

Czerwony Bór, dnia 21 kwiecień 2022 roku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne

**NAZWA:**

**Usługa prania  
dla Zakładu Karnego w Czerwonym Borze**

**Nr ref. sprawy: DKW.2232.7.2022**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Zakład Karny w Czerwonym Borze
Kod i miejscowość:	Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża
NIP:	723-15-12-241
REGON:	451095215
godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
telefon:	86 215-35-83
fax:	86 276-48-50
Adres poczty elektronicznej:	zk_czerwony_bor@sw.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn">https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn</a> zakładka: Zakład Karny Czerwony Bór

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn)  
zakładka: Zakład Karny Czerwony Bór

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej także „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust.1 PZP, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji. Zamawiający zatem nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa prania dla Zakładu Karnego w Czerwonym Borze oraz jego Oddziału Zewnętrznego w Grądach-Woniecku przez okres 12 miesięcy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe ilości określono w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

#### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Waldemar Modzelewski, Mariusz Kapelewski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór”
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których

pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach proceduralnych:	Mariusz Kapelewski, Waldemar Modzelewski
w sprawach przedmiotu zamówienia:	Katarzyna Mogielnicka

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/oisw\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn), zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór” w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29.04.2022 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów

rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.04.2022 r. godz . 10:00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

### **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 PZP dotyczącego:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

### **XV. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 PZP, Wykonawcę;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwa skarbowego,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowo lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP w następujących okolicznościach:

- wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury;

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) brak podstaw wykluczenia:

a) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

b) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – zał. nr 4 do SWZ

2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) Zaświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć według wzoru tabeli formularza cenowego zamieszczonej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu (np. wszelkie opłaty, koszty dojazdu, zysk, itp.)
3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe i cena oferty, powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę i przewidywane ilości przedmiotu zamówienia wskazane przez zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### 1. Kryterium

#### a) CENA

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najniższa cena ofertowa brutto - 60 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym

Wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

liczba punktów =  $\frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\% = \dots\dots\dots \text{ pkt}$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**b) REKLAMACJA (CZAS USUNIĘCIA BRAKÓW, WAD I USTEREK)**

Reklamacja - czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją (liczony od dnia złożenia w formie pisemnej, faksem lub mailowej):

W kryterium Reklamacja „Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego opisu:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją do 48 godzin        | 40 pkt |
| 2. Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją od 49 do 72 godzin  | 39 pkt |
| 3. Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją od 73 do 120 godzin | 38 pkt |

W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę czasu usunięcia braków, wady lub usterki Zamawiający przyjmie wartość maksymalną 120 godzin.

Zamawiający wymaga maksymalnego 120 – godzinnego czasu usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją (5 dni) – kryterium reklamacja.

W zależności od złożonej deklaracji w formularzu ofertowym przez wykonawcę – zostanie przydzielona mu odpowiednia ilość punktów zgodnie z powyższym kryterium.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę godzin składających się na czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$PC = K1 + K2$$

- PC - całkowita ilość punktów dla oferty badanej
- K1 - punkty otrzymane w kryterium "CENA"
- K2 - punkty przyznane w kryterium "REKLAMACJA"

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub

najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Najwyższej uzyskana ilość punktów z sumy punktów z obu kryterium: ceny i terminu przydatności do spożycia – wyznaczy najkorzystniejszą ofertę wykonawcy.**

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX - Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli

informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl ;
- inspektorem ochrony danych w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze jest Pani Katarzyna Mogielnicka, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: iod\_zk\_czerwony\_bor@sw.gov.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pan/Pan
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pai/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu
  - w związku z art.17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;\
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO

### **XXI. Załączniki**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy

Czerwony Bór, dnia 21 kwietnia 2022 roku

specyfikacje zatwierdził:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
usługę prania dla Zakładu Karnego w Czerwonym Borze  
Kod CPV – 98310000-9

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pralniczych tj. prania, dezynfekcji, maglowania i prasowania, zgodnie z zapotrzebowaniem i na rzecz Zamawiającego - Zakładu Karnego w Czerwonym Borze oraz jego Oddziału Zewnętrznego w Grądach-Woniecko, według wyszczególnionego asortymentu w pkt. 2 przez okres 12 miesięcy:

2. Wyszczególnienie asortymentu do prania:

Lp	Rodzaj asortymentu	Waga jednostkowa	Ilość
		kg/szt	kg
1	Piżama - bluza	0,32	5100
2	Piżama - spodnie	0,27	3300
3	Prześcieradło	0,50	29500
4	Poszewka na poduszkę	0,10	2790
5	Ręcznik	0,20	11700
6	Ścierka do naczyń	0,10	4450
7	Bluza	0,48	1150
8	Spodnie	0,45	1150
9	Koc	2,00	11300
10	Fartuch	0,15	200
11	Koszula	0,20	380
12	Kurtka	1,50	550
13	Koszulka gimnastyczna	0,12	220
14	Ubranie robocze	0,93	750
15	Materac (1kpl=3szt)	14,00	1000
16	Poszwa na kołdrę	0,65	80
17	Ręcznik kąpielowy duży (150x100cm)	0,40	50
18	Ręcznik kąpielowy mały (100x50cm)	0,20	50
19	Firanka	---	10
20	Spodnie kucharza	0,10	750
21	Bluza kucharza	0,10	750
22		<b>RAZEM:</b>	<b>75230</b>



3. Odnośnie wykonania usługi prania asortymentu wskazanego w tabeli w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest zachować następujące parametry usługi:

1) usługa obejmuje pranie wodne wraz z pełnym wykończeniem, pod pojęciem którego Zamawiający rozumie również: maglowanie lub prasowanie w zależności od rodzaju asortymentu, dezynfekcję, krochmalenie, drobne naprawy typu obszycia oderwanych brzegów materiału, podszyte kieszeni, podszewek, przyszyte tasiemek lub guzików, cerowanie rozdarć, itp.

2) pakowanie wypranych rzeczy posegregowanych według asortymentu w folię, worki lub pojemniki

3) oznakowanie opakowania w sposób umożliwiający rozpoznanie rodzaju asortymentu oraz jego ilości

4) zapewnienia Zamawiającemu worków do transportu i przenoszenia powyższego asortymentu

5) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z normami sanitarnymi i epidemiologicznymi oraz przepisami przyjętymi w tym zakresie przy praniu odzieży, w tym również odzieży skażonej biologicznie.

4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od Zamawiającego asortyment przeznaczony do prania własnym transportem oraz na własny koszt minimum:

- Zakład Karny w Czerwonym Borze: dwa razy w tygodniu: 8:00-14:00
- Oddział Zewnętrzny w Grądach-Woniecku: jeden raz w tygodniu: 8:00-14:00

1) Rzeczy przekazane do prania w wyznaczony dany dzień Wykonawca zwraca po upraniu w następny wyznaczony dzień tego samego tygodnia, natomiast rzeczy odebrane w wyznaczonym ostatnim dniu danego tygodnia będą zwracane po upraniu w wyznaczony dzień następnego tygodnia

2) W trakcie zdawania i odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego następować będzie ważenie i przeliczanie towaru przekazywanego i odbieranego z prania w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem na ustalonym przez obie strony dowodzie odbioru.

3) miejsce odbioru:

- Zakład Karny w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża
- Oddział Zewnętrzny w Grądach-Woniecko, Grądy-Woniecko 34, 18-312 Rutki-Kossaki

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1). zmiany ilości realizowanych usług w poszczególnych pozycjach tabeli z pkt.2,

2). niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy zamawianych usług w całości ,

3) w przypadku zmiany ilości realizowanych usług w poszczególnych pozycjach tabeli z pkt.2, Zamawiający pokryje jedynie koszty związane z faktycznie wykonaną usługą.

6. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłaty jednostkowej za dany asortyment prania określony w formularzu ofertowym

7. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynosi minimum 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia dostawy wypranych rzeczy ma prawo reklamować przedmiot zamówienia.

9. Na rozpatrzenie reklamacji Wykonawca ma maksymalnie 2 dni.
10. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu maksymalnie 5 dni usunie zgłoszone nieprawidłowości poprzez uzupełnienie dostawy wypranych rzeczy w przypadku rozbieżności w ilości lub wykona usługę ponownie w przypadku zakwestionowania jakości.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia rzeczy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów odtworzenia zagubionego lub zniszczonego przedmiotu.
12. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał pocztą, telefonicznie, faksem lub e mailem za potwierdzeniem, do osoby wskazanej przez Wykonawcę
13. Brak odpowiedzi przez Wykonawcę na złożoną reklamację w ciągu 2 dni od dnia jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.
14. Rodzaj i ilość asortymentu określona przez Zamawiającego w powyższej tabeli w pkt 2 ma charakter szacunkowy, określony na podstawie analizy potrzeb i służy jako podstawa do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości. Rodzaj i ilość asortymentu w ramach świadczonej usługi prania będzie ulegał zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Usługa prania każdego z asortymentu wymienionego w tabeli w pkt. 2 musi być dostępna dla Zamawiającego.
15. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu podmiotowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie asortymentu przeznaczonego do prania.
16. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy)
- 16.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej jednej osoby lub więcej osób wykonujących czynności obsługa pralnicy i prasowanie lub odbiór i dowóz przedmiotu zamówienia na czas realizacji zamówienia.
- 16.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- Żądania oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 16.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 16.3.1 Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w

imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

16.3.2 Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

16.3.3 Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

16.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

16.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17. Czas trwania umowy: 12 miesięcy

Miejscowość.....dnia.....

## FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DKW.2232.7.2022)

NAZWA WYKONAWCY: .....  
ADRES: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
NR TELEFONU: .....  
FAKS: .....  
EMAIL: .....

Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą: TAK / NIE \*  
Wykonawca jest małym przedsiębiorcą: TAK / NIE \*  
Wykonawca jest średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE \*

\* niepotrzebne skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie Zakładu Karnego w Czerwonym Borze o zamówienie publiczne prowadzone pod nazwą: „Usługa prania dla Zakładu Karnego w Czerwonym Borze”, nr sprawy DKW.2232.7.2022 przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1. Składam/y** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

wartość brutto\*\* ..... zł

(słownie ..... złotych)

Jednocześnie oświadczam/y, że czas wykonania reklamacji wynosić będzie ..... godzin\*\*\*:

1 Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją do 48 godzin	40 pkt
2 Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją od 49 do 72 godzin	39 pkt
3 Czas usunięcia braków, wad lub usterek stwierdzonych reklamacją od 73 do 120 godzin	38 pkt

\*\* cena oferty wyliczona zgodnie z tabelą w Formularzu cenowym

\*\*\* czas podany przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem cenowym

Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (np. odwrócony VAT):

NIE

TAK\*\*\*\* .....

\*\*\*\* - w przypadku zaznaczenia pozycji TAK, proszę wskazać nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

- 2. Oświadczam/ly**, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie określonym w SWZ.
- 3. Oświadczam/ly**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty.
- 4. Oświadczam/ly**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.
- 5. Oświadczam/ly**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego
- 6. Wykonawca zastrzega**, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie (jeżeli dotyczy):

.....

.....

.....

- 7. Oświadczam/ly**, że zamierzam/ly powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

.....

.....

.....

## 8. FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Piżama - bluza	kg	5100	
2	Piżama - spodnie	kg	3300	
3	Prześcieradło	kg	29500	
4	Poszewka na poduszkę	kg	2790	
5	Ręcznik	kg	11700	
6	Ścierka do naczyń	kg	4450	
7	Bluza	kg	1150	
8	Spodnie	kg	1150	
9	Koc	kg	11300	
10	Fartuch	kg	200	
11	Koszula	kg	380	
12	Kurtka	kg	550	
13	Koszulka gimnastyczna	kg	220	
14	Ubranie robocze	kg	750	
15	Materac (1kpl=3szt)	kg	1000	
16	Poszwa na koldrę	kg	80	
17	Ręcznik kąpielowy duży (150x100cm)	kg	50	

18	Ręcznik kąpielowy mały (100x50cm)	kg	50	
19	Firanka	kg	10	
20	Spodnie kucharza	kg	750	
21	Bluza kucharza	kg	750	
22				

**Objaśnienia do formularza asortymentowo-cenowego:**

Wykonawca dokonuje wypełnienia wszystkich pustych miejsc w tabeli. Wartość brutto w kolumnie nr 5 oblicza się poprzez iloczyn dla danej pozycji w kolumnie nr 4 tj. ilości asortymentu i przyjętej przez Wykonawcę ceny jednostkowej za 1 kg. Kwota powstała w wierszu „Razem” jest wynikiem zsumowania poszczególnych kwot wyszczególnionych w danym wierszu.

Wszystkie powstałe obliczenia należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4, to zachowuje się powstały wynik bez uwzględniania cyfr znajdujących się po drugim miejscu po przecinku, a gdy trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5, to do powstałego wyniku wyrażonego dwoma miejscami po przecinku należy dodać 0,01(zaokrąglamy w górę)

Kwota uzyskana w wierszu nr 22 w pozycji „Razem”, w kolumnie nr 5, stanowią **cenę ofertową**, którą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego, w ust. 1, jako cenę oferty.

**Wartość wpisana w kolumnie 5 stanowić będą podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.**

**9.** W załączeniu składamy następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....

**10.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**11.** Pouczony o odpowiedzialności karnej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

ZAKŁAD KARNY  
Czerwony Bór 2  
18-400 Łomża

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Usługa prania  
dla Zakładu Karnego w Czerwonym Borze  
Znak: DKW.2232.7.2022***

Prowadzonego przez Zakład Karny w Czerwonym Borze, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że, spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2, dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 PZP.

**3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.**

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**ZAMAWIAJĄCY:  
ZAKŁAD KARNY  
Czerwony Bór 2  
18-400 Łomża**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### **DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Usługa prania***

***dla Zakładu Karnego w Czerwonym Borze***

***Znak: DKW.2232.7.2022***

Prowadzonego przez Zakład Karny w Czerwonym Borze, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY (zaznaczyć właściwe):**

1. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....

(wskazać Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej)

i złożyłem odrębną/odrębne ofertę/oferty, ofertę/oferty częściową/częściowe.

Do niniejszego oświadczenia załączam/nie załączam następujące dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. ....
2. ....
3. ....

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość) dnia ..... r.

.....  
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Istotne postanowienia umowy

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wyszczególnionego rodzaju asortymentu w ilościach i cenach określonych w pkt 2 z zastrzeżeniem pkt 5.

#### 2. Zestawienie rodzaju asortymentu:

Lp	Rodzaj asortymentu	J.m.	Ilość	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Piżama - bluza	kg	5100	
2	Piżama - spodnie	kg	3300	
3	Prześcieradło	kg	29500	
4	Poszewka na poduszkę	kg	2790	
5	Ręcznik	kg	11700	
6	Ścierka do naczyń	kg	4450	
7	Bluza	kg	1150	
8	Spodnie	kg	1150	
9	Koc	kg	11300	
10	Fartuch	kg	200	
11	Koszula	kg	380	
12	Kurtka	kg	550	
13	Koszulka gimnastyczna	kg	220	
14	Ubranie robocze	kg	750	
15	Materac (1kpl=3szt)	kg	1000	
16	Poszwa na kołdrę	kg	80	
17	Ręcznik kąpielowy duży (150x100cm)	kg	50	
18	Ręcznik kąpielowy mały (100x50cm)	kg	50	
19	Firanka	kg	10	
20	Spodnie kucharza	kg	750	
21	Bluza kucharza	kg	750	
22	<b>RAZEM:</b>			

3. Odnośnie asortymentu wskazanego w poz. 1-21 , tabeli w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zachować następujące parametry usługi:

- a) usługa obejmuje pranie wodne wraz z pełnym wykończeniem, pod pojęciem którego Zamawiający rozumie również maglowanie lub prasowanie w zależności od rodzaju asortymentu, dezynfekcję, krochmalenie, drobne naprawy typu obszycia oderwanych brzegów materiału, podszycie kieszeni, podszewek, przyszywanie tasiemek lub guzików, cerowanie rozdarć, itp
- b) pakowanie wypranych rzeczy posegregowanych według asortymentu w folię, worki lub pojemniki
- c) oznakowane opakowania w sposób umożliwiający rozpoznanie rodzaju asortymentu i jego ilości.

- d) zapewnienia Zamawiającemu worków do transportu i przenoszenia asortymentu,
- e) Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z normami sanitarnymi i epidemiologicznymi oraz przepisami przyjętymi w tym zakresie przy praniu odzieży, w tym również odzieży skażonej biologicznie.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać towar do prania własnym transportem na własny koszt dwa razy w tygodniu w następujące dni ..... w godzinach 8:00 - 14:00
- a) rzeczy przekazane do prania w wyznaczony dany dzień Wykonawca zwraca po upraniu w następny wyznaczony dzień tego samego tygodnia, natomiast rzeczy odebrane w wyznaczonym ostatnim dniu danego tygodnia będą zwracane po upraniu w wyznaczony dzień następnego tygodnia
- b) w trakcie zdawania i odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego następować będzie ważenie i przeliczanie towaru przekazywanego i odbieranego z prania, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem na obowiązującym dowodzie odbioru.
- c) strony ustalają przelicznik wagowy jednej sztuki, określony w pkt. 2 załącznika nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), który stanowi podstawę do sporządzania protokołu przyjęcia-przekazania
- d) Wydanie/pobranie asortymentu następować będzie w każdy wtorek i piątek w godzinach od 9:00 do 14:00. W przypadku wystąpienia w tych dniach dnia ustawowo wolnego od pracy (święto) Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym dzień wydania/pobrania asortymentu najpóźniej trzy dni przed jego zmianą.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- a) zmiany ilości realizowanych usług w poszczególnych pozycjach z tabeli z ust.2,
- b) niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy zamawianych usług w całości.
- c) w przypadku zmiany ilości realizowanych usług w poszczególnych pozycjach tabeli z pkt.2, Zamawiający pokryje jedynie koszty związane z faktycznie wykonaną usługą.
6. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia dostawy wypranych rzeczy ma prawo reklamować przedmiot zamówienia.
7. Na rozpatrzenie reklamacji złożonej przez Zamawiającego Wykonawca ma 2 dni robocze.
8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu 5 dni usunie zgłoszone nieprawidłowości poprzez uzupełnienie dostawy wypranych rzeczy w przypadku rozbieżności w ilości lub wykona usługę ponownie w przypadku zakwestionowania jakości wykonanej usługi.
9. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia rzeczy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów odtworzenia zagubionej lub zniszczonej rzeczy.
10. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał pocztą, telefonicznie lub faxem za potwierdzeniem, do osoby wskazanej przez Wykonawcę. Reklamację należy zgłaszać do Wykonawcy pod nr ..... - osoba .....
11. Nie udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę na złożoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu podmiotowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie asortymentu przeznaczonego do prania.

## § 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje niezbędnym potencjałem do wykonania usług w sposób niezakłócony i należyty oraz będzie je wykonywał zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą.

## § 3

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto: .....**złotych (słownie:..... złotych brutto).**
2. Wynagrodzenie będzie wyliczone stosownie do ilości faktycznie zrealizowanych usług z uwzględnieniem zastosowanych cen jednostkowych brutto wskazanych w tabeli w § 1 ust. 2 umowy.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca będzie wystawiał faktury, w okresie miesięcznym, w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym oraz wielkość faktycznie zrealizowanej usługi w tym okresie.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Z tytułu niezrealizowanej pozostałej części umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe oraz prawne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia ilościowego przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie przekroczy kwoty wymienionej w § 3 ust.1. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, gdy okaże się, że środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
6. Osobami odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy

1. Zamawiający wyznacza osoby nadzorujące realizację przedmiotu zamówienia:

..... - tel. .... email .....

2. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:

..... - tel. .... email .....

#### § 4

1. Strony ustalają, że treść umowy może ulec zmianie zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony
  - 2) urzędowej stawki podatku VAT
  - 3) każdej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla Zamawiającego
  - 4) terminu obowiązywania niniejszej umowy
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.
4. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada propozycję aneksu do umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pralnicze może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej jednej osoby lub więcej osób wykonujących czynności **obsługa pralnicy i prasowanie lub odbiór i dowóz przedmiotu zamówienia na czas realizacji zamówienia**
7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) Żądania oświadczeń w zakresie potwierdzania spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/ umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

1. Niniejsza umowa zawarta jest **na okres 12 miesięcy tj. od dnia ..... 2022 roku do dnia ..... 2023 roku.**

2. Z chwilą zrealizowania całości zamówienia przed końcowym terminem określonym w ust.1 umowa ulega samoistnie rozwiązaniu.

3. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonym na piśmie przez jedną ze stron, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawca zapewnia świadczenie przedmiotu umowy w okresie wypowiedzenia.

5. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych części umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, bez zachowania terminu wypowiedzenia umowy, przy możliwości naliczenia kar umownych określonych w § 6, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów obowiązujących w zakresie niniejszej umowy oraz postanowień niniejszej umowy
- 2) w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w sposobie wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
  - a) wykonywania świadczenia usługi prania w sposób nie odpowiadający wymaganiom Zamawiającego w szczególności pod względem jakościowymi higienicznym
  - b) jednokrotnego niedochowywania terminów określonych w umowie
- 3) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy
- 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn
- 5) Wykonawca przerwał wykonywanie usługi bez uzgodnienia z Zamawiającym
- 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową

## § 6

1. Strony określają, że naprawienie szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nastąpi w drodze zapłaty kary umownej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienia od umowy, wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1
- 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) 100 zł – za każdy dzień nie odebrania od Zamawiającego asortymentu przeznaczonego do prania w terminie i czasie , o którym mowa § 1 ust.8
  - b) 100 zł – za każdy dzień braku dowozu od Zamawiającego asortymentu wypranego w terminie i czasie , o którym mowa § 1 ust.8
  - c) 100 zł. za każdy dzień nie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby realizującej czynności **obsługa pralnicy i prasowanie w trakcie realizacji zamówienia.**

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej. Wykonawca wyrażą zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

5. Roszczenie przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy staje się wymagalne w dniu złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeżeli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

7. Wykonawcy przysługuje prawo wystąpienia o odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty przez Zamawiającego.

## § 7

Strony zastrzegają, że dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia wierzytelności przysługujących mu od

Zamawiającego na osobę trzecią (przelew wierzytelności), może nastąpić pod rygorem nieważności wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zadeklarował udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że 100% wartości przedmiotu zamówienia zrealizuje własnymi siłami oraz nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

#### **§ 9**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez strony wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty w toku postępowania przetargowego, jak również wszelkie oświadczenia, zapewnienia i inne czynności prawne i faktyczne złożone lub dokonane przez Wykonawcę w toku postępowania, a ponadto zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 11**

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA