarzowych, chyba że termin został określony wprost w dniach roboczych.
26. Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu obowiązywania umowy (w drodze aneksu) w przypadku niewykorzystania szacowanej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 6 ust 1 i/lub 2 umowy. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przedłużony do czasu wykorzystania całkowitej wartości brutto przedmiotu zamówienia, jednorazowo - nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
3. Integralną częścią umowy jest Dokumentacja Techniczno-Technologiczna dla danej części zamówienia – **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Strony będą dążyły do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, którą otrzymuje Wykonawca, Zamawiający/Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki :

- 1) *Protokół przekazania – odbioru składników umundurowania - wzór;*
- 2) *Dokumentacja Techniczno-Technologiczna, cz. ...;*
- 3) *Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ Potwierdzenie wpłaty;*
- 4) *Wykaz osób.*

(miejscowość, data)

(pieczęć Wykonawcy)

(nazwa i adres Zamawiającego)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ODBIORU
SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA

Lp.	Nazwa składnika	Ilość	Nr zlecenia (ZA)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Zastrzeżenia i uwagi ZAMAWIAJĄCEGO:

Przekazał:

Odebrał: