

WYMAGANIA FUNKCJONALNE I TECHNICZNE URZĄDZEŃ

STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY

§1 [definicje]

1. Użyte w niniejszym załączniku, poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:
 - 1) **arkusz** – jako jednostka miary, w odniesieniu do pojemności podajników papieru, odbiorników papieru oraz wydajności zszywania, oznacza arkusze papieru o gramaturze 80 g/m^2 i grubości ok. $0,1 \text{ mm}$, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 2) **podajnik ręczny** – podajnik papieru obsługujący dowolne formaty papieru (w tym kopert) od $105 \times 148 \text{ mm}$ do $210 \times 297 \text{ mm}$, o gramaturze od 70 do 160 g/m^2 , chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 3) **odbiornik papieru** – taca, półka lub część obudowy urządzenia, na którym składowane są kopie, z zachowaniem poprawnej kolejności stron dla wydruków wielostronicowych – każdy odbiornik papieru musi mieć możliwość odbierania wszystkich rodzajów papieru i wszystkich rodzajów zadań wymaganych dla danego typu urządzenia,
 - 4) **podajnik oryginałów** – jednoprzebiegowy podajnik oryginałów (tzw. Reversing Automatic Document Feeder – RADF lub tzw. Duplexing Automatic Document Feeder – DADF) do podawania dokumentów przeznaczonych do skanowania lub kopiowania, pozwalający na automatyczne skanowanie dwustronne, obsługujący dowolne formaty papieru od $105 \times 148 \text{ mm}$ do $210 \times 297 \text{ mm}$, o gramaturze od 70 do 90 g/m^2 , chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 5) **jednoprzebiegowy podajnik oryginałów** – podajnik oryginałów skanujący obie strony dokumentu jednocześnie (tzw. Duplexing Automatic Document Feeder – DADF),
 - 6) **szybkość drukowania** – określa:
 - a) dla drukarek kart – liczbę kart,
 - b) dla drukarek termotransferowych i drukarek tze – liczbę metrów taśmy,
 - c) dla pozostałych typów urządzeń – liczbę stron standardowych lub arkuszy; możliwych do wydrukowania w czasie 1 minuty w trybie jednostronnego druku ciągłego, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 7) **szybkość kopiowania** – określa liczbę stron standardowych lub arkuszy możliwych do skopiowania w czasie 1 minuty w trybie jednostronnego kopiowania ciągłego, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 8) **szybkość skanowania** – określa liczbę stron standardowych lub arkuszy możliwych do zeskanowania w czasie 1 minuty w trybie jednostronnego skanowania ciągłego, chyba, że w opisie wskazano inne wymagania,
 - 9) **strona standardowa** – wg norm ISO/IEC 10561, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 24734, lub ISO/IEC 29103, odpowiednio do wymaganych

właściwości lub parametrów – w razie gdy żadna ze wskazanych norm nie znajduje zastosowania, przyjmuje się jedną stronę arkusza A4 zadrukowanego na 5% powierzchni.

- Pojęcia zdefiniowane z umowie mają takie samo znaczenie w ramach niniejszego załącznika.

§2 **[zasady ogólne]**

- Wszystkie, z wyjątkiem prawidłowo działających urządzeń sądu, urządzenia udostępnione w ramach Umowy, bez względu na tryb udostępnienia urządzenia, muszą spełniać wymagania określone w niniejszym załączniku, odpowiednio do typu urządzenia wymaganego w danej lokalizacji. Każde urządzenie musi spełniać wymagania określone w niniejszym załączniku zarówno na podstawie dołączonej do oferty specyfikacji producenta urządzenia, jak również na podstawie rzeczywistych cech urządzenia dających się potwierdzić w miejscu pracy urządzenia. Zamawiający uzna, że urządzenie nie zostało udostępnione w rozumieniu Umowy, jeżeli po uruchomieniu urządzenia zostanie potwierdzone, że nie spełnia ono wymogów określonych w niniejszym załączniku.
- Jeżeli w niniejszej załączniku wyszczególniono listę wymagań, należy przez to rozumieć, że urządzenie musi spełniać wszystkie wymagania na liście jednocześnie (chyba, że w opisie wskazano inaczej).
- Wszystkie urządzenia muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - być przystosowane do parametrów polskiej sieci energetycznej,
 - spełniać wymogi powszechnie obowiązującego prawa niezbędne do użytkowania urządzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej,
 - być dostarczone z wszelkimi licencjami niezbędnymi do legalnego użytkowania tych urządzeń w pełnej funkcjonalności przez Zamawiającego,
 - być kompatybilne z systemem operacyjnymi Microsoft Windows 11 oraz z EZD,
 - posiadać łącze zgodne ze standardem USB 2.0 lub nowszym,
 - posiadać interfejs sieciowy zgodny z Ethernet 100/1000 Base T,
 - posiadać wyświetlacz komunikatów w języku polskim.
- Urządzenia, w których wymagane jest drukowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - drukować na wszystkich formatach wymaganych dla danego urządzenia z rozdzielczością nie gorszą niż 600×600 dpi,
 - drukować w odległości 7 mm od krawędzi papieru (margines przy krawędziach papieru, na którym drukarka nie może drukować musi być mniejszy lub równy od 7 mm),
 - obsługiwać automatycznie (bez konieczności ręcznego przekładania papieru) następujące tryby drukowania wybierane z poziomu komputera użytkownika:
 - druk jednostronny,
 - druk dwustronny wzdłuż długiej krawędzi,
 - druk dwustronny wzdłuż krótkiej krawędzi,
 - druk wielu stron na jeden arkusz,
 - druk broszury,
 - dostosowywanie wielkości wydruku do rozmiaru papieru,
 - możliwość wyłączenia druku ostatniej pustej strony dla druku dwustronnego;

- 4) posiadać licznik wykonanych wydruków (w przypadku urządzeń drukujących w kolorze posiadać odrębny licznik wydruków kolorowych).
5. Urządzenia, w których wymagane jest skanowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - 1) posiadać płytę skanera oraz podajnik oryginałów obsługujące wszystkie formaty papieru wymagane dla tego urządzenia,
 - 2) skanować:
 - a) z płyty skanera,
 - b) jednostronnie z podajnika oryginałów,
 - c) dwustronnie z podajnika oryginałów;
 - 3) skanować obszar całej strony z rozdzielczością nie gorszą niż 600×600 dpi:
 - a) w co najmniej 8-bitowej skali szarości,
 - b) w co najmniej 24-bitowym trybie kolorowym;
 - 4) przysyłać dokumenty zeskanowane w wielostronicowym formacie .pdf:
 - a) do sieci teleinformatycznej w trybie TWAIN lub na serwer FTP,
 - b) do przenośnej pamięci USB,
 - c) do skrzynki poczty elektronicznej;
 - 5) posiadać licznik wykonanych skanów.
6. Urządzenia, w których wymagane jest kopiowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - 1) spełniać wymagania określone dla urządzeń, dla których wymagane jest:
 - a) drukowanie,
 - b) skanowanie;
 - 2) kopiować w zakresie kolorów, z rozdzielczością i marginesami nie gorszymi niż wymagane dla drukowania,
 - 3) dla urządzeń drukujących w kolorze – możliwość wyboru pomiędzy kopią kolorową, a skalą szarości,
 - 4) obsługiwać następujące funkcje poprawiania jakości kopii:
 - a) kopiowanie tekstu,
 - b) kopiowanie obrazu,
 - c) regulacja kontrastu,
 - d) dla urządzeń monochromatycznych – regulacja jasności,
 - e) dla urządzeń drukujących w kolorze – regulacja nasycenia barw;
 - 5) obsługiwać automatycznie (bez konieczność ręcznego przekładania papieru¹) następujące tryby kopiowania z podajnika oryginałów i z szyby skanera:
 - a) kopiowanie jednostronne,
 - b) kopiowanie z jednostronnego oryginału na dwustronną kopię wzdłuż długiej krawędzi,
 - c) kopiowanie z jednostronnego oryginału na dwustronną kopię wzdłuż krótkiej krawędzi,
 - d) kopiowanie z dwustronnego oryginału na jednostronną kopię,
 - e) kopiowanie dwustronne,
 - f) skalowanie kopii w zakresie $50 \div 200\%$ rozmiaru oryginału;

¹ zastrzeżenie nie dotyczy przekładania oryginałów w przypadku kopiowania z szyby skanera

- 6) drukować z przenośnej pamięci USB sformatowanej w systemie plików FAT32, pliki .pdf z obsługą następujących trybów drukowania:
 - a) druk jednostronny,
 - b) druk dwustronny wzdłuż długiej krawędzi,
 - c) druk dwustronny wzdłuż krótkiej krawędzi.
7. Urządzenia, w których wymagane jest faksowanie muszą (chyba, że w opisie wskazano inne wymagania):
 - 1) odbierać i wysyłać fakсы zgodne ze specyfikacją polskiej sieci telekomunikacyjnej,
 - 2) skanować, wysyłać, odbierać i drukować dokumenty o formacie A4 w rozdzielczości co najmniej $200 \times 200 \text{ dpi}$,
 - 3) odbierać fakсы automatycznie bez konieczności interwencji użytkownika,
 - 4) mieć możliwość skonfigurowania automatycznego ponownego nawiązywanie niezrealizowanych połączeń,
 - 5) przechowywać niewydrukowane fakсы w pamięci urządzenia,
 - 6) automatycznie drukować potwierdzenia wysłanego faksu z kopią pierwszej strony oraz raporty w razie niepowodzenia wysłania faksu,
 - 7) obsługiwać faksowanie z poziomu komputera użytkownika lub przez sieć komputerową.
8. Urządzenia, w których wymagana jest obsługa formatu A3 muszą obsługiwać arkusze o dowolnych rozmiarach z zakresie od $210 \times 297 \text{ mm}$ do $297 \times 420 \text{ mm}$ za pomocą:
 - 1) podajnika ręcznego,
 - 2) podajnika oryginałów,
 - 3) płyty skanera.
9. Urządzenia, w których wymagane jest przystosowanie do instalacji na podłodze muszą posiadać odpowiednią podstawę na kółkach wyposażonych w blokadę zapewniającą, że dolna krawędź panelu sterowania oraz szyba skanera znajdują się na wysokości od podłogi mieszczącej się w granicach od 850 mm do 1250 mm .
10. Szerokość, wysokość i głębokość urządzenia danego typu odnosi się do łącznych rozmiarów urządzenia w trakcie pracy (wykonywania kopii formatu A4 lub maksymalnego wymaganego formatu dla urządzeń typu drukarka termotransferowa, drukarka tze, drukarka kart) wraz z niezbędnymi modułami (np. dodatkowe podajniki papieru, podajnik oryginałów itp.) zapewniającymi spełnienie wszystkich wymagań.
11. Dla potrzeb oceny oferty przyjmuje się, że urządzenia obsługuje toner o określonej pojemności jeśli specyfikacja producenta urządzenia wskazuje konkretny (podany wg nr katalogowego lub w inny jednoznaczny sposób) kompatybilny z urządzeniem toner o wydajności podanej w stronach standardowych.
12. Jeżeli w specyfikacji technicznej producenta urządzenia wartości parametrów podane są w innych jednostkach niż wymagane, dla potrzeb badania ofert Zamawiający przeliczy je zgodnie z międzynarodowo uznanymi standardami, w szczególności jeżeli w specyfikacji podana jest maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy o gramaturze innej niż 80 g/m^2 , dla potrzeb badania ofert przyjmuje się, że maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy o gramaturze 80 g/m^2 wynosi:

$$m = m_0 \cdot \frac{g_0}{80}$$

gdzie:

- m – maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy dla potrzeb badania ofert,
- m_0 – maksymalna liczba obsługiwanych arkuszy wg specyfikacji producenta,
- g_0 – gramatura obsługiwanych arkuszy (w g/m^2) wg specyfikacji producenta.

§3

[urządzenia typu drukarka mała]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 73 drukarkami małymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano średni przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Lexmark E460 – 3 szt. (78 tys.),
 - 2) Xerox Phaser 3320 – 17 szt. (74 tys.),
 - 3) Samsung Xpress M2825ND – 3 szt. (35 tys.),
 - 4) OKI B432dn – 50 szt. (33 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 122 drukarki małe, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 93 fabrycznie nowe drukarki małe, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu drukarka mała wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk czarny),
 - 2) szerokość nie większa niż 390 *mm*,
 - 3) wysokość nie większa niż 250 *mm*,
 - 4) głębokość nie większa niż 390 *mm*,
 - 5) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 200 *arkuszy*,
 - b) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 40 *arkuszy*;
 - 6) odbiornik papieru o pojemności nie mniejszej niż 100 *arkuszy*,
 - 7) szybkość drukowania nie mniejsza niż 36 *stron*,
 - 8) czas wydruku pierwszej strony nie większy niż 6 *s*,
 - 9) pamięć nie mniejsza niż 250 *MB*,
 - 10) obsługiwanie tonera o wydajności: $x_{dm} \geq 8\,000$ *stron standardowych*.

§4

[urządzenia typu drukarka biurowa]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 15 drukarkami biurowymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano średni przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Xerox Phaser 4600 – 1 szt. (751 tys.),
 - 2) OKI B432dn – 14 szt. (154 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 85 drukarek biurowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.

3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 37 fabrycznie nowych drukarek biurowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu drukarka biurowa wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk czarny),
 - 2) szerokość nie większa niż 400 mm,
 - 3) głębokość nie większa niż 400 mm,
 - 4) co najmniej trzy podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy,
 - b) podajnik kopert C5 o pojemności nie mniejszej niż 80 arkuszy,
 - c) podajnik zwrotek o pojemności nie mniejszej niż 80 arkuszy,
 - d) co najmniej jeden podajnik spełnia definicję podajnika ręcznego;
 - 5) odbiornik papieru o pojemności nie mniejszej niż 120 arkuszy,
 - 6) szybkość drukowania ni mniejsza niż 36 stron,
 - 7) czas wydruku pierwszej strony nie większy niż 6 s,
 - 8) pamięć nie mniejsza niż 250 MB,
 - 9) obsługiwane tonera o wydajności: $x_{db} \geq 10\,000$ stron standardowych.

§5

[urządzenia typu drukarka kolorowa]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 5 drukarkami kolorowymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano średni przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) OKI C532dn – 4 szt. (10 tys.),
 - 2) OKI C531dn – 1 szt. (7 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 13 drukarek kolorowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 9 fabrycznie nowych drukarek kolorowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu drukarka kolorowa wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk kolorowy CMYK), z zastrzeżeniem, że nie musi:
 - a) drukować wielu stron na jednym arkuszu,
 - b) drukować broszur.
 - 2) szerokość nie większa niż 430 mm,
 - 3) wysokość nie większa niż 300 mm,
 - 4) głębokość nie większa niż 430 mm,
 - 5) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 200 arkuszy,
 - b) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 40 arkuszy;
 - 6) odbiornik papieru o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy,
 - 7) szybkość drukowania w kolorze nie mniejsza niż 32 strony,
 - 8) czas wydruku pierwszej strony kolorowej nie większy niż 8 s,

- 9) pamięć nie mniejsza niż 1000 MB,
- 10) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwane tonera o wydajności: $x_{dk} \geq 5\,000$ stron standardowych.

§6

[urządzenia typu skaner biurkowy]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 30 skanerami biurkowymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano średni przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Kodak ScanMate i1150 – 11 szt. (486 tys.),
 - 2) Canon DR-M160 II – 3 szt. (250 tys.),
 - 3) Canon DR-M260 – 4 szt. (18 tys.),
 - 4) Canon ScanFront 400 – 4 szt. (28 tys.),
 - 5) Kodak S2080w – 8 szt. (2 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 8 skanerów biurkowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 28 fabrycznie nowych skanerów biurkowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu skaner biurkowy wymagane jest:
 - 1) skanowanie, z zastrzeżeniem, że skaner biurkowy nie musi posiadać płyty skanera,
 - 2) konstrukcja umożliwiająca łatwe wyjmowanie zakleszczonych dokumentów (otwieranie urządzenia), bez konieczności używania jakichkolwiek narzędzi,
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątne nie mniejszej niż 88 mm,
 - 4) szerokość nie większa niż 320 mm,
 - 5) wysokość, nie więcej niż 630 mm,
 - 6) głębokość, nie więcej niż 630 mm,
 - 7) jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności nie mniejszej niż 75 arkuszy,
 - 8) minimalna szerokość skanowanych dokumentów nie większa niż 60 mm,
 - 9) maksymalna szerokość skanowanych dokumentów nie mniejsza niż 210 mm,
 - 10) minimalna długość skanowanych dokumentów nie większa niż 60 mm,
 - 11) maksymalna długość skanowanych dokumentów nie mniejsza niż 650 mm,
 - 12) minimalna gramatura skanowanych dokumentów nie większa niż 40 g/m²,
 - 13) maksymalna gramatura skanowanych dokumentów nie mniejsza niż 250 g/m²,
 - 14) szybkość skanowania dwustronnego: $x_{sb} \geq 80$ stron.

§7

[urządzenia typu kopiarka biurkowa]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 13 kopiarkami biurkowymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano średni przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) OKI MB492dn – 13 szt. (31 tys.).

2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 39 kopiarek biurkowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 23 fabrycznie nowe koparki biurkowe, w tym 8 kopiarek biurkowych z dodatkowym podajnikiem, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu kopiarka biurowa wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk czarny),
 - 2) funkcja kopiowania dwóch stron dokumentu na jednej stronie wydruku (np. kopiowanie dowodu),
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 70 mm,
 - 4) szerokość nie większa niż 480 mm,
 - 5) głębokość nie większa niż 480 mm,
 - 6) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 200 arkuszy,
 - b) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 40 arkuszy,
 - c) przewidziana w specyfikacji technicznej opcja instalacji dodatkowego podajnika papieru;
 - 7) podajnik oryginałów o pojemności nie mniejszej niż 40 arkuszy,
 - 8) szybkość kopiowania nie mniejsza niż 32 strony,
 - 9) czas wydruku pierwszej kopii nie większy niż 8 s,
 - 10) pamięć nie mniejsza niż 500 MB,
 - 11) obsługiwane tonera o wydajności: $x_{kb} \geq 10\,000$ stron standardowych.

§8

[urządzenia typu kopiarka faksująca]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 1 kopiarką faksującą, będącą w rozumieniu Umowy urządzeniem sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Brother FAX-2845 – 1 szt. (1 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 4 koparki faksujące, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 2 fabrycznie nowe koparki faksujące, w tym 1 kopiarkę faksującą z dodatkowym podajnikiem, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu kopiarka faksująca wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK) i faksowanie,
 - 2) funkcja kopiowania dwóch stron dokumentu na jednej stronie wydruku (np. kopiowanie dowodu),
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 120 mm,
 - 4) szerokość nie większa niż 480 mm,
 - 5) głębokość nie większa niż 480 mm,
 - 6) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 200 arkuszy,
 - b) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 40 arkuszy,

- c) przewidziana w specyfikacji technicznej opcja instalacji dodatkowego podajnika papieru;
- 7) podajnik oryginałów o pojemności nie mniejszej niż 40 *arkuszy*,
- 8) szybkość kopiowania w kolorze nie mniejsza niż 32 *strony*,
- 9) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej nie większy niż: 10 s,
- 10) pamięć nie mniejsza niż 1000 MB,
- 11) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwane tonera o wydajności: $x_{kf} \geq 5\ 000$ *stron standardowych*.

§9

[urządzenia typu kopiarka kolorowa]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 8 kopiarkami kolorowymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano średni przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) OKI MC573dn – 3 szt. (93 tys.),
 - 2) Samsung CLX-6260FR – 4 szt. (86 tys.),
 - 3) OKI MC883dnct – 1 szt. (1 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 15 kopiarek kolorowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 11 fabrycznie nowych kopiarek kolorowych, w tym 3 koparki kolorowe z dodatkowym podajnikiem, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu kopiarka kolorowa wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK),
 - 2) obsługa formatu A3,
 - 3) wyświetlacz dotykowy o przekątnej nie mniejszy niż 160 mm,
 - 4) szerokość nie większa niż 620 mm,
 - 5) głębokość nie większa niż 690 mm,
 - 6) co najmniej dwa podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej 240 *arkuszy*,
 - b) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 80 *arkuszy*,
 - c) przewidziana w specyfikacji technicznej opcja instalacji dodatkowego podajnika papieru;
 - 7) podajnik oryginałów o pojemności nie mniejszej niż 80 *arkuszy*,
 - 8) szybkość kopiowania w kolorze nie mniejsza niż 30 *stron*,
 - 9) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej nie większy niż 12 s,
 - 10) pamięć nie mniejsza niż 1000 MB,
 - 11) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwane tonera o wydajności: $x_{kk} \geq 7\ 000$ *stron standardowych*.

§10
[urządzenia typu kopiarka departamentowa]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 1 kopiarką departamentową, będącą w rozumieniu Umowy urządzeniem sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Canon iR-2520 – 1 szt. (288 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 18 kopiarek departamentowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 6 fabrycznie nowych kopiarek departamentowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami na żądanie.
4. W urządzeniu typu kopiarka departamentowa wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK),
 - 2) obsługa formatu A3,
 - 3) przystosowanie do instalacji na podłodze,
 - 4) funkcja druku plakatu (jeden wydruk na wielu arkuszach),
 - 5) obsługa następujących funkcji kopiowania:
 - a) skalowanie kopii w zakresie $25 \div 400\%$ rozmiaru oryginału,
 - b) kopiowanie z rozłożonej książki (oryginał na szybie skanera zostaje rozdzielony na dwie strony kopii),
 - c) sortowanie i grupowanie kompletów,
 - d) zszywanie kompletów w lewym górnym rogu,
 - e) bezpieczne drukowanie (wydruk realizowany po potwierdzeniu przez użytkownika przy urządzeniu);
 - 6) wyświetlacz dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 175 mm,
 - 7) szerokość nie większa niż 1200 mm,
 - 8) głębokość nie większa niż 800 mm,
 - 9) co najmniej trzy podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 450 arkuszy,
 - b) podajnik papieru A3 o pojemności nie mniejsze niż 450 arkuszy,
 - c) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 80 arkuszy;
 - 10) jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności nie mniejszej niż 80 arkuszy,
 - 11) finiszier o wydajności zszywania nie mniejszej niż 30 arkuszy
 - 12) możliwość jednostronnego drukowania na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m²,
 - 13) szybkość dwustronnego kopiowania w kolorze nie mniejsza niż 24 strony,
 - 14) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej nie większy niż 12 s,
 - 15) pamięć nie mniejsza niż 3000 MB,
 - 16) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwanie tonera o wydajności: $x_{kd} \geq 16\ 000$ stron standardowych.

§11
[urządzenia typu kopiarka introligatorska]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 1 kopiarką introligatorską, będącą w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Konica Minolta bizhub C250i – 1 szt. (8 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 3 kopiarki introligatorskie, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 1 fabrycznie nową kopiarkę introligatorską, które będzie w rozumieniu Umowy urządzeniem na żądanie.
4. W urządzeniu typu kopiarka introligatorska wymagane jest:
 - 1) kopiowanie (druk kolorowy CMYK), z tym, że kopiarka introligatorska nie musi mieć łącza USB,
 - 2) obsługa formatu A3,
 - 3) przystosowanie do instalacji na podłodze,
 - 4) funkcja druku plakatu (jeden wydruk na wielu arkuszach),
 - 5) funkcja druku banera – wydruk na nośniku o długości nie mniejszej niż 1000 mm,
 - 6) obsługa następujących funkcji kopiowania:
 - a) skalowanie kopii w zakresie 25 ÷ 400% rozmiaru oryginału,
 - b) wielokrotne powielanie oryginału (z odpowiednim przesunięciem) na jednej stronie kopii,
 - c) kopiowanie z rozłożonej książki (oryginał na szybie skanera zostaje rozdzielony na dwie strony kopii),
 - d) sortowanie i grupowanie kompletów,
 - e) zszywanie kompletów w lewym górnym rogu,
 - f) dwupunktowe zszywanie kompletów z lewej strony,
 - g) zszywanie broszur – w osi wydruku,
 - h) czterootworowe dziurkowanie kompletów z lewej strony,
 - i) drukowanie kopii próbnej dla prac wysokonakładowych,
 - j) bezpieczne drukowanie (wydruk realizowany po potwierdzeniu przez użytkownika przy urządzeniu);
 - 7) wyświetlacz dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 200 mm,
 - 8) szerokość nie większa niż 1800 mm,
 - 9) głębokość nie większa niż 900 mm,
 - 10) co najmniej cztery podajniki papieru:
 - a) podajnik papieru A4 o pojemności nie mniejszej niż 1500 arkuszy,
 - b) podajnik papieru A3 o pojemności nie mniejsze niż 500 arkuszy,
 - c) podajnik papieru A5 o pojemności nie mniejsze niż 500 arkuszy,
 - d) podajnik ręczny o pojemności nie mniejszej niż 80 arkuszy;
 - 11) łączna pojemność odbiorników papieru nie mniejsza niż 2000 arkuszy,
 - 12) jednoprzebiegowy podajnik oryginałów o pojemności nie mniejszej niż 120 arkuszy,
 - 13) finiszier o wydajności zszywania nie mniejszej niż 60 arkuszy,

- 14) obsługa następujących funkcje wykańczania prac:
 - a) zszywania broszur,
 - b) bigowanie (zaginanie arkuszy papieru),
 - c) dziurkowanie;
- 15) możliwość jednostronnego drukowania na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 300 g/m^2 ,
- 16) możliwość dwustronnego drukowania na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m^2 ,
- 17) szybkość dwustronnego kopiowania w kolorze nie mniejsza niż 36 stron ,
- 18) czas wydruku pierwszej kopii kolorowej nie większy niż 15 s ,
- 19) pamięć nie mniejsza niż 5000 MB ,
- 20) dysk twardy nie mniejszy niż 100 GB ,
- 21) dla każdego z kolorów CMYK obsługiwane tonera o wydajności: $x_{ki} \geq 20\,000 \text{ stron standardowych}$.

§12

[urządzenia typu drukarka atramentowa]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 5 drukarkami atramentowymi, będącą w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Canon PIXMA iX6850 – 5 szt. (2 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 3 drukarki atramentowe, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniami startowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 3 fabrycznie nowe drukarki atramentowe, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniem na żądanie.
4. W urządzeniu typu drukarka atramentowa wymagane jest:
 - 1) drukowanie (druk kolorowy CMYK² w technologii atramentowej), z zastrzeżeniem, że drukarka atramentowa nie musi:
 - a) drukować dwustronnie (i obsługiwać funkcji powiązanych),
 - b) posiadać wyświetlacza,
 - c) posiadać licznika wydruków,
 - 2) obsługa formatu A3,
 - 3) możliwość drukowania na papierze fotograficznym,
 - 4) szerokość nie większa niż 600 mm ,
 - 5) podajnik papieru A3 o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy ,
 - 6) czas drukowania fotograficznego w kolorze nie większy niż 150 s ,
 - 7) możliwość drukowania na papierze o gramaturze $x_{da} \geq 250 \text{ g/m}^2$,

² drukarka atramentowa musi oprócz kolorów CMYK obsługiwać kolor czarny pigmentowy (P) do druku stricte czarnego (np. tekst) w odróżnieniu od koloru czarnego fotograficznego (K) do pociemniania innych kolorów

§13 **[urządzenia typu drukarka termotransferowa]**

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 78 drukarkami termotransferowymi, będącymi w rozumieniu Umowy urządzeniami sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Zebra ZD420t – 8 szt. (2 tys.),
 - 2) TSC TE210 – 65 szt. (1 tys.),
 - 3) Zebra GK420t – 4 szt. (0,5 tys.),
 - 4) Zebra GX430t – 1 szt. (0,1 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 1 drukarkę termotransferową, która będzie w rozumieniu Umowy urządzeniem startowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 78 fabrycznie nowych drukarek termotransferowych, które będą w rozumieniu Umowy urządzeniem na żądanie.
4. W urządzeniu typu drukarka termotransferowa wymagane jest:
 - 1) możliwość drukowania w kolorze czarnym w technologii termotransferowej na dedykowanych, dostarczanych przez Wykonawcę, materiałach eksploatacyjnych,
 - 2) drukowanie z rozdzielczością nie gorszą niż $200 \times 200 \text{ dpi}$,
 - 3) drukowania etykiet przylepnych o dowolnych formatach od $20 \times 20 \text{ mm}$ do $100 \times 300 \text{ mm}^3$,
 - 4) margines przy krawędziach etykiet, na którym drukarka nie może drukować nie może być większy niż 2 mm ,
 - 5) szybkość drukowania nie mniejsza niż 8 metrów ,
 - 6) wysokość nie większa niż 250 mm ,
 - 7) głębokość nie większa niż 330 mm ,
 - 8) szerokość: $x_{tt} \leq 250 \text{ mm}$,

§14 **[urządzenia typu drukarka tze]**

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 1 drukarką tze, będącą w rozumieniu Umowy urządzeniem sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Brother Cube PT-P710BT – 1 szt. (0,5 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 1 fabrycznie nową drukarkę tze, które będzie w rozumieniu Umowy urządzeniem na żądanie.
3. W urządzeniu typu drukarka tze wymagane jest:
 - 1) spełnianie warunków ogólnych dla wszystkich urządzeń, z tym że drukarka etykiet nie musi:
 - a) mieć łącza Ethernet,
 - b) mieć wyświetlacza komunikatów,
 - c) być przystosowane do polskiej sieci elektrycznej, jeśli istnieje możliwość ładowania za pośrednictwem łącza USB;

³ szerokość × długość

- 2) przystosowanie do pracy przenośnej,
 - a) wbudowany akumulator pozwalający na pracę bez zewnętrznego źródła zasilania,
 - b) obsługa łącza bezprzewodowego Bluetooth,
 - c) dostępna dedykowana bezpłatna aplikacja w App Store do obsługi urządzenia za pośrednictwem mobilnego systemu operacyjnego iOS,
- 3) możliwość drukowania na dedykowanej, dostarczanej przez Wykonawcę, przylepnej taśmie laminowanej TZe o szerokościach od 9 mm do 24 mm,
- 4) automatycznie obcinanie etykiety o zadanej długości,
- 5) drukowanie z rozdzielczością nie gorszą niż 150 × 150 dpi,
- 6) drukowanie laminowanych etykiet przylepnych TZe w różnych konfiguracji kolorystycznych (zgodnie z §14 umowy),
- 7) margines przy krawędziach etykiet, na którym drukarka nie może drukować nie może być większy niż 2 mm,
- 8) szerokość nie większa niż 160 mm,
- 9) wysokość nie większa niż 160 mm,
- 10) głębokość nie większa niż 200 mm,
- 11) minimalna długość etykiet nie większa niż 54 mm,
- 12) maksymalna długość etykiet nie mniejsza niż 297 mm,
- 13) szybkość drukowania nie mniejsza niż 6 metrów taśmy na minutę,
- 14) waga łączna: $x_{dt} \leq 1200 g$

§15

[urządzenia typu drukarka kart]

1. Zamawiający w chwili rozpoczęcia umowy dysponuje 1 drukarką kart, będącą w rozumieniu Umowy urządzeniem sądu (w nawiasie podano przybliżony przebieg na 29 lutego 2024 r.):
 - 1) Zebra ZC300 – 1 szt. (0,1 tys.).
2. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w terminie do końca pierwszego dnia roboczego Umowy 1 drukarkę kart, która będzie w rozumieniu Umowy urządzeniem startowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w trakcie trwania Umowy, na żądanie Zamawiającego 1 fabrycznie nową drukarkę kart, która będzie w rozumieniu Umowy urządzeniem na żądanie.
4. W urządzeniu typu drukarka kart wymagane jest:
 - 1) możliwość drukowania kolorowego w technologii YMCKO na dedykowanych, dostarczanych przez Wykonawcę, kartach przylepnych formatu ID-1 (rozmiar dowodu osobistego),
 - 2) możliwość automatycznego dwustronnego drukowania kolorowego w technologii YMCKO na dedykowanych, dostarczanych przez Zamawiającego, identyfikacyjnych kartach zbliżeniowych formatu ID-1 (rozmiar dowodu osobistego),
 - 3) drukowanie z rozdzielczością nie gorszą niż 300 × 300 dpi,
 - 4) podajnik kart,
 - 5) drukowanie bez marginesów – na powierzchni całej karty,
 - 6) minimalna grubość kart nie większa niż 0,25 mm,
 - 7) maksymalna grubość kart nie mniejsza niż 1,00 mm

- 8) czas wydruku jednej karty YMCKO nie większy niż 30 s
- 9) pamięć nie mniejsza niż 500 MB,
- 10) wysokość nie większa niż 300 mm,
- 11) głębokość nie większa niż 500 mm,
- 12) szerokość: $x_{id} \leq 300$ mm,