

Pruszków, data 11.07.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

Przedmiot zamówienia (zakres prac):

Zapytanie ofertowe dotyczy opracowania i wykonania materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług w Powiecie Pruszkowskim”. W zakres zamówienia wchodzi:

1. opracowanie projektów graficznych materiałów promocyjnych w oparciu o wytyczne Zamawiającego i przekazanie wersji graficznych do publikacji w internecie (jpg, pdf),
2. druk ulotek promocyjnych i plakatów informacyjnych,
3. wykonanie tablic informacyjnych,
4. wykonanie roll-up'ów,
5. wykonanie banerów do promocji w internecie (wersja wektorowa), dostawa materiałów do siedziby zamawiającego.

Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 oraz 2019 r. poz. 53 i 730).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia określa się do dnia 20.08.2019 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Celem wykonania usług jest realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu "Rozwój e-usług w Powiecie Pruszkowskim".
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wykonania materiałów promocyjnych tj.:
 - A. **ulotki promocyjne – 10 000 sztuk**
 - a) opis techniczny: format: 2 x DL składana do DL (wymiary: 210 mm x 210 mm), łamanie po długiej krawędzi, pion, druk dwustronny pełny kolor, papier kreda matowy dwustronny, gramatura min. 130 g/m²; dostarczenie wersji graficznej ulotki (pdf, jpg);
 - b) zawartość ulotki:

Układ zaproponowany przez Wykonawcę

Logo powiatu:



Nazwa urzędu

Informacja o portalu internetowym e-urząd (nazwa)

Grafika zaproponowana przez Wykonawcę związana z tematyką projektu

Link do strony (portalu)

Kod QR (przekierowanie na stronę e-urzędu)

Schemat załatwienia sprawy

Informacja tekstowa na temat e-usług, z których można skorzystać oraz inne informacje na temat funkcjonowania portalu (przedstawienie w formie grafiki)

Informacja z danymi kontaktowymi urzędu

Informacja o współfinansowaniu ze środków UE

Logotypy unijne:



B. plakaty informacyjne – 50 sztuk

- a) opis techniczny: format A3, orientacja pionowa (297 mm x 420 mm), druk jednostronny, pełny kolor, papier błyszczący kreda, gramatura min. 250 g/m²; dostarczenie wersji graficznej plakatu (pdf/jpg);
- b) zawartość plakatu:

Nazwa projektu

Logotypy unijne (wg układu wskazanego powyżej)

Logo powiatu

Krótką treść



Grafika zaproponowana przez Wykonawcę związana z tematyką projektu

Informacja o współfinansowaniu ze środków UE

Kod QR (przekierowanie na stronę e-urzędu)

C. tablice informacyjne – 5 sztuk

- a) opis techniczny: format A2, orientacja pozioma (420 mm x 594 mm), grubość min. 3 mm, druk jednostronny pełny kolor, tworzywo odporne na warunki atmosferyczne, np. plexi/pcv;
- b) zawartość tablicy zgodnie z wytycznymi:
<https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>



[Tytuł projektu do uzupełnienia]

Cel projektu: [Cel projektu do uzupełnienia]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]



www.mazowiszka.pl

D. roll-up – 2 sztuki

- a) opis techniczny: wymiary szerokość 850 mm, wysokość 2000 mm, druk jednostronny, pełny kolor, tkanina do druku o gramaturze min. 220 g/m² gładka, matowa, materiał nie może się zawijać na bokach lub falować, konstrukcja aluminiowa, składany maszt aluminiowy (stojak), kaseta aluminiowa z systemem rolującym samo-nawijającym, w zestawie pokrowiec z usztywnieniem i uchwytem, roll-up musi posiadać co najmniej 2 wbudowane stopki/nóżki, wymagany okres gwarancji: min. 12 miesięcy;
- b) zawartość roll-up'u:

Nazwa projektu

Logotypy unijne (wg układu wskazanego powyżej):

Logo powiatu:

Krótką treść

Grafika zaproponowana przez wykonawcę związana z tematyką projektu

Informacja o współfinansowaniu ze środków UE

Kod QR (przekierowanie na stronę www)

E. banery do promocji w internecie:

- a) grafika banneru, który służyć będzie do promocji w internecie (elektroniczne portale informacyjne, strona internetowa oraz media społecznościowe), m.in. jako „przycisk” do przekierowania na stronę portalu Zamawiającego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, znajdujący się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

Istotne dokumenty, konieczne do spełnienia udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony Formularz oferty – wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wypełnione oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferty niespełniające wymagań, o których mowa wyżej, nie zostaną rozpatrzone.

Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$Lp = (Cn/Co) \times 100.$$

Legenda:

Lp - Liczba przyznanych punktów;

Cn - Najniższa zaoferowana cena brutto;

Co - cena ocenianej oferty brutto.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
3. Ofertę należy złożyć do dnia: **22.07.2019r. do godz. 14:00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte 22.07.2019 r. o godz. 14:05.

Cena oferty:

Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego).

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej w osobie: Sylwia Ładna email: sylwia.ladna@powiat.pruszkow.pl, tel.: 22 738 15 24.

Unieważnienie zapytania cenowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty.

Uwagi końcowe

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r poz. 1986, 2215 i z 2019 r. poz. 53 i 730), podst. prawna art. 4 pkt 8.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – umowa.

STAROSTA

Krzysztof Rymuza

Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Ja (my) niżej podpisany (i), działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP)

Oświadczam(y), że znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

.....
(data i podpisy osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZKZ/...../2019/SL/U

U M O W A

zawarta w Pruszkowie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Krzysztof Rymuza – Starosta Pruszkowski,
- 2) Agnieszka Kuźmińska – Członek Zarządu Powiatu

a

.....
.....
.....

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 i z 2019 r. poz. 53 i 730).

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych w ramach projektu pn. „Rozwój e-usług w Powiecie Pruszkowskim”, których szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt graficzny przedmiotu Umowy w terminie 2 dni od daty przekazania Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania akceptacji projektu graficznego przedmiotu Umowy w terminie 3 dni, a w przypadku konieczności dokonania zmian lub poprawek Wykonawca,

w terminie 2 dni, zobowiązany jest do naniesienia zmian lub poprawek wskazanych przez Zamawiającego.

4. Poprawiony zgodnie z ust. 3, projekt graficzny przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży niezwłocznie do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
5. Wykonawca może przystąpić do druku przedmiotu Umowy dopiero po ostatecznym zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od daty ostatecznego zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wymagań Zamawiającego, przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według wytycznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pełnej i terminowej współpracy przy realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
4. Ostateczne decyzje dotyczące rozwiązań w kwestiach formalnych, finansowych, produkcyjnych i merytorycznych podejmuje Zamawiający.

§ 4.

1. Z tytułu wykonania materiałów promocyjnych zgodnie z niniejszą umową oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych prac, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce.
2. Zamawiający zapłaci Producentowi wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 4 pkt. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5.

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego – e-mail:, tel.
2. ze strony Wykonawcy – e-mail:, tel.

§ 6.

1. O wadach produktów stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę emailem, faxem lub pisemnie nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia dokonania dostrzeżenia przez Zamawiającego wady.
2. Reklamacje produktów złożone przez Zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt. 1 będą przez Wykonawcę uwzględnione, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.

§ 7.

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, z wykluczeniem zdarzeń losowych, Zamawiający odstąpi od umowy, a Wykonawca nie otrzyma należnego mu wynagrodzenia oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 9.

1. Materiały promocyjne stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245 i 2339).
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Materiały promocyjne będą przejawem jego oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i nie będą naruszać praw osób trzecich oraz nie będą obciążone prawami osób trzecich;
 - 2) będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do materiałów promocyjnych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych materiałów.
3. Wykonawca, z chwilą wydania Zamawiającemu materiałów promocyjnych, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych materiałów, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, w tym prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do materiałów promocyjnych i całego powstałego podczas prowadzenia prac objętych umową materiału, w szczególności do opracowania kolejnych wersji, wprowadzenia skrótów, oraz opracowania kolejnych wersji graficznych materiałów promocyjnych .
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania materiałami promocyjnymi, w tym prawo do wynagrodzenia za korzystanie z materiałów promocyjnych, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i poza-audiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dysku komputerowym, innych nośnikach cyfrowych (w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku), w sieci (w tym Internet);
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dysku komputera innych nośnikach cyfrowych (w jakimkolwiek

- systemie i na jakimkolwiek nośniku), techniką zapisu komputerowego w sieci multimedialnej (w tym Internet);
- 3) wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie, w tym za pomocą dowolnego medium, a w szczególności udostępnianie w sieci komputerowej (w tym Internet);
 - 4) prawo obrotu w kraju i za granicą (bez ograniczeń terytorialnych, czasowych);
 - 5) wypożyczanie, najem użyczenie lub wymiana nośników, na których materiały promocyjne utrwalono;
 - 6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej bezprzewodowej przez stacje naziemne i satelitarne;
 - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 8) wykorzystanie na stronach internetowych, odtwarzanych na komputerach stacjonarnych jak i urządzeniach mobilnych, typu smartfony, tablety oraz wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, w szczególności wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne, bezprzewodowe;
 - 9) wykorzystanie fragmentów materiałów promocyjnych do celów promocyjnych i reklamy, oraz dowolnej rzeczy bądź produktu wedle uznania Zamawiającego;
 - 10) wielokrotne nadawanie i reemisja równoczesnych i integralnych w dowolnych mediach (w szczególności telewizja, Internet) we wszystkich formach i formatach telewizyjnych, internetowych, zarówno płatnych jak i bez opłaty, z zastosowaniem technologii analogowej i cyfrowej, za pomocą sieci telewizji naziemnej, satelitarnej, kablowej oraz w sieciach telekomunikacyjnych, w tym w sieciach szerokopasmowych, włączając w to ADSL, DSL i podobne, oraz na platformach cyfrowych naziemnych i satelitarnych; w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów, na terytorium Polski i zagranicą;
 - 11) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do materiałów promocyjnych i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, w tym w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL, DTH, PVR, tzw. connected tv oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii, np. GSM, UMTS, za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 - 12) wielokrotne przekazywanie on line w sieci internetowej, zarówno symultanicznie jak i niesymultanicznie w ramach programów telewizyjnych, jak i poza programami video on demand, pay-per-view, na indywidualne życzenie użytkownika sieci w miejscu i czasie przez niego wybranym, zarówno w technice downloading jak i streaming, z zastosowaniem odbiorników różnego typu, np. komputerów osobistych stacjonarnych i przenośnych, telefonów komórkowych, Palmtop, handheld devices, set-top-box, PVR, itp.
 - 13) wielokrotne odtwarzanie za pomocą dowolnych odtwarzaczy posiadających funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i video w technologii cyfrowej (w szczególności telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone, iPad, z zastosowaniem aplikacji programu iTunes lub innych o podobnym charakterze i funkcji);
 - 14) publiczne wykonanie lub publiczne odtwarzanie;
 - 15) użyczenie lub najem.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z materiałów promocyjnych przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do materiałów promocyjnych, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych materiałów, na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z materiałów promocyjnych.

§ 10.

1. Dane osobowe przetwarzane w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, której dane kontaktowe to adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zadań przez Starostwo Powiatowe w Pruszkowie oraz zgodnie z art. 6, art. 9 i art. 10 RODO.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) w przypadkach kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, ma prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 2) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 3) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 4) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli PUODO.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niezyskania porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowi następujący załącznik:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



GLÓWNY SPECJALISTA
Joanna
Sylvia Fedna

Michał Wajachowski
Michał Wajachowski
RADCA PRAWNY

Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze
serce Polski
SEKRETARZ
Michał Landowski
Michał Landowski

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

