

ZAPYTANIE CENOWE

I. Zamawiający

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o. o., 95 – 200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68
NIP 7312002395; REGON 100682491

II. Cel zamówienia

Utrzymanie certyfikatu zarządzania jakością (wg normy ISO 9001:2015)

III. Przedmiot zamówienia

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. usług polegających na:

1. Recertyfikacji systemu zarządzania jakością wg normy EN ISO 9001:2015 w terminie do dnia 30 września 2023 roku.
2. Wykonanie pierwszego auditu nadzoru w roku 2024.
3. Wykonanie drugiego auditu nadzoru w roku 2025.
4. Lokalizacje w których należy przeprowadzić recertyfikację:
 - 4.1 Pabianickie Centrum Medyczne sp. z o. o. z siedzibą w Pabianicach, ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice.
 - 4.2 Przychodnia Nr 3, ul. Nawrockiego 24A, 95-200 Pabianice.
5. **Termin realizacji zamówienia:**
 - 5.1 Recertyfikacja systemu do 30 września 2023 roku.
 - 5.2 Wykonanie pierwszego auditu nadzoru – 2024 rok.
 - 5.3 Wykonanie drugie auditu nadzoru – 2025 rok.

6. Informacje dodatkowe Zamawiającego:

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. posiada certyfikat EN ISO 9001:2015 akredytowanej jednostki ważny do dnia 12 października 2023 roku na świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju:

- Leczenie szpitalne
- Ambulatoryjna opieka specjalistyczna
- Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne
- Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne kosztochłonne
- Leczenie stomatologiczne
- Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień
- Podstawowa opieka zdrowotna
- Nocna i świąteczna opieka zdrowotna
- Rehabilitacja lecznicza
- Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej

- Badania profilaktyczne

Data wdrożenia systemu zarządzania: 30.09.2011 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a także odpowiedni potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1.1. jest podmiotem posiadającym stosowną akredytację
 - wykonawca dołącza do oferty poświadczony za zgodność z oryginałem **aktualny certyfikat akredytujący**,
- 1.2. jest podmiotem uprawnionym do realizacji zamówienia
 - Wykonawca dołącza **wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów gospodarczych),
- 1.3. posiada doświadczenie w realizacji zamówienia, którego przedmiot odpowiada niniejszemu zapytaniu
 - ocena warunku na podstawie załączonego **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Zamawiający wymaga wykazania **minimum 2 usług polegających na recertyfikacji systemu zarządzania jakością wg normy EN ISO 9001:2015 w obiektach ochrony zdrowia lub szpitalach specjalistycznych na kwotę min. 20 000 zł każda.** (wzór wykazu dostaw - załącznik do zapytania nr 2).

V. Warunki umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania cenowego.

VI. Wymagane dokumenty

1. Formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

- o działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli dotyczy.
 4. Kopia aktualnego certyfikatu akredytującego.
 5. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową realizację usług.
 6. Wzór proponowanej umowy.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Dokumenty należy dostarczyć do **29 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: **zamowienia@pcmnzoz.pl**

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, przed upływem terminu związania oferty, przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalnych Zamawiający upoważnia: Dział Zamówień Publicznych, Daria Kajzer, tel. 42 22 53 573, e-mail: zamowienia@pcmnzoz.pl

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przesać na adres e-mail wskazany w pkt VII, w języku polskim na załączonym druku ofertowym (Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy) wraz z załącznikami wskazanymi w pkt VI.
2. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w formie papierowej, formie elektronicznej (skan) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do pełnomocnictwa należy dołączyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji obowiązujące u danego Wykonawcy.

XI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego niepodlegająca odrzuceniu oferta otrzyma najwyższą punktację obliczoną z poniższego wzoru, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena (C)	60 pkt
Doświadczenie (D)	20 pkt
Aspekty koncepcji wykonania zamówienia (K)	20 pkt

Sposób oceny kryterium **Cena** i wyliczenia punktacji:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna liczba pkt, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium Cena wynosi 60.

Sposób oceny kryterium **Doświadczenie** i wyliczenia punktacji:

Punkty w kryterium doświadczenie będą przyznawane na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Należy wskazać jakie doświadczenie w zakresie certyfikacji systemów zarządzania jakością i zarządzania bezpieczeństwem informacji posiada organizacja tj. jaką liczbę auditów certyfikujących przeprowadził dla podmiotów z sektora publicznego zatrudniających co najmniej 200 pracowników.

Ocena dla kryterium doświadczenia zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

$$D = \frac{\text{największa liczba przeprowadzonych auditów}}{\text{liczba przeprowadzonych auditów oferty badanej}} \times 20$$

W przypadku braku doświadczenia prowadzenia certyfikacji w szpitalach, będzie brane pod uwagę doświadczenie we wdrażaniu ISO w innych jednostkach (podmiotów z sektora publicznego zatrudniających co najmniej 200 pracowników) na powyższych zasadach.

Maksymalna liczba pkt, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium Doświadczenie wynosi 20.

Sposób oceny kryterium **Aspekty koncepcji wykonania zamówienia** i wyliczenia punktacji:

Zamawiający zaprosi do negocjacji dwie najkorzystniejsze oferty biorąc pod uwagę cenę oraz kryterium doświadczenia. Zamawiający zastrzega, że zaprosi również wykonawcę którego oferta rokuje na uzyskanie po negocjacjach najkorzystniejszej punktacji.

Ocenie podczas negocjacji podlegać będą aspekty koncepcji wykonania zamówienia przedstawionego podczas negocjacji, które mają wpływ na spodziewaną jakość i terminowość wykonania zamówienia:

- a. zrozumienie istoty zamówienia i roli Wykonawcy,
- b. sposób osiągnięcia założonego celu,
- c. metody i środki dojścia do celu,
- d. zrozumienie ryzyk związanych z realizacją zamówienia, umiejętność ich neutralizacji oraz minimalizacji wpływu ryzyka na realizację zamówienia,
- e. umiejętność rozplanowania działań w czasie, harmonogram realizacji,
- f. sposób monitorowania postępu prac, raportowania zagrożeń, wdrażania planów naprawczych,
- g. skład i organizacja zespołu realizującego zamówienie, sposoby koordynacji prac.

Ocena punktowa będzie się odbywać na poniższych zasadach:

Zamawiający porówna parami będzie określał na ile jedna oferta jest lepsza od drugiej. Odpowiedzi będą udzielane poprzez przyporządkowanie parze kryteriów liczby od 0 do 20:

- 0 – są identycznie dobre
- 5 – trochę lepsza
- 10 – wyraźnie lepsza
- 15 – zdecydowanie lepsza
- 20 – nieporównanie lepsza

Odpowiedzi zostaną zapisane w formie tabeli o wymiarach $A \times A$, gdzie A jest liczbą ocenianych ofert:

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Oferta 1			
Oferta 2			
Oferta 3			

Następnie Zamawiający przeliczy małe punkty na duże punkty o wadze 20. Najwyższą liczbę dużych punktów uzyska oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów małych. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej jak w kryterium doświadczenia.

Maksymalna liczba pkt, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium Aspekty koncepcji wykonania zamówienia wynosi 20.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5, złożona w terminie, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów obliczonych według wzoru:

$$O_i = O_{Ci} + O_{Di} + O_{Ki}$$

w którym:

O_i – całkowita liczba punktów i-tej oferty,

O_{Ci} – ocena ceny i-tej oferty,

O_{Di} – ocena doświadczenia i-tej oferty.

O_{Ki} – ocena Aspekty koncepcji wykonania zamówienia i-tej oferty.

XII. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających/podobnych (polegających na powtórzeniu tego samego typu usług).
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszelkie pytania związane z Zapytaniem Ofertowym można zadać zgodnie z opisem komunikacji.
5. Zamawiający odpowie na pytania bez wskazania źródła zapytania poprzez ich upublicznienie.

6. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania ofertowego będą przekazywane podmiotom zaproszonym do złożenia oferty.
7. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego zapytania ofertowego w celu zapoznania się z treścią ewentualnych zmian czy udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień.
8. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania i zmiany terminu składania ofert, w tym projektu umowy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków zamówienia, w tym treści umowy, z 3 wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone elektronicznie w postaci spotkania on-line lub/i osobiście w siedzibie Zamawiającego. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół. W trakcie negocjacji informacje przekazywane mają charakter poufny. Po zakończeniu negocjacji i wyborze oferty najkorzystniejszej protokół staje się jawny z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnienia rażąco niskiej ceny. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień albo gdy wyjaśnienia będą prowadziły do wniosku, że oferta zawiera rażąco niską cenę Zamawiający odrzuci taką ofertę.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68, KRS:0000330633, NIP:731-20-02-395).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: iodo@pcmnzoz.pl; adres do korespondencji: 95-200 Pabianice, ul. Jana Pawła II 68.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Posiada Pani/Pan:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
 - a. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
 - b. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
 - celach przetwarzania;
 - kategoriach odnośnych danych osobowych;
 - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
 - prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
 - zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
 - c. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem, jeżeli dane

osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
d. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu;

a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku
zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji
mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania
nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy