Piła, 19.04.2023 roku

FZP.II – 241/33/23/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SERWISOWYCH URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH FIRMY AGFA**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający** |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 98

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania** |

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. – **za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila**
  2. Wartość szacunkowa zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 i art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2022 poz.1710 ze zm.)

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług serwisowych urządzeń medycznych firmy AGFA w Szpitalu Specjalistycznym w Pile.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Wykonawca musi posiadać wiedzę, umiejętności i wszelkie niezbędne kwalifikacje potwierdzone autoryzacją producenta do wykonywania usług serwisowych dla systemów będących przedmiotem zamówienia ( Zgodnie z ustawą z 07 kwietnia 2022 roku o Wyrobach Medycznych).
  4. Zamawiający wymaga, żeby osoby (min. 3 osoby) wykonujące przedmiot zamówienia posiadały aktualne szkolenia z zakresu obsługi serwisowej wskazanych w załączniku nr 2 urządzeń i systemów, przeprowadzone i autoryzowane przez producenta-dostawcę sprzętu.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.

1. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**
   1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez **12 miesięcy.**
   2. Płatność będzie dokonywana w 12 równych częściach w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:** |

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
3. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
4. wypełniony i podpisany wykaz osób (zał. nr 3) wraz z kserokopiami certyfikatów (nie starsze niż 3 lata) min. 3 osób wykonujących przedmiot zamówienia potwierdzające szkolenia z zakresu obsługi serwisowej wykazanych urządzeń przeprowadzone i autoryzowane przez producenta sprzętu;
5. wypełniony i podpisany wykaz usług (zał. nr 4) zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub aktualnie realizowanych co najmniej 2 usług serwisowych sprzętu medycznego i oprogramowania aplikacyjnego na rzecz Zamawiającego którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) których przedmiotem w całości lub części było prowadzenie serwisu Agfa **CR i DR** przez 12 miesięcy o wartości brutto usługi w skali jednego roku min. 40 000,00 zł. brutto.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów** |

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim **za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej**.
  2. Formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę(dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową). Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
  4. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa).**
  5. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Aleksandra Gałażewska. 67/ 21 06 298, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  7. Oferta zostanie odrzucona, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
  8. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 21.04.2023 r.**
  9. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:** |

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria*** | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 100% | skala 0 – 100 pkt |

* 1. Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO”** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

* 1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
  2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. Ofertę za pośrednictwem **platformy zakupowej** należy złożyć nie później niż do dnia **26.04.2023 r. do godz. 09:30.**
  2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.04.2023r. o godz. 09:35**.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Umowa z Wykonawcą** |

Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 5) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

* 1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

1. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 3 – wykaz osób;
3. załącznik nr 4 – wykaz usług;
4. załącznik nr 5– projekt umowy;
5. załącznik nr 6 – informacja RODO.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **SERWISOWYCH URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH FIRMY AGFA** | |
| ***Zamawiający*** | ***Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica; 64–920 Piła, ul. Rydygiera 1*** | |
| ***WYKONAWCA***  ***adres,***  ***telefon***  ***NIP***  ***REGON***  ***e-mail*** |  | |
| ***Oferowana wartość***  ***za wykonanie***  ***zadania***  *(podlega ocenie)* | wartość brutto:  wartość netto:  VAT %: | |
| ***Termin płatności*** | | **30** **dni** (płatność w 12 równych częściach) |
| ***Termin realizacji zamówienia*** | | **12 miesięcy** od daty podpisania umowy |
| ***Oświadczamy, że:*** | | |
| * zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. * w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy. * czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu składania ofert * zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej treści * cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty * posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania * zapoznaliśmy się z informacją RODO | | |

* **nie podlegam wykluczeniu z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:  |  | | --- | |  |   e-mail:   |  | | --- | |  |   tel.   |  | | --- | |  |  1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  |  | | --- | |  |   e-mail:   |  | | --- | |  |   tel.   |  | | --- | |  | |

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie:\*

1) w całości zrealizujemy sami;

2) zrealizujemy przy udziale podwykonawcy *(wpisać dane podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wpisać część przedmiotu zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca w przypadku, gdy wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu):*

|  |
| --- |
|  |

*\* niepotrzebne skreślić*

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.***

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

**DO POBRANIA W ODRĘBNYM PLIKU**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Wykaz osób posiadających szkolenia z zakresu obsługi serwisowej i wykazanych urządzeń, przeprowadzone i autoryzowane przez producenta-dostawcę.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko osoby posiadającej ww. szkolenie** | **Podstawa do dysponowania daną osobą** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**Do załącznika należy dołączyć kserokopie certyfikatów ww. osób.**

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.***

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**WYKAZ USŁUG**

***(ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA PRZEPROWADZONEJ USŁUGI** | **CENA BRUTTO W SKALI ROKU ZA WYKONANĄ USŁUGĘ** | **NAZWA JEDNOSTKI W KTÓREJ BYŁA PROWADZONA USŁUGA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.***

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

*Umowa – Projekt*

**UMOWA nr …..2023/ZP**

**zawarta w Pile w dniu .... …… 2023 roku**

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***Beata Szafraniec – zastępca Dyrektora ds. finansowych i organizacji***

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

***………………………………………………………***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …….. – Sąd Rejonowy w ………, ….. Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości …….. zł

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

***………………………………………………………***

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

***………………………………………………………***

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w postępowaniu prowadzonym za pośrednictwem platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila**](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 62/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 01.04.2022 r. prowadzonego pod hasłem **„SERWISOWYCH URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH FIRMY AGFA** (nr sprawy: FZP.II– 241/32/23/ZO),o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę serwisową urządzeń zainstalowanych u Zamawiającego, które zostały wyszczególnione w zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Obsługa serwisowa obejmuje czynności serwisowe. Częstotliwość oraz zakres przedmiotowy wykonywania czynności serwisowych wyszczególniono w zał. nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności serwisowych w zakresie zgodnym z (zał. nr 1) do umowy z zachowaniem należytej staranności oraz przy użyciu odpowiednich narzędzi serwisowych.
2. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wykwalifikowanych osób (min 3 osoby) do realizacji czynności serwisowych.
3. W imieniu Wykonawcy czynności serwisowe będą wykonywane przez jednego z autoryzowanych przedstawicieli serwisowych lub bezpośrednio przez pracowników Wykonawcy,
4. Wszystkie wykonane czynności serwisowe zostaną odnotowane przez Wykonawcę w Karcie Pracy,
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia ewentualnych kar umownych i udokumentowanych odszkodowań w wystawionych przez Wykonawcę faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu po podpisaniu umowy listę osób wraz z ich kwalifikacjami którzy będą wykonywać w imieniu Wykonawcy usługi na rzecz Zamawiającego, z podziałem na zakres świadczonych usług.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca podejmie się wykonywania czynności serwisowych Urządzeń na zasadach wyłączności. Dopuszczenie bez zgody Wykonawcy osób trzecich do wykonywania czynności serwisowych Urządzeń, zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za jakość i niezawodność Urządzeń oraz skutki materialne i prawne spowodowane ich awarią.
2. Zamawiający powinien udostępnić Urządzenia przedstawicielom Wykonawcy w uzgodnionym terminie.
3. Zamawiający potwierdza w formie pisemnej fakt wykonania czynności serwisowych na Karcie Pracy. Kartę Pracy wypełnia się w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy lub w wersji elektronicznej..
4. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego utrzymywania oraz użytkowania Urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem jak również do zapewnienia prawidłowych warunków eksploatacji zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić obsługę Urządzeń przez odpowiednio przeszkolony personel oraz do przeszkolenia każdego nowego pracownika niezwłocznie po jego zatrudnieniu.
6. Wszelkie zgłoszenia awarii Urządzeń Zamawiający będzie przekazywał za pomocą poczty elektronicznej, bądź telefonicznie, pomiędzy godziną 8:00– 16:00 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii za pomocą poczty elektronicznej lub telefonu.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dogodnych warunków pracy przedstawicielom Wykonawcy tj. dostępu do Urządzeń we wcześniej ustalonym dniu i godzinach.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wymienionych podzespołów.

**§ 4**

**CENA USŁUGI I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

netto: ........................ (słownie: ...................)

VAT: .......................

brutto: ...................... (słownie: ...................)

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia w 12 równych częściach płatnych w okresach co 30 dni. Każda część wyniesie:

netto: ........................ (słownie: ...................)

VAT: .......................

brutto: ...................... (słownie: ...................)

1. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura winna zawierać numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa. W przypadku braku możliwości umieszczenia powyższej informacji na fakturze Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zamieścił je w odrębnym dokumencie dołączonym do faktury.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

**§ 6**

**OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu: szkód pośrednich i następczych, utraty zysków, zarobków, przychodów, oszczędności lub innych nie wymienionych aktywów oraz wszelkich szkód, których Zamawiający mógł uniknąć przy zachowaniu należytej staranności.
2. Niniejsza umowa nie obejmuje swoim zakresem usuwania awarii, uszkodzeń i dysfunkcji Urządzeń spowodowanych: niezgodnym z instrukcją użytkowaniem, w tym wykorzystaniem materiałów eksploatacyjnych o nieodpowiedniej jakości (tj. płyt, tonerów, nośników danych itp.) oraz nieprawidłowym środowiskiem pracy włączając w to między innymi brak wentylacji lub klimatyzacji, uszkodzeń mechanicznych spowodowanych działaniem siły zewnętrznej, nieprawidłowości pracy urządzeń spowodowanych prowadzeniem napraw, zmian dokonanych przez Zamawiającego lub inne osoby nieautoryzowane przez Wykonawcę, nieprawidłowości pracy Urządzeń związanych z użytkowaniem nie licencjonowanego oprogramowania, zdarzeń losowych wywołanych awariami urządzeń elektrycznych, grzewczych, wodnych, klimatyzacyjnych i innych znajdujących się pobliżu Urządzeń i mogących mieć wpływ na ich funkcjonowanie.

**§ 7**

* + - 1. Osobą odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w sprawach formalnych dotyczących realizacji usługi jest Kierownik Działu Techniki Medycznej, tel. (67) 21 06 625/6.
      2. Osobą odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:……………, tel. ………………

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdą godzinę zwłoki w przypadku niedotrzymania tego czasu reakcji, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy ale nie więcej niż 10% całkowitej wartości umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub Zamawiającego druga strona może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania przekraczającego wysokość kary.
4. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w całości w przypadku naruszenia przez  
   Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, które nie zostanie naprawione w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia określającego naruszenie i żądającego jego naprawy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
3. nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
4. stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
5. utraty aktualnych uprawnień do świadczenia usługi objętej umową wydanych przez odpowiednie organy,
6. naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z umową, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy na podstawie pisemnego wypowiedzenia, bez podawania uzasadnienia i bez obowiązku zapłaty odszkodowania, na koniec miesiąca i z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawcy przysługuje proporcjonalnie obliczona część Wynagrodzenia za okres do dnia, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania na nowy system cyfrowej archiwizacji i dystrybucji obrazów.

**§ 10**

**ZMIANY DO UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
4. zmian organizacyjno-technicznych, zmiany adresu Wykonawcy,
5. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
6. zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy;
7. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

**§ 11**

W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy/podwykonawców – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcę/podwykonawców - jak za swoje własne.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim dążeniu stron do ugodowego załatwienia sporu.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik do Umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

stanowiąca uzupełnienie Umowy nr… z dnia … … 2023 roku

zawarta w dniu … … 2023 r. w Pile,

zwana dalej „Umową powierzenia”

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 3320/1/161 poz. 0000008246 – Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON 001261820 NIP 764-20-88-098

który reprezentuje:

***……………………………………………………………….***

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

**a**

***……………………………..***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS ……………….. – Sąd Rejonowy ……………..

w ………………, ………………….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON ……………………………. NIP ……………………..

którą reprezentują:

***…………………………………………………………………………….***

zwaną dalej **„Przetwarzającym”**

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

**§1**

**Przedmiot przetwarzania**

1. Strony zawarły Umowę nr …/2022 z dnia … … 2023 roku na **SERWISOWYCH URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH FIRMY AGFA**, zwaną dalej „Umową Podstawową”. W celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania.
3. W ramach Umowy Zleceniodawca powierza Przetwarzającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czynności związane z przetwarzaniem dalej szczegółowo opisanych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Zleceniobiorcę wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy podstawowej.
5. Zleceniodawca powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie. Jakiekolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie poza tym zakresem i celem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Zleceniodawcy.
6. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, na podstawie Umowy powierzenia, w tym dane szczególnej kategorii zapisane w programach wymienionych w § 2 pkt. 2 dot. pacjentów, osób upoważnionych przez pacjentów i ich rodzin, personelu Szpitala, kontrahentów, osób odbywających naukę zawodu.
7. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

**§ 2**

**Zasady przetwarzania danych**

* 1. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane u Przetwarzającego oraz w siedzibie Zleceniodawcy.
  2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych pacjenta: imię, adres, nr telefonu do kontaktu. Do wykonywania zakresu przedmiotu umowy mogą być dopuszczeni jedynie ci pracownicy Przetwarzającego, którzy posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pod pojęciem „pracownika” rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
  3. Zleceniodawca udziela Przetwarzającemu umocowania do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.
  4. Przetwarzający przekazuje Zleceniodawcy aktualny imienny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
  5. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 3**

**Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

* 1. Przetwarzający oświadcza, ze podejmie środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
  2. Przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter**,** zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosowane środki techniczne i organizacyjne, są odpowiednie, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania Powierzonych Danych, tj.
  3. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  4. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zabezpieczone są zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w zakresie ochrony infrastruktury i zasobów teleinformatycznych jak również, że zabezpieczenia te pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności szyfruje Powierzone Dane,
  5. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do zapewnienia przetwarzanym w ramach jego umowy danym ochrony, w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§4**

**Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą**

1. Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,

w szczególności w zakresie zagwarantowania:

1. prawa do wglądu do swoich danych osobowych,
2. prawa do sprostowania danych,
3. prawa do usunięcia danych,
4. prawa do sprzeciwu,
5. prawa do przenoszenia danych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później, niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Przetwarzającego przez Zleceniodawcę o wystąpieniu do Przetwarzającego z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w miarę możliwości w celu jego realizacji.

**§5**

**Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązku Zleceniodawcy, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych u Zleceniodawcy o jakichkolwiek przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
2. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
3. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
4. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
5. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1, Przetwarzający będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
6. Przetwarzający prowadzi bieżącą dokumentację zawierającą opis naruszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej. Na żądanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekaże kopię prowadzonej dokumentacji.
7. Na żądanie Zleceniodawcy Przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych, w sytuacji powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o wystąpieniu incydentu od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

**§6**

**Kontrola zabezpieczeń**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Przetwarzającego obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych. Przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania żądania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniodawcy za przetwarzanie Powierzonych Danych, Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Zleceniodawcę.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o wszelkich czynnościach, w szczególności kontroli i skarg, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych jeśli przepisy prawa nie zabraniają podania takich danych.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową przez Przetwarzającego. Zleceniodawca powiadomi Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów informatycznych, nośników, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania Powierzonych Danych.
6. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub Umowy, a także incydencie, Przetwarzający umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Zleceniodawcę dotyczących zabezpieczenia Powierzonych Danych.

**§7**

**Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniodawcą w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Zleceniodawcy, jeżeli w zakresie kontroli będą również Powierzone Dane.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Przetwarzający stawi się na przeprowadzenie kontroli w wyznaczonym terminie i miejscu.

**§8**

**Powierzenie przetwarzania danych podmiotowi trzeciemu**

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu („Podwykonawcy”), jeśli wynika to z zakresu Umowy Podstawowej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu powierzenia przetwarzania danych oso­bowych przez Podwykonawcę, Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Przetwarzający zobowiązany jest do zapewniania, iż Podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie opisanym w umowie zawartej przez Podwykonawcę z Przetwarzającym, przy czym cel i zakres przetwarzania nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy oraz Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 3 ust.2.
3. Przetwarzający nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się z transferem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Zleceniodawca będzie miał prawo bezpośredniego przeprowadzenia kontroli, w tym inspekcji przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę na takich samych zasadach jak przewidziane w § 10 Umowy.
5. Wszelkie umowy dalszego przetwarzania danych będą ulęgały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyny. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy na dalsze powie­rzenie danych przez Przetwarzającego, Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za powie­rzenie Podwykonawcom przetwarzania danych, będących przedmiotem Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

**§9**

**Odpowiedzialność i prawo do odszkodowania**

1. Przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Powierzonych Danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Powierzonych Danych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy podmiot działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.
3. Zleceniodawca oraz Przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.
4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu art. 82 RODO wobec Zleceniodawcy przez osobę zainteresowaną Przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Zleceniodawcy przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.
5. W przypadku, w którym Zleceniodawca zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiejkolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Przetwarzającego lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Przetwarzający odpowiada względem Zleceniodawcy w zakresie w jakim przyczynił się on do powstania naruszenia lub niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie Podstawowej.

**§10**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Przetwarzającego postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

**§11**

**Zakończenie przetwarzania danych**

Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, we­dług wyboru Zleceniodawcy, Przetwarzający zobowiązuje się w terminie 7 dni:

1. trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Zleceniodawcy lub,
2. zaniechać ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO,

chyba ze prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tychże danych osobowych.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym  
   dla każdej ze Stron.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca Przetwarzający**

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Budek, kontakt: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D 036;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z danym postępowaniem;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. konieczność podania przez Oferenta danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymagana w związku z udziałem Oferenta w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Konsekwencją nie podania danych osobowych wymaganych w postępowaniu wiążą się z niemożnością wzięcia udziału postępowaniu lub z odrzuceniem oferty po jej złożeniu lub wykluczeniem Oferenta z postępowania;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)