



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1 Przedmiot umowy

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia właściwego stanu technicznego obiektów i prawidłowej pracy urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego, a także w celu wykonania postanowień rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 ze zm.), postanowień zapisów art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wykonaniu usługi 3 przeglądów serwisowych (1 przegląd w roku) zestawów hydroforowych i pompowni ścieków zamontowanych w budynkach EC1 w Łodzi przy ul. Targowej 1/3, w zakresie obejmującym:
 - a) zestaw hydroforowy COR4 MVIE 806-2G/VR-P;
 - b) zestaw hydroforowy COR2 MVIE 1605/VR-P;
 - c) zestaw hydroforowy COR2 MHIE 803-2G/VR-P;
 - d) zestaw hydroforowy SiBoost Smart 2HELIX VE604-WM;
 - e) pompownia ścieków Drain Lift XL 2/15.
2. Zakres czynności wykonywanych przy przeglądzie serwisowym urządzeń wyszczególnionych w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami.

§2 Terminy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony poczynszy od dnia jej zawarcia do dnia 31.10.2026 roku, z zastrzeżeniem postanowień §10 ust. 3-5 umowy.
2. Wykonawca będzie w danym roku wykonywał przeglądy okresowe, z zachowaniem terminów szczegółowych:
 - a) wykonanie pierwszego przeglądu w terminie do dnia 31.10.2024 r.
 - b) wykonanie drugiego przeglądu w terminie do dnia 31.10.2025 r.
 - c) wykonanie trzeciego przeglądu w terminie do dnia 31.10.2026 r.
3. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac.
4. Termin zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.
5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w umowie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy podane w §13 ust. 2 pkt 2).



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUVIMA 46

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do urzędzeń na czas trwania prac w uzgodnionych przez strony terminach umożliwiającą realizację umowy.
2. Zapewnienie energii elektrycznej i wody na czas trwania prac.
3. Udostępnienia Wykonawcy wglądu do ksiąg serwisowych urzędzeń.
4. Wyznaczenie osób do kontaktów:,@ec1lodz.pl, tel.:
5. Przystąpienie do odbioru prac zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
6. Dokonywanie w ustalonych terminach płatności za wykonane prace zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz Prawa Pracy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi. Wykonawca nie może zlecać wykonania choćby części przedmiotu umowy jakiegokolwiek innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
3. Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób, usuwanie z terenu prac pracowników własnych, rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i przeciwpożarowe lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających na terenie EC1 osób, a w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
4. Wykonywanie prac określonych w §1 ust. 1-2 w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wyznaczenie uprawnionego do kierowania i nadzorowania prac będących przedmiotem zamówienia, kierownika prac w osobie....., telefon:, mail, odpowiedzialnego za bezpieczną organizację prac z uprawnieniami i kwalifikacjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami.
6. Wykonywanie poleceń nadzoru technicznego ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
7. Zapewnienie w pełni bezpiecznych warunków pracy, a gdy będzie wymagane to przepisami, Wykonawca do czasu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy zapewni odpowiednie ubezpieczenie osób wykonujących ww. przegląd na cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
8. Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Uporządkowanie miejsc pracy po zakończeniu czynności przeglądu oraz wywozu śmieci, opakowań, odpadów po pracach ujętych w umowie na własny koszt.
10. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do umowy.

11. Prowadzenie prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenie miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie elementów budynków, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
12. Na dwa dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą wykonywać przedmiot umowy.
13. Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn, urządzeń i narzędzi oraz sprzętu zabezpieczającego, posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.
14. Obowiązek stałego używania środków i sprzętu ochrony indywidualnej pracowników w czasie pracy i poruszania się po terenie EC1. Każdy pracownik powinien stale używać sprzęt i środki ochrony, w tym kamizelki z nazwą firmy.

§5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł netto (słownie:/100 zł) plus VAT - 23% tj. w kwocie zł (słownie:/100 zł), co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie:/100 zł), z tym zastrzeżeniem że Wykonawca będzie uprawniony do uzyskania zapłaty wyłącznie po wykonaniu danego przeglądu rocznego i wyłącznie w części należnej za ten przegląd, co będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) kwota zł netto (słownie:/100 zł) plus VAT – 23% tj. w kwocie zł (słownie:/100 zł), co daje łącznie kwotę zł brutto, płatna po wykonaniu pierwszego rocznego przeglądu;
 - 2) kwota zł netto (słownie:/100 zł) plus VAT – 23% tj. w kwocie zł (słownie:/100 zł), co daje łącznie kwotę zł brutto, płatna po wykonaniu drugiego rocznego przeglądu;
 - 3) kwota zł netto (słownie:/100 zł) plus VAT – 23% tj. w kwocie zł (słownie:/100 zł), co daje łącznie kwotę zł brutto, płatna po wykonaniu trzeciego rocznego przeglądu.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wejściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe, dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy i obejmuje koszty urządzeń pomocniczych, narzędzi, rusztowań, materiałów do zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących części budynków oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§6 Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany protokół odbioru po wykonaniu przeglądu przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

2. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru do biura Zamawiającego w Łodzi ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
3. Faktury za wykonane prace będą płatne przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Do przeniesienia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem cesji. Cesja bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie jest nieważna.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§7 Odbiór robót

1. Zamawiający będzie przystępował do odbioru wykonania poszczególnych przeglądów składających się na przedmiot umowy po zakończeniu całości prac dotyczących danego przeglądu i po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia przeglądu wraz ze złożeniem dokumentacji określającej wykonane czynności i zgodność elementów, urządzeń z obowiązującymi normami, przepisami, stosownie do postanowień §1 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prac objętych przedmiotem umowy w dniu dokonania czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, pod warunkiem, że prace te są wykonane zgodnie z dokumentacją, normami, wskazaniem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane umową dokumenty.
3. Odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

§8 Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów i narzędzi oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku w miejscu wykonywania prac Wykonawca podlega pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

§9 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków składających się na przedmiot umowy, w ten sposób że:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy zdefiniowany w §1 ust. 1-2 umowy, w stosunku do terminu wynikającego z umowy – 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1;
 - 2) 100 zł za każdorazowy przypadek braku bezpośredniego nadzoru ze strony Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 5;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregoś dokumentu wskazanego w §11 ust. 8 umowy – 0,5% wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, karę umowną w wysokości 5% łącznego umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań:
 - 1) będą płacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego,
 - 2) mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności z tytułu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia wynikającego z faktur.
6. Strony dodatkowo postanawiają, że łączna wysokość wszystkich naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie będzie mogła przekroczyć 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy.

§10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji prac przez Wykonawcę ponad 10 dni w stosunku do terminu wynikającego z postanowień niniejszej umowy;
 - 2) realizacji prac przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami umowy, po wcześniejszym upływie pisemnie wyznaczonego dodatkowego terminu do usunięcia powstałych nieprawidłowości, nie krótszego niż 7 dni;

- 3) nie poinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do umowy, po wcześniejszym upływie pisemnie wyznaczonego dodatkowego terminu do usunięcia powstałych nieprawidłowości, nie krótszego niż 7 dni.
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności zawierając uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę przed upływem okresu wskazanego w §2 ust. 1 umowy, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy nie zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację umowy w następującym roku budżetowym lub nastąpi zmiana rocznego planu finansowego Zamawiającego.
4. Dodatkowo Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie, bez potrzeby podawania przyczyn, z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. W sytuacji określonej w ust. 3 lub 4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne za przeglądy wykonane do dnia rozwiązania umowy, przypadające do zapłaty za dany rok, w którym następuje rozwiązanie umowy, zgodnie z postanowieniami §5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, strony oświadczają wzajemnie, że postanowienia zawarte w §9 nadal będą je wiązać.

§11 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że czynności objęte przedmiotową umową są czynnościami będącymi w zakresie jego działalności zawodowej.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami na terenie Zamawiającego i w jego obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz uważa je za wystarczające i jednoznaczne zarówno do określenia zakresu i wartości prac, jak i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Informacją dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy” stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy i zobowiązuje się do przestrzegania oraz stosowania jej zapisów w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych.
5. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane kwalifikacje, badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących prac będących przedmiotem umowy.
6. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że w okresie realizacji umowy posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, gdzie suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 200.000,00 zł. Wykonawca przekazał Zamawiającemu stosowną polisę w dniu podpisania umowy, której treść Zamawiający akceptuje.
8. Kopie polisy za okres realizacji umowy oraz kopie zawartej umowy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia składki za ten okres, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z podpisaniem umowy, zaś w razie wygaśnięcia tej polisy

w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię nowej polisy w formie papierowej wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia tej polisy. Za dzień wpływu uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacenia składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego przynajmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszenia, do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. 3) umowy.

§12 Koordynator ds. BHP

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, w rozumieniu art. 208 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeksu pracy, wszystkim pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora ds. bhp, w osobie p. tel.: e-mail: nadzorującego przestrzegania przepisów i zasad bhp.
3. Do obowiązków Koordynatora ds. bhp należy:
 - 1) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm wykonujących prace jednocześnie w tym samym miejscu na terenie kompleksu EC1.
 - 2) przekazanie, przed rozpoczęciem prac, pracownikom działającym w imieniu i na zlecenie Wykonawcy lub ich przedstawicielom, oraz, w przypadku udziału pracowników Zamawiającego w wykonywanych pracach, także pracownikowi służby bhp Zamawiającego, informacje o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac.
4. Koordynator ds. bhp ma prawo do:
 - 1) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
 - 2) informować pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
 - 3) niezwłocznego przerwania pracy maszyn lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
 - 4) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
 - 5) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich pracowników po stronie Wykonawcy wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - 6) kontrolowanie dokumentacji bhp podwykonawców i pracowników po stronie Wykonawcy, w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń bhp oraz stanu

zapoznania ww. pracowników z Kartami Oceny Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem.

5. Wyznaczenie Koordynatora ds. bhp nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
6. Wykonawca jak i Zamawiający odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp oraz za podległych mu pracowników.
7. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów w przedmiocie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz realizacji zapisów umowy z tego zakresu jest pracownik służby BHP – Główny Specjalista ds. BHP.
8. Powołanie koordynatora BHP nie zwalnia podmiotów gospodarczych od odpowiedzialności prawnej za stan bezpieczeństwa pracy zatrudnionych przez siebie osób.

§13 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź;
 - 2) Wykonawca:
2. Strony wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron i podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
-, telefon, mail:
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
-, telefon, mail:lub inne wyznaczone przez Zamawiającego osoby.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zamieszczona jest w BIP „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, pod adresem <http://www.bip.ec1lodz.pl/Dane-zwiazane-z-zawartymi-umowami,46>.
W przypadku braku możliwości dostępu do elektronicznego zapisu klauzuli informacyjnej, Zamawiający może przekazać ją stronie umowy w dowolnym momencie, na jej żądanie.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralne części umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz czynności serwisowych;
 - 2) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczenia OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

8



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Załącznik nr 1 do umowy nr 0540/WEI/BSU/2024
Wykaz czynności serwisowych

Zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu urządzeń – zestaw hydroforowy:

1. Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi
2. Sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika (czasy pracy, nastawy)
3. Kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie szczelności i korozji
4. Kontrola nastawień przełączników ESA / DIP (VR- Control)
5. Kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dociągnięcie zacisków
6. Kontrola wykonanego przez użytkownika podłączenia zestawu do instalacji
7. Kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby
8. Kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem
9. Kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych
10. Kontrola automatycznej zamiany pomp
11. Kontrola wyłączenia pomp przy zerowym przepływie
12. Kontrola dołączania i odłączania pompy obciążenia szczytowego
13. Kontrola działania urządzeń ochronnych
14. Kontrola temperatury otoczenia
15. Kontrola poziomu wody w zbiorniku wstępnym lub kontrola ciśnienia wody na zasilaniu
16. Sprawdzenie wentylacji (występowanie kondensacji)
17. Wpisanie do protokołu wymaganych lub zalecanych napraw i wymiany części zamiennych

**Załącznik nr 2 do umowy nr 0540/WEI/BSU/2024
Informacja dotycząca bezpieczeństwa i higieny pracy**



**Załącznik nr 3 do umowy nr 0540/WEI/BSU/2024
Polisa ubezpieczenia OC Wykonawcy**



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46