



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 214 000 EURO

Oznaczenie sprawy: **EZP.26.119.2021**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM i Lenovo**

#### **ZATWIERDZAM:**

**Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB**

**ds. Zamówień Publicznych**

**Mariola Siwek**

**Warszawa, dnia 17.09.2021 r.**

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

## **SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
12. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
14. SPOSÓB KOMUNIKACJI
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
25. DANE OSOBOWE
26. ZAŁĄCZNIKI

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa

ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 459 2621

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>, zwana dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCISWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w sytuacji gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM i Lenovo z podziałem na trzy części:
  - 4.1.1. część 1: świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie posiadanego sprzętu i oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM i Lenovo;
  - 4.1.2. część 2: odnowienie usługi wsparcia technicznego dla posiadanego oprogramowania – centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect);
  - 4.1.3. część 3: przedłużenie wsparcia na posiadaną infrastrukturę sprzętową i oprogramowanie dotyczy przedłużenia wsparcia na wybrany sprzęt oraz elementy oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego dla systemu IBM Hierarchical storage management (HSM).

4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:

4.2.1. załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”;

4.2.2. załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.

4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin realizacji zamówienia: usługi będą świadczone w następujących terminach:

5.1.1. część 1 – Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć świadczenie usługi od terminu wskazanego w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 Załącznika nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla danej pozycji oraz zakończyć świadczenie usługi do dnia 18.11.2023 r.

5.1.2. część 2 – 24 miesiące od daty zawarcia umowy;

5.1.3. część 3 – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

## **7. PODWYKONAWSTWO**

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 SWZ.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 11.1. Zamawiający żąda oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Oświadczenie Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ".
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 11.3. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 11.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
  - 11.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
  - 11.5.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 11.5.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 11.5.2. SWZ, składa się informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 11.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 11.6 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 11.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 11.5.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.8. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 11.10.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 11.10.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ.
- 11.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, winno być załączone do oferty.

- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **14. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 14.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 14.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 14.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 14.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 14.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 14.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 14.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 14.7.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 14.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 14.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 14.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 14.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 14.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U 2020 r. . poz. 2415).
- 14.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Natalia Mosiądz (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 459 2621.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę składa się na formularzu „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 15.3.1. dowód wniesienia wadium (jeżeli wniesiono w innej formie niż w pieniądzu);
- 15.3.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 15.3.3. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 15.3.4. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 15.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana



do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

- 15.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej także ustawa o znk), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy o znk, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk.
- 15.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 15.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 16.01.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.10.2021 r. o godz. 10:00.
- 17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2021 r. o godzinie 10:10.
- 17.4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 17.6.2. cenach zawartych w ofertach.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 18.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 18.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu „Oferta”.
- 18.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

- 18.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 17.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 18.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 18.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 18.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 18.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części, Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 19.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 20.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ w wysokości:
- 20.1.1. dla części 1 – 5 500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100);
  - 20.1.2. dla części 2 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
  - 20.1.3. dla części 3 – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- 20.2. Wykonawca wnosi wadium zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 20.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Getin Noble Bank SA nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001 w tytule przelewu: „wadium, oznaczenie sprawy: EZP.26.119.2021 – dla części nr .....”.
- 20.4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 21 SWZ.
- 22.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

## **23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Projektowych postanowień umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **25. DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **26. ZAŁĄCZNIKI:**

- 26.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 26.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 26.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje kompleksowe świadczenie usług wsparcia dla posiadanego przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy oprogramowania oraz sprzętu IBM i Lenovo, zostało podzielone na następujące części:

**Część I** – Świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie posiadanego sprzętu i oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM i Lenovo.

**Część II** – Odnowienie usługi wsparcia technicznego dla posiadanego oprogramowania – centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect).

**Część III** – Przedłużenie wsparcia dla posiadanej infrastruktury sprzętowej i oprogramowania (dotyczy wybranego sprzętu i oprogramowania) systemu IBM Hierarchical storage management (HSM).

**Część I - Świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania systemowego IBM  
oraz urządzeń IBM**

**Warunki świadczenia usługi wsparcia technicznego w zakresie sprzętu i oprogramowania systemowego  
IBM oraz urządzeń IBM i Lenovo**

1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić asystę techniczną obejmującą prawo Zamawiającego do aktualizacji oprogramowania bez dodatkowych opłat licencyjnych oraz wsparcia technicznego na poziomie podstawowych usług asysty technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na świadczonej usłudze na zasadach określonych umową licencyjną producenta oprogramowania systemowego oraz urządzeń (informującej o odnowionych subskrypcjach oraz zawierającej listę sprzętu, okno serwisowe jak również czas trwania wsparcia).
3. Przewidywany zakres wsparcia technicznego został określony w Opisie przedmiotu zamówienia na podstawie lat poprzednich i przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego. W terminie określonym w § 2 umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu wsparcia technicznego:
  - 1) mniejszy niż prognozowany, przy czym w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy (dla danej części zamówienia) nie może ulec obniżeniu więcej niż o 20 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  - 2) większy niż prognozowane pod warunkiem nie przekroczenia łącznie kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające objęcie asystą techniczną oprogramowania, zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami tj. Certyfikaty Asysty Technicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi serwisu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu na okres do dnia 18.11.2023 r. od dnia wyszczególnionego w załącznikach: Tabela nr.1 i Tabela nr 2.
6. Naprawy serwisowe wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00.
7. Czas reakcji na zgłoszenie usterki 1 dzień roboczy tj. najpóźniej do godz. 16.00 dnia następnego po dniu zgłoszenia,
8. Naprawy realizowane w siedzibach Zamawiającego: w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 oraz przy ul. Jagiellońskiej 76.
9. Maksymalny czas naprawy 3 dni robocze, liczone od daty zgłoszenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt sprzęt zastępczy do czasu usunięcia usterki.
10. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
11. W przypadku wad, usterek lub awarii dysków twardych, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

**TABELA NR 1**

<b>Nazwa sprzętu posiadanego przez Zamawiającego</b>	<b>Typ maszyny</b>	<b>Numer modelu</b>	<b>Numer seryjny</b>	<b>Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego</b>
BLADE CENTER E CHASSIS	8677	4SG	99ADW04	19.11.2021 r.*
JS12 Express Blade Server	7998	60X	06725DA	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H4G	06DDB71	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H4G	06DDB73	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H4G	06DDB70	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H4G	06DDB72	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H4G	06ML571	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H2G	06HGXC9	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H2G	06HGXC6	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H2G	06HGXC8	19.11.2021 r.*
BCHS22 2.93GHZ 12MB 6GB 0HDD	7870	H2G	06HGXC7	19.11.2021 r.*
BLADE CENTER H CHASSIS	8852	4TG	KD6C68L	19.11.2021 r.*
BLADE CENTER HS23	7875	B1G	06RWYP3	19.11.2021 r.*
BLADE CENTER HS23	7875	B1G	06RWYN8	19.11.2021 r.*
BLADE CENTER HS23	7875	B1G	06RWYN9	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 CONTROLLER 12	2076	112	78N2DPZ	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 EXPANSION 12	2076	212	78REHBN	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 CONTROLLER 24	2076	124	78N2F76	19.11.2021 r.*

STORWIZE V7000 EXPANSION 12	2076	212	78REHDD	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 EXPANSION 12	2076	212	78RG92B	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 EXPANSION 12	2076	212	78RG9H5	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 EXPANSION 12	2076	12F	7824MZC	Od daty zawarcia umowy
STORWIZE V7000 EXPANSION 6/12	2076	12F	7824MXL	Od daty zawarcia umowy
STORWIZE V7000 EXPANSION 12	2076	12F	7823EAG	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 CONTROLLER 24	2076	524	7823PPE	19.11.2021 r.*
STORWIZE V7000 10GBE CONTRLEF	2076	312	78RER62	19.11.2021 r.*
TOTALSTORAGE EXP24 U320 SCSI	7031	D24	650EA8A	19.11.2021 r.*
RACK-MOUNTED HMC	7310	CR4	65343FB	19.11.2021 r.*
EXPANSION DRAWER	7311	D20	657DC8B	19.11.2021 r.*
POWER SYSTEM 520	8203	E4A	065CD55	19.11.2021 r.*
POWER SYSTEM 550	8204	E8A	065CEF5	19.11.2021 r.*
POWER 730	8231	E2D	21A3DBV	19.11.2021 r.*
SYSTEM P5	9133	55A	06502EH	19.11.2021 r.*
POWER S822	8284	22a	21BEB3W	19.11.2021 r.*
TS4500 TAPE LIBRARY	3584	L55	78BA478	19.11.2021 r.*
TS4500 TAPE LIBRARY	3584	L55	78BA479	19.11.2021 r.*
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7808CEB	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7809B6B	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7808CAB	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7809B3B	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7809B7B	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7809DFB	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7809B2B	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	7808CDB	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	78B7E2B	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	78B7EFE	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	78B7F32	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	78B7F2C	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	78B7F2E	Od daty zawarcia umowy
TS1060 Ultrium 6 Tape Drive	3588	F6C	78B7F18	Od daty zawarcia umowy
TS3200 TAPE LIBRARY	3573	L4U/L5U	78L6185	19.11.2021 r.*
TS3310 TAPE LIBRARY	3576	L5B	1323474	19.11.2021 r.*
TS3310 TAPE EXPANSION MOD	3576	E9U	1384614	19.11.2021 r.*

**\* W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta do dnia 19.11 2021 r., usługi będą świadczone od daty zawarcia umowy**

**TABELA NR 2**

Nazwa licencji	Liczba licencji	Typ/model	Nr. seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego
IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/212	78N2DPZ	Od daty zawarcia umowy
IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/224	78N2F76	Od daty zawarcia umowy
IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/212	78REHBN	Od daty zawarcia umowy
IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/212	78REHDD	Od daty zawarcia umowy

IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/212	78RG92B	Od daty zawarcia umowy
IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/212	78RG9H5	Od daty zawarcia umowy
IBM Spectrum Virtualize Software for Storwize V7000 base software	1	2076/312	78RER62	Od daty zawarcia umowy
Remote support	1	7310/CR4	65343FB	Od daty zawarcia umowy
SW MAINT AIX Standard Edition	2	7998/60X	06725DA	Od daty zawarcia umowy
SWMA PVM Standard Edition	2	7998/60X	06725DA	Od daty zawarcia umowy
SW MAINT AIX Standard Edition	4	8203/E4A	065CD55	Od daty zawarcia umowy
SWMA PVM Standard Edition	4	8204/E8A	065CEF5	Od daty zawarcia umowy
SW MAINT AIX Standard Edition	2	8204/E8A	065CEF5	Od daty zawarcia umowy
SWMA PVM Standard Edition	16	8231/E2D	21A3DBV	Od daty zawarcia umowy
SW MAINT AIX Standard Edition	16	8231/E8D	21A3DBV	Od daty zawarcia umowy
SWMA PVM Standard Edition	10	8284/22A	21BEB3W	Od daty zawarcia umowy
SW MAINT AIX Standard Edition	10	8284/22A	21BEB3W	Od daty zawarcia umowy
SWMA HMC VIRTUAL APPLIANCE	1	-	-	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Expansion Base	1	2076/12F	7823EAG	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Expansion Full Feature	1	2076/12F	7823EAG	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Controller Base	1	2076/524	7823PPE	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Controller Full Feature	1	2076/524	7823PPE	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Expansion Base	1	2076/12F	7824MXL	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Expansion Full Feature	1	2076/12F	7824MXL	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Expansion Base	1	2076/12F	7824MZC	Od daty zawarcia umowy
SWMA V7000 Expansion Full Feature	1	2076/12F	7824MZC	Od daty zawarcia umowy



## **Cześć II - Odnowienie usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania – centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect)**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu 24 - miesięczne wsparcie techniczne licząc od daty zawarcia umowy, dla posiadanych przez Zamawiającego licencji IBM Spectrum Storage Suite, **E0M69LL - IBM Spectrum Storage Suite per Terabyte Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months – 100 szt.**
2. Wykonawca dostarczy certyfikat (Proof of Entitlement) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wystawiony przez producenta oprogramowania zaświadczający o wykupieniu wsparcia technicznego w systemach producenta;
3. Wsparcie techniczne będzie polegać na:
  - 1) prawie do otrzymywania nowych wersji oprogramowania, uaktualnień i „support packów” (bezpłatnie);
  - 2) zdalnej analizie zgłoszonego problemu w godzinach pracy IBM Polska:
    - a) asysta przy zdefiniowaniu produktu lub komponentu powodującego usterkę;
    - b) zdalna asysta przy rozwiązaniu problemu;
  - 3) telefonicznym wsparciu dla problemów związanych z kodem produktu;
  - 4) wsparciu dla typowych, krótkich pytań dotyczących problemów instalacyjnych i związanych z codziennym użytkowaniem systemu;
  - 5) wsparcie zapewnione jest podczas godzin urzędowania IBM Polska (od poniedziałku do piątku od 8.00 do 17.00) z wykluczeniem świąt ustawowych;
  - 6) wsparcie dla problemów krytycznych (tzw. severity 1) poza normalnymi godzinami urzędowania IBM Polska (24 x 7);
  - 7) wsparcie to obejmuje kontakt telefoniczny;
  - 8) możliwość zgłaszania problemów telefonicznie lub elektronicznie (poprzez dostęp do stron internetowych);
  - 9) czas reakcji na problemy zgłoszone elektronicznie lub telefonicznie, w godzinach od 8.00 do 17.00 (w dni robocze) wynosi 2 godziny zegarowe;
  - 10) czas reakcji na problemy krytyczne zgłaszane poza normalnymi godzinami urzędowania także wynosi 2 godziny zegarowe (w każdy dzień tygodnia 24/7);
  - 11) dostęp do określonych stron WWW, tzw. opieka elektroniczna (e-care);
  - 12) wyznaczeniu dowolnej liczby osób ze strony klienta odpowiedzialnych za kontakt ze wsparciem technicznym ze strony IBM;
  - 13) przypisaniu jednej osoby ze strony klienta (dla każdej lokalizacji), która będzie odpowiedzialna za utrzymywanie list problemów zgłaszanych do IBM.

Są to standardowe uprawnienia, zawarte i szerzej opisane na stronach IBM:

<https://www.ibm.com/support/pages/ibm-support-guide>

**Część III - Przedłużenie wsparcia na posiadaną infrastrukturę sprzętową i oprogramowanie dotyczy przedłużenia wsparcia na wybrany sprzęt oraz elementy oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego dla systemu IBM Hierarchical storage management (HSM)**

**Opis ogólny:**

Zamówienie "Przedłużenie wsparcia na infrastrukturę sprzętową i oprogramowanie systemu IBM Hierarchical storage management (HSM)" dotyczy przedłużenia wsparcia na wybrany sprzęt (HWMA + SWMA) oraz elementy oprogramowania posiadane przez Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją istniejącego środowiska Zamawiającego oraz z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.

**Specyfikacja istniejącego środowiska:**

**Macierz**

Lp.	Opis	Nr seryjny	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego
1.	QSAN XS5226	QW2260160G0251020	Od daty zawarcia umowy
2.	QSAN XD5312	001378D500C0	Od daty zawarcia umowy
3.	QSAN XD5324	001378D32CE8	Od daty zawarcia umowy

**Serwery**

Lp.	Opis	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego
1.	Supermicro X10DRi	Od daty zawarcia umowy
2.	Supermicro X10DRi	Od daty zawarcia umowy
3	RHEL v7.1 (Maipo)	Od daty zawarcia umowy

**Oprogramowanie IBM**

Oznaczenie	Opis Produktu	Ilość	Data rozpoczęcia wsparcia serwisowego
E0NZCLL	IBM Spectrum Scale Advanced Edition Server license Per Socket Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	2	Od daty zawarcia umowy
E0NZCLL	IBM Spectrum Scale Advanced Edition Server license Per Socket Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	2	Od daty zawarcia umowy
E0NZCLL	IBM Spectrum Scale Advanced Edition Server license Per Socket Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	2	Od daty zawarcia umowy
E0NZCLL	IBM Spectrum Scale Advanced Edition Server license Per Socket Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	2	Od daty zawarcia umowy
E0M4ULL	IBM Spectrum Control Advanced Select Edition per Storage Device Annual Subscription & Support Renewal	1	Od daty zawarcia umowy
E0M4ULL	IBM Spectrum Control Advanced Select Edition per Storage Device Annual Subscription & Support Renewal	2	Od daty zawarcia umowy
E0M4ULL	IBM Spectrum Control Advanced Select Edition per Storage Device Annual Subscription & Support Renewal	2	Od daty zawarcia umowy
E0LWGLL	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	24	Od daty zawarcia umowy
E0LWGLL	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	24	Od daty zawarcia umowy
E0LWGLL	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	200	Od daty zawarcia umowy
E0LWGLL	IBM Spectrum Protect Extended Edition 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	200	Od daty zawarcia umowy
E0LW3LL	IBM Spectrum Protect for Space Management 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	24	Od daty zawarcia umowy

E0LW3LL	IBM Spectrum Protect for Space Management 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	24	Od daty zawarcia umowy
E0LW3LL	IBM Spectrum Protect for Space Management 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	200	Od daty zawarcia umowy
E0LW3LL	IBM Spectrum Protect for Space Management 10 Processor Value Units (PVUs) Annual SW Subscription & Support Renewal	200	Od daty zawarcia umowy

1. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie dostarczone oświadczenie Wykonawcy, producenta lub oficjalnego dystrybutora producenta o objęciu wsparciem komponentów objętych zamówieniem wraz z ich wyszczególnieniem oraz informacją o poziomie wsparcia. Dla wsparcia do oprogramowania IBM będzie niezbędne dostarczenie dokumentu POE (Proof of Entitlement).
2. W przypadku produktów IBM wsparcie musi być świadczone bezpośrednio przez producenta oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić asystę techniczną obejmującą prawo Zamawiającego do aktualizacji oprogramowania bez dodatkowych opłat licencyjnych oraz wsparcia technicznego na poziomie podstawowych usług asysty technicznej zgodnie z zasadami zamieszczonymi w załączniku do istotnych postanowień umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na świadczoną usługę na zasadach określonych umową licencyjną producenta oprogramowania systemowego oraz urządzeń (informującej o odnowionych subskrypcjach oraz zawierającej listę sprzętu, okno serwisowe jak również czas trwania wsparcia).
5. Przewidywany zakres wsparcia technicznego został określony w Opisie przedmiotu zamówienia na podstawie lat poprzednich i przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego. W terminie określonym w § 2 umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu wsparcia technicznego:
  - 1) mniejszy niż prognozowany, przy czym w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy (dla danej części zamówienia) nie może ulec obniżeniu więcej niż o 20 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) większy niż prognozowane pod warunkiem nie przekroczenia łącznie kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia zapewnienia asysty technicznej oprogramowania, zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego licencjami tj. przekaże Certyfikat Asysty Technicznej POE (Proof of Entitlement).
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi serwisu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
8. Naprawy serwisowe wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00.
9. Czas reakcji na zgłoszenie usterki 1 dzień roboczy tj. najpóźniej do godz. 16.00 dnia następnego po dniu zgłoszenia.
10. Naprawy realizowane w siedzibach zamawiającego: w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 oraz przy ul. Jagiellońskiej 76.
11. Maksymalny czas naprawy 2 dni robocze, liczone od daty zgłoszenia.
12. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu nowych wersji BIOS, firmware i sterowników (na płytach CD lub stronach internetowych).
13. W przypadku wad, usterek lub awarii dysków twardej, uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

## Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR CRZP- - /2021

zamówienie publiczne .....

Część nr .....

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy/zawarta pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133,

reprezentowanym przez:/w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon .....,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....)

panem/panią ..... zam. ...., ul. .... działającym/ą pod firmą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP:....., reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....)

działającymi jako wspólnicy spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi także łącznie „Stronami”.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp na **usługę wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM i Lenovo** (oznaczenie sprawy: EZP.26.119.2021) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej i niniejszej Umowie, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego:

- 1) w ramach części 1 zamówienia - usługi wsparcia (asysty technicznej) dla oprogramowania oraz sprzętu IBM i Lenovo;\*
- 2) w ramach części 2 zamówienia - odnowienia usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania – centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect);\*
- 3) w ramach części 3 zamówienia - przedłużenia wsparcia na infrastrukturę sprzętową i oprogramowanie systemu IBM Hierarchical storage management (HSM) - dotyczy przedłużenia wsparcia na wybrany sprzęt oraz elementy oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego;\*

zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, zawierającym szczegółowy zakres świadczonych usług dla poszczególnych części zamówienia wraz z wykazem licencji oraz sprzętu.

2. Niniejsza umowa obejmuje część ... zamówienia określonego w OPZ.

## **§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, określonych w § 1, w terminie:
  - 1) dla części 1 zamówienia – odpowiednio od dnia wskazanego w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 Załącznika do SWZ – Opis Przedmiotu zamówienia do dnia 18.11.2023 r.;
  - 2) dla części 2 zamówienia – przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
  - 3) części 3 zamówienia – przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (do siedziby Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 4 lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6) dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z usługi, stosownie do wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie:
  - 1) dla cz. 1 zamówienia – 3 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) dla cz. 2 zamówienia – 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) dla części 3 zamówienia - 3 dni od dnia zawarcia Umowy;i zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 6 Umowy, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT (I rata wynagrodzenia) wskazanej w § 4 ust. 2 pkt 1) Umowy.

## **§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asysty technicznej w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
2. W ramach usług asysty technicznej wykonawca zobowiązuje się w szczególności do aktualizacji oprogramowania i do świadczenia wsparcia technicznego obejmującego konsultacje oraz porady dotyczące działania oprogramowania i sprzętu oraz do świadczenia usług serwisowych (dotyczy cz. 1 i 3 zamówienia).
3. Wsparcie techniczne będzie świadczone na rzecz Zamawiającego na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, dokonanego: w formie elektronicznej na adres e-mail: ....., lub telefonicznej pod numerem tel.: .....
4. Z zastrzeżeniem postanowień Załącznika nr 1 do Umowy w przedmiocie wsparcia dla problemów krytycznych (dotyczy cz. 2 zamówienia)\*, czas przyjmowania zgłoszeń ustala się w dni robocze tj. poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 17.00. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań i uruchomi możliwe środki, aby maksymalnie skrócić czas oczekiwania na wsparcie techniczne oraz realizacji tak, by uzyskać wymierny efekt jakościowy.
6. Czas reakcji na zgłoszenie wnosi: 1 dzień roboczy (dla cz. 1 i 3 zamówienia)\* / 2 godziny (dla cz. 2 zamówienia)\*.
7. Naprawy wykonywane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00.- dotyczy części 1 i 3 zamówienia. Maksymalny czas naprawy wynosi 3 dni robocze\* (cz. 1 zamówienia) / 2 dni robocze\* (cz. 3 zamówienia).
8. Wszystkie usługi objęte Umową będą świadczone w języku polskim. Szczegółowe zasady świadczenia usługi asysty określa Załącznik nr 1 do Umowy.

## **§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) dla części 1 zamówienia: netto: .....zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: ..... zł (słownie: .....zł), brutto: .....zł (słownie: .....zł);\*
  - 2) dla części 2 zamówienia: netto: .....zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: ..... zł (słownie: .....zł), brutto: .....zł (słownie: .....zł);\*

- 3) dla części 3 zamówienia: netto: .....zł (słownie.....zł), podatek VAT w obowiązującej stawce w wysokości: ..... zł (słownie: .....zł), brutto: .....zł (słownie: .....zł),\*
- zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie z góry, w trzech ratach, na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę trzech faktur, doręczonych Zamawiającemu, z tym, że:
- 1) I rata (I faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu Certyfikatów Asysty Technicznej i dokonaniu odbioru wskazanego w § 2 ust. 2 i 3;
  - 2) II rata (II faktura) – w wysokości 35 % wartości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca IV kwartału 2022 r.;
  - 3) III rata (III faktura) - obejmować będzie pozostałą do zapłaty wartość wynagrodzenia (różnicę pomiędzy wartością wskazaną w ust. 1 a kwotami, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej i płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na początku pierwszego miesiąca III kwartału 2023 r.
3. Płatność dokonana będzie każdorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania, w szczególności koszty asysty technicznej, zapewnienia wsparcia *oraz napraw serwisowych (dot. cz. 1 i 3 zamówienia)*; Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP.....
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
9. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r.poz. 685 z późn. zm.). Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@pgi.gov.pl](mailto:kancelaria@pgi.gov.pl) przy użyciu autorespondera/komunikatu zwrotnego.
10. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy.

#### **§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE<sup>1</sup>**

1. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ex nunc, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w tym nie dotrzymuje wymagań, terminów, czasów reakcji wynikających z Umowy i jej załączników i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 3) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności,
  - 4) w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy termin realizacji określony jest w dniach/godzinach roboczych, kary umowne liczone będą za dni/godziny robocze zwłoki.

3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony, bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 (czas reakcji), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (dotyczy cz. 1 i 3 zamówienia) / 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki (dotyczy cz. 2 zamówienia).
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (dotyczy cz. 1 i 3 zamówienia).
6. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie będzie możliwe korzystanie przez Zamawiającego z wsparcia/asysty technicznej przez okres dłuższy niż 1 dzień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień niemożności korzystania z uprawnień.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy (przez Wykonawcę lub Zamawiającego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy dla danej części zamówienia, przy czym Zamawiający - z tytułu niewykonanych na dzień odstąpienia świadczeń na rzecz Zamawiającego - ma prawo dochodzić od Wykonawcy zwrotu zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia według stanu na dzień odstąpienia do końca okresu obowiązywania Umowy, proporcjonalnie do całego okresu trwania Umowy i czasu pozostałego do wykorzystania świadczenia umownego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto (dla danej części), za każdy dzień zwłoki, przy czym nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu Umowy netto (danej części).
9. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy dla danej części zamówienia.
10. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
12. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
13. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

## **§ 6. PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podpisywania protokołów przewidzianych w Umowie, upoważnione są następujące osoby, jako Przedstawiciele każdej ze Stron:
  - 1) po stronie Zamawiającego: ..... mail: .....@....., tel.: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: ..... mail: .....@....., tel.: .....
2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy lub ich danych teleadresowych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub na adres poczty elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## **§ 7. POUFNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także w ciągu 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji wyraźnie oznaczonych jako „poufne” na piśmie bądź ustnie, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez

Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych, powstałych lub przekazanych przez Zamawiającego podczas realizacji niniejszej Umowy, w tym samej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej nie dotyczy informacji, które:
  - 1) były w zgodnym z prawem posiadaniu drugiej Strony przed ich ujawnieniem i nie zostały uzyskane przez drugą stronę w sposób pośredni lub bezpośredni od Strony ujawniającej;
  - 2) są lub staną się powszechnie znane bez winy lub zaniedbania Strony, która je otrzymała;
  - 3) zostały zgodnie z prawem ujawnione drugiej Stronie przez inną osobę bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) zostały opracowane niezależnie przez którąkolwiek Stronę;
  - 5) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez prawo.

### **§ 8. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany treści Umowy w przypadku zmian mających wpływ na realizację Umowy, tj.:
  - 1) zmiany terminu wykonania lub płatności:
    - a) w przypadku wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy (np. pandemia koronawirusa), o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy,
    - b) w przypadku wniesienia odwołania na działania lub zaniechania Zamawiającego, o czas trwania postępowania odwoławczego, jeżeli w skutego tego postępowania nie będzie możliwa realizacja zamówienia w terminie wynikającym z Umowy,
    - c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
    - d) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;
  - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
    - b) wskutek zmiany parametrów technicznych świadczenia usługi, wynikających z pojawienia się nowych technologii i rozwiązań technicznych, o ile zmiany te nie spowodują wzrostu wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy oraz zapewnią spełnianie minimalnych wymagań określonych niniejszą Umową,
    - c) w zakresie zmiany wymagań funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego,
    - d) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
    - e) zmniejszenia zakresu wsparcia technicznego w trakcie trwania umowy co do sprzętu, który zostanie wycofany z użytkowania i związanej z tym zmiany wysokości wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie obniżeniu o więcej niż 20 % w stosunku do wartości wskazanej w § 4 ust. 1 (dla danej części),
  - 3) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do ust. 3 poniżej;
  - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia na zasadach wskazanych w ust. 5 poniżej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 2) powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.



3. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 3) Umowy, w ten sposób, że wysokość wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy określonego w rozliczeniu okresowym (ratalnym) ulegnie modyfikacji o zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy – na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za rok ubiegły, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość korekt dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia realizacji Umowy, wynikających z zastosowania w/w wskaźnika, nie może przekroczyć maksymalnego limitu 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. W zakresie nieuregulowanym powyżej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 6 – 15 poniżej.
4. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty zawarcia Umowy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
9. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
10. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
11. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
12. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 5, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-11 stosuje się odpowiednio, z tym,

- że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  15. W przypadku:
    - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
    - 2) nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 13,
    - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  16. Ponadto dopuszczalna jest zmiana Umowy w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, poprzez ich obniżenie, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
  17. Poza zmianami opisanymi w poprzedzających ustępach, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.

#### **§ 9. DANE OSOBOWE**

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§ 10. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy ..... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie Umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej Umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
8. W przypadku wykonania Umowy przy współudziale Podwykonawcy, Wykonawca dołączy do faktur dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy
9. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-7 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 12 Umowy odpowiednie zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.

#### **§ 11. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy / Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - *jeśli dotyczy.*

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	
Adres skrzynki ePUAP:	

Państwowy Instytut Geologiczny –  
Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4  
00-975 Warszawa

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.119.2021 na:

**Usługa wsparcia dla posiadanego przez PIG – PIB oprogramowania oraz sprzętu IBM i Lenovo**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

#### Część 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie sprzętu i oprogramowania systemowego IBM oraz urządzeń IBM i Lenovo			
<b>Razem:</b>			<del>XXXX</del>	

#### Część 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Odnowienie usługi wsparcia technicznego dla oprogramowania – centralnego systemu kopii zapasowych (IBM Spectrum Protect)			
<b>Razem:</b>			<del>XXXX</del>	

#### Część 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5
1	Przedłużenie wsparcia dla posiadanej infrastruktury sprzętowej i oprogramowania (dotyczy wybranego sprzętu i oprogramowania) systemu IBM Hierarchical storage management (HSM)			
<b>Razem:</b>			<del>XXXX</del>	

**Uwaga:**

Wykonawca wypełnia tabele dla części na które składana jest oferta, w pozostałych zaleca się wpisanie „nie dotyczy”.

## 2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

## 3) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem <sup>2</sup>	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

- 4) Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w pkt 5 SWZ;

- 5) Wadium w kwocie .....złotych (słownie: ..... złotych) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:

.....

(wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza)

- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 7) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

- .....

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy)

- 8) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

- 9) zamówienie wykonamy samodzielnie / część zamówienia (określić zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom)..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy

- 10) Wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

- 11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

<sup>2</sup> Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.