

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

Znak sprawy: **GKG.GPZ.2110.13.2024**

Nazwa zamówienia: Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
TRYB PODSTAWOWY.....	1
I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. TRYB POSTĘPOWANIA.....	2
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
IV. INFORMACJE OGÓLNE.....	2
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	2
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.....	3
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	3
VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	4
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA....	4
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).	4
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,.....	5
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	5
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 6 (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	6
XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH ..6 OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. 6	
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	8
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	9
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	10
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.	10
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU .11 ZAWARCIA UMOWY	11
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	11
XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	11

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ ul. Franowo 26, 61-302 POZNAŃ
tel. (61) 62 19 656

e-mail: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/960296>

Na stronie postępowania udostępnione będą wszystkie dokumenty postępowania: SWZ, załączniki oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami w jednostce ewidencyjnej: Tarnowo Podgórne (Identyfikator TERYT: 302117_2).

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części.
Uzasadnienie: Przedmiotowe zamówienie jest częścią większego projektu. Poszczególne części realizowane są sukcesywnie i podział ich na mniejsze części jest niezasadny kosztowo i organizacyjnie. Dana część dotyczy obszaru jednej gminy i stanowi funkcjonalną całość.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
9. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców kluczowych części danego zamówienia.**
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960296> zwanej dalej platformazakupowa.pl
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7-8 ustawy.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami w jednostce ewidencyjnej: Tarnowo Podgórne (Identyfikator TERYT: 302117_2).

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dostępnymi w

załączeniu dokumentami w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 1 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

71355000-1 Usługi pomiarowe

71356000-8 Usługi techniczne

Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 65 055,00 zł.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 7 tygodni od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się:

a) wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług dotyczących wykonania dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpiło dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków przynajmniej w zakresie klasoużytków o wartości nie mniejszej niż **32 500,00 zł brutto** każda, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy określa sposób na spełnienie niniejszego warunku dla tych podmiotów. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (wg wzoru załącznik nr 8 do SWZ) każdy z wykonawców (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), który określił zakres realizowanych przez siebie prac, musi wykazać się doświadczeniem w zakresie w jakim będzie te prace realizował tzn. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: minimum 2 (dwóch) usług dotyczących wykonania dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpiło dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków przynajmniej w zakresie klasoużytków o wartości proporcjonalnej do udziału procentowego wskazanego w załączniku nr 8 do SWZ,

b) dysponowaniem zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. W skład zespołu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wchodzi co najmniej 1 osoba (kierownik prac) posiadająca wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu, o którym mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1752 z późn. zm.) w zakresie: rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzenie dokumentacji do celów prawnych (art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami rozdziału X.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, może przedstawić dowody zgodnie z art. 110 ust. 2.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) wykazu wykonanych usług zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 pkt 4 lit. a - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 5. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 6,

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
- d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Jeżeli przedmiotem udostępnienia są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy podmiot udostępniający zasoby musi uczestniczyć w wykonaniu usługi lub roboty budowlanej, do realizacji których te zdolności zostały udostępnione.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt d) SWZ składa każdy z wykonawców.
5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika jakie dostawy lub usługi wykona poszczególny wykonawca.

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960296> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących zamówienia: Pani Izabela Marek, tel. 61 62 19 656,
 - b) w sprawach technicznych dotyczących platformazakupowa.pl: Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Rekomendowane zalecenia zamawiającego (przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych):
 - 1) Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami – zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SWZ:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 2,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 8,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
3. Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie **jedną ofertę** – zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960296>
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649), które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto - zgodnie z załączonym do SWZ wzorem formularza ofertowego - załącznik nr 2.
2. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana cyfrą.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/960296> w terminie do dnia **14 sierpnia 2024 roku** do godziny **10.00**.
1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 14 sierpnia 2024 roku** o godz. **10.15** i odbędzie się bez udziału wykonawców.
5. W przypadku awarii platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu **12 września 2024 roku**.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – 60 % = maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru: $K_1 = \text{Najniższa cena brutto} / \text{Badana cena brutto} \times 100 \times 60\%$, gdzie, $K_1 =$ „kryterium cena”
- 2) Rękojmia za wady – 40 % = maksymalna liczba punktów: 40, z zastosowaniem wzoru: $K_2 = \text{Okres rękojmi za wady (w miesiącach) w ofercie ocenianej} / \text{Najdłuższy okres rękojmi za wady (w miesiącach) spośród ofert ocenianych} \times 100 \times 40\%$, gdzie, $K_2 =$ kryterium „rękojmia za wady”

Przy czym:

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres rękojmi za wady to 48 miesięcy.

Maksymalny okres rękojmi za wady to 72 miesiące.

W przypadku braku zaznaczenia przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi za wady wymagany przez zamawiającego.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: $S = K_1 + K_2$ gdzie:

K_1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

K_2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „rękojmia za wady”

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
 - c) technicznych leżących po stronie zamawiającego.
4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może wystąpić każda ze stron.

5. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 3, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
6. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. W przypadku, gdy w imieniu wybranego wykonawcy umowę, będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - 1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
 - 2) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
 2. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
 3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres określony w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 10. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,

Formularz ofertowy - załącznik nr 2,

Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy - załącznik nr 3,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia - załącznik nr 6,

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7,

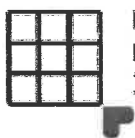
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 8.

Data: 30 lipca 2024 r.

Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami w jednostce ewidencyjnej Tarnowo Podgórne (Identyfikator TERYT: 302117_2).

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem opracowania jest wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych stanowiących grunty pod rowami w jednostce ewidencyjnej Tarnowo Podgórne w postaci:

- 1) zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
- 2) dokumentów wymaganych przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

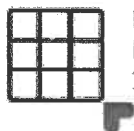
Przedmiotowe opracowanie obejmuje następujące obiekty:

- 1) działki ewidencyjne wskazane w załączniku 1 do niniejszego OPZ,
- 2) kontury klasyfikacyjne obejmujące działki ewidencyjne wskazane w załączniku 1 do niniejszego OPZ.

2. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa

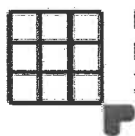
Dostarczone opracowanie musi być zgodne z następującymi aktami prawa:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2024 r., poz. 342)



- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r., poz. 219)
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246)
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385)
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1670)
- 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. z 2001 r., Nr 80, poz. 866)
- 9) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2024 r., poz. 530)
- 10) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.)
- 11) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r., poz. 386)
- 12) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 307)
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773)
- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO
- 15) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
- 16) Ustawa z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 422)

Wykonawca jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z niniejszym OPZ oraz do wykonania całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym OPZ.



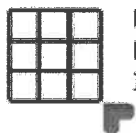
Jeśli w trakcie trwania Umowy na wykonanie prac objętych niniejszym OPZ, zmianie ulegną przepisy prawne w zakresie realizowanej umowy obowiązujące w chwili jej podpisania, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób postępowania. Uzgodnienie przyjmuje formę pisemną w postaci wpisu do Dziennika Roboty, o którym mowa w pkt I.7. niniejszego OPZ.

3. Słownik pojęć i wykaz skrótów

Pojęcie / skrót	Opis
Ustawa	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
Rozporządzenie EGiB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
Rozporządzenie w sprawie organizacji PZGiK	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
PZGiK	Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny
PODGiK	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu
OPZ	Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia
Umowa	Umowa na wykonanie dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek ewidencyjnych niespełniających warunku ciągłości obszaru gruntu w celu dostosowania bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków
PUL	Plan urządzania lasu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
UPUL	Uproszczony plan urządzania lasu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach
OFU, OZU, OZK	Elementy oznaczenia klasoużytków w rozumieniu rozporządzenia EGiB
Dni robocze	Dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

4. Załączniki

1) Załącznik 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Lista działek stanowiących przedmiot zamówienia



- 2) Załącznik 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór wykazu działek, dla których sporządzono dokumentację do zaktualizowania bazy danych EGİB
- 3) Załącznik 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia: Wzór wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki ewidencyjnej

5. Ogólna charakterystyka obiektu

Listę działek podlegających opracowaniu zawiera załącznik 1 do niniejszego OPZ.

Baza danych EGİB została dostosowana do modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia EGİB.

Obowiązujący układ współrzędnych: PL-2000 (strefa 6).

Obecnie użytkowane oprogramowanie (na dzień sporządzenia OPZ): GEO INFO Mapa wersja 24.2.7.0.

6. Termin realizacji prac

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 tygodni od dnia podpisania umowy.

7. Dziennik Roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia Dziennika Roboty, w którym potwierdzane będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ. Dziennik Roboty będzie prowadzony w formie elektronicznej. Wpisy do niego mogą przyjmować postać załączników regulujących poszczególne kwestie. Załącznikami do Dziennika Roboty są w szczególności protokoły pobrania materiałów.

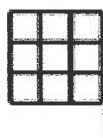
Przy prowadzeniu Dziennika Roboty zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego. Dziennik Roboty stanowi część operatu technicznego sporządzonego na zakończenie zadania.

II. Informacje wstępne

1. Źródła informacji

Źródłami danych do prawidłowego wykonania zadania są:

- 1) baza danych EGİB,



- 2) mapy klasyfikacji gruntów,
- 3) PUL: dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa Konstantynowo:
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-konstantynowo/czesc-opisowa-planu-urzedzenia-lasu>
oraz na stronie <https://konstantynowo.poznan.lasy.gov.pl/urzedzanie-lasu>
- 4) UPUL (elektroniczną kopię udostępni Zamawiający).

2. Udostępnianie danych i materiałów

Udostępnienie dokumentacji odbywa się zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji PZGiK. Najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację PZGiK dotyczącą przedmiotowych działek oraz stosowne kopie baz danych w formacie GML i GIV (formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGIB Zamawiającego) wraz z elektronicznymi kopiami materiałów, o których mowa w pkt II.1 niniejszego OPZ poza PUL-em, który Wykonawca pobierze ze strony internetowej BIP Nadleśnictwa Konstantynowo.

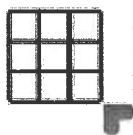
Każdorazowe udostępnienie materiałów PZGiK jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK. Protokół przekazania materiałów PZGiK ma postać elektroniczną i jest podpisywany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. Zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

3. Aktualizacja danych w trakcie wykonywania zadania

Na Wykonawcy ciąży obowiązek pobierania aktualizacji danych z bazy danych Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz na 4 tygodnie i pracy na zaktualizowanych danych.

W przypadku korzystania z rozwiązań, o których mowa w pkt IV niniejszego OPZ, aktualizacja danych odbywa się na podstawie działań własnych Wykonawcy, a dokumentowanie pobrania aktualizacji następuje w drodze wpisu w Dzienniku Roboty.

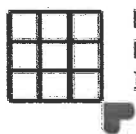
W przypadku korzystania z innych rozwiązań, wydanie zaktualizowanych danych następuje na wniosek Wykonawcy złożony poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Przekazanie danych jest dokumentowane w protokole przekazania materiałów PZGiK, o którym mowa w pkt. II. 2 niniejszego OPZ.



Ostatnie pobranie danych następuje nie wcześniej niż 5 dni roboczych: przed upływem terminu realizacji prac określonym w pkt. I.6. niniejszego OPZ lub przed upływem terminu przekazania dokumentacji, o którym mowa w pkt VI niniejszego OPZ, o ile Wykonawca zdecyduje o wcześniejszym przekazaniu dokumentacji do kontroli.

III. Technologia wykonania prac

- 1) Dla terenów zaliczonych do gruntów pod rowami w rozumieniu Lp.8 Gruntów rolnych w tabeli określającej zasady zaliczania gruntów do poszczególnych użytków gruntowych (pkt 1 załącznika Nr 1 (Zaliczanie gruntów do poszczególnych użytków gruntowych) do rozporządzenia EGiB), Wykonawca określa OZU i OZK:
 - a) zgodnie z OZU i OZK przyległych gruntów rolnych, ujawnionych w bazie danych EGiB,
 - b) zgodnie z danymi z map klasyfikacji gruntów, jeśli obecnie grunty przyległe nie należą do gruntów rolnych.
- 2) Dla terenów określonych obecnie w ewidencji gruntów i budynków wartością OFU – W, dla których wartość OZU zostanie ustalona przez Wykonawcę jako Ls, Wykonawca określa OFU jako Ls oraz OZU i OZK:
 - a) zgodnie z informacjami z PUL-u, jeśli grunty otaczające stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych,
 - b) zgodnie z OZU i OZK przyległych gruntów leśnych, ujawnionych w bazie danych EGiB, po zweryfikowaniu informacji w UPUL-u,
 - c) zgodnie z danymi z map klasyfikacji gruntów, jeśli obecnie grunty przyległe nie należą do gruntów leśnych sklasyfikowanych.
- 3) Dla terenów określonych obecnie w ewidencji gruntów i budynków wartością OFU – W i OZU – Ls, Wykonawca określa OFU jako Ls.
- 4) W sytuacji, gdy w wyniku analizy wszystkich udostępnionych materiałów nie będzie możliwe ustalenie OZU i OZK, Wykonawca niezwłocznie po powzięciu takiej wiedzy zgłosi ten fakt Zamawiającemu poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Zamawiający odniesie się indywidualnie dla każdej zgłoszonej w tym zakresie sprawy, w tym w szczególności może przekazać Wykonawcy dodatkowe jednostkowe materiały pozwalające na wykonanie zadania.



- 5) Jeśli OZU i OZK zostaną ustalone zgodnie z OZU i OZK przyległych gruntów rolnych lub jeśli OFU, OZU i OZK zostaną ustalone zgodnie z OFU, OZU i OZK przyległych gruntów leśnych, Wykonawca wprowadzi nowe kontury użytków gruntowych i nowe kontury klas bonitacyjnych wyłącznie w granicach działek będących przedmiotem opracowania. Jeśli grunty przyległe nie należą obecnie do gruntów, dla których ustala się OZU i OZK, Wykonawca wprowadzi nowe kontury użytków gruntowych i nowe kontury klas bonitacyjnych, określone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 1 i 2.
- Przy określaniu zapisu zależności OFU-OZU-OZK w ramach ustalania odpowiedniego konturu należy zastosować oznaczenia OFU-OZU-OZK zgodnie z tabelą w pkt III (Ograniczenia nałożone na atrybuty) załącznika nr 6 do rozporządzenia EGiB.
- 6) Wykonawca wykona redakcję opisów w zakresie numeru działki, opisu użytku i opisu konturu klasyfikacyjnego, tak aby nie nachodziły na siebie, zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy powierzchniami geodezyjnymi a powierzchniami ewidencyjnymi OZU i OZK lub odpowiednio OFU, OZU i OZK, Wykonawca wyrówna powierzchnie geodezyjne OZU i OZK lub odpowiednio OFU, OZU i OZK w działce do powierzchni ewidencyjnej działki. W wykazach zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki oraz w obiektach *działka ewidencyjna* ujawnia się wyrównane powierzchnie OZU i OZK lub odpowiednio OFU, OZU i OZK. Zamawiający nie dopuszcza zmian powierzchni działek ewidencyjnych.
- 8) Wszystkie prace edycyjne muszą być wykonywane w trybie zmiany.
- 9) Wykonawca sporządzi wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do niniejszego OPZ. Wykazy zmian danych ewidencyjnych zostaną sporządzone odrębnie dla każdej jednostki rejestrowej.
- 10) Wykonawca sporządzi wykaz działek, dla których sporządzono dokumentację do zaktualizowania bazy danych EGiB zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do niniejszego OPZ.
- 11) W przypadku wykrycia błędów w danych EGiB, Wykonawca niezwłocznie po powzięciu takiej wiedzy zgłosi ten fakt Zamawiającemu poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESPSekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Zamawiający odniesie się indywidualnie dla każdej zgłoszonej w tym zakresie sprawy, w tym w szczególności może przekazać Wykonawcy dodatkowe jednostkowe materiały pozwalające na usunięcie błędu.

IV. Wskazówki do wykonania zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych w formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGiB Zamawiającego

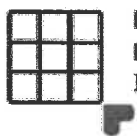
Wykonanie zadania przy użyciu plików wymiany w formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGiB Zamawiającego może odbyć się z wykorzystaniem:

1. aplikacji, dedykowanej dla Wykonawców prac geodezyjnych, udostępnionej nieodpłatnie przez Zamawiającego dla prac wykonywanych na terenie powiatu poznańskiego do pobrania pod adresami:
 - 1) http://www.sterowniki.systherm-info.pl/geo-info/GIDelta64_ODGiK.zip dla wersji 64-bitowej,
 - 2) http://www.sterowniki.systherm-info.pl/geo-info/GIDelta32_ODGiK.zip dla wersji 32-bitowej.
2. płatnego oprogramowania dedykowanego dla Wykonawców prac geodezyjnych.

W przypadku używania oprogramowania, o którym mowa w pkt 2, po otrzymaniu danych z bazy danych Zamawiającego, Wykonawca dokona importu do pustej, nowo założonej bazy w zmianie „GEBUFO – Bufor modyfikacji obiektów”. Po wykonaniu importu należy zamknąć Bufor modyfikacji obiektów. Tak przygotowaną bazę Wykonawca aktualizuje w trybie zmiany. Mechanizm umożliwiający bieżącą aktualizację bazy roboczej (pliku różnicowego) działa jako ‘webservice’ i sprawdza wszystkie stabilne zmiany obiektów w bazie danych Zamawiającego, w obszarze bieżącej pracy (dotyczy aktualizacji obiektów wydanych w bazie roboczej oraz obiektów nowych na danym obszarze). Import pliku różnicowego przebiega podobnie jak import bazy roboczej. Przed importem pliku różnicowego obligatoryjnie należy zamknąć (zakończyć) wszystkie otwarte zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące założenia bazy u Wykonawcy i jej aktualizacji, prowadzenia prac w trybie zmiany, oraz eksportu w formacie natywnym zawarte są w Podręczniku użytkownika „Technologia wymiany danych ODGiK – Wykonawca”.

Wszelkie koszty i inne skutki związane z wykorzystaniem płatnego oprogramowania dedykowanego dla Wykonawców prac geodezyjnych ponosi Wykonawca i w żadnych warunkach nie podlegają one przeniesieniu na Zamawiającego.



V. Przygotowanie dokumentacji technicznej do odbioru

Dokumentacja techniczna składa się z:

- 1) zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB),
- 2) dokumentów wymaganych przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), Wykonawca przekazuje w formacie natywnym oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych EGiB Zamawiającego – po jednym pliku dla każdego obrębu ewidencyjnego odrębnie.

Operat techniczny (dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) w postaci skompresowanego pliku PDF, zawiera co najmniej:

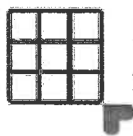
- 1) sprawozdanie techniczne (zawierające w szczególności informacje o działkach, dla których nie ustalono OZU i OZK oraz powodach tego nieustalenia, o ile takie rozwiązanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym),
- 2) Dziennik Roboty,
- 3) wykaz działek, dla których sporządzono dokumentację do zaktualizowania bazy danych EGiB, wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do niniejszego OPZ,
- 4) wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki, wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do niniejszego OPZ, uporządkowane według obrębów ewidencyjnych.

Operat techniczny w postaci pliku PDF podpisuje kierownik prac.

Do podpisania operatu technicznego, zastosowanie znajdują wyłącznie przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

VI. Przekazanie dokumentacji

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu zamówienia poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl. Przedmiotowe zawiadomienie musi być zgodne z treścią zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, którego wzór stanowi załącznik



nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac (Dz.U. z 2020 r., poz. 1316) – w miejsce identyfikatora pracy geodezyjnej wpisuje się numer umowy nadany przez Zamawiającego. Do zawiadomienia dołącza się dokumentację techniczną, o której mowa w pkt V.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentacji technicznej w protokole FTP. W takim przypadku Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego co najmniej trzy dni robocze przed planowanym przekazaniem danych o potrzebie przygotowania dedykowanego FTP. Zawiadomienie musi zostać wówczas przekazane w opisany powyżej sposób ze wskazaniem, że dokumentacja techniczna została przekazana w protokole FTP. W takiej sytuacji, zawiadomienie o wykonaniu przedmiotu zamówienia składa się poprzez skrzynkę podawczą e-puap /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub drogą e-mailową na adres: kancelaria@podgik.poznan.pl.

Do podpisania zawiadomienia o wykonaniu przedmiotu zamówienia, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie podpisu zaufanego oraz przepisy ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w zakresie podpisu elektronicznego z użyciem certyfikatu kwalifikowanego.

Poznań, 8 lipca 2024 r.

Warunki techniczne opracowali:

Joanna Muszyńska, Małgorzata Król,

Katarzyna Grześkowiak, Grzegorz Kąkol

Zatwierdził:

Tomasz Powroźnik; Dyrektor PODGiK, Geodeta Powiatowy	Elektronicznie podpisany przez Tomasz Powroźnik; Dyrektor PODGiK, Geodeta Powiatowy Data: 2024.07.08 15:44:00 +02'00'
---	---

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Osoba do kontaktu: należy uzupełnić

Adres Email: należy uzupełnić

Telefon: należy uzupełnić

NIP: należy uzupełnić

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami.”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

a) za cenę ogółem:

cena netto należy uzupełnić zł,

podatek VAT należy uzupełnić %

cena brutto należy uzupełnić zł,

słownie brutto należy uzupełnić

b) rękojmię za wady na okres należy uzupełnić miesięcy,

na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt VI SWZ.
5. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (z wyjątkiem części zastrzeżonych do osobistego wykonania przez wykonawcę) w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kresek oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):
należy uzupełnić
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego¹.

¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić.

7. Jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/jednoosobową działalnością gospodarczą/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej /inny rodzaj działalności²
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.
 - 1) z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl)³,
 - 2) należy uzupełnić
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
należy uzupełnić

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

² Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami”, oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1-2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy, podać należy pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG , nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia

należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (JEŚLI DOTYCZY)

1. Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone

w pkt. należy wskazać konkretny punkt swz, jeśli dotyczy SWZ

2. Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024.507)¹.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia

należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami”, składamy niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

(składane na wezwanie zamawiającego)

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *
- **należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:
 - 1) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

1. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
2. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
3. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
należy uzupełnić, jeśli dotyczy

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami”, składam niniejszy wykaz usług:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia PLN	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
 Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami”, składam niniejszy wykaz osób:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Uprawnienia / kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności w realizacji niniejszego zamówienia	Podstawa do dysponowania
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
2	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zawarta w dniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. w Poznaniu, pomiędzy :

**Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,**

reprezentowanym przez:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przy kontrasygnacie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **zamawiającym**,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., zamieszkałą/łym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. PESEL Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

nr REGON Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z siedzibą w: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., z siedzibą w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

pod numerem KRS Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.,

posiadającym NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., REGON: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł, reprezentowanym przez:

1. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwanym w treści umowy **wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605 ze zm.).

§1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej, na podstawie której nastąpi dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów prawa w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami w jednostce ewidencyjnej: Tarnowo Podgórne (Identyfikator TERYT: 302117_2).

§2 OBOWIĄZKI STRON

1. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika Roboty.
3. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba (inspektor nadzoru) jest uprawniony do przeglądania dziennika roboty, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących wykonawcę w granicach realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji umowy, której dane zostaną przekazane do PODGiK, zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **7 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej umowy.

§4 ZESPÓŁ WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, co w szczególności odnosi się do wykonywania przedmiotu umowy przez kierownika prac wskazanego w dokumentach przetargowych i posiadającego uprawnienia zawodowe z dziedziny geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2023.1752 z późn. Zm.):
A) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Wykonawca może dokonać zmiany składu zespołu osób wykonującego umowę, bez obowiązku sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem wykazania zamawiającemu, iż proponowana osoba spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż osoba zmieniona.
3. W celu zmiany składu zespołu wykonawcy, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą, zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę składu zespołu wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia.
4. Wykonawca z chwilą przystąpienia do realizacji umowy wskaże listę osób upoważnionych do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym kierownika prac legitymującego się uprawnieniami wskazanymi w pkt 1.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez wykonawcę, a także przez podwykonawców w zakresie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
7. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca do chwili odbioru końcowego przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy jego wykonywaniu.

§5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie (cenę umowną) za wykonanie przedmiotu umowy, ustala się w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł **brutto** (słownie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł), w tym obowiązujący podatek VAT – na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny przedmiotu umowy.

§6 PROCEDURA ODBIORÓW

1. Wykonawca zawiadamia zamawiającego na adres e-puap: /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat lub kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl o przekazaniu przedmiotu umowy, załączając do zawiadomienia dokumentację techniczną, o której mowa w rozdziale V OPZ. Dopuszcza się przekazanie dokumentacji, o której mowa w rozdziale V OPZ w protokole FTP, po wcześniejszym (najpóźniej na trzy dni robocze przed datą przekazania dokumentacji do kontroli) uzgodnieniu tej drogi z zamawiającym.
2. Zamawiający potwierdzi fakt doręczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale V OPZ *Protokołem przyjęcia do kontroli*.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o przekazaniu przedmiotu umowy uznaje się datę dostarczenia dokumentacji, o której mowa w rozdziale V OPZ na jeden z adresów wymienionych w ust. 1, lub datę zakończenia kopiowania danych w protokole FTP.
4. Zamawiający rozpocznie czynności związane z odbiorem w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia i dokumentacji, o których mowa w ust. 1. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie *Protokół odbioru*.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, nie osiągnął gotowości do odbioru, zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy oraz nienaliczenia stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
6. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, zamawiający może wyznaczyć ponowny termin odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, co zostanie wskazane przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru*, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru* oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1. Przekazanie dokumentacji po poprawie w trybie FTP nie wymaga odrębnego uzgodnienia.
8. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone *Protokołem odbioru (protokołem odbioru wad i usterek)*. Usunięcie wad i usterek we wskazanym przez zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z wykonaniem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3.
9. Nieusunięcie wad i usterek w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 7 jest równoznaczne z tym, że wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy. Zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. Jeżeli w ponownie przekazanej dokumentacji zostanie stwierdzone, że na skutek zaniechań wykonawcy nie wszystkie wady i usterki zostały usunięte lub na skutek działań wykonawcy powstały nowe wady i usterki, co zostanie ponownie wskazane przez zamawiającego w *Protokole wad i usterek w toku odbioru*, przedmiot prac zostanie zwrócony wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wskazanych wad i usterek niezwłocznie oraz ponownego zawiadomienia zamawiającego o przekazaniu przedmiotu umowy, w trybie ust. 1. Przekazanie dokumentacji po ponownej poprawie w trybie FTP nie wymaga odrębnego uzgodnienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 zwłoka będzie liczona od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 7 do dnia faktycznego przekazania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.

12. Zamawiający zastrzega, iż niewykonanie przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym umowa została zawarta, może spowodować odstąpienie przez zamawiającego od niniejszej umowy z winy wykonawcy.

§7 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Franowo 26
61-302 Poznań
NIP: 781-18-40-766
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 4.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2020. 1740 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest Rachunkiem wykonawcy o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

§8 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady wygasają z upływem 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokólnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru ich usunięcia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokólnie.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) W przypadku niewykonania umowy do 30 listopada roku, w którym umowa została zawarta, w związku z § 6 ust. 12.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, iż strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z winy wykonawcy;
 - b) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, ponad termin określony w § 3 ust. 1 lub w przypadku nie poprawienia bądź wygenerowania kolejnych wad i usterek, określonych w § 6 ust. 9-11;
 - c) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (zgodnie z § 6 ust. 4), liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad i usterek;
 - d) 2 000,00 zł, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia dotyczącego ujawnienia osobie nieuprawnionej przekazanych danych osobowych;
 - f) 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki za nieusunięcie wad zrealizowanego przedmiotu umowy przez wykonawcę w trakcie okresu gwarancyjnego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy z winy zamawiającego, zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Nie dotyczy to sytuacji opisanej w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej umowy, którą mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§11 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,

- b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy,
 - ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności,
 - c) technicznych leżących po stronie zamawiającego.
- 4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze stron.
 - 5. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
 - 6. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
 - 7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§12 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1. W związku z realizacją umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w przekazanych dokumentach, niezbędnych do realizacji celu określonego w § 1 niniejszej umowy.
- 2. Powierzone przez zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług opisanych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, warunkami technicznymi, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i po jej zakończeniu przekazywał, ujawniał danych osobowych osobom nieuprawnionym.
- 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
- 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań lub zaniechań szkody wyrządzone przez niezgodne z umową przetwarzanie danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą danych osobowych i niewłaściwym ich przechowywaniem.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez zamawiającego.
13. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie wystąpienia zdarzeń bądź okoliczności związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych lub mających wpływ na bezpieczeństwo danych, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 24 godzin od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu bądź okoliczności, powiadomić zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach lub okolicznościach oraz ich ewentualnych skutkach, w szczególności dla danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i niezwłocznie dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych do aktualnych wymogów prawnych, szczególnie w zakresie zabezpieczenia i dokumentacji procesów przetwarzania. W razie wątpliwości wykonawca jest zobowiązany uzgodnić sposób wykonywania określonych wymogów z zamawiającym.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przetwarzania przez wykonawcę danych osobowych i wykonywanie przez wykonawcę wszystkich obowiązków z tym związanych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
16. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy wykonawcy i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni.
17. Wykonawca udostępnia zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w lokalizacjach znajdujących się na terenie Polski.
19. Zamawiający wyraża ogólną zgodę wykonawcy na podpowierzenie danych podwykonawcom, z których usług korzysta.
20. Podwykonawcy Ci winni spełniać te same obowiązki i warunki przetwarzania danych osobowych, jakie zostały nałożone na wykonawcę w niniejszej umowie.

21. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odpowiedniej weryfikacji, aby zapewnić, że podwykonawca jest w stanie zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawców z obowiązków i warunków przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszej umowy i RODO.
23. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o podwykonawcach, którym wykonawca powierzył dane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
24. W miarę możliwości wykonawca pomaga zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
25. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w następstwie czego, zamawiający jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, wykonawca zobowiązuje się pokryć zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
26. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca zamawiającemu wszelkie dane wejściowe, również dane osobowe, które przekazane zostały w celach realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie.
27. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy wykonawca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 2) niezaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 3) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy.

§13 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele zamawiającego:
 - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
 - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
 - 2) przedstawiciele wykonawcy:
 - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
 - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla wykonawcy jest:
[Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla zamawiającego jest:
[Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
 - 3) adresem mailowym właściwym dla wykonawcy jest:
[Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.
 - 4) adresem mailowym właściwym dla zamawiającego jest:
[Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wszelkich wadach i usterkach przedmiotu zamówienia, oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń, których zakres objęty jest umową zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancyjnym oraz rękojmi: drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
 - 2) Oferta wykonawcy - Załącznik nr 2
 - 3) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO – Załącznik nr 3
 - 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO – Załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNA TA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

AKCEPTACJA RADCY PRAWNEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

RADCA PRAWNY
Ewa Woroniecka-Andrzejczak

Kierownik Wydziału
Ewidencji Gruntów i Budynków
Małgorzata Król

Kierownik Wydziału
Zamówień Publicznych
Izabela Marek

Inspektor Ochrony Danych
Martyna Frackowiak

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
- 7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP)**

My, należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej w zakresie klasoużytków dla działek ewidencyjnych, stanowiących grunty pod rowami”,

stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*

oświadczamy, że:

- 1) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wykazujący warunek dotyczący** należy wskazać właściwy warunek z SWZ **wykona następujące usługi:** należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % **całego zamówienia.**
- 2) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wykazujący warunek dotyczący** należy wskazać właściwy warunek z SWZ **wykona następujące usługi:** należy wskazać jakie czynności wykona , które stanowią należy uzupełnić jaki udział zamówienia wykona, wartość w procentach % **całego zamówienia.**

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy