Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont schodów wejściowych w budynku

Urzędu Skarbowego w Krośnie Odrzańskim

1. Zakres przedmiotu zamówienia**:**
2. roboty rozbiórkowe – skucie istniejącej okładziny na podeście wejściowym, stopnicach oraz podstopnicach na schodach głównych, bocznych i na części podjazdu dla niepełnosprawnych w ilości ok. 38,0 m2,
3. usunięcie istniejącego tynku mozaikowego w ilości ok. 4,10 m2,
4. rozbiórka spękanego muru betonowego ok.0,290 m3 ,
5. przygotowanie podłoża podestu, stopni schodowych i części podjazdu dla niepełnosprawnych z gotowej mieszanki betonowej, gruntowanie nawierzchni,
6. wykonanie nowego muru betonowego w miejscu rozebranego,
7. wykończenie podestu, biegów schodowych oraz części podjazdu dla niepełnosprawnych płytkami gresowymi w kolorze istniejących płytek, mrozoodporne oraz antypoślizgowe ok. 30,80 m2,
8. wykonanie nowego tynku mozaikowego na podstopnicach i murku w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym ok. 13,80 m2,
9. montaż balustrady ze stali nierdzewnej wzdłuż podjazdu dla niepełnosprawnych ok 13,20 m,
10. wywóz odpadów i ich utylizacja
11. sprzątanie po robotach.
12. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Schody główne w budynku Urzędu Skarbowego wykonane są z betonu , schody dwustopniowe z podestem wejściowym i podjazdem dla osób niepełnosprawnych. Stopnie, podest i podjazd wyłożone są płytkami gresowymi 30x30. Między schodami a podjazdem dla osób niepełnosprawnych znajduje się murek betonowy obłożony częściowo płytkami gresowymi a częściowo tynkiem żywicznym. Istniejący murek jest na całej wysokości pęknięty i odspojony od pozostałej części. Przy podjeździe dla niepełnosprawnych brak jest balustrady. Płytki gresowe na stopniach odspojone. Wzdłuż dylatacji na podeście i połączeniu podjazdu z podestem płytki popękane, a podłoże lekko zapadnięte.

 Schody boczne w budynku Urzędu Skarbowego wykonane są z betonu , schody trzystopniowe z podestem wejściowym. Stopnie i podest wyłożone są płytkami gresowymi 30x30. Boki schodów obłożone tynkiem żywicznym. Płytki gresowe na stopniach odspojone.

Płytki gresowe należy skuć,tynk żywiczny usunąć.

Po wykonaniu prac rozbiórkowych i przygotowaniu podłoża należy ułożyć płytki gresowe o odporności na poślizg R11- R13 na stopniach, podeście i podjeździe dla niepełnosprawnych. Wzdłuż podjazdu dla niepełnosprawnych do stopni schodów głównych należy zamontować balustradę ze stali nierdzewnej. Gruz i inne odpady powstałe w trakcie prac Zostaną zagospodarowane przez Wykonawcę.

1. Dodatkowe wymagania zamawiającego:
2. Roboty budowlane winny być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującym Prawem budowlanym.
3. Materiały i inne artykuły wykorzystane w robotach objętych przedmiotem zamówienia mają być nowe. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty/certyfikaty/ świadectwa jakościowe potwierdzające dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania.
4. Prace montażowe będą prowadzone na obiekcie czynnym. Roboty muszą być prowadzone

 w godzinach pracy Urzędu, po godzinach pracy należy uzgodnić z Zamawiającym.

1. Dowóz, transport materiałów budowlanych wewnątrz budynku i ich składowanie, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym. W celu dokładnego skalkulowania ceny oferty oraz uzyskania istotnych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie. Zamawiający wymaga telefonicznego ustalenia terminu dokonania przez wykonawcę wizji lokalnej w budynku.
2. Wymiary schodów należy wziąć ”z natury” przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać remont schodów w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
4. Gwarancja – **5 lat** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu zamówienia maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od mailowego lub pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót.
6. Potwierdzeniem odbioru robót, jest podpisanie protokołu końcowego odbioru robót
7. Zamawiający wymaga, aby został wyznaczony z ramienia Wykonawcy koordynator sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
8. Osoba kontaktowa przy realizacji zamówienia:

 Henryk Wiechno tel. 660 557 499, henryk.wiechno@mf.gov.pl

 2