

UMOWA nr DABG..... Zadanie 1

Wzór umowy

(zwana dalej "Umową")

zawarta zgodnie ze znacznikami czasu wskazanymi w szczegółach podpisanego elektronicznie dokumentu,

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Biblioteką Główną z siedzibą w Warszawie, ul. Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, REGON: 000001554, której został nadany Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 525-000-58-34 (zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”), reprezentowaną przez:

Alicję Portachę – Dyrektora Biblioteki Główniej na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR-P-1401 z dnia 15 grudnia 2020 roku

oraz

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, NIP (zwanym w treści
Umowy „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

1.
2.

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą z siedzibą
w przy ulicy, wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej pod numerem, NIP....., zwanym w treści
Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanymi łącznie: „Stronami”.

Umowa została zawarta w zakresie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, skutkiem tego na podstawie przepisów art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: uPzp) do zawartej Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup i dostawa drukowanych książek krajowych, do bibliotek wymienionych w §3 ust. 13.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) określa Załącznik nr 2.1 do Umowy, stanowiący integralną część Umowy.

§2

Termin wykonania Umowy

1. Czas obowiązywania Umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §6 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto w terminie obowiązywania Umowy, termin ten może ulec wydłużeniu o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. W przypadku książek, na które Zamawiający złożył zamówienie w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy, dopuszczona jest możliwość ich dostawy po upływie terminu obowiązywania Umowy, zgodnie z terminem wskazanym w §3 ust. 6.

§3

Wykonanie Umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca będzie sukcesywnie realizował zakup i dostawę zamówionych książek. Pod pojęciem sukcesywnego zakupu i dostawy należy rozumieć etapową realizację zamówień (zamówienia częściowe).
2. Wykonawca wskaże adres poczty elektronicznej lub własnej platformy służącej do zamawiania książek (e-sklep), za pośrednictwem których Zamawiający będzie składał zamówienia w sposób wiążący dla stron Umowy. Pod pojęciem platformy służącej do zamawiania książek (e-sklep) należy rozumieć sklep internetowy z katalogiem produktów, który umożliwia przeglądanie asortymentu, dodawanie produktów do koszyka oraz zlecenie realizacji zamówienia.
3. Zamówienia częściowe będą składane w dni robocze od poniedziałku do piątku przez pracowników jednostek wymienionych w ust. 13.
4. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia częściowego w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) po dniu złożenia zamówienia

częstkowego. Potwierdzenie będzie zawierać wycenę, w tym cenę katalogową książki sugerowaną przez wydawcę, zastosowany od tej ceny rabat (na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu, stanowiącej integralną część Umowy – Załącznik nr 3 do Umowy) oraz cenę książki po uwzględnieniu rabatu.

5. Zamawiający zweryfikuje, a następnie zaakceptuje lub odrzuci wycenę każdego zamówionego egzemplarza w ciągu 2 dni roboczych liczonych od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) od potwierdzenia otrzymania zamówienia częstkowego przez Wykonawcę.
6. W przypadku zaakceptowania wyceny Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie dni roboczych (na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu, stanowiącej integralną część Umowy – Załącznik nr 3 do Umowy). Wskazany termin liczony jest od kolejnego dnia roboczego (z wyłączeniem sobót) po akceptacji wyceny przez Zamawiającego.
7. W przypadku odrzucenia wyceny egzemplarza przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyjaśnienie odnośnie sposobu wyceny zamówienia w ciągu 1 dnia roboczego.
8. Po rozpatrzeniu wyjaśnienia Zamawiający zgodnie z terminem wskazanym w ust. 5 zaakceptuje lub odrzuci wycenę.
9. W przypadku złożenia zamówienia na książki, które nie są dostępne u wydawcy, Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z rynku wtórnego egzemplarzy nowych i używanych w stanie: „używana-jak nowa” („used-like new”), „używana-stan bardzo dobry” („used-very good”). Wykonawca ma obowiązek zgodnie z ust. 4 potwierdzić otrzymanie zamówienia, podając informację o braku dostępności u wydawcy oraz przesłać wycenę bez naliczania rabatu.
10. Wykonawca gwarantuje realizację zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy dany tytuł jest niedostępny na rynku. Wykonawca zobowiązany jest wówczas powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie określonym w ust. 5. W tym przypadku kara umowna, o której mowa w §10 ust. 1 nie będzie naliczana.
11. Wykonawca zapewni dostawę książek w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
12. Wykonawca skontaktuje się z osobą odpowiedzialną za odbiór zamówienia (wskazaną w złożonym zamówieniu częstkowym lub pracownikiem jednostki, z której wypłynęło zamówienie) w celu potwierdzenia terminu dostawy.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, z wniesieniem książek do miejsca wskazanego w zamówieniu częstkowym, tj. na jeden z adresów wskazanych poniżej:
 - a) Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej, Plac Politechniki 1, 00-661 klatka E, pok. 12;

- b) Biblioteka Terenu Południowego Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 86, 02-525 Warszawa, pok. 206, 214;
 - c) Biblioteka Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej, Gmach Chemii ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa, pok. 58, 157;
 - d) Biblioteka Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pok. 3;
 - e) Biblioteka Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, pok. 40;
 - f) Biblioteka Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej ul. Św. A. Boboli 8, 02-525 Warszawa pok. 335;
 - g) Instytut Automatyki i Informatyki Stosowanej, Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, pok. 518;
 - h) Biblioteka Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej, al. Armii Ludowej 16, 00-637, Warszawa, pok. 607;
 - i) Biblioteka Wydziału MEiL Politechniki Warszawskiej, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, pok. 10;
 - j) Biblioteka Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych Politechniki Warszawskiej, ul. Ludwika Narbutta 84, 02-524 Warszawa, pok. 317.
14. Pracownik biblioteki odbierający zamówienie dokona sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonej partii książek.
15. Do czasu dostarczenia książek, tj. odbioru pod wskazanym adresem, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonania zamówienia w sposób terminowy i kompletny, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy;
 - b) doręczenia oryginału faktury zakupu wraz z przesyłką oraz przesłania kopii faktury drogą elektroniczną na adres podany w §5 ust. 1 pkt. a);
 - c) informowania przedstawiciela Zamawiającego o statusie zamówień zrealizowanych częściowo i nowo przyjętych do realizacji, w formie raportu przesyłanego raz w miesiącu (ostatni dzień miesiąca) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

Przedstawiciele Stron odpowiedzialni za prawidłową realizację przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
imię i nazwisko:
adres e-mail:
tel.:
 - b) po stronie Wykonawcy:
imię i nazwisko:
adres e-mail:
tel.:
2. Korespondencja do Stron drogą pocztową będzie kierowana na adres:
 - a) do Zamawiającego: Politechnika Warszawska Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok. 162e, tel.: +48 22 234 7400;
 - b) do Wykonawcy:; ul.;
tel.:
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zmianie adresu, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.

§6

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy brutto (słownie:), w tym:
wysokość rabatu, udzielonego przez Wykonawcę, od ceny katalogowej książki sugerowanej przez wydawcę, będzie stała i będzie wynosić: % (na podstawie oferty Wykonawcy, której wybór nastąpił w dniu , stanowiącej integralną część Umowy – Załącznik nr 3 do Umowy).
2. Podczas realizacji Umowy wysokość rabatu nie ulegnie zmianie.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§7

Sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu Umowy następować będzie w oparciu o faktycznie dostarczone egzemplarze książek, za które Wykonawca wystawi fakturę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonane dostawy wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Cena końcowa brutto każdego dostarczonego egzemplarza będzie zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego

i będzie pomniejszona o kwotę udzielonego rabatu. Rabat nie będzie naliczany w sytuacji dostawy egzemplarza z rynku wtórnego.

4. Za książki dostarczane do bibliotek wymienionych poniżej:

- a) Biblioteka Główna, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, klatka E, pok. 12;
- b) Biblioteka Terenu Południowego, ul. Narbutta 86, 02-525 Warszawa, pok. 206, 214;
- c) Biblioteka Wydziału Chemicznego, Gmach Chemii, ul. Noakowskiego 3, 00-664 Warszawa, pok. 58, 157;
- d) Biblioteka Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pok. 3;

Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:

Politechnika Warszawska Biblioteka Główna

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834

5. Za książki dostarczane do bibliotek wymienionych poniżej:

- a) Politechnika Warszawska Biblioteka Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP: 5250005834;
- b) Politechnika Warszawska Wydział Mechatroniki Biblioteka, ul. Św. A. Boboli 8, 02-525 Warszawa, NIP: 5250005834;
- c) Politechnika Warszawska Instytut Automatyki i Informatyki Stosowanej, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP: 5250005834;
- d) Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Lądowej, al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa, NIP: 5250005834;
- e) Politechnika Warszawska Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, NIP: 5250005834;
- f) Politechnika Warszawska Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych, Biblioteka ul. Ludwika Narbutta 84, 02-524 Warszawa, NIP: 5250005834;

Wykonawca będzie wystawiał faktury na dane odpowiednie do miejsca dostawy książek.

6. Poza wymogami księgowymi faktury będą musiały zawierać:

- a) sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie Umowy nr DABG..... z dnia r. Zamówienie nr z dnia”
- b) cenę katalogową książki sugerowaną przez wydawcę,
- c) % rabatu udzielonego przez Wykonawcę od tej ceny (zgodnie ze złożoną ofertą) lub sformułowanie „rynek wtórny” w przypadku zaoferowania książki na podstawie §3 ust. 9.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. Jeśli w czasie dokonywania płatności okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer rachunku bankowego, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
12. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§8

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Strony mogą zgodnie postanowić o zmianie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) ogólnego poziomu cen materiałów lub kosztów, jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie przekroczy 30% pierwotnej wartości zamówienia.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt d) zmiana wynagrodzenia może nastąpić przez zastosowanie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów

materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi ze skutkiem na przyszłość od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

§9

Postępowanie reklamacyjne

1. Książki są objęte gwarancją przez okres 12 miesięcy, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym (dalej: Kc).
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru przez Zamawiającego książek wraz z fakturą.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady ujawnione w przedmiocie zamówienia w dniu dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wykryte podczas korzystania z przedmiotu zamówienia oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem korzystania z przedmiotu Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji i wymiany reklamowanych egzemplarzy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §5 ust. 1 pkt. a) będzie zgłaszał reklamacje pocztą elektroniczną na adres:
6. Wykonawca potwierdzi przyjęcie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia i zobowiązuje się udzielić na nią odpowiedzi najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a reklamowane egzemplarze książek Wykonawca odbierze na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Wykonawca dokona wymiany niezgodnego z zamówieniem lub uszkodzonego przedmiotu zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w §3 ust. 6, liczonym od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji, przy czym w żadnym wypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z Kc.
11. W pozostałym zakresie gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kc.

§10

Kary umowne

1. Za nienależyte wykonanie postanowień Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w następującej wysokości:

- a) za zwłokę w dostarczeniu egzemplarza książki – 2,00 zł za każdy dzień zwłoki przekraczający termin wskazany w §3 ust. 6;
- b) za zwłokę w wymianie egzemplarza – 2,00 zł za każdy dzień zwłoki przekraczający termin wskazany w §9 ust. 7;
- 2. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych §11 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia po otrzymaniu wezwania do zapłaty.
- 4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §6 ust. 1.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdyby zastrzeżone kary umowne nie pokryły szkody w pełnej wysokości.

§11

Odstąpienie od Umowy

- 1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kc, a także art. 456 uPzp może odstąpić od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - a) gdy opóźnienie w realizacji danej dostawy książek przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 6, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie opóźnień;
 - b) gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym również w zakresie postępowania reklamacyjnego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń;
 - c) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
- 2. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie wskazanej w ust. 5 i zawierać uzasadnienie.
- 3. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w sposób określony w postanowieniach Umowy.
- 4. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie.
- 5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, tj.:
 - a) za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub
 - b) w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu lub
 - c) jako oświadczenie złożone przez Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazane za pośrednictwem poczty

elektronicznej. Za termin złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej uznaje się datę i godzinę wpływu oświadczenia na pocztę elektroniczną Wykonawcy.

6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.

§12

Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 uPzp oraz dopuszczalne są w następujących przypadkach i zakresach:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia – w takim przypadku, przez okres oddziaływania Siły Wyższej, zmiana może ulec termin wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, o czas, w jakim wykonanie obowiązków z powodu działania Siły Wyższej, nie jest możliwe lub znacząco jest utrudnione,
 - c) zmiany dotyczącej terminów wykonania Umowy:
 - i. poprzez wydłużenie terminów, określonych w §2 ust. 1, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia Siły Wyższej,
 - ii. niewyczerpania wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §6 ust. 1, w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1, w zakresie wydłużenia tego terminu o okres wskazany w §2 ust. 2,
 - iii. niemożliwości odbioru zamówienia (z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy) lub zmiany miejsca dostawy – w zakresie wydłużenia terminu realizacji poszczególnych zamówień częściowych, określonego w §3 ust. 6, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia,
 - d) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
 - e) zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku zmiana ulegnie wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto może zostać wprowadzona nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie przepisów ustalających zmienioną stawkę VAT.
2. Strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany złoży wniosek o modyfikację postanowień Umowy, z propozycją nowego brzmienia postanowienia i wskazaniem podstawy prawnej zmiany. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne wprowadzenia modyfikacji, w szczególności wyliczenie zmienionego wynagrodzenia lub terminu wykonania Umowy.

3. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt a – b wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
4. Zmiany nazw i innych danych identyfikujących Strony nie stanowią zmiany Umowy.

§13

Siła wyższa

1. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - a) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - b) terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową;
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - d) klęski żywiołowe m.in.: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - e) bunty, niepokoje, strajki;
 - f) inne wydarzenia losowe.
2. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone jest przez właściwą Izbę Gospodarczą Kraju Wykonawcy.
3. Zmiana treści niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zawarcia aneksu.

§14

Postanowienia końcowe

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązania na drodze rokowań w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy nierozwiązane w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy uPzp oraz Kc.
4. Zakres obowiązków Stron Umowy odnośnie ochrony danych osobowych określa treść Załącznika nr 1.
5. Wszelkie aneksy i załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną całość.

6. Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej Umowy, wystarczy zachowanie formy dokumentowej.
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Załącznik nr 2.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy